

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Gandia

2025/07644 *Anuncio del Ayuntamiento de Gandia sobre la aprobación de las bases de la convocatoria para crear una bolsa de trabajo temporal de técnicos/as en prevención de riesgos laborales.*

ANUNCIO

Las bases y la convocatoria para la constitución de la bolsa mencionada han sido aprobadas por Decreto número 2025-5231, de fecha 23 de junio de 2025 y se publican en la página web municipal y tablón de anuncios.

VER ANEXO

Las solicitudes se tienen que presentar al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Gandia por medios telemáticos, o en la forma que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal: **www.gandia.es**.

Se tiene que acompañar a la instancia, el resguardo acreditativo del ingreso de los derechos de examen, por importe de 20 euros. El pago se tiene que hacer efectivo mediante el cumplimiento del modelo oficial de autoliquidación que se encuentra en la página web del Ayuntamiento (**www.gandia.es**) y el ingreso a cualquier de las entidades colaboradoras de la recaudación municipal.

A las solicitudes de participación se tiene que adjuntar relación de méritos que se alegan, así como también la documentación acreditativa de encontrarse en posesión de los mismos, en los términos establecidos en la base Tercera.

Para ser admitidos o admitidas y, si es el caso, tomar parte en las pruebas selectivas, los y las aspirantes tienen que presentar una declaración responsable en que manifiestan que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como que se comprometan a prestar el juramento o promesa a que se refiere el artículo 68.1.c) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Gandia, 23 de junio de 2025.—El titular accidental del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

ANNEX

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES

1. CUADRO RESUMEN DE LA CONVOCATORIA	
OBJECTE DE LA BORSA	Nomenament d'interinatge en qualssevol de les modalitats previstes en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en qualitat de tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals.
SISTEMA	Concurs-oposició
TRAMITACIÓ	Urgent, en ús de la possibilitat establerta per l'article 33 de la Llei 39/2015
DRETS D'EXAMEN	20,00€
REQUISIT DE TITULACIÓ	<i>Estar en possessió del títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'Arquitectura Tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Servicis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:</i> <i>A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Servicis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.</i> <i>B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en esta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Servicis de Prevenció, conforme a la disposició adicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.</i>

CARACTERÍSTIQUES	
ESCALA	Administració especial
SUBESCALA	Tècnica
CLASSE	Tècnics Mitjans
GRUP DE TITULACIÓ	A2

2. Sistema de fonts aplicable.

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases i en allò no previst en les mateixes,
1





s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en allò no disposat per la LRBRL, per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18ª de la Constitució Espanyola de 1978.

3. Prelació de normes.

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la forma següent:

En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en allò que no s'opose al TRLEBEP.

Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desplegament de la legislació bàsica funcional.

Tenen caràcter bàsic el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, a excepció dels articles 8 i 9, de conformitat amb la Llei 20/2021, així com dels articles 4.a); b); c); f); g); h); i) i 6 i les Disposicions Addicionals primera, paràgraf segon i tercer; segona i tercera, l'aplicació de les quals té caràcter supletori respecte de la legislació específica de les Comunitats Autònomes.

A la Comunitat Valenciana, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desplegament de la legislació bàsica funcional.

Per últim, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, s'aplica de forma supletòria a la normativa autonòmica.

SEGONA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE FORMACIÓ DE LA BORSA

1. Totes les persones que hi desitgen participar han de reunir els requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o la d'aquells Estats als quals se'ls hi aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que hi preveu el Títol IV del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si hi és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir el títol acadèmic indicat en el quadre resum de la convocatòria o títol oficial equivalent. Les equivalències s'han de justificar mitjançant el certificat de l'autoritat acadèmica competent.

d) No patir cap malaltia ni trobar-se afectat o afectada per cap limitació física o psíquica





incompatibles amb l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o que les hi impossibilita.

e) No haver estat separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què hi haguera estat separat o separada o inhabilitat o inhabilitada. En el cas de tindre la condició de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2. Els requisits han d'acomplir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procediment selectiu.

3. Es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment.

4. Les persones que no reunesquen algun dels requisits no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què hi pogueren haver incorregut per falsetat en les sol·licituds de participació.

5. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de **10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. Les sol·licituds de participació s'han de presentar, per **mitjans telemàtics**, o per qualsevol altre mitjan dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

3. També s'hi pot realitzar la inscripció, així com el pagament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia, mitjançant el procediment corresponent en el catàleg de tràmits de la Seu (gandia.sedelectronica.es)

4. Per a l'admissió i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què hi manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que es comprometen a prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

5. L'òrgan tècnic de selecció hi pot acordar les **adaptacions i ajustaments de temps i mitjans** per tal que les persones **aspirants amb diversitat funcional** hi puguin realitzar els exercicis amb normalitat, en compliment del principi d'igualtat d'oportunitats i prèvia sol·licitud de les persones aspirants, indicant-ne l'adaptació que hi pertoque i acreditant-ne el tipus de discapacitat.

