

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2025/07374 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la selecció en propietat d'una plaça d'inspector de la Policia Local, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure.

ANUNCI

Pel present es fa públic la resolució d'Alcaldia número 2742/2024 de data 22 d'octubre de 2024, pel la qual s'aproven les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat d'una plaça d'inspector de la policia local de l'Ajuntament de Sueca, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure.

Unitat: Servei de Recursos Humans

Expedient: REH/2024/569

Assumpte: Bases procés selectiu Inspector/a Policia Local

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacant una plaça d'Inspector de la Policia Local, de naturalesa funcional.

Vist que l'esmentada plaça figura en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2024 (BOP 122 del 26-06-2024) aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 18 de juny de 2024, plaça que s'enquadra en el grup de classificació A, subgrup A2, escala Administració Especial, subescala serveis especials.

Vist que s'han elaborat les bases per a cobrir la vacant esmentada i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de Funcionaris de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 12 de juny de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 12 de juliol de 2024.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 22/07/2024, van ser aprovades les bases de selecció.

Vist que s'han remès les bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, en data 02/08/2024.

Vist que en data 24/09/2024, per RGE núm.:16011, s'ha rebut informe de l'AVSRE realitzant diferents apreciacions que es considera convenient tenir en compte i incloure en les bases de la convocatòria.

Vist que s'ha donat compte de les modificacions observades per l'AVSRE en la MGNF del dia 3 d'octubre de 2024.



Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans, i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confeix

Resolc

Primer.- Aprovar les Bases per a la selecció d'una plaça d'Inspector/a de la Policia Local, mitjançant concurs-oposició, per torn lliure.

Segon.- Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer.- Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de les pròpies bases de selecció.

Quart.- Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments què done lloc com a resultat del mateix.

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Sueca, 17 de juny de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN D'ACCÉS LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la cobertura en propietat per torn lliure i per mitjà de concurs oposició, per no tractar-se de la prefectura del cos, tal i com estableix l'article 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, d'una plaça d'Inspector de la Policia Local vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sueca, com funcionari de carrera, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024 (BOP núm. 122 del 26-06-2024) pertanyent al Grup professional de titulació A, subgrup A2, escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i el seus auxiliars, Escala Tècnica, complement de destí 24 i resta de complements que corresponguen a la legislació vigent.

Les retribucions del lloc de treball seran les legals senyalades en el pressupost municipal vigent, i estaran d'acord a la RPT de l'Ajuntament de Sueca.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes.

Amb caràcter general en matèria de processos selectius:

- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (EL 4/00).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a a igualtat efectiva de dones i homes (EL 3/07).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (L.7/85).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L.39/15).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (L.40/15).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/86).



- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local sense habilitació de caràcter nacional (RD 896/91).

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (D.3/17).

- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració Civil de l'Estat (RD.364/95).

Normativa específica de places objecte de la present convocatòria:

- Arts. 52 a 67 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (L.17/17).

- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

BASE TERCERA. SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció s'efectuarà pel torn lliure, procediment de concurs-oposició, i es farà pública a través d'anuncis en la web municipal www.sueca.es. La convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPV, i en extracte en el DOGV i BOE, en el que apareixerà, en tot cas, l'Ajuntament de Sueca, el nombre de places, l'escala i categoria a la qual pertany, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases.

BASE QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés/a al present procés selectiu, la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) No trobar-se inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

c) Mancar d'antecedents penals.

d) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o, en el seu cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte.



Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

e) Tindre almenys dhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

BASE CINQUENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica (www.sueca.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex I de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base quarta referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 150€ en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seua tributaria de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria,



i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones que figuren com a demandants d'ocupació i que no siguin perceptores de prestacions. Acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, i no serà possible l'esmena posterior. En el cas de quedar exclòs per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en estes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex I.

C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguin admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- L'impagament dels drets d'examen.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.



D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

E. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, s'eleva a definitiva la llista provisional on s'indicarà la data, hora i lloc de l'inici del primer exercici, i es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització de la primera prova.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.



L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els que no poden actuar conjuntament, començarà per aquell que el primer cognom comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat en allò disposat en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP, serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per l'Alcaldia:

- President/a (tribunal i suplent): qui ostente la Prefectura del cos de Policia Local de Sueca o qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari/a (titular i suplent): qui ostente la de la corporació, o el funcionari/a de carrera en qui delegue.
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, mínim categoria inspector/a, amb titulació igual o superior a l'exigida a la plaça que es convoca.

