

MUNICIPIS

Ajuntament de Beniparrell

2025/07453 Anunci de l'Ajuntament de Beniparrell sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat de cinc places d'agent de la Policia Local.

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 609 de data de data 17 de juny de 2025 s'han aprovat les bases per a la provisió en propietat de 5 places d'agent policia local 3 per torn lliure i 2 per mobilitat OEP 2022,2023 i 2024, es va adoptar la següent part resolutiva,

Primer.- Aprovar les següents bases que han de regir la convocatòria de 5 places d'agent policia local 3 per torn lliure i 2 per mobilitat OEP 2022, 2023 i 2024, s'adjunta com a Annex.

VEURE ANNEX

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <http://beniparrell.sedelectronica.es>, i en el Tauler d'anuncis.

Tercer.- Publicar extracte de la publicació de les Bases reguladores de les proves selectives en el DOCV.

Quart.- Contra les Bases podran, els interessats, interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la recepció d'aquesta notificació, davant l'alcaldia d'aquest ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

Cinqué.- Donar compte de la present resolució a l'ajuntament Ple, en la primera sessió que celebren.

Beniparrell, 17 de juny de 2025.—L'alcalde, Salvador Masaroca Delhom.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE 5 PLACES D' AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat de les següents places vacants en el Cos de la Policia Local, pertanyents a l' escala d' Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Policia Local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades en el grup de titulació C1:

Amb la següent distribució entre torn lliure i mobilitat, conforme a l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (D.179/21), i en les quals, en el torn lliure, s'aplicaran les accions positives previstes en el Pla Municipal d'Igualtat de l'Ajuntament de Beniparrell:

OEP	Nº Places	Torn lliure	Mobilitat
2022	5	3	2
2023			
2024			

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat de 5 places d' Agent, del Cos de Policia Local, vacants a la plantilla d' aquest Ajuntament. Cobrint-se 3 d'elles pel torn Lliure, mitjançant el sistema d'oposició i 2 per mobilitat, mitjançant concurs d'acord amb les reserves contingudes en l'Annex I del Decret 179/2021, de 05 de novembre per a aquests sistemes de provisió.

Prèviament a la realització, si s' escau, del procediment de torn lliure per cobrir les vacants, l' ajuntament corresponent haurà resolt els procediments corresponents al torn de mobilitat. Les places no cobertes del torn de mobilitat s' acumularan al torn lliure, quan escaigui.

No resulta d'aplicació a aquesta convocatòria el que estableix la Disposició Addicional Setena apartat 1 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre relatiu a la reserva de places per a dones, en convocatòries per a l'escala bàsica. Per ser 3 les places reservades a torn lliure. Essent d' aplicació aquest precepte quan superin les places convocades més de 3 per torn lliure.

Actualment la Policia Local de Beniparrell en la seua categoria d'agents, es troba integrat per un total de 10 homes (90,90%) i 1 dona (9,10%) per tant el sexe infrarepresentat en la Policia local de Beniparrell és el femení.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Vista la redacció de la Disposició Transitòria Setena, i atès que actualment l' Ajuntament de Beniparrell disposa de Pla Municipal d' igualtat, no correspon l' aplicació de la quota de reserva per a dones. El l Pla municipal d'igualtat va ser aprovat per acord plenari la data 4 de juny de 2018.

Es podran incorporar al procés de selecció regit per aquestes bases les vacants que es generin fins a la seva convocatòria, aplicant-se en conseqüència la reserva de torns del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

SEGONA. Normativa d' aplicació.

Normativa específica de places objecte de la present convocatòria:

- Arts. 52 a 67 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (L.17/17).
- Disposició transitòria setena de la Llei 17/17, quant a la reserva de places per a dones.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (D.179/21), i correcció d'errors del mateix, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9224 de 26 de novembre de 2021.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril i la seva normativa de desenvolupament.

Altra normativa aplicable

TERCERA. Procediment d' aprovació de les bases.

El text de les bases una vegada aprovades es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas:

Ajuntament convocant

Nombre de places que es convoquen

Escala i categoria a la qual pertanyen

Sistema d' accés

Cita del butlletí oficial en el qual figurin les bases íntegres

QUARTA. Requisits de les persones aspirants.

