

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/07227 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 1772/2025, de 12 de juny, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 12 de juny de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'1 plaça de "tècnic/a mitjà d'administració especial", prevista en la Plantilla de personal funcionari i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024 (BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025), per a la conseqüent provisió d'un lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Característiques generals del lloc de treball de destí:

Denominació	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Codi Lloc de treball	06010702
Grup Classific professional	A2
Règim Jurídic	Funcionarial. Administració Especial Subescala Tècnica
Titulació acadèmica requerida	Grau/Diplomatura en Arquitectura Tècnica o equivalent
Requisit coneixement valencià	Mitjà (C1)

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal proposarà la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra T (DOGV 17/03/2025).

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Titulació acadèmica: Grau o diplomatura en Arquitectura Tècnica o equivalent
- Coneixements de valencià: Mitjà (C1)
- Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.



3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés les persones aspirants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

1. DNI
2. Titulació acadèmica
3. Coneixements de valencià (Mitjà C1)
4. Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

De conformitat amb l'article 4.c del RD 896/1991, de 7 de juny, en la realització dels exercicis escrits s'haurà de garantir, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'incompliment d'este principi per causa imputable a la persona aspirant, serà causa d'exclusió del procés.

4.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, 1 tema, d'entre 3 extrets a l'atzar, de la part de matèries comuns del temari inclòs a l'annex d'estes bases. L'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llegeixca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments respecte el tema exposat, i per a la seua valoració s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. Es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.

4.2.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant el temps màxim de 90 minuts, un tema elegit per la persona aspirant entre 3 extrets a l'atzar en relació amb els continguts de les matèries específiques del programa que figura com a annex a estes bases. L'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llegeixca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments respecte el tema exposat, i per a la seua valoració s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. Es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.



4.2.3 Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 24 punts)

Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 3 hores, dos supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. L'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llegeixca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments sobre els supòsits exposats. Es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions dels supòsits. Es puntuaran de 0 a 12 punts cadascun dels exercicis pràctics, amb la indicació que caldrà superar cadascun dels dos supòsits amb un mínim de 6 punts per tal de poder valorar-se i superar l'exercici en global. Per al desenvolupament de l'exercici les persones aspirants poden fer ús de textos legals no comentats.

4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 6 punts.

Grau universitari:	3 punts
Màster universitari:	2 punt

4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 4 punts).

- Grau Superior (C2)	3 punts
- Llenguatge administratiu	1 punt

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 8 punts, a raó de 0,02 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per a la homologació.

4.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.



4.2.5. Experiència: màxim 20 punts.

- Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública en llocs o funcions d'arquitecte/a tècnic (subgrup A2) que es puntuarà a raó de 0,40 punts per més efectiu de treball.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

Temari de matèries comuns

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Aspectes relacionats amb les entitats locals. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 2.- Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Normativa bàsica estatal i autonòmica. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.

Tema 3.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials. L'organització municipal.

Tema 4.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Les competències i els serveis mínims. Especial referència a l'urbanisme.

Tema 5.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 6.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. Subjecte obligats a les relacionar-se electrònicament amb l'Administració. Fases del procediment administratiu.

Tema 7.- La invalidesa de l'acte administratiu. La nul·litat de ple dret i anul·labilitat: supòsits i límits. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. Recursos administratius. Classes de recursos.

Tema 8.- Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. L'oferta d'ocupació i sistemes selectius.

Tema 9.- Els pressupostos de les entitats locals. Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Modificacions pressupostàries. Hisendes locals: classificació dels ingressos.

Tema 10.- El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

Tema 11.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 12.- Normativa bàsica en matèria d'igualtat. Els plans d'igualtat en les entitats locals: concepte i contingut.

Temari de matèries específiques:

Tema 1.- Legislació urbanística en l'estat espanyol. Legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Textos legals que la integren.

Tema 2.- Text refós de la Llei de sol rehabilitació urbana. Valoracions. Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre.

Tema 3.- Text refós de la Llei de sol i rehabilitació urbana. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial.

Tema 4.- Text refós de la Llei de sol i rehabilitació urbana. Funció social de la propietat i gestió del sol: venda i substitució forçosa, patrimonis públics de sol i dret de superfície.

Tema 5.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Nivells d'ordenació municipal. El pla general estructural l'ordenació estructural.

Tema 6.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme paisatge, de la Comunitat Valenciana. L'ordenació detallada. Determinacions. Xarxa secundària de dotacions i estàndards de qualitat urbana. Usos terciaris especials.

Tema 7.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Expropiacions i ocupació directa. Llei estatal d'expropiació forçosa.

Tema 8.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars i edificació. Deure d'edificar, conservar i rehabilitar.



Tema 9.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim d'edificació i rehabilitació forçosa en substitució de la persona propietària.

Tema 10.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 11.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Règim del sol no urbanitzable i del sol urbanitzable sense programa d'actuació. Normes generals per a la gestió territorial en el sol no urbanitzable.

Tema 12.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística, Llicències, cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions.

Tema 13.- Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana. Disciplina urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori.

Tema 14.- El Pla General d'Ontinyent.

Tema 15.- Decret 189/2009, de 23 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Rehabilitació d'Edificis Habitatges. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbana.

Tema 16.- Els contractes del sector públic (I): Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Òrgans competents en matèria de contractació. Requisits per contractar amb l'Administració: capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar. Encàrrecs a mitjans propis.

Tema 17.- Els contractes del sector públic (II): Preparació dels contractes. Tramitació d'expedients: contingut i tramitació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Garanties. Preu del contracte, valor estimat i pressupost base de licitació.