6. A les sol·licituds de participació s'ha **d'adjuntar relació de mèrits** que s'al·leguen, així com també la documentació acreditativa de trobar-se en possessió dels mateixos, en els termes establerts en la base Setena.

7. **La documentació s'hi aportarà** en la forma que seguidament s'indica:

a) (Annex 1) Full d'autobaremació





b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'ordre dels criteris de baremació.

c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'ordre dels criteris de baremació.

8. El **pagament dels drets d'examen** s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació segons model oficial que es pot trobar en el full web municipal (www.gandia.es) i ingrés a qualsevol de les entitats col·laboradores de la recaptació municipal.

9. No es tornaran els drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. La relació provisional de persones aspirants admeses o excloses s'aprovarà per resolució de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans, una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació i es publicarà a la Seu Electrònica i al full web municipal.

2. S'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació perquè es puguin esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió o fer les al·legacions que hi consideren procedents.

3. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4. Si, una vegada transcorregut el termini d'esmena, no s'hi ha formulat cap reclamació, les relacions provisionals de persones admeses o excloses esdevindran definitives. Altrament, si s'hi formula alguna reclamació, es resoldrà motivadament per l'òrgan competent en matèria.

5. La resolució que approve la relació definitiva de persones admeses o excloses determinarà la data, lloc i hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició i es publicarà a la Seu Electrònica i al full web municipal.

CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

1. L'òrgan tècnic de selecció que ha d'executar el procés selectiu i avaluar les proves i els mèrits dels i de les aspirants es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'article 60 del TRLEBEP.

2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció serà la següent:

President o presidenta: funcionari o funcionària de l'Ajuntament de Gandia, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans, pertanyent a grup igual o superior al dels llocs objecte de la borsa.

Vocals: tres funcionaris o funcionàries pertanyents al grup igual o superior al dels llocs objecte de la borsa, designats o designades per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

Secretari o secretària: funcionari o funcionària municipal pertanyen a l'escala d'administració general d'igual o superior grup o categoria a la dels llocs objecte de la borsa, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

3. La designació de membres de l'òrgan tècnic de selecció tendirà a la paritat i ha d'incloure la dels respectius o respectives suplents i es farà pública a la Seu Electrònica i al full web municipal.





4. La classificació professional dels membres de l'òrgan tècnic de selecció ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la borsa.
5. L'òrgan tècnic de selecció pot incorporar personal assessor per a col·laborar amb les proves, exclusivament en l'exercici de la seua especialitat tècnica.
6. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció s'hi han d'abstindre d'intervindre quan hi estiguen incursos en alguna de les causes legals d'abstenció, circumstància que han de comunicar a l'òrgan competent en matèria de recursos humans.
7. Els i les aspirants poden recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció, en la forma prevista legalment.
8. L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus o de les seues integrants, titulars o suplents, indistintament.
9. El personal que haja realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria no pot formar part de l'òrgan tècnic de selecció.
10. Les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció vinculen l'administració.
11. L'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre les qüestions que es puguin suscitar durant la realització de les proves, per a prendre els acords necessaris que en garantisquen l'ordre i per a l'adequada interpretació de les bases, en tot allò no previst en les mateixes.
12. Tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que n'ocupe la Secretaria, que hi actua, també, com a vocal.
13. En cada sessió de l'òrgan tècnic de selecció hi poden participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si n'estan absents, els o les suplents, sense que puguin substituir-se entre sí en la mateixa sessió.
14. La persona que ocupe la Presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha de designar, entre els o les vocals concorrents, qui en serà el substitut si, iniciada la sessió i constituït l'òrgan, se n'absenta.
15. L'òrgan tècnic de selecció hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans per tal que els i les aspirants amb diversitat funcional hi puguin realitzar els exercicis amb normalitat, en compliment del principi d'igualtat d'oportunitats i prèvia sol·licitud dels o de les aspirants, indicant-ne l'adaptació que hi pertoque i acreditant-ne el tipus de discapacitat.
16. L'òrgan tècnic de selecció romandrà constituït fins que es resolguen les incidències que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.
17. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat* número 129, de 30 de maig de 2002).