Cal fer constar que per a poder ser nomenat membre de l'òrgan tècnic de selecció cal tenir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal



podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Es podrà nomenar personal col·laborador als efectes de realització de tasques i funcions d'intendència, organització, i suport a la organització de les proves i reunions de l'òrgan tècnic de selecció.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs oposició, tal i com regula el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització dels exercicis següents:

a) Mesurament i proves d'aptitud física: de caràcter obligatori i eliminatori.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura. Els aspirants hauran de superar les talles mínimes d'1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones. La qualificació d'este exercici serà apte/a o no apte/a.

Prèviament a l'inici de les proves físiques, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021 en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'inspector o inspectora, d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.



La descripció dels exercicis, mesures, realització de la prova i altres, s'ajustarà al que regula l'Annex V del Decret 179/2021.

b) Prova d'aptitud psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral, així com els criteris d'avaluació i àrees a valorar i avaluar es descriuen en l'Annex IV del Decret 179/2021.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 90 preguntes, tipus test, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps d'una hora i quaranta-cinc minuts, sobre els temes relacionats que s'indica en l'Annex III, apartat C2 del Decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, segons a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{NA} - \text{NE}/3) / \text{NP}) \times P$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's una qualificació mínima de 25 punts per a superar-lo.

d) Exercici de caràcter pràctic sobre el temari: obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari indicat anteriorment, amb una duració d'una hora, que tractarà sobre la planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes



actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 25 punts.

e) Exercici sobre el coneixement del valencià: obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de la realització de l'exercici, en un temps de trenta minuts. Puntuarà al 50% dels punts per a cada traducció.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

f) Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat B del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'estes substàncies.

FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició i amb els aspirants que l'hagen superada, es realitzarà una valoració dels mèrits aportats que es durà a terme d'acord amb els barems establerts en l'Annex VII del Decret 179/2021.

La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits segons el model que es publicarà en l'espai web municipal del procés selectiu, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos, en un termini de 10 dies hàbils.

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Baremats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 5 dies naturals perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.



La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, exposant en la seu electrònica del procés selectiu.

BASE NOVENA. BORSA DE TREBALL

Cobertes les places en propietat, per resolució de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans es podrà constituir borsa de treball per a possibles nomenaments per millora d'ocupació, que estarà integrada per les persones aspirants que no hagueren obtingut plaça.

Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats. La constitució d'aquesta borsa de treball anul·larà la vigència de qualsevol altres borses de treball d'aquesta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021 i el que disposa el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com pel que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.

BASE DESENA. CURS SELECTIU

Després de finalitzat el concurs oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

El tribunal qualificador formularà proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'Ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera



donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Les persones aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a personal funcionari en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret en relació amb el procés de selecció.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benvolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

Duració del curs selectiu

El curs tindrà una duració de 700 hores lectives, i un període de pràctiques de dos mesos en el municipi.

Una vegada finalitzat el procés selectiu l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

Qualificació

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Personal funcionari en pràctiques

Finalitzada la fase de concurs oposició, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant servicis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudi de la situació



administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, davant la previsió del RD 462/2002, de 24 de maig, pel que es regulen les indemnitzacions per raó del servei, i tractar-se del torn lliure, no correspondran indemnitzacions per raó del servei i les funcions a desenvolupar si és el cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

BASE ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades. Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

Els que, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o d'aquesta es dedusca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

En el cas que l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

BASE DOTZENA. INTERPRETACIÓ DE DUBTES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò no previst en estes bases.

BASE TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

Les persones aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a personal funcionari en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret en relació amb el procés de selecció.

Els que, sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del



nomenament conferit. En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris nomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en el RD 707/1979, de 5 d'abril.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, i podran exercir els drets corresponents davant l'Ajuntament de Sueca.

BASE CATORZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei i per l'existència només d'un membre de la policia local que ocupa esta categoria, es declara urgent la provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

BASE QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en aquestes bases, s'hi actuarà de conformitat amb el que preveu la següent normativa:

- a) Art. 52 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- b) Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- c) Decret 179/2021 del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat mitjançant un real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

g) Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

h) Reglament general d'ingrés del personal de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat mitjançant un Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Totes les referències als Annexos del Decret 179/2021, de 05 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, cal entendre'ls per reproduït en les presents bases.

BASE SETZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del



consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT	
Nombre i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Mitjà de Notificació	
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal	
Idioma realització de la prova	
☐ València ☐ Castellà	



Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic
OBJECTE DE LA SOL·LICITUD			
EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i>, de data _____, en relació con la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, de conformitat amb les bases publicades: DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT • Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. • Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. • No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. • Tindre la titulació exigida. Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.			
Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades			
☐ ☐ He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.			
Responsable	Ajuntament de Sueca		



Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinataris	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació adicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es
☐ ☐ Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per a informació d'interès general.	
Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació adicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat.: _____

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