Referits al dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

Torn de mobilitat.

Ser personal funcionari de carrera pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificada en el grup C1, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

Haver prestat serveis efectius en lloc ocupat en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

No haver estat suspesa en les seves funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l' exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s' entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).

Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d' un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Abonament dels drets d' examen de 30 €, podran ser beneficiaris d' una bonificació de fins al 50% segons estableix l' article 8.1 b de l' Ordenança fiscal reguladora de la taxa per participar en processos selectius.

Que estableix que en els processos selectius per al nomenament o contractació de personal funcionari de carrera o laboral fix al seu servei, a les persones que figuraran com a demandants d' ocupació durant el termini, almenys, d' un mes anterior a la data de publicació de la convocatòria en el diari oficial que correspongui.

Per a l' aplicació de l' esmentada reducció, el subjecte passiu haurà d' acreditar les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior, mitjançant la presentació de certificat d' atur, emès per l' Institut Nacional d' Ocupació o, si s' escau, el Servei Regional d' Ocupació que correspongui.

La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds no serà esmenable i la manca d'aportació dels documents acreditatius del dret a les tarifes reduïdes, determinarà la inadmissió de l'aspirant a la prova selectiva.

Torn lliure, amb conformitat amb l'art. 5 del D. 179/21:

Tenir la nacionalitat espanyola.

No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l' acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

Mancar d' antecedents penals.

Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si s' escau, de la titulació equivalent, d' acord amb la legislació bàsica de l' Estat, o complertes les condicions per obtenir-lo, en la data que finalitzi el termini de presentació d' instàncies.

Tenir almenys divuit anys i no excedir, si s' escau, de l' edat màxima de jubilació forçosa.

Comprometre' s, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establerts a l'annex II del D. 179/21.

Tenir una alçada mínima d' 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Abonament dels drets d' examen de 30 € en concepte de taxa o de 15 € en concepte de taxa bonificada i acreditar el que compleix els requisits per ser beneficiari de taxa bonificada, mitjançant la presentació de certificat d' atur, emès per l' Institut Nacional d' Ocupació o, si s' escau, el Servei Regional d' Ocupació que correspongui.

La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds no serà esmenable i la manca d'aportació dels documents acreditatius del dret a les tarifes reduïdes, determinarà la inadmissió de l'aspirant a la prova selectiva.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

CINQUENA. Publicitat de la convocatòria

Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluin les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat. Els altres anuncis referents als processos de la mateixa es publicaran en el BOP, i a partir del començament de les proves en el Tauler d'Anuncis i pàgina web de l'Ajuntament www.beniparrell.es, aquesta última a títol merament informatiu.

SISENA. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Les instàncies sol·licitant prendre part en l'oposició per al torn lliure o concurs per al torn de mobilitat, s'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General, podent-se utilitzar les instàncies model que consten en l'Ajuntament, preferentment mitjançant presentació telemàtica (es contenen en l'Annex V) o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu.

El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. En les instàncies les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits. En la instància s'haurà d'indicar al torn al qual s'opta.

A l'instància s'acompanya

- Còpia del NIF. en vigor o en el seu cas autorització a l'accés per part de l'Ajuntament al document d'identificació de la persona interessada s'haurà d'acompanyar fotocòpia del mateix,
- Còpia de la titulació exigida
- Fotocòpia dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- Abonament dels drets d'examen. En cas de ser beneficiari de la taxa bonificada el subjecte passiu haurà d'acreditar les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior, mitjançant la presentació de certificat d'atur, emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o, si s'escau, el Servei Regional d'Ocupació que correspongui.

