

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Gandia

*2025/06504 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la selecció d'un/a TAE d'arxiu per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.*

#### ANUNCI

Mitjançant Decret 2025-4339, de 29 de maig de 2025, del regidor de Govern delegat en matèria de Recursos Humans, s'ha adoptat el Decret següent:

"Segon. Finalització del tràmit de negociació.

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir una plaça de TAE d'arxiu vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

Tercer. Aprovació de les bases.

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir una plaça de TAE d'arxiu vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

#### VEURE ANNEX

Quart. Convocatòria.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir una plaça de TAE d'arxiu vacant, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022."

Gandia, 29 de maig de 2025.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

**Unitat:** Servei de Recursos Humans  
**Expedient:** 21411/2024  
**Assumpte:** BASES TAE ARXIU

**“BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU  
PER A LA SELECCION D'UN TAE ARXIU”**

**Base primera. Objecte de la convocatòria.**

| 1. QUADRE RESUM DE LA CONVOCATÒRIA             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>              | És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure d'un TAE ARXIU per a cobrir plaça vacant en la plantilla d'este Ajuntament de Gandia i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2022 (BOP 143 27 juliol 2022), que es troba dotada amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP). |
| <b>EXPEDIENT</b>                               | 21411/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SISTEMA</b>                                 | Concurs oposició                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DRETS D'EXAMEN</b>                          | 50,00€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>REQUISIT DE TITULACIÓ</b>                   | Estar en possessió del títol universitari de grau o equivalent o en aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà este el que es tinga en compte, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.                                                                     |
| CARACTERÍSTIQUES                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ESCALA</b>                                  | Administració especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUBESCALA</b>                               | Tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CLASSE CLASSE</b>                           | Tècnics superiors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GRUP DE TITULACIÓ<br/>GRUP DE TITULACIÓ</b> | A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LLOC</b>                                    | C/A/03/001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





## AJUNTAMENT DE GANDIA

### **Base segona. Normativa d'aplicació.**

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP); a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV); al Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (Decret 3/2017). Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria a l'Administració Local. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants**

1. Per a ser admesos/as en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds, mantindrent-les durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública. Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir a cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionals o grups professionals en els termes previstos en la normativa bàsica estatal. Les convocatòries de processos selectius determinaran la manera d'acreditar un coneixement adequat del castellà, podent exigir la superació de proves amb tal finalitat, llevat que les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'este coneixement.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de





## AJUNTAMENT DE GANDIA

finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a l'agrupació professional funcional prevista en l'article 30.

f) Posseir els requisits que, si és el cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

2. Així mateix, els qui superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

### **Base quarta. Igualtat de condicions.**

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional així com la compatibilitat amb l'acompliment de les taxes i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A este efecte, d'acord amb l'art. 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

S'adoptaran les mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requereixen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional.

En tot cas el grau de discapacitat que resulte acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc ofert.

### **Base quinta. Sol·licituds i admissió d'aspirants.**

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaren que reuniten totes i cada una de les





## AJUNTAMENT DE GANDIA

condicions i requisits exigits en la Base tercera i si és el cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia, havent de presentar-se en el seu Registre General (Pl. de l'Ajuntament, 1 de Gandia), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: és [www.gandia.es](http://www.gandia.es)).

Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, l'import de la qual es fixa en 50,00 euros. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.gandia.es](http://www.gandia.es)) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renuncien a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

### **Base sexta. Admissió d'aspirants.**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al que declaren els aspirants. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la pàgina web municipal ([www.gandia.org](http://www.gandia.org)) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en este termini, els/les interessats/as podran presentar qualsevol aclariment que consideren pertinent. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- a) Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini





## AJUNTAMENT DE GANDIA

corresponent.

b) La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web municipal ([www.gandia.es](http://www.gandia.es)) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ si és el cas, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

### Base sèptima. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per la Junta de Govern Local o, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup o subgrup igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.

- Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup, subgrup o categoria a la de les places objecte d'esta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i grup o subgrup igual o superior a la plaça que es convoca.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir esta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituïts, hauran de trobar-se sempre presents sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si, una vegada constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió s'absenta la persona que ocupe la Presidència, esta designarà, entre les persones vocals concurrents, qui serà el que la/el substituirà durant la seua absència. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut orde, en tot el no previst en estes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaren per majoria dels assistents. No podran formar part dels òrgans de





## AIJUNTAMENT DE GANDIA

selecció el personal que haguera realitzat labors de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6. L'Òrgan tècnic de selecció, en aquells casos en què el considere pertinent, podrà acordar les adaptacions i ajustos de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part de les persones aspirants amb diversitat funcional, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que les persones aspirants l'hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, indicant l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

7. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstindre's de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant eixe període amb centres de preparació d'oposicions, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part d'estos òrgans, les persones que hagen exercit activitat de preparació d'aspirants per a l'ingrés en l'ocupació pública (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

8. Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant el membre que ha delegat la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

9. L'Òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin plantejar-se durant el procediment selectiu.

10. Totes les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció tenen veu i vot, inclosa la persona que ocupe la Secretaria, que actua, també, com a vocal.

11. L'òrgan tècnic de selecció té la categoria prevista en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, publicat en el BOE número 129, de 30 de maig de 2002).

12. El nomenament com a component d'este OTS es farà per acord de la Junta de Govern Local, fent-se públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

13. El OTS podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes.

14. El OTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

15. En aquelles proves en les quals el OTS estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a estos criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

16. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan selectiu.

17. El OTS podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors. Igualment el OTS podrà





## AJUNTAMENT DE GANDIA

excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenrotllament.

18. Els OTS hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre hòmens i dones, en compliment del que s'establix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

19. Per aplicació supletòria de l'article 13 del RGI es pot contemplar la possibilitat que ostenta l'òrgan de selecció de disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. En tal cas, caldrà esmentar al seu torn que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

### **Base octava. Normes generals per al desenrotllament del procés selectiu.**

L'orde d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es referix l'art. 17.1 de Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificat i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI o passaport.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la província, i els mateixos es faran públics, per l'Òrgan tècnic de selecció, en la pàgina web municipal ([www.gandia.org](http://www.gandia.org)) i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació a l'inici d'este, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou.

La relació de persones aspirants aprovades es comunicarà igualment en la pàgina web municipal ([www.gandia.es](http://www.gandia.es)) i en els locals en els quals s'haja celebrat la prova anterior.

### **Base novena. Fases del procés selectiu.**

El procés selectiu constarà de dos fases. La Puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs, que només es baremarà en cas de superació de la fase d'oposició.

#### **A. Fase d'Oposició.**

La fase d'oposició estarà composta pels següents exercicis:





## AJUNTAMENT DE GANDIA

### **Primer exercici. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 80 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 80 anteriors, amb quatre respostes alternatives, en un temps màxim de 107 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb la part general del temari annex a les presents bases.

Cada resposta correcta es valorarà en positiu.

No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

Es consideraran com no contestades les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc o que tinguen marcades més d'una opció de resposta.

Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a  $\frac{1}{4}$  del valor de la resposta correcta.

### **Segon exercici. Obligatori i eliminatori.**

Es qualificarà de 0 a 50 punts i per a superar-ho s'ha d'obtindre una puntuació mínima de 25 punts.

Cada supòsit a desenrotllar es puntuarà de 0 a 25 punts havent d'obtindre un mínim de 12,5 punts en cada un d'ells.

L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar quatre supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar tres a l'atzar, en acte públic.

Dels tres supòsits pràctics, cada aspirant triarà 2 a desenrotllar. En cas de desenrotllar més de dos supòsits i no haver designat l'aspirant els supòsits triats per a la seua valoració, el OTS puntuarà solament els dos primers supòsits resolts, per al que la persona aspirant haurà de numerar-los correlativament.

Per al desenrotllament d'esta prova l'aspirant podrà fer ús de textos normatius no comentats, en la qual es valorarà la capacitat de raciocini, sistemàtica de plantejament, formulació de conclusions, l'adequada interpretació dels coneixements, així com les habilitats i aptituds associades al lloc de treball.

La prova tindrà una duració mínima de 100 minuts i màxima de 150 minuts.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

La fase d'oposició serà el resultat de la suma de totes les proves.