SISENA. NORMES GENERALS

1. Els anuncis es publicaran en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia (gandia.sedelectronica.es) i en el web (www.gandia.org). Eixa publicació tindrà la consideració de notificació a tots els efectes.
2. S'han de publicar a la Seu Electrònica Municipal la data, hora i lloc de començament de les proves selectives; la relació definitiva d'aspirants admesos o admeses i exclosos o excloses; la composició de l'òrgan tècnic de selecció; la data de constitució.





3. Les qualificacions i el començament de la resta dels exercicis s'han d'anunciar, a més, al local en què s'haja realitzat la prova anterior.

4. Els i les aspirants han de ser convocats en crida única. La no presentació en el moment de ser cridat hi comporta, automàticament, la pèrdua del dret a participar en l'exercici corresponent i en els successius i l'exclusió del procediment selectiu.

5. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants en els exercicis que, per les seues característiques, no es puguin realitzar conjuntament, es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017.

6. Totes les proves poden fer-se en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, a elecció de l'aspirant.

7. Els i les aspirants han d'acreditar documentalment els requisits, en cas que hi siguen seleccionats. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades no tenen un o més dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

SETENA. FASES

1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 60 PUNTS)

EXERCICI ÚNIC EN DOS FASES SUCCESIVES: PROVA DE CONEIXEMENTS TIPUS TEST I UNA ALTRA TEÒRICO-PRÀCTICA. TOTES DOS OBLIGATORIES I ELIMINATÒRIES.

1.1. Fase 1. Prova obligatòria i eliminatòria. (Màxim de 10 punts)

1.1.1. Hi consistirà en un qüestionari tipus test de 50 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una en serà correcta.

1.1.2. La prova durarà 66 minuts.

1.1.3. El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb les matèries generals del temari annex a aquestes bases.

1.1.4. S'hi valora el domini del temari.

1.1.5. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per a superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

1.1.6. Cada resposta correcta s'hi valorarà en positiu.

1.1.7. No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

1.1.8. Es consideraran com a no contestades les preguntes en què hi fuguren totes les respostes en blanc o que hi tinguen marcades més d'una opció de resposta.

1.1.9. Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a ¼ del valor de la resposta correcta.

1.2. Fase 2. Prova obligatòria i eliminatòria. (Màxim de 50 punts)





1.2.1. Hi consistirà en resoldre per escrit un supòsit teòrico-pràctic relacionat amb les matèries objecte del temari específic.

1.2.2. L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar dos a l'atzar, en acte públic.

1.2.3. Dels dos supòsits pràctics triats, cada aspirant n'ha de resoldre un, a la seua lliure elecció, es puntuarà exclusivament el designat per aquest per a ser corregit. En cas de resoldre més d'un supòsit i no haver designat l'aspirant el supòsit triat per a la seua valoració, l'òrgan tècnic de selecció puntuarà solament el primer dels supòsits resolts, per a la qual cosa, l'aspirant ha de numerar-los correlativament.

1.2.4. La prova tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

1.2.5. S'hi valoren els coneixements del temari, el plantejament de la solució, l'estructuració de la resposta al supòsit la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació.

1.2.6. Es qualificarà de 0 a 50 punts i per a superar-lo se n'ha d'obtindre una puntuació mínima de 25 punts.

La fase d'oposició serà el resultat de la suma de les dos proves (resultat del test i del supòsit teòrico-pràctic).

2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 40 PUNTS)

2.1. REGLES GENERALS

2.1.1. La fase de concurs s'iniciarà automàticament una vegada finalitzada la fase d'oposició en la qual només hi poden participar en la fase de concurs els o les aspirants que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

2.1.2. Els o les aspirants que no acomplisquen algun dels requisits restaran exclosos o excloses de la fase de concurs.

2.1.3. Els mèrits a valorar es refereixen, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.1.4. L'òrgan tècnic de selecció només hi valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts en les bases.

2.1.5. La **baremació provisional es publicarà, junt amb el resultat de l'exercici de la fase d'oposició** en la Seu Electrònica i en el Web municipals, junt amb la proposta provisional de formació de borsa de treball per part de l'òrgan competent.

2.1.6. S'hi concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica Municipal, per a presentar-hi al·legacions. Aquest tràmit es publicarà en el Web i en la Seu Electrònica municipals.

2.1.7. Si una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no hi consta la presentació d'al·legacions, el resultat de l'exercici de la fase d'oposició, la baremació provisional i la proposta definitiva de formació de borsa de treball s'entendran automàticament elevades a definitives.

2.1.8. En el supòsit que hi conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a l'efecte i resoltes, en el seu cas, les mateixes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta definitiva de formació de borsa de treball a l'òrgan competent en matèria de recursos humans, per a la seua aprovació i publicació en la Seu Electrònica i Web municipals.