A les instàncies per al torn de mobilitat s'acompanyaran:

Còpia del D.N.I. en vigor

- Còpia del D.N.I. en vigor o en el seu cas autorització a l'accés per part de l'Ajuntament al document d'identificació de la persona interessada s'haurà d'acompanyar fotocòpia del mateix,
- Auto baremació: La persona candidata al torn de mobilitat en el moment de presentar la instància, hauran d'aportar i sempre seguint els criteris previstos en l'Annex VI de les presents bases, una Auto baremació amb la totalitat de punts.
- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera en la categoria d'Agent de Policia local de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana amb almenys dos anys d'antiguitat i haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- Documentació que acrediti els mèrits a valorar en la fase de concurs, segons figura a la base 9, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'Annex VII del Decret 179/2021. La totalitat dels





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aportin, que hauran d'estar referides a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

- Abonament dels drets d'examen. En cas de ser beneficiari de la taxa bonificada el subjecte passiu haurà d'acreditar les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior, mitjançant la presentació de certificat d'atur, emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o, si s'escau, el Servei Regional d'Ocupació que correspongui.

Respecte a ambdós torns d'accés no serà esmenable, i per tant serà causa d'exclusió del procés selectiu:

1. Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.
2. La manca de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial o el pagament extemporani.
3. No fer constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
4. La manca de presentació del full d'autobaremació al costat de la instància.

Per a tots els torns, la presentació de la instància constitueix el consentiment per al tractament de les dades personals de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SEPTIMA. Admissió d'aspirants.

Per ser admesos/des a les proves selectives, n'hi haurà prou que les persones aspirants manifestin en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació, i hagin aportat la documentació indicada a la base anterior segons el torn pel qual concorrin.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/des i exclosos/es dels diferents torns, que es farà pública en el "Butlletí Oficial de la Província" i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a títol informatiu en la pàgina web www.beniparrell.es concedint-se un termini de deu dies a efectes d'esmena d'errors i al·legacions.

Transcorregut aquest termini, sense que es formuli reclamació, s'entendran definitives les esmentes esments. En cas que es presentin es resoldran per l'Alcaldia.

En la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives, es determinarà el lloc, data, hora del primer exercici de l'oposició i designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els-les interessats-as interposar el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Les errades materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

VUITENA. Òrgan tècnic de selecció

Naturalesa:

És un òrgan col·legiat, la composició del qual haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

A l'òrgan tècnic de selecció li correspon el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, estarà vinculat en la seva actuació a les presents Bases i no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre de persones superior al de vacants convocades.

Composició:

Per poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de les places convocades.

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, amb els seus respectius suplents, nomenats per l'Alcaldia:

Presidència: qui ostenti la prefectura del cos de Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Secretaria: qui ostenti la de la Corporació, o personal funcionari de carrera en qui delegui.

Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Un/a vocal pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdica i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i l'esmentat personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

D'acord amb el que preveu l'acord plenari de data 11 de juny de 2018, pel qual s'aprova el primer pla d'igualtat d'oportunitats per als empleats i empleades de l'Ajuntament de Beniparrell la constitució del tribunal haurà de respondre a principis de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres.

Abstenció i recusació: els membres de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores se sotmetran a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quant a causes generals d'abstenció i recusació.

Constitució i actuació: l'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, hauran de comptar amb la presència de la presidència i la secretaria.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Així mateix, estarà facultat per resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garanteixin el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a la seva adequada interpretació.

Contra les resolucions i actes de l'òrgan tècnic de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

Actes: la persona que exerceixi la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció aixecarà acta de totes les seves sessions.

Un cop finalitzat el procediment selectiu, la persona que exerceixi la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció traslladarà a l'àrea de Recursos Humans l'expedient electrònic amb totes les actes i anuncis, documentació aportada per les persones aspirants, i altres relacionades amb les proves realitzades.

Indemnitzacions per raó de servei:

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores especialistes, percebran les indemnitzacions que corresponguin a la categoria segona, conforme al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

NOVENA. Començament i desenvolupament de l'oposició

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació de la resolució que aprovi la llista definitiva d'admesos/des i exclosos/es, no podent donar començament fins transcorreguts almenys 15 dies hàbils des de la publicació de les llistes definitives.

Les proves prèvies, en cas que sigui factible es realitzaran per l'IVASPE, en cas contrari es regiran pel regulat en les presents bases.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/una aspirant en el moment de ser cridat/da a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El Tribunal podrà requerir les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acreditin la seva identitat, per a la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, bastant la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament. Addicionalment es realitzarà publicació a la pàgina WEB municipal www.beniparrell.es només a efectes informatius.