## AJUNTAMENT DE GANDIA

### B. Fase de Concurs

Una vegada finalitzada la Fase d'Oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació original o mitjançant còpia autenticada, acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, així com la titulació exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La documentació s'aportarà en la forma que seguidament s'indica:

- a) (Annex 1) Fulla d'autobaremació
- b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'orde dels criteris de baremació.
- c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'orde dels criteris de baremació.

Esta fase tindrà lloc posteriorment a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tindre en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es puntuarà el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs ha de presentar-se relacionada, ordenada i numerada, en l'orde en què se citen els mèrits en les Bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, de manera que l'Òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits que hagen sigut expressament ressenyats en la instància.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment pels o per les persones aspirants admeses i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes de la fase de concurs.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:





AIJUNTAMENT DE GANDIA

## CRITERIS DE BAREMACIÓ

### 1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

| MODALITAT<br>MODALITAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNTS<br>PUNTS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.                                                                                                                           | 0,25           |
| b) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració. | 0,12           |
| c) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.                                                                               | 0,06           |
| d) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.                                                                    | 0,04           |
| e) Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de servicis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.                     | 0,035          |

1. Per a calcular el temps, se sumará la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional es justificarà de la manera següent:

| <b>JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b> |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITAT</b>                                               | <b>FORMA DE JUSTIFICACIÓ</b>                                                                                                                                |
| <i>En l'Administració pública</i>                              | <i>Certificat de servicis prestats, emés per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional</i>                                        |
| <i>Fora de l'àmbit de l'Administració pública</i>              | <b>Document 1.</b> <i>Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.</i> |





**AJUNTAMENT DE GANDIA**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p><b>Document 2.</b> Contracte de treball, de cada un dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions.</p> <p><b>La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.</b></p>                                                                                                                                                                                          |
| Servicis prestats per compte propi | <p><b>Document 1.</b> Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.</p> <p><b>Document 2.</b> Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cada un dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral.</p> <p><b>La falta de presentació d'un d'estos dos documents suposarà la no valoració del mèrit al·legat.</b></p> |

**2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)**

**2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (3 PUNTS)**

| NIVELL ACADÈMIC                                                                                                                                                        | PUNTS                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | TITULACIONS RELACIONADES DIRECTAMENT AMB LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC |
| MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari, Màster Universitari Oficial o equivalent) | 3,00                                                                  |
| MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).                                             | 2,50                                                                  |

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.





**AJUNTAMENT DE GANDIA**

**2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)**

| <b>DURACIÓ</b>  | <b>PUNTS</b> |
|-----------------|--------------|
| 100 o més hores | 2,00         |
| 75 a 99 hores   | 1,50         |
| 50 a 74 hores   | 1,00         |
| 25 a 49 hores   | 0,50         |
| 15 a 24 hores   | 0,20         |

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià de l'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

**3 CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)**

| <b>NIVELL</b>                                                                                                                                  | <b>ORDE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A partir del CURS ACADÈMIC 2017/2018)</b> | <b>PUNTS PER NIVELL</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Superior                                                                                                                                       | C2                                                                                                                                                                       | 6                       |
| Mitjà                                                                                                                                          | C1                                                                                                                                                                       | 4                       |
| --                                                                                                                                             | B2                                                                                                                                                                       | 2.5                     |
| Elemental                                                                                                                                      | B1                                                                                                                                                                       | 2                       |
| Oral                                                                                                                                           | A2                                                                                                                                                                       | 1                       |
| Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: |                                                                                                                                                                          | +1                      |

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià , puntuant-se el nivell més alt obtingut.





