

MUNICIPIS

Ajuntament de Meliana

2025/06455 Anunci de l'Ajuntament de Meliana sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques que regiran el procediment per a proveir en propietat una plaça d'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per concurs oposició.

ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local de 22/05/2025, s'han aprovat les bases específiques que regiran la convocatòria del procediment de selecció per a proveir en propietat una plaça vacant en la Plantilla de l'Ajuntament de Meliana d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per torn lliure, concurs oposició.

Les bases aprovades en aquesta data són:

VEURE ANNEX

Meliana, 29 de maig de 2025.—L'alcaldeessa, Trinidad Montañana Traver.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MELIANA, D'AGENT D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL.

1. Objecte de la convocatòria, normativa reguladora.

1.1.L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a funcionari/a en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Meliana de:

Plaza: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local

Núm. de places: 1

Naturalesa: Funcionarial

Escala: Administració Especial, Subescala: Tècnica, Tècnic/a Mitjà

Grup: A Subgrup: A2

Lloc de treball: 132.AFE

Convocatòria: Oferta d'Ocupació Pública de 2023, BOP de València núm. 247 de 27/12/2023

I la constitució de la seua corresponent borsa d'ocupació temporal.

1.2.El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de Concurs – Oposició

1.3. Normativa aplicable

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i per les “Bases generals que regiran les convocatòries per a proveir en propietat places de personal funcionari i personal laboral fix, nomenaments per millora d'ocupació o de constitució de borses d'ocupació temporal” de l'Ajuntament de Meliana, publicades en el BOP de València de 21/01/2022 (d'ara en avant: “Bases Generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP 21/01/2022”).O normativa que la substituisca i que a cada moment resulte d'aplicació.

I en aplicació de la Disposició Transitòria Única denominada “Terminis aplicables en els processos selectius” del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en el qual es redueixen determinats terminis en els processos selectius, s'aplicarà el termini de 10 dies hàbils establert en aquesta norma al present procediment selectiu.

1.4. Referències de gènere.

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.



2. Requisits de les persones aspirants

Els requisits són els assenyalats en la Base 2 de les "Bases Generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants presentaran còpia dels documents acreditatius dels requisits exigits, que hauran de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la presa de possessió.

2.2. Estar en possessió d'un Títol de Grau Universitari o Diplomatura; en aplicació de l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

L'equivalència o habilitació, en cas de titulacions diferents a les assenyalades, correspondrà acreditar-la a la persona aspirant.

3. Publicació de la convocatòria específica

La publicació de la convocatòria d'aquest procés selectiu serà l'establida en la Base 3 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

3.1. Les presents bases es publicaran íntegrament en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Meliana i en la seua pàgina web:

(<https://www.meliana.es/va/transparencia/ocupacio-publica>) o

(<https://www.meliana.es/es/transparencia/empleo-publico>).

Publicar, a més, un extracte de les bases en el DOGV.

La convocatòria es publicarà en el BOE, obrint aquesta data el termini de presentació d'instàncies.

3.2. Les resolucions amb les llistes provisional i definitiva d'admesos i exclosos, es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Meliana, en la seua pàgina web: (<https://www.meliana.es/va/transparencia/ocupacio-publica>)

o

(<https://www.meliana.es/es/transparencia/empleo-publico>), i en el BOP de València, sent la data de la publicació en el BOP la que obri el termini per a la presentació d'al·legacions o reclamacions.

3.3. Els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Meliana (que obri el termini per a la presentació d'al·legacions o reclamacions) i en la seua pàgina web:

(<https://www.meliana.es/va/transparencia/ocupacio-publica>) o



(<https://www.meliana.es/es/transparencia/empleo-publico>).

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà l'establida en la Base 4 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

4.1. Els qui desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de presentació de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Meliana: (<https://meliana.sede.dival.es>).

Les sol·licituds de participació en el procediment selectiu seran presentades telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Meliana, en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per raó de la seua dedicació professional.

I en aplicació dels articles 10.1.c), 82.5.pàrgraf segon i 82.8 de l'Ordenança General Reguladora del Procediment Administratiu Comú Electrònic a l'Ajuntament de Meliana, publicada en el BOP de València núm. 157 de 14/08/2018.

Utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

4.2. Les instàncies es presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. De conformitat amb la reducció de terminis establida en la Disposició Transitòria Única denominada "Terminis aplicables en els processos selectius" del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana

4.3. Segons l'Article 4.1 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen de l'Ajuntament de Meliana, publicada en el BOP de València núm. 196 de 19/08/2011 i modificada en el BOP de València núm. 98 de 22/05/2024, els drets d'examen són: Subgrup A2: 60,00 €.

Serà causa d'exclusió, sense possibilitat d'esmena, l'impagament dels drets d'examen en el termini de presentació de sol·licitud de participació.

4.4. La sol·licitud de participació es realitzarà sempre en la Seu Electrònica amb:

- a) Instància electrònica amb domicili, telèfon i correu electrònic valguts a l'efecte de notificació.
- b) Ingrés bancari en concepte de drets d'examen, mitjançant l'eina de pagament digital del registre d'entrada.
- c) Còpia dels documents originals acreditatius dels requisits.



d) Còpia dels documents originals acreditatius dels mèrits de l'aspirant, que considere oportuns.

e) Document sol·licitat per a la fase d'oposició de la base 9.4 (Memòria Tècnica). La no presentació de la Memòria Tècnica en aquest període suposarà l'exclusió del procés de selecció sense possibilitat d'esmena.

4.5. Finalitzat aquest termini de presentació d'instàncies no podran #presentar nous documents acreditatius dels requisits ni dels mèrits, consignats en l'apartat d'autobaremació de mèrits i en el llistat de mèrits, que no s'hagueren presentat durant el període de presentació d'instàncies de participació en el procés de selecció.

En el cas que es presenten documents acreditatius de mèrits amb posterioritat al termini de presentació d'instàncies, aquests documents no seran tinguts en compte per l'Òrgan Tècnic de Selecció a l'efecte de la valoració del concurs de mèrits.

4.6. En el cas que l'Ajuntament de Meliana ferm convenis interadministratius amb altres Administracions Públiques per a la cessió de l'ús de la borsa d'ocupació temporal, que es constituïska, en la instància s'indicarà si s'autoritza o no la cessió de les seues dades de contacte per a nomenaments temporals en altres Administracions Públiques.

5. Admissió de les persones participants

El règim d'admissió de les persones participants en el procés selectiu serà l'establert en la Base 5 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

5.1. No seran admeses i, consegüentment quedaran excloses, aquelles persones que havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

5.2. Sobre les resolucions del procés de selecció de les llistes d'admesos provisionals i definitives s'estableix un període de 10 dies hàbils per a les al·legacions o qualsevol altra reclamació que s'estime pertinent pels interessats.

Els errors de fet podran #corregir en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Òrgan Tècnic de Selecció

L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que es preveu en la Base 6 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

6.1. Composició:

a) Presidència: funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Meliana.



b) Vocalies: Quatre persones funcionàries, d'Ajuntament de Meliana o d'una altra Administració Pública.

c) Secretaria: el Secretari de la corporació.

I els seus corresponents suplents.

6.2. Indemnitzacions per raó de servei:

A l'efecte del que disposa l'article 30 i l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del Servei per assistències tant dels membres del OTS com dels seus assessors i col·laboradors, el OTS serà de Categoria Primera.

7. Desenvolupament del Procés selectiu

El desenvolupament de les proves selectives serà el previst en la Base 7 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

7.1. L'ordre d'intervenció dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant principi per l'aspirant el primer cognom del qual comence per la lletra insaculada "H", en aplicació de la "Resolució de 15 de març de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2024 en el conjunt de les administracions públiques valencianes", publicada en el DOGV de 26/03/2024.

8. Procés selectiu: (màxim 100 punts)

El desenvolupament del procés selectiu serà el previst en la Base 8 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022".