Entre diferents exercicis haurà de mediar un mínim de 2 dies tret que les persones aspirants renunciïn expressament i voluntàriament al mateix.

La valoració de l'exercici pràctic i aquells en els quals també procedeixi, s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels/les membres del Tribunal de selecció, havent d'esviar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existeixi una diferència de 4 punts o més, servint, en el seu cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.





**AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL**

En la realització dels exercicis es procurarà, en la mesura dels possible, l'anonimat de les persones aspirants.

De cada sessió s'aixecarà la corresponent acta que reflectirà les actuacions dutes a terme pel Tribunal i els seus assessors/es, així com resultats i incidències en el seu cas.

En el tun de mobilitat, una vegada realitzades les proves prèvies, les persones aspirants que hagin resultat aptes/es en les mateixes disposaran d'un termini de 10 dies per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acrediti en el moment concedit a l'efecte.

DESENA. Procediment de selecció.

Torn de mobilitat.

1r) Prova psico mèdica: de caràcter obligatori i eliminatori:

a.- Prova de reconeixement mèdic: d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat B) del D.179/21: es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat mèdic en el qual es farà constar expressament la qualificació d'apte/a o no apte/a segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex II del decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell recollit en l'Annex II d'aquestes bases.

b.- Prova psicotècnica: consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, en base a l'establert en l'Annex IV de D.179/21: es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2n) Fase de competició:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aptes en la fase anterior referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'Annex VII del D.179/21, així com en l'Annex IV de les presents bases.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

La persona aspirant aportarà plantilla d'autobaremació dels seus mèrits conforme als criteris recollits en l'Annex VII de les presents bases.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que s'estimi necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es considerin precisos per a una correcta valoració.

Torn lliure.

Constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

a) Proves d'aptitud física: obligatòria i eliminatòria.

En primer lloc, es realitzarà la prova d'alçada, comprovació d'aquest requisit d'alçada mínima: 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Així mateix, s'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst a l'annex VIII del D. 179/21, en el qual es faci constar expressament la seva capacitat per concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seva expedició. La manca de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui hi prenguin part. Les persones aspirants que hi participin s'hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant sigui declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte/a en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establertes en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i a que, d'acord amb la seva qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li correspongui.

Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seva superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1.- Cursa de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

Posició Inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia de sortida.

Execució: La sortida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos ja", indicant "ja" l'inici. Des de la sortida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant ultrapassi la línia de meta després de completar els 60 metres.

Invalidacions: Nul: Ultrapassar la línia de sortida abans del senyal d'inici.

Eliminació: Realitzar 2 nuls. Obstaculitzar, impedir l'avenç o empènyer intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtingui avantatge. Abandonar voluntàriament la pista durant la cursa, després del que no es permetrà continuar la prova.

Nombre d'intents: dos.

Mesurament: Es realitzarà de forma electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons.

Instal·lació: pista d'atletisme.

Valoració: Marques per obtenir la qualificació d'apte/apta. Homes Fins a 10", Dones Fins a 12".

2.- Llançament de pilota medicinal. Valorar la força explosiva de la persona aspirant. Consisteix a llançar la pilota medicinal cap a davant i per sobre del cap el més lluny possible.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Posició inicial: La persona aspirant s' haurà de posicionar dempeus darrere d' una línia marcada a terra. Els peus s'hauran de col·locar en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplada de les espatlles i amb les puntes d'aquests a la mateixa distància de la línia de llançament.

Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de forma simètrica, des del darrere i per sobre del cap.

Invalidacions:

Nul: Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el terra per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tenir un peu avançat respecte a l'altre.) Saltar, enlairar-se del terra un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap enrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguin en contacte amb el terra. Llançar amb una sola mà o amb esgarripança asimètric. Llançar de forma diferent a la descrita en l' apartat d' execució. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

Eliminació: realitzar dos nuls. Utilitzar qualsevol tipus de producte que pugui contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugui modificar l' adherència.

Nombre d' intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d' haver realitzat el primer llançament nul. Mesurament es realitzarà de forma electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que hagi deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals.

Instal·lació: fossat de sorra.