AJUNTAMENT DE GANDIA

#### 4 IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

| <b>ORDE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUAL S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.</b> |                                            |                                                                       |                                                                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Pla antic</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>RD 967/1988</b>                         | <b>RD 1629/2006</b>                                                   | <b>Certificación MECR (EL 8/2013)</b>                              | <b>Punts</b> |
| 1r curs                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1r Cicle Elemental                         | 1r Nivell Bàsic                                                       | 1r d'A2<br>1r d'A2                                                 | 0,3          |
| 2n curs                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2n Cicle Elemental                         | Certificat Nivell Bàsic<br>2n Nivell Bàsic<br>Certificat Nivell Bàsic | 2n d'A2<br>Certificat nivell A2<br>2n d'A2<br>Certificat nivell A2 | 0,8          |
| --                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                          | 1r Nivell Mitjà                                                       | 1r de B1                                                           | 1,1          |
| 3r curs                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3r Cicle elemental<br>Certificat Elemental | 2n Nivell Mitjà<br>Certificat Nivell Mitjà                            | 2n de B1<br>Certificat nivell B1                                   | 1,6          |
| 4t curs                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1r Cicle Superior                          | 1r Nivell Superior                                                    | 1r de B2                                                           | 2            |
| Revàlida/Títol d'idioma                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2n Cicle Superior<br>Certificat Aptitud    | 2n Nivell Superior<br>Certificat nivell Superior                      | 2n de B2<br>Certificat nivell B2                                   | 2,5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                                                       | Certificat nivells C1 i C2                                         | 3            |

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

#### Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovals

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis. L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovals per orde de puntuació, amb els aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es dirimiran atenent els següents criteris amb caràcter successiu:





## AIUNTAMENT DE GANDIA

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent front de la qual no ho acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació
- b) Experiència en la plaça de la mateixa escala i subescala.
- c) Antiguitat en la funció pública.
- d) Experiència en plaça de superior subescala.
- e) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat, i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'este gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'orde per la lletra resultant de sorteig que es farà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web municipal ([www.gandia.es](http://www.gandia.es)) i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar el procediment selectiu. Esta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcaldia o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, este procediment de selecció generarà borsa de treball.

### **Base Onzena. Relació d'aprovat i funcionament de la borsa de treball**

Les persones integrants de la Borsa de treball ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat. Esta bossa tindrà caràcter preferent respecte a altres constituïdes.

Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la firma del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral que formalitze la presa de possessió de la relació funcional.
- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la bossa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
- g) Per renúncia injustificada.





## AIJUNTAMENT DE GANDIA

2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la bossa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el setèim mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
- c) Adopció, si la renúncia es produïx durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- e) Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un LLOC d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això, com a màxim, mentres dure el referit nomenament.
- f) Renúncia a una oferta d'ocupació per la situació d'estar treballant per compte propi o alié o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què quede constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'orde corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Esta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcorrega el temps establert per la normativa vigent.

6. De conformitat amb el qual estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletorietat de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en este, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Orde 18/2018.

### **Base dotzena. Presentació de documentació i nomenament.**

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació d'aprovats a què es referix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'este Ajuntament, l'aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, s'haurà de presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. Si, durant el termini indicat, excepte força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és procedent.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tindre suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per orde de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renunciara o no arribarà a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables.





## AJUNTAMENT DE GANDIA

### **Base tretzena. Vinculació de les Bases.**

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al del seu publicacions, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes del article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

### **Annex I. Temari de la plaça convocada.**

#### **GRUP I. Matèries Comunes**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura. La Constitució com a norma jurídica. Títol Preliminar. La Corona. La reforma constitucional.

Tema 2. El sistema de drets i llibertats en la Constitució Espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques. Drets i deures dels ciutadans. Principis rectors de la política social i econòmica. Garanties de les llibertats i drets fonamentals. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 3. El Poder Legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció i dissolució. Els reglaments de les cambres: Naturalesa. Òrgans constitucionals de control: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Poder Executiu. El President de Govern: designació, remoció i funcions. El Govern: composició i funcions. Formes de control de l'activitat del Govern.

Tema 5. L'Administració General de l'Estat: Posició constitucional. Règim jurídic en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Sector Públic. Administració Central: organització administrativa. Òrgans superiors i directius. Òrgans territorials.

Tema 6. El Sector Públic Institucional dependent de l'Administració General de l'Estat. Principis generals d'actuació. Composició, classificació i règim jurídic dels organismes públics estatals.

Tema 7. El Sector Públic Institucional en la Comunitat Autònoma Valenciana: classes d'organismes i entitats que la integren. El Sector Públic Institucional de les Entitats Locals: classes d'organismes i entitats que la integren: Règim jurídic.

Tema 8. El Poder Judicial en la Constitució. Òrgans de govern dels jutges i tribunals. Òrgans jurisdiccionals ordinaris. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Efectes de les sentències dictades pel Tribunal Constitucional.