2.2. CRITERIS DE BAREMACIÓ

2.2.1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

2.2.1. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA (MÁXIMO 15 PUNTOS)

MODALITAT MODALITAT	PUNTS PUNTS
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- als Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes en les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06
d) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.</i>	0,04
d) Per cada mes complet de serveis prestats pen plaça/categoria professional objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o be per compte propi.	0,035

1. Per calcular el temps, se sumará la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional s'ha de justificar de la forma següent:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	FORMA DE JUSTIFICACIÓ
A l'Administració pública	Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional
Fora de l'àmbit de	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria





l'Administració pública	General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats Document 2. Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.
Serveis prestats per compte propi	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en el IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.

2.2.2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

2.2.2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 3 PUNTS)

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura, màster universitari oficial o antic llicenciat universitari acompanyat de Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomatur universitari o equivalent)	2,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

2.2.2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut





convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia així com també els cursos d'ofimàtica, en matèria d'igualtat i en matèria de prevenció de riscos laborals, pel seu caràcter transversal.

No es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)

NORMATIVA VIGENT	ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, D'INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADÈMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	6
Mitjà	C1	4
--	B2	2,5
Elemental	B1	2
Oral	A2	1
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:		+1

Es valorarà el títol expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDRE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUE S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic Plan antiguo	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER Certificación MCER (LO 8/2013)	Punts Puntos
1r curs 1º curso	1r Cicle Elemental 1º Ciclo Elemental	1r Nivell Bàsic 1º Nivel Básico	1r d'A2 1º de A2	0,3
2n curs 2º curso	2n Cicle Elemental 2º Ciclo Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic 2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2n d'A2 Certificat nivell A2 2º de A2 Certificado nivel A2	0,8
--	-	1r Nivell Mitjà 1º Nivel Medio	1r de B1 1º de B1	1,1
3r curs 3º curso	3r Cicle elemental Certificat Elemental 3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà 2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2n de B1 Certificat nivell B1 2º de B1 Certificado nivel B1	1,6
4t curs 4º curso	1r Cicle Superior 1º Ciclo Superior	1r Nivell Superior 1º Nivel Superior	1r de B2 1º de B2	2
Revàlida/Títol d'idioma Reválida/Título de idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud 2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior 2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2n de B2 Certificat nivell B2 2º de B2 Certificado nivel B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2 Certificado niveles C1 y C2	3

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixquen el model d'acreditació d'exàmens de





l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

HUITENA. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

1.^a S'adjudicarà a la persona aspirant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent enfront de qui no l'acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2.^a S'adjudicarà a la persona aspirante que hi haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Experiència en llocs de la mateixa escala i subescala
- c) Antiguitat en l'Administració Pública.
- d) Experiència en llocs de superior subescala
- e) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'aquest gènere en actiu en el cos escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persisteix l'empat la provisió dels llocs es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que farà l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. Una vegada finalitzades les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció publicarà a la Seu Electrònica i al Web municipals, la relació d'aspirants que han superat les proves selectives, per haver-se presentat i superat tots els exercicis obligatoris i que, per tant, queden inclosos en la borsa de treball.

2. L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de formació de la borsa, integrada per les persones aspirants que hagen estat aprovades, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu i, en tot cas, s'hagen presentat a tots els exercicis obligatoris i els hi hagen superat.

3. Per als nomenaments s'ha de seguir sempre el l'ordre en què hi hagen quedat situats o situades, respectivament, els i les aspirants en la borsa, tret dels supòsits que preveu l'article 10 TRLEBEP, quan s'haja superat el període màxim a què es refereix l'esmentada disposició.

4. En cada cas, la relació estatutària tindrà la duració que s'assenyale en el nomenament.

5. Causarà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, en restarà exclosa, la persona candidata que:

- a) No hi accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.





- b) No hi presente la documentació exigida.
 - c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
 - d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
 - e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
 - f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
 - g) Per renúncia injustificada.
6. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:
- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
 - b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de depenents segons s'establisca en la legislació vigent.
 - c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
 - d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
 - e) Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.
 - f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat o cridada, justificant-ho amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què en quede constància.
7. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut o mantiguda en el número d'ordre corresponent en la borsa.
8. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.
9. Esta borsa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establert per la normativa vigent.
10. De conformitat amb el que estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en el mateix, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la borsa s'hi aplicarà, amb caràcter supletori, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat [2018/7204], publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* numero 8343, de 20 de juliol de 2018.





DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. En el supòsit de fer ús de la borsa de treball, l'Ajuntament comunicarà a la persona que li corresponga nomenar que aporte la documentació que es detalla en la present base.
2. En el termini de deu dies hàbils, l'aspirant o aspirants proposats o proposades per al seu nomenament han de presentar la documentació corresponent.
 - a) En el supòsit de nacionals espanyols, fotocòpia del document nacional d'identitat, acompanyada de l'original, per a ser compulsada.
 - b) En els altres supòsits a que es refereix la base segona a), documentació equivalent del país d'origen. Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
 - c) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.
 - d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, o limitació física o psíquica que impedisca, que impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte de la borsa.
3. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades no tenen un o més dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. En aquest cas, la proposta es considerarà feta a favor del següent aspirant inclòs en la borsa.
4. Sense perjudici de la resta de responsabilitats en què l'aspirant puga incórrer, la no presentació de la documentació assenyalada en el termini indicat –llevat dels casos de força major- les falsetats en les declaracions o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria implicaran la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i de l'òrgan tècnic de selecció relatives a la proposta de nomenament, que es considerarà feta a favor de l'aspirant següent de la borsa.

ONZENA. RECURSOS

1. Contra les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar un dels recursos següents:

1.1. Recurs de reposició.

Amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, pot entendre's desestimat i interposar-se recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

1.2. Recurs contenciós administratiu.

Davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.





2. Contra els actes administratius dictats en execució d'aquestes bases, els interessats poden interposar els recursos oportuns, en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, en el Decret 3/2017 i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

3. Contra les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que l'ha nomenat.

ANNEX

TEMARI 60 TEMES

MATÈRIES COMUNES 12 TEMES

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Estructura i principis generals. Títol X, De la Reforma Constitucional.

TEMA 2. La Constitució Espanyola de 1978: Drets i deures fonamentals dels espanyols, les Llibertats Públiques i els Drets Socials i Econòmics en la Constitució Espanyola.

TEMA 3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, La Corona. Funcions del Rei.

TEMA 4. La Constitució Espanyola de 1978: Títol III, Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Les Cambres. L'elaboració de les lleis.

TEMA 5. Els contractes del sector Públic. Legislació vigent en matèria de contractació. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Els contractes en les administracions locals.

TEMA 6. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes per al personal de l'Ajuntament de Gandia vigent.

TEMA 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul, Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, la Generalitat: Capítol I, Capítol VII, Règim Jurídic, Títol X, Reforma de l'Estatut.

TEMA 8. L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim Local. El marc competencial de les Entitats Locals.

TEMA 9. L'administració Pública: Concepte. El Dret Administratiu: Concepte i continguts. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració.

TEMA 10. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: La motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius.

TEMA 11. La potestat administrativa, Potestats reglades i discrecionals: Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

TEMA 12. La hisenda local en la Constitució. Principis pressupostaris.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES 48 TEMES

TEMA 13. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens per al personal de l'Ajuntament de Gandia.





TEMA 14. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

TEMA 15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Ley 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

TEMA 16. Marc jurídic: La Directiva marc 89/391/CEE. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Organismes internacionals amb competències en matèria de seguretat i salut en el treball. Competències, funcions i organització d'estos.

TEMA 17. L'RD 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció: La integració de l'activitat preventiva. El Pla de Prevenció de Riscos Laborals. L'avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. Organització de recursos per a les activitats preventives. Acreditació d'entitats especialitzades com a servicis de prevenció aliens. Auditories. Funcions i nivells de qualificació.

TEMA 18. El Reglament dels Servicis de Prevenció en la Generalitat: Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms i modificacions posteriors.

TEMA 19. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana: La Llei 2/2004, de creació del INVASSAT, modificada per la Llei 16/2010, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Decret 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional del INVASSAT.

TEMA 20. El Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Actuació davant exposicions accidentals a agents biològics en l'àmbit dels sectors de Funció Pública, Docent i Justícia.

TEMA 21. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball en les empreses i organitzacions: concepte, objectius, contingut i implantació. Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Guia tècnica per a la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Procediment per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat.

TEMA 22. Responsabilitat social corporativa i promoció de la salut en el treball: La responsabilitat social corporativa (RSC). Conceptes bàsics i antecedents. Estàndards normatius relacionats amb la RSC. La RSC i la prevenció de riscos laborals. Concepte de salut i de promoció de la salut en el treball. Els determinants de la salut i la seua relació amb l'àmbit laboral. Els beneficis de la promoció de la salut. La Declaració de Luxemburg.

TEMA 23. Tècniques preventives: Principis de l'acció preventiva. Disciplines preventives. Seguretat en el treball. Higiene industrial. Ergonomia i psicosociologia aplicada. Medicina del treball. Relació de la prevenció de riscos laborals amb altres àmbits: industrial, sanitari, mediambiental, sectorials (agricultura, mineria, pesca, construcció i transport). La formació i informació en prevenció de riscos laborals.