Valoració: Marques per obtenir la qualificació d'apte/apta. Homes: 4KG; 5,90 metres o més, Dones: 3KG; 5,90 metres o més.

3.- Cursa de resistència a peu. Valorar la resistència de la persona aspirant. Consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d' atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia de sortida.

Execució: la sortida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos, ja", indicant "ja" l'inici. Des de la sortida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant ultrapassi la línia de meta després de completar els 1000 metres.

Invalidacions: Nul: Ultrapassar la línia de sortida abans del senyal d' inici.

Eliminació: realitzar 2 nuls. Obstaculitzar, impedir l' avenç o empènyer intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s' obtingui avantatge. Abandonar voluntàriament la pista durant la cursa, després del que no es permetrà continuar la prova.

Nombre d' intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en cas d' haver realitzat la primera sortida nul·la.

Especificacions tècniques: Mesurament: es realitzarà de forma electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons.

Instal·lació: pista d'atletisme.

Valoració: Marques per obtenir la qualificació d'apte/apta Homes: 3'50" Dones: 4'10"





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

4.-Natació: Objectiu: valorarà la capacitat natatòria de la persona aspirant.

Descripció: consisteix a nedar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

Normes d'execució: Posició inicial: Les persones aspirants s'hauran de col·locar al carrer que els hagi estat assignada sobre la plataforma de sortida o dins del vas. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

Execució: La sortida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos, ja", indicant "ja" l'inici. Les persones aspirants nedaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de forma visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina sigui de 25 metres les persones aspirants tocaran la paret al viratge.

Invalidacions:

Nul: Recolzar-se per descansar o prendre impuls en corxeres, escales, vores o fons del vas un cop començada la prova. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió. Enviar qualsevol carrer diferent a l'assignada. Començar la prova abans del senyal d'inici. Pèrdua d'ulleres de natació.

Eliminació: Realitzar dos nuls. Enviar qualsevol carrer diferent a l'assignada obstaculitzant una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmenti la seva velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè... Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En aquest cas només s'aturarà l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

Especificacions tècniques: Mesurament: Es realitzarà de forma electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals.

Altres: Serà obligatori l'ús de gorra de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra a la taula següent: Homes: Fins a 55" Dones: Fins a 58".

b). Prova d'aptitud psicotècnica: obligatòria i eliminatòria.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, en base a l'establert en l'Annex IV de D.179/21, així com en l'Annex I de les presents bases i la qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Es considerarà No apte/a a qualsevol candidat/a al lloc que no superi els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereixi puntuacions adequades al perfil o que obtinguin resultats que indiquin desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedeixin un funcionament professional.

c) Exercici escrit de preguntes: obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora, sobre els temes de l'Annex III, apartat A.2 del D.179/21 i Annex III de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per superar el mateix.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

En tot cas, el qüestionari contindrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituïran pel seu ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si s' escau, puguin ser objecte d' anul·lació amb posterioritat a l' inici de l' exercici.

Les preguntes que s' incloguin en el qüestionari hauran d' estar repartides entre tots els grups del temari, i de forma proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

La correcció d' aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times M$$

R: resultat.

A: encerts.

E: errors.

N: nombre de preguntes.

n: nombre de respostes alternatives

M: qualificació màxima possible

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris: obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic sobre els temes de l'Annex III, apartat A.2 del D.179/21 i regulat en l'Annex III de les presents bases. La qualificació d' aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d' obtenir-se un mínim de 25 punts per superar el mateix. La durada serà d' una hora i consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d' un cas sobre el temari, que fixarà el tribunal abans de la realització de l' exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

e) Exercici sobre coneixement del valencià: obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de trenta minuts. Es qualificarà de 0 a 4 punts i puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

f) Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/21 així com en l'Annex II de les presents bases. La qualificació serà d'Apte/No apte.

TRETZENA. Relació d' aprovats

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'afegiran les vacants que s'haguessin produït fins a la seva celebració -dins dels límits establerts legalment-.