Tema 9. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: naturalesa i règim de competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa. Organització administrativa.





## AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 10. La Comunitat Autònoma Valenciana. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Institucions d'autogovern. Competències autonòmiques. L'Administració Local. Règim de reforma.

Tema 11. La prevenció de riscos laborals: règim jurídic. Objectius de la política en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Servicis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 12. La igualtat efectiva de dones i hòmens. Normativa estatal i autonòmica. Instruments aprovats per l'Ajuntament de Gandia en matèria d'igualtat.

Tema 13. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació. Eficàcia. La notificació: contingut i pràctica de la notificació. Executivitat de l'acte administratiu. La publicació dels actes administratius. Retroactivitat.

Tema 14. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat de ple dret. Anul·labilitat. Conservació de l'acte administratiu. La revocació. La rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics: requisits. Les denominades irregularitats no invalidants. Límits a la revisió dels actes.

Tema 15. El procediment administratiu I. Concepte i classes. Iniciació del procediment: formes. La sol·licitud: requisits, esmena i millora. Presentació de sol·licituds; els registres administratius. L'expedient administratiu.

Tema 16. El procediment administratiu II. Règim jurídic dels termes i terminis. Ordenació i instrucció dels procediments. Terminació del procediment: formes. Resolució expressa i silenci administratiu: règim jurídic. Altres formes de terminació.

Tema 17. El procediment administratiu III. L'execució dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa i principis que regixen la seua utilització. La via de fet: concepte i règim d'impugnació.

Tema 18. Els recursos administratius. Objecte i classes. Interposició el recurs. Causes d'admissió. Suspensió de l'acte impugnat. Audiència dels interessats. Resolució. Recurs de reposició. Recurs d'alçada. Recurs extraordinari de revisió.

## BLOC II. MATÈRIES ESPECÍFIQUES.

Tema 19. Objecte i definició de l'Arxivística com a ciència.

Tema 20. Principis fonamentals de l'arxivística..

Tema 21. Tipologies d'arxius i de documents.

Tema 22. El model del cicle de vida de la documentació i les fases d'arxiu.

Tema 23. Normativa Internacional de descripció de documents d'arxiu.

Tema 24. Nous projectes normatius de descripció arxivística.

Tema 25. Els conceptes de fons i de col·lecció. Agrupacions documentals i nivells de descripció.

Tema 26. La classificació als arxius municipals.

Tema 27. Regulació jurídica del patrimoni documental.

Tema 28. Les bases de l'organització arxivística.

Tema 29. El document electrònic: definició, trets, formats, metadades.

Tema 30. Estàndards internacionals. La norma ISO 15489:2001 i la seua evolució.

Tema 31. Sistemes de gestió documental.

Tema 32. Arxius històrics i documentació digital. Projectes de digitalització.

Tema 33. Els arxius de la fe pública.

Tema 34. Els arxius judicials.

Tema 35. Els arxius nobiliaris.