TEMA 24. Danys per a la salut: Investigació d'accidents de treball: objectius, metodologies, informes. Avaluació i control de riscos d'accident: mètodes simplificats i complexos. L'anàlisi probabilística d'accidents. Metodologies d'investigació d'accidents. L'anàlisi estadística d'accidents: conceptes i objectius. Investigació de malalties professionals. Procediments generals de gestió d'accidents de treball i de





malalties professionals en l'àmbit d'actuació dels sectors docent no universitari, funció pública i administració de justícia (excepte sector sanitari).

TEMA 25. Treballador sensible: concepte. Protecció de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos. Normativa de referència.

TEMA 26. Llocs de treball i senyalització: El Reial decret 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. El Reial decret 485/1997 sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 27. Equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva: Normativa del mercat únic europeu relatiu al disseny i comercialització de EPI's. El Real decret 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors dels EPI's. Procediment general de gestió i ús d'equips de protecció individual en l'àmbit d'actuació de l'administració del Consell i els seus

TEMA 28. L'avaluació de riscos i la seua planificació preventiva: concepte i fonament. La gestió del risc. Tipus d'avaluacions de risc i les seues característiques. Contingut del document d'avaluació de riscos. La planificació de l'acció preventiva. Concepte i contingut. Procediment d'avaluació de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat. Les inspeccions de seguretat i les observacions planejades del treball: Concepte, disseny, desenvolupament i resultats d'aquestes.

TEMA 29. Coordinació d'activitats empresarials: Article 24 de la Llei 31/1995, sobre coordinació d'activitats empresarials. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. Procediment de coordinació d'activitats empresarials de la Generalitat (sector docent, administració pública i justícia). Instruccions Operatives en els centres de treball de la Generalitat.

TEMA 30. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció: Reial decret 1627/1997. Guia tècnica i criteris de l'INSST. La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la seua normativa de desenvolupament. El VI Conveni General del Sector de la Construcció. Principals riscos i mesures preventives i de protecció en el sector de la construcció.

TEMA 31. Protecció de la maternitat i els menors: Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. Mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut en el treball de la dona embarassada, que haja donat a llum o en període de lactància. Mesures preventives enfront dels riscos específics. Riscos específics per als menors en raó del seu treball. Legislació vigent de protecció dels menors. Instrucció operativa per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància en l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi (excepte el sector sanitari)

TEMA 32. Les obligacions dels fabricants, importadors i subministradors: les exigències de la lliure circulació de mercaderies en el mercat únic europeu. L'obligació de facilitar tota informació útil sobre l'ús segur d'un equip o producte en ocasió de la seua comercialització. L'obligació d'informació de l'empresari als treballadors. Procediment per a la integració en la gestió dels canvis previsibles en l'àmbit de la Generalitat. Part específica: Seguretat en el Treball.

TEMA 33. Actuació en cas d'emergència: Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció. Simulacres. Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència. Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana. Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc a la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autònom de Plans d'Autoprotecció. Procediment per a





l'elaboració, implantació i actualització de les mesures d'emergència i plans d'autoprotecció en els sectors de Funció Pública, Docent i Justícia.

TEMA 34. Equips de treball: El Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Principals riscos en la utilització de les màquines. Principis de seguretat aplicables a les màquines. Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

TEMA 35. Risc elèctric: Riscos laborals deguts a l'electricitat. Tipus de contactes elèctrics i protecció enfront d'aquests. El Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric. El Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 36. Equips a pressió: El Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries. El Reial decret 709/2015, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització dels equips a pressió.

TEMA 37. El risc d'incendi: Química del foc. Cadena de l'incendi. Prevenció d'incendis. Classificació dels focs en funció de la naturalesa del combustible. Sistemes de detecció i alarma. Mitjans de lluita contra incendis. RD 513/2017 de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis. Document Bàsic de Seguretat contra Incendis (DBSI) del Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 38. Atmosferes explosives (ATEX): Substàncies inflamables o combustibles capaços de formar ATEX. Classificació de les àrees o emplaçaments amb riscos específics derivats de la presència de ATEX. Emmagatzematge de productes químics: el Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. La informació facilitada pel fabricant del producte. Mesures generals de seguretat aplicables a l'emmagatzematge de productes químics.

TEMA 39. Espais confinats: Concepte d'espai confinat i classificació. Riscos associats a un espai confinat. Mesures preventives enfront dels riscos específics associats als espais confinats. El Permís de Treball. Procediments d'emergència i rescat. La presència del recurs preventiu. Legislació aplicable als treballs en espais confinats.