No obstant això, quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciés a continuar el procés de selecció, o en fos exclosa per manca d' algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d' aquesta, de conformitat amb el que preveu l' article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d' oposició no haguessin obtingut la puntuació suficient per ser proposats a la realització del curs selectiu, si s' hagués donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagin estat excloses. Aquestes





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si escau, poguessin haver incorregut les persones excloses.

Els casos d'empat que es produeixin es dirimiran de la següent manera: per al personal que accedeixi pel torn lliure s'atendrà, en primer lloc a la major puntuació que obtinguin en la fase d'oposició i, si persistís l'empat, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat.

Per al personal que accedeixi pel torn de mobilitat, els empats de la fase de concurs, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de formació i de persistir, s'atendrà a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; de mantenir-se l'empat, s'acudirà als mèrits específics, i si tot i així persistís l'empat es dirimirà optant pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, de conformitat amb les Bases de la present convocatòria.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà a la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Quan algun/a o alguns/es de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciessin a continuar el procés de selecció o siguin exclosos/es del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta de amb format amb el que preveu l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests/aquestes, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, poguessin haver incorregut. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no haguessin obtingut la puntuació suficient per ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'hagués donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagin estat excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, poguessin haver incorregut les persones excloses.

TRETZENA. Borsa de treball.

Es constituirà una borsa de treball, a l'objecte de cobrir necessitats temporals, integrada per les i els aspirants en funció del nombre de proves obligatòries i eliminatòries superades, i dins d'aquestes per puntuació obtinguda. Per poder estar inclòs dins de la borsa serà requisit imprescindible haver superat com a mínim la prova de coneixement de temari tipus test.

La crida de les persones que formen part de la borsa, s'efectuarà en ordre decreixent, de major puntuació a menor puntuació, cridant en primer lloc al que major nombre de proves hagi superat i major puntuació allà obtingut sense aconseguir plaça.

La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, efectuant un total de dos intents a diferents hores i dies. En cas de no respondre després d'efectuar-se aquesta crida, automàticament es passarà al següent de la llista. En cas de ser localitzat i no desitjar aquest oferiment s'haurà de comunicar mitjançant qualsevol mitjà admissible en dret, la seva negativa a ocupar aquest lloc d'interí. En aquest cas es passarà al següent de la llista.

En cas d'esgotar la totalitat de la llista, sí algun membre de la borsa no hagués ocupat plaça per qualsevol motiu o circumstància, es podrà procedir de nou a la seva crida posteriorment, seguint els criteris anteriorment esmentats.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Cap persona podrà estar ocupant una plaça d'interí/a més temps que el que s'estableixi legalment.

TRETZÈ TERCERA. Curs selectiu.

El tribunal formularà proposta a qui presideix la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les fases d'oposició, o concurs-oposició, si escau, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagin de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teòric pràctic.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l' IVASPE per realitzar el primer curs que es convoqui. La qualificació del mateix correspondrà a l' IVASPE.

Superat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, **comunicarà en el seu cas, a l'Alcaldia, la relació de persones aspirants que han superat el curs, de conformitat amb el que preveu l'article 13.1 del Decret 179/2021, de 5 de novembre**, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

La qualificació del Curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques correspondrà a l' IVASPE.

En el supòsit que la persona aspirant no superi el Curs selectiu, l' IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l' Alcaldia, podent la persona aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà decaigut/a en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà enllestit als efectes de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teòric pràctic la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques de la respectiva Corporació Local, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

TRETZÈ QUARTA. Presentació de documents.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d' aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que se' n faci pública la relació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria:

- a) Fotocòpia del D.N.I. degudament compulsada.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- c) Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l' exercici de funcions públiques.
- d) Certificat d' antecedents penals, amb el qual es justifiqui mancar-ne.
- e) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.

Les persones aspirants que tinguessin la condició de funcionaris/es de carrera quedaran exempts/des de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la Base 2 que ja haguessin estat provades per obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít. Els qui dins del termini indicat, i llevat de cas de força major, no presentaran la documentació, o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/es, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/ada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a





**AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL**

aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/des del mateix nombre d'exclusions per les anteriors causes, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

TRETZÈ CINQUENA. Nomenament.