Tema 18.- Els contractes del sector públic (III): Procediments d'adjudicació i contractes menors. Criteris de selecció de l'adjudicatari. Prerogatives de l'Administració als contractes administratius. Modificació dels contractes. Pagament del preu. Compliment i resolució dels contractes administratius.

Tema 19.- Els contractes del sector públic (IV): El contracte d'obres. Normes especials de preparació, execució, modificació, compliment i resolució. La contractació de projectes i direccions d'obra. Execució tècnica: supervisió, documents i continguts exigibles del projecte. Actes, recepció i incidències.

Tema 20.- La protecció dels béns immobles del Patrimoni Cultural valencià. Classes de béns. Normes generals de protecció. Inventari General. Disposicions generals i règim dels Béns immobles d'Interès Cultural i Béns de Rellevància Local.

Tema 21.- Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, normativa reguladora de l'obertura d'establiments comercials i de determinats serveis.

Tema 22.- Normativa reguladora d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Organismes de certificació administrativa.

Tema 23.- Legislació sobre les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut en la construcció. Fase de projecte. Fase d'execució de l'obra.

Tema 24.- Accessibilitat supressió de barreres arquitectòniques en la legislació estatal i autonòmica.

Tema 25.- Condicions de disseny i qualitat a la Comunitat Valenciana.

Tema 26.- El control de qualitat en les obres d'edificació. Agents intervinents i protocols d'actuació. Plans i programes de control de qualitat. Certificats de conformitat i distintius de qualitat.

Tema 27.- El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el document d'Especificacions Tècniques. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment.

Tema 28.- La inspecció tècnica de l'edifici i l'informe d'avaluació d'edificis: Definició, contingut i diferències. El procediment bàsic de certificació energètica dels edificis.

Tema 29.- Llei de 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 30.- Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat en l'Edificació.



Tema 31.- Reial decret 105/2008 pel qual es regula la producció i gestió de residus en obres de construcció i demolició. Àmbit d'aplicació. Agents intervinents. Activitats amb residus. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.

Tema 32.- Valor Cadastral. Ponències de valors. Valoració cadastral de béns immobles urbans i rústics. Mètodes de Valoració. Mètode del cost. Mètode de comparació. Mètode d'actualització de rendes. Mètodes residuals.

Tema 33.- Codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals. Característiques i estructures. Responsables de l'aplicació. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

Tema 34.- CTE-DB ES: Seguretat Estructural. Accions en l'Edificació. Àmbit d'Aplicació. Accions Permanents. Accions Variables. Accions Accidentals.

Tema 35.- CTE-DB ES: Seguretat Estructural. Fonaments. Estudi Geotècnic. Fonamentacions directes i profundes. Definicions i tipologies.

Tema 36.- CTE-DB SI: Seguretat en cas d'incendi. Propagació i evacuació. Detecció, control i extinció de l'incendi. Condicions d'aproximació i entorn dels edificis. Accessibilitat per façana.

Tema 37.- CTE-DB HS: Salubritat. Protecció enfront de la humitat. Recollida i evacuació de residus. Qualitat de l'aire interior. Subministrament d'aigua. Evacuació d'aigües. Protecció enfront de l'exposició al radó.

Tema 38.- CTE-DB SUA: Seguretat d'Utilització i Accessibilitat. Risc de caigudes. Risc d'impacte o d'atrapament. Risc d'apronament. Risc causat per il·luminació inadequada. Risc causat per situacions amb d'alta ocupació. Risc d'ofegament. Risc causat per vehicles en moviment. Risc causat per l'acció del llamp.

Tema 39.- CTE-DB SUA: Seguretat d'Utilització i Accessibilitat. Accessibilitat.

Tema 40.- CTE-DB HE: Estalvi d'energia. Limitació del consum i de la demanda energètica. Rendiment de les instal·lacions tèrmiques. Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació. Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària. Contribució fotovoltaica mínima d'energia elèctrica.

Tema 41.- CTE-DB HR: Protecció enfront del soroll.

Tema 42.- Revestiments en paraments, sols i sostres. Normativa. Tipus. Criteris de disseny. Materials. Execució. Control. Seguretat. Manteniment.

Tema 43.- Formigons i Estructures de formigó. El formigó. Generalitats. Materials. Classes de formigons. Fabricació i posada en obra. Control d'execució. Control de qualitat i proves de càrrega. Tipus de formigons. Criteris. Estructures de formigó armat. Tipus i sistemes.

Tema 44.- Forjats. Tipologies i classes. Comportament davant les accions sísmiques. Controls previs i de posada en obra: certificats i homologacions. Anàlisi dels riscos i mesures de seguretat durant la seva execució.

Tema 45.- Tancaments i particions. Tipus de divisions segons el material i procés emprat: prescripcions. Aïllants. Execució i control de qualitat. Manteniment.

Tema 46.- Façanes. Definició i conceptes generals. Condicions exteriors. Exigències funcionals segons el CTE. Tipus. Elements, execució i solucions. Anàlisi dels riscos i mesures de seguretat. Criteris de disseny en zones amb risc sísmic. Criteris de mesurament i valoració. Mesures preventives.

Tema 47.- Cobertes. Tipus. Criteris de disseny. Materials. Execució. Control. Seguretat. Manteniment.

Tema 48.- Fusteries, envidraments. Diferents tipus de fusteries i de vidres. Fusteries: Elements compostius de portes i finestres. Tipologia i materials. Vidres i envidraments.