TEMA 40. Seguretat viària laboral: Concepte d'accident laboral de trànsit. Tipus d'accidents. Factors de risc i mesures preventives. Principals característiques preventives del sector del transport per carretera. Plans de mobilitat. Part específica: Higiene Industrial.

TEMA 41. El control del risc químic a la Unió Europea: Legislació sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mescules. Conceptes bàsics i procediment de classificació. Classes i categories de perill. L'etiquetatge. L'envasament. Les fitxes de dades de seguretat.

TEMA 42. Avaluació de l'exposició a agents químics per via inhalatòria: Models qualitius o simplificats d'avaluació. Avaluació quantitativa de l'exposició. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Control biològic.

TEMA 43. Mesurament de la concentració ambiental dels contaminants químics i control de l'exposició: Tipus de mesuraments. Instruments de lectura directa. Sistemes de captació activa. Captació passiva. Priorització en el control de riscos. Accions de control tècniques. Accions de control organitzatives. Accions sobre l'agent. Accions sobre el procés. Accions en el local de treball. Accions en els mètodes





de treball.

TEMA 44. Protecció dels treballadors enfront dels agents químics i biològics: El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

TEMA 45. Agents carcinògens: Reial decret 612/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball. El Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.

TEMA 46. Soroll i vibracions: Fonaments d'acústica. Efectes del soroll en la salut dels treballadors. Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Mesurament del soroll. Valoració d'exposició laboral a soroll. Control de l'exposició a soroll. Física de les vibracions. Efectes de les vibracions en la salut dels treballadors. Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Mesura de les vibracions. Valoració d'exposició laboral a vibracions. Control de l'exposició a vibracions.

TEMA 47. Ambient tèrmic: Equació del Balanç Tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: Mètode de l'índex WBGT (Wet bulbe globe temperature) Mètode de l'índex de sobrecàrrega tèrmica (IST). Mètode de l'aïllament requerit de la roba (IREQ). Avaluació del refredament local. Control de les exposicions, principals mesures preventives.

TEMA 48. Radiacions no ionitzants: Concepte. Classificació i característiques físiques. Principals riscos per a la salut. Activitats de risc. Mesures preventives enfront de l'exposició a radiacions. Legislació aplicable: el Reial decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials; el Reial decret 299/2016, de 22 de juliol, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.

TEMA 49. Radiacions ionitzants: Concepte. Classificació i característiques físiques. Principals riscos per a la salut. Activitats de risc. Mesures preventives enfront de l'exposició a radiacions. Legislació aplicable: el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants, aprovat pel Reial decret 783/2001. Part específica: Ergonomia i psicociologia aplicada.

TEMA 50. Introducció a l'ergonomia i disseny del lloc de treball: Requisits dels llocs de treball. Ergonomia: Concepte, objectius i classificació. Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. Antropometria: Concepte i aplicació en el disseny del lloc de treball. Pantalles de visualització de dades: metodologia per a l'avaluació dels riscos derivats del seu ús. El Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

TEMA 51. Manipulació manual de càrregues i esforços: RD 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsals, per als treballadors. Avaluació de manipulació manual de càrregues: Mètode de la Guia Tècnica del RD 487/1997. Equació**NIOSH i Norma UNE-EN 1005-2. Avaluació de transport, empenyiments i arrossegaments de càrregues: Norma ISO 11228-1, Norma ISO 11228-2, taules de Snook i Ciriello. Avaluació d'esforços: Norma UNE-EN 1005-3.

TEMA 52. Postures de treball: Factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de





treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Avaluació de postures forçades: El mètode OWAS, el mètode REBA, la norma UNE-EN 1005-4 i ISO 11226.

TEMA 53. Moviments repetitius i mesurament de la freqüència cardíaca: Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Avaluació d'aquests riscos: mòdul de repetitivitat del mètode Ergo IBV, Strain Index i norma UNE-EN 1005-5. Càrrega física de treball: La seua valoració mitjançant el mesurament de la freqüència cardíaca. Els criteris de Frimat i Chamoux.

TEMA 54. Ergonomia ambiental: Qualitat de l'ambient interior: Factors que la determinen, riscos associats, la seua avaluació, prevenció i control. Normativa aplicable. Els factors ambientals en el Reial decret 486/1997: Les condicions ambientals i d'il·luminació mínimes dels llocs de treball. Benestar tèrmic: Avaluació, Normativa aplicable, índexs PMV i PPD. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació: Criteris SIL i NR.

TEMA 55. Factors psicosocials: Factors relacionats. Metodologies per a l'avaluació dels factors psicosocials. Estrès laboral: Estressors; factors modulars de l'estrès; respostes a l'estrès: Síndrome General d'Adaptació; Conseqüències de l'estrès per a l'empresa i l'individu. Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrès laboral.