Torn mobilitat.-

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Beniparrell, el personal funcionari que ocupi places ofertades per mobilitat quedaran, a l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques i prendran possessió a la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment de la declaració de l'esmentada situació a l'Ajuntament de procedència, s'haurà d'efectuar dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la Resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzin els permisos o llicències que, si s'escau, hagin estat concedides a les persones interessades. Els qui participin en els concursos de mobilitat vindran obligats/des a donar trasllat, per escrit, d'aquests permisos a l'Ajuntament de Beniparrell, que podrà acordar, mitjançant Resolució motivada, la suspensió del gaudi dels mateixos.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el canvi de situació mitjançant Resolució motivada, quan concorrin necessitats del servei per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant l'esmentada pròrroga a l'Ajuntament convocant.

El termini que hi hagi entre la situació de serveis en altres administracions públiques i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que el termini d'aquest termini es produeixi dins del mateix mes en què es va efectuar el canvi de situació, les retribucions es faran efectives per l'Ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del funcionari/a, referides al primer dia hàbil del mes en què es produeix el passatge a la situació de serveis en altres administracions públiques. Si el termini recau en mes diferent, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de Beniparrell, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades per les persones sol·licitants seran vinculants i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'hagués obtingut una altra destinació per convocatòria pública, cas en el qual s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.

Torn lliure.-

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu de capacitació s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a personal funcionari de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els sigui notificat el nomenament.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagin superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagin superat el curs teoricopràctic.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Els nomenaments hauran d' efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l' IVASPE.

TRETZENA. Incidències.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presentin, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà d'aplicació la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017 de 13 de desembre, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, TRLEBEP, Llei 10/2010 del 9 de juliol, Decret 179/2021, de 5 de novembre, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i la resta de normativa en vigor.

DESÈ SEPTIMA. Recursos.

Contra aquesta convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que siguin dictats en el seu desenvolupament i que posin fi a la via administrativa, el recurs potestatiu de reposició en el termini d' un mes des de la publicació d' aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sens perjudici de la seva impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s' interposarà davant l' esmentat tribunal o davant l' Alcaldia Presidència, en el termini d' un mes si l' acte fos exprés altrament s' està a l' establert en l' art. ~ ~ ~ 122 de l' esmentada disposició legal.

Annex I

Proves psicotècniques

El contingut de la prova de Psicotècnica, d' acord amb el que estableix la base 10. 1 1ºb) i 10.2b) de les present bases i en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, és el següent:

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.
2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.
3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.
 - a) En l' accés a l' escala bàsica i executiva es primaran especialment les dimensions de la personalitat laboral d' emoció i relació.
4. Addicionalment, es considerarà No apte/da a qualsevol candidat/a al lloc que no superi els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereixi puntuacions adequades al perfil o que obtinguin resultats que indiquin desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedeixin un funcionament professional.
5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es realitzi personalment en les proves selectives d'oposició.
6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tenir en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existeixen fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder realitzar moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques de la ciutadania. Són aspectes que fan necessari que sigui important descartar candidats/es que puguin tenir indicis de desajust psicològic.

Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluïn l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seves emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen aquí mesures relatives als factors:

Ansietat

Depressió

Paranoia

Hostilitat

Estrès

Tolerància al fracàs

Autocontrol

Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres per tal d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i donant suport al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen aquí mesures relatives als factors:

Lideratge

Treball en equip

Sociabilitat

Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el el qual les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, atenent les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seves funcions de forma organitzada i prenent decisions d'acord amb el procediment. S'inclouen aquí mesures relatives als factors:

Compromís amb el treball

Atenció a les normes

Flexibilitat

Planificació

Iniciativa





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

S' inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es pugui detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l' intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permetin avaluar tendències de comportament relacionades amb l' acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l' ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informin sobre la capacitat d' aquests factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaços d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S' inclouen doncs els factors:

Treball en equip

Lideratge

Empatia

Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantenir-se en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrès, atenent els factors:

Tolerància a l'estrès

Autocontrol

3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S' inclouen els factors:

Iniciativa

Creativitat

4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S' avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en persones fiables en el seu lloc. S' inclouen els factors:

Organització i planificació

Presa de decisions

Treball en equip

Responsabilitat

Implicació amb l'organització.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Annex II

Quadre d' exclusions mèdiques.