## AIJUNTAMENT DE GANDIA

- Tema 36. Els arxius personals, familiars i patrimonials.
- Tema 37. Els tipus d'instruments de descripció.
- Tema 38. El model dels records continuum i l'arxivística postcustodial.
- Tema 39. Les noves solucions per a la descripció arxivística.
- Tema 40. La planificació del servei d'arxius.
- Tema 41. Tractament de fons fotogràfics.
- Tema 42. Gestió de fons audiovisuals en arxius municipals.
- Tema 43. Programari de descripció i difusió del patrimoni arxivístic.
- Tema 44. Principis bàsics per al disseny de sistemes d'arxiu digital.
- Tema 45. La gestió de projectes arxivístics.
- Tema 46. La funció social dels arxius.
- Tema 47. Estratègies de màrqueting en arxius.
- Tema 48. La didàctica del Servei d'Arxiu.
- Tema 49. Avaluació i ferramentes de control de la planificació arxivística.
- Tema 50. Els documents accessibles.
- Tema 51. Planificar la comunicació de l'arxiu.
- Tema 52. Els arxius com a ferramenta contra la desinformació.
- Tema 53. Solucions de programari per a l'arxivament d'expedients i documents electrònics.
- Tema 54. El Sistema d'informació d'arxiu obert per a la preservació digital: entorn i elements constitutius.
- Tema 55. Esquemes de metadades per a la descripció de documents digitals.
- Tema 56. El paradigma OAIS: funcionament intern i ferramentes.
- Tema 57. Estratègies de distribució de continguts entre Sistemes d'Informació Digital (SIDs).
- Tema 58. Requeriments funcionals per a sistemes d'arxiu electrònic.
- Tema 59. Protocols per a la interoperabilitat de SIDs.
- Tema 60. Els repositoris digitals: principals característiques.
- Tema 61. Repositoris institucionals i arxius oberts.
- Tema 62. ISO 14721. Definició, objectius i problemàtica.
- Tema 63. Llenguatges de marques: característiques.
- Tema 64. Els documents XML.
- Tema 65. Bases de dades natives XML.
- Tema 66. Sistemes de Gestió de Bases de dades: objectius i funcionalitats.
- Tema 67. Datasets: conceptes bàsics.
- Tema 68. Intel·ligència Artificial i arxius.
- Tema 69. El Sistema Arxivístic Valencià.
- Tema 70. El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.
- Tema 71. L'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques, IMAB. Creació, evolució, funcions i estatuts.
- Tema 72. Xarxes intermunicipals d'arxiu: el model de la Safor.
- Tema 73. Fons arxivístics d'interés per a la ciutat de Gandia en altres arxius.
- Tema 74. El Patrimoni cultural de Gandia.
- Tema 75. Gandia, de la fundació de la vila al ducat d'Alfons el Vell.
- Tema 76. El segle XV i la constitució del ducat dels Borgia.
- Tema 77. Gandia, del govern de Francesc de Borja, IV duc, fins a l'expulsió dels moriscos.
- Tema 78. Gandia, de l'expulsió dels moriscos en la Guerra de Successió.
- Tema 79. Gandia, de la derrota d'Almansa en la guerra del francès.
- Tema 80. Gandia, de la invasió napoleònica a la modernització de finals del XIX.
- Tema 81. Gandia en el segle XX fins a la guerra civil de 1936-1939.
- Tema 82. Franquisme, transició democràtica i govern municipal fins a la declaració de Gandia com a gran ciutat.
- Tema 83. Història de l'Arxiu Municipal de Gandia.
- Tema 84. L'Arxiu Municipal de Gandia com a dinamitzador cultural de la ciutat.
- Tema 85. Polítiques de memòria democràtica a la ciutat de Gandia.
- Tema 86. Les publicacions de l'Arxiu Municipal de Gandia.





## AJUNTAMENT DE GANDIA

Tema 87. Les publicacions periòdiques: l'hemeroteca comarcal.

Tema 88. El fons de Gandia TV.

Tema 89. Cércol: cercador de col·leccions de l'Arxiu Històric de Gandia.

Tema 90. L'Arxiu Històric de Gandia en les xarxes socials i els mitjans de comunicació.

() En el cas que algun tema dels inclosos en el TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre este tema en el moment de la realització de les respectives proves.

De la qual cosa es deixa constància als efectes que corresponen.





AIUNTAMENT DE GANDIA

**PROCÉS DE SELECCIÓ DE TAE ARXIU**  
**PROCÉS DE SELECCIÓ DE TAE ARXIU**

**ANNEX 1 / ANNEX 1**

**FULL D'AUTOBAREMACIÓ / FULLA D'AUTOBAREMACIÓ**

| COGNOMS I NOM / COGNOMS I NOM                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DNI                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| <b>MÉRITS / MÉRITS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AUTOBAREMACIÓ</b><br><b>AUTOBAREMACIÓ</b>     |                        |
| <b>1. Antiguitat i experiència / Antiguitat i experiència</b><br>(15 punts màxim)                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Mesos<br/>complets<br/>Mesos<br/>complets</b> | <b>Punts<br/>Punts</b> |
| a) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.</i>                                                                                                                           |                                                  |                        |
| b) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, distintes de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.</i> |                                                  |                        |
| c) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.</i>                                                                               |                                                  |                        |
| d) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres administracions com a funcionari o personal laboral.</i>                                                                    |                                                  |                        |
| e) <i>Per cada mes complet de servicis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de servicis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.</i>                     |                                                  |                        |
| <b>TOTAL, APARTAT 1 / TOTAL APARTAT 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                        |
| <b>2. Formació / Formació</b><br>(15 punts màxim)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>AUTOBAREMACIÓ</b><br><b>AUTOBAREMACIÓ</b>     |                        |
| <b>2.1. Formació Acadèmica /Formació Acadèmica</b> (3 punts)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                        |