9. Fase Primera: Oposició (màxim 70 punts)

El desenvolupament de la fase d'oposició serà el previst en la Base 9 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

9.1 Primer exercici obligatori i eliminatori (màxim 15 punts)

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 30 preguntes relatives a les matèries comunes del temari recollit en l'annex, més 3 preguntes de reserva per a possibles anul·lacions per causes justificades, tingudes en compte per ordre de presentació.

Les preguntes de la prova contindran quatre respostes alternatives, de les que una serà correcta i la resta incorrectes.



Quant a la puntuació, cada resposta contestada incorrectament restarà un terç d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni penalitzen.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta.

L'exercici es qualificarà de 0 a 15 punts, sent necessari obtindre un mínim de 7,5 punts per a superar aquest primer exercici

9.2. Segon exercici obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà a respondre per escrit 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu relatives a les matèries específiques del temari recollit en l'annex.

El temps de realització serà determinat prèviament pel OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre un mínim de 10 punts per a superar aquest segon exercici

9.3. Tercer exercici obligatori i eliminatori (màxim 35 punts).

Contindrà dues parts:

9.3.1. Memòria Tècnica (màxim 15 punts)

S'haurà entregat juntament amb la instància de sol·licitud de participació, en document escrit i signat.

L'exercici haurà de demostrar la capacitat de la persona candidata per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquestes bases per a un municipi com Meliana.

El contingut de l'exercici aportarà informació sobre una "Proposta de pla estratègic per al desenvolupament socioeconòmic integral o sectorial del municipi de Meliana".

Consistirà en la presentació d'una Memòria Tècnica (extensió màxima de 30 i mínima de 10 pàgines, en format DIN A4, sense annexos, font Arial 12, interlineat senzill).

Es valorarà l'estructura i claredat en l'exposició, així com l'adequació a la realitat del municipi.

9.3.2. Entrevista (màxim 20 punts)

Consistirà en una entrevista individual que es realitzarà juntament amb l'explicació i defensa de la memòria tècnica, amb una duració màxima de 15 minuts.



El OTS podrà preguntar sobre la memòria presentada, sobre el rol i les funcions de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local i sobre la experiència professional acreditada de l'aspirant.

Es valorarà la estructura i claredat en la redacció de la memòria, el coneixement sobre els temes exposats, la facilitat d'expressió, així com la adequació a la realitat del municipi.

9.3.3. L'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts, sent necessari obtindre un mínim de 17,5 punts per a superar aquest tercer exercici

9.4. Anuncis sobre les qualificacions de les proves i presentació d'al·legacions:

El OTS exposarà al públic la llista d'aspirants tal com s'indica en la base 3.3, per ordre alfabètic, amb la puntuació de cadascun dels 3 exercicis.

Concedint un termini de 10 dies naturals perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis.

9.5. Nota de la Fase d'Oposició

Transcorregut el termini fixat, el OTS resoldrà les reclamacions presentades, i farà pública la puntuació definitiva dels aspirants en cada exercici.

El sumatori de la puntuació de cadascun dels exercicis obligatoris constitueix la nota final de cada aspirant d'aquesta Fase Primera: Oposició.

Passant a la següent fase, Fase de Concurs, tots els aspirants que hagen superat els tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

10. Fase Segona: Concurs de Mèrits (màxim 30 punts)

El desenvolupament de la fase de concurs de mèrits serà l'establert en la Base 11 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

10.1. Es valoraran els següents apartats:

10.1.1. Experiència professional (màxim 18 punts)

Es valorarà l'experiència professional per serveis prestats en administracions públiques com a personal funcionari o laboral:

- en Administracions Públiques o en el Sector Públic Instrumental d'administracions públiques, ocupant llocs de treball d'igual o superior grup/subgrup de titulació i funcions, corresponent a fi de la convocatòria, en els últims 20 anys, valorar per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies complets de servei en actiu.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.



L'Ajuntament de Meliana emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats dels aspirants que participen en el procés de selecció.