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, és el següent:

A. Quadre d' exclusions mèdiques d' aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d' agent.

1. Obesitat o desfeta superior al 25 % del pes ideal.

Calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm150) + 50, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianopsies.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulti de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertzios a 35 decibels, o de 4.000 Hertzios a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament del seu treball, o que puguin agreujar-se, segons el parer dels/les assessors/es mèdics, amb l'acompliment, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulti l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que pugui limitar l'acompliment del lloc de treball. Segons el parer de les persones assessores mèdiques es podrà repetir la prova quan concorrin cirurgies que així ho aconsellin.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificultin el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la seva funció.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

9. Pell i faneres.

Cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos que dificultin o limitin el desenvolupament de la seva funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limitin o incapacitin per al desenvolupament del seu treball, no podent quedar aquesta valoració en semblar subjectiu de la persona assessora mèdica que la realitzi.

B. Quadre d' exclusions mèdiques d' aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories.

En els supòsits en els quals la persona aspirant ostenti la condició de funcionari/a de carrera en situació d'actiu en els cors de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o desfeta manifesta que dificultin o incapacitin per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb o sense correcció que suposi pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzis a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d' extremitats que produeixin retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulti de forma important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/ hg en pressió diastòlica. Segons el parer de l'assessor/a metges, es podrà repetir la prova quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.

6.2. Varices ulcerosas.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada.

6.5. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i faneres.

Cicatris que produeixin limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limiti o incapaciti la persona aspirant per al lloc de treball al qual s' opta, no podent que donar aquesta valoració en semblar subjectiu de la persona assessora mèdica que la realitzi.

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estimi pertinent i de forma aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d' estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donin positiu al consum d' aquestes substàncies.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Annex III

Temari

Temari. Grup C1. Agent

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat a la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona a la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias.

Administración de Justicia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seva competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seva aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seves classes. Mesures de seguretat i les seves classes.

Tema 12. Delis d'homicidi i les seves formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaças; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establertes. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Coixí, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas Corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; d'ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de videocàmeres en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. L'exploatació de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Annex IV

Barem per a la valoració dels mèrits torn mobilitat.

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervingui com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants aleguin, i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, crims, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una durada mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista a l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no sigui la utilitzada per a l'ingrés en l'esmentada categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valorin els de nivell inferior necessaris per a la seva obtenció. S'assignaran els punts segons l'establert anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acrediti amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposés.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Cal valorar solament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigut com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,

Certificat de capacitat tècnica de correcció de textos,

Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtingui conforme al següent quadre:





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d' A2	0,01
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat Nivell bàsic	2n d' A2 Certificat nivell A2	0,02
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat Nivell mitjà	2n de B1 Certificat Nivell B1	0,08
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/ Títol d' idioma	2n Cicle Superior Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,30
			1r de C1	0,50
			2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1r de C2	0,80
			2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Pel que fa a la formació en línia i a distància, només es valora la que imparteixi i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual consti el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracti d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de les quals no arribe





**AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL**

a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracti de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Nombre d' hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6.Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l' IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d' assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indiqui expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidenciï un canvi substancial en el condol.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2 L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'est, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.





AJUNTAMENT DE
BENIPARRELL

Annex V.

Autobaremació.

Per a la persona candidata pel torn de mobilitat, en el moment de presentació d' instàncies hauran de presentar juntament amb tota la documentació demanada, un document d' auto baremació de mèrits.

Aquest document haurà de seguir l' estructura següent:

1. Valoració de serveis prestats. La puntuació màxima serà de 12 punts per a aquest apartat.
2. Titulacions acadèmiques. La puntuació màxima d' aquest apartat serà de 5 punts.
3. Valoració dels coneixements d'idiomes. La puntuació màxima d' aquest apartat serà de 5 punts.
4. Valoració cursos de formació: La puntuació màxima d'aquest apartat seran 15 punts.
5. Premis, distincions i condecoracions: La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.
6. Altres mèrits: La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.
7. Puntuació Total.