AIJUNTAMENT DE GANDIA

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| màxim)                                                                                       |  |
| <b>2.2 Cursos/Jornades de formació i perfeccionament. (12 punts màxim)</b>                   |  |
| <b><i>Cursos/Jornades de formació i perfeccionament</i></b>                                  |  |
| <b>TOTAL, APARTAT 2 / TOTAL APARTAT 2 (Max 15 punts)</b>                                     |  |
| <b>3. Coneixements de Valencià / Coneixements de Valencià (7 punts màxim)</b>                |  |
| <b>TOTAL, APARTAT 3 / TOTAL APARTAT 3 (Max 7 punts)</b>                                      |  |
| <b>4 Coneixement d'idiomes comunitaris/Coneixement d'idiomes comunitaris (3 punts màxim)</b> |  |
| <b>TOTAL, APARTAT 4 / TOTAL APARTAT 4 (Max 3 punts)</b>                                      |  |
| <b>TOTAL, AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓ (40 punts màxim)</b>                           |  |

La persona sol·licitant declara que els dades consignades en el full d'autobaremació són certes.

*La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs.*





AJUNTAMENT DE GANDIA

**PROCÉS DE SELECCIÓ DE TAE ARXIU**  
**PROCÉS SELECTIU DE TAE ARXIU**

**ANNEX 2 / ANNEX 2**

## ÍNDIX DE DOCUMENTS / ÍNDEX DE DOCUMENTS

[illegible]



AJUNTAMENT DE GANDIA

|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
| TOTAL APARTAT 1 / TOTAL APARTAT 1                                                                                         |                       |                           |                |
| COGNOMS I NOM / COGNOMS I NOM                                                                                             |                       | DNI                       |                |
| 2. FORMACIÓ / FORMACIÓ<br>(15 PUNTS MÀXIM)                                                                                |                       |                           |                |
| 2.1. Formació Acadèmica (3 punts màxim)<br>2.1. Formació Acadèmica                                                        | Titulació / Titulació | Nivell<br>Nivell<br>MECES | Punts<br>Punts |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
| TOTAL, APARTAT 2.1 / TOTAL APARTAT 2.1                                                                                    |                       |                           |                |
| 2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament (12 punts màxim)<br>2.2. Cursos/Jornades de formació i perfeccionament | Curs / Curs           | Hores<br>Hores            | Punts<br>Punts |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |
|                                                                                                                           |                       |                           |                |





AJUNTAMENT DE GANDIA

|  |                                               |  |  |
|--|-----------------------------------------------|--|--|
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  |                                               |  |  |
|  | <b>TOTAL APARTAT 2.2 / TOTAL APARTAT 2.2.</b> |  |  |

|                                                                                             |                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| <b>3. Coneixements de Valencià</b><br>(7 punts màxim)<br><b>3. Coneixements de Valencià</b> | Nivell/Nivell                             | <b>Punts</b><br><b>Punts</b> |
|                                                                                             |                                           |                              |
|                                                                                             |                                           |                              |
|                                                                                             | <b>TOTAL APARTAT 3 / TOTAL APARTAT 3.</b> |                              |

|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>4. Coneixement d'idiomes comunitaris</b> (3 punts màxim)<br><b>4. Coneixement d'idiomes comunitaris</b> | Idioma                                   | Nivell<br>Nivell | Punts<br>Punts |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            |                                          |                  |                |
|                                                                                                            | <b>TOTAL APARTAT 4 / TOTAL APARTAT 4</b> |                  |                |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| TOTAL AUTOBAREMACIÓ / TOTAL AUTOBAREMACIÓ |  |
|-------------------------------------------|--|

La persona sol·licitant declara que els dades consignades en el full d'autobaremació són certes.

*La persona sol·licitant declara que les dades consignades en la fulla d'autobaremació són certs."*