TEMA 56. Principals riscos psicosocials i intervenció: La violència, l'assetjament i fustigació en el treball (Assetjament psicològic): Concepte, formes d'assetjament, fases del procés, conseqüències i avaluació. Protocols de Prevenció i Actuació davant l'Assetjament Laboral en l'Administració de la Generalitat, en els Centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en l'Administració de Justícia de la Generalitat. L'efecte del cremat» (Burnout): Concepte, fases del procés i avaluació. La intervenció psicosocial: concepte, intervenció sobre l'organització del treball, sobre l'estil de direcció i sobre els individus. Part específica: Sectors.

TEMA 57. Sector docent: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 58. Sector sociosanitari: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 59. Activitat administrativa: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 60. Administració especial: Riscos específics en llocs singulars (agricultura i medi ambient, obres públiques, i medicina legal)

BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ANNEX 1 / ANEXO 1

FULL D'AUTOBAREMACIÓ / HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	
MÈRITS / MÉRITOS	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	
1. Antiguitat i experiència / Antigüedad y experiencia (15 punts màxim)	Mesos complets Meses completos	Punts Puntos





a) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball equivalents al lloc de treball objecte de la borsa -segons el quadre resum de la convocatòria- als Ajuntaments com a funcionari o personal laboral. <i>a) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo equivalentes al puesto de trabajo objeto de la bolsa -según el cuadro resumen de la convocatoria- en Ayuntamientos como funcionario o personal laboral.</i>		
b) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració. <i>b) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo profesional objeto de la oposición -según el cuadro resumen de la convocatoria- en otras Administraciones Públicas, distintas de las señaladas en los apartados anteriores, como funcionario o personal laboral contratado directamente por la administración.</i>		
c) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral. <i>c) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo diferentes a la plaza/categoría profesional objeto de la oposición -según el cuadro resumen de la convocatoria- en Ayuntamientos como funcionario o personal laboral.</i>		
d) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral. <i>d) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo diferentes a la plaza/categoría profesional objeto de la oposición -según el cuadro resumen de la convocatoria- en otras administraciones como funcionario o personal laboral..</i>		
e) Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi. <i>e) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo objeto de las plazas convocadas -según el cuadro resumen- de la convocatoria mediante contrato laboral en empresa adjudicataria con contrato de servicios para los Ayuntamientos, o empresa privada, o bien por cuenta propia.</i>		
TOTAL APARTAT 1 / TOTAL APARTADO 1		
2. Formació / Formación (15 punts màxim)	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	
2.1. Formació Acadèmica / Formación Académica (3 punts màxim)		
1.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament.		
2.2. Cursos/Jornadas de formación y perfeccionamiento (12 punts màxim)		
TOTAL APARTAT 2 / TOTAL APARTADO 2		
3. Coneixements de València / Conocimientos de Valenciano (7 punts màxim)		
4. Coneixement d'idiomes comunitaris		
4. Conocimiento de idiomas comunitarios (3 punts màxim)		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓN (40 punts màxim)		

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en el full d'autobaremació són certes.





La persona solicitante declara que los datos consignados en la hoja de autobaremación son ciertos.

Signat: la persona interesada.
Firmado: la persona interesada.





BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ANNEX 2 / ANEXO 2

ÍNDIX DE DOCUMENTS / ÍNDICE DE DOCUMENTOS

[illegible]



COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI		
2. FORMACIÓ / FORMACIÓN (15 PUNTS MÀXIM)				
2.1. Formació Acadèmica 2.1. Formación Académica (3 punts màxim)	Titulació / Titulación	Nivell Nivel MECES	Punts Puntos	
TOTAL APARTAT 2.1 / TOTAL APARTADO 2.1				
2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament 2.2. Cursos/Jornadas de formación y perfeccionamiento (12 punts màxim)	Curs / Curso	Hores Horas	Punts Puntos	
	TOTAL APARTAT 2.2 / TOTAL APARTADO 2.2.			
	TOTAL APARTAT 2 / TORTAL APARTADO 2			





COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI
3. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ / CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (7 PUNTS MÀXIM)		
Nivell / Nivel		Punts / Puntos
4. CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS / CONOCIMIENTO DE IDIOMAS COMUNITARIOS (3 PUNTS MÀXIM)		
Idioma / Idioma	Nivell / Nivel	Punts / Puntos
TOTAL APARTAT 4 / TOTAL APARTADO 4		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓN		

La persona sol·licitant declara que les dades consignades en el full d'autobaremació són certes.