- en el sector privat per compte d'altri o pròpia com autonom, amb funcions corresponents a la categoria objecte de la convocatòria en els últims 20 anys, valoránse per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu (fins a un màxim de 2 punts)

S'atorgaran 0,05 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

L'experiència en l'administració s'acreditarà mitjançant Certificació de serveis prestats expedida per l'Administració corresponent, segons l'Annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 05/07/1982.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

10.1.2. Coneixements i formació (màxim 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga directament relacionat amb les funcions de la plaça, així com la participació en els mateixos com a alumne o docent en les següents matèries:

Desenvolupament Local, Ocupació, Comerç o Turisme.

S'atorgaran 0,05 punts per cada hora de formació impartida o rebuda.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament amb reconeixement oficial i/o impartits per Administracions públiques estatals o autonòmiques, i aquells realitzats per universitats, que tinguen tots relació amb les activitats a desenvolupar en el lloc.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

No seran objecte de valoració activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, seminaris, taules redones, debats, trobades, etc.

10.1.3. Coneixements de l'idioma valencià (màxim 4 punts)

Es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:



- C1: 4 punts
- B2: 3 punts
- B1: 2 punts
- A2: 1 punt

10.2. Anunci sobre les qualificacions dels mèrits i presentació d'al·legacions:

El OTS exposarà al públic la llista d'aspirants, per ordre alfabètic, amb la puntuació de cadascun dels apartats de mèrits en una única publicació.

Concedint un termini de 10 dies naturals perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la puntuació obtinguda.

10.3. Nota de la Fase de Concurs de Mèrits

Transcorregut el termini fixat, el OTS resoldrà les reclamacions presentades, i farà pública la puntuació definitiva dels aspirants en cada apartat de mèrits.

El sumatori de la puntuació de cadascun dels 3 apartats constitueix la nota final de cada aspirant d'aquesta Fase Segona: Concurs de Mèrits.

11. Qualificació final del procés de selecció

En termes generals, la qualificació del procés selectiu serà l'establida en la Base 12 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

11.1. La qualificació final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la Fase d'Oposició més la Fase de Concurs de Mèrits, ordenades per puntuació de major a menor.

11.2. En cas d'empat de puntuació dels aspirants, els criteris successius de desempat seran els següents:

11.2.1. Major puntuació obtinguda en cada exercici de la fase d'oposició en l'ordre invers al de la seua realització

11.2.2. Major experiència professional en les Administracions Públiques.

11.2.3. Major puntuació obtinguda en Coneixements i Formació

11.2.4. De persistir l'empat, es dirimirà mitjançant sorteig públic realitzat per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

11.3. De no produir al·legacions o resoltes pel OTS, aquest publicarà la llista amb els aspirants ordenats per puntuació de major a menor, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.



Al seu torn, el OTS elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament de la persona aspirant que, superant el procediment selectiu, haja obtingut la major puntuació.

I elevarà proposta de constitució de borsa d'ocupació temporal amb la resta de les persones aspirants, ordenades per puntuació.

12. Presentació de la documentació original

En termes generals, i de no haver presentat amb anterioritat, la presentació de la documentació original del procés selectiu es realitzarà segons el que s'estableix en la Base 10 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

12.1. La persona aspirant proposada per a ser nomenada haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des que es faça pública la relació amb els aspirants ordenats per puntuació de major a menor pel OTS, els documents originals acreditatius dels requisits i els mèrits valorats en aquesta convocatòria, per a la seua compulsa i arxiu a l'Ajuntament de Meliana. De conformitat amb la reducció de terminis establida en la Disposició Transitòria Única denominada "Terminis aplicables en els processos selectius" del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

12.2. Les persones aspirants que, com a mínim hagen superat els dos primers exercicis de la fase d'oposició, que no hagen obtingut plaça i desitgen ser inclosos en la Borsa d'Ocupació Temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per a nomenaments interins, també hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits i els mèrits valorats en aquesta convocatòria, en el mateix termini i lloc, per a la seua compulsa i arxiu a l'Ajuntament de Meliana.

12.3. Els qui, dins del termini indicat, no presenten aquesta documentació, no podran continuar en el procés de selecció. O no podran ser inclosos en la Borsa d'Ocupació Temporal que es puga constituir.

12.4. Quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant, comportant la nul·litat subsegüent dels actes del OTS en relació amb l'aspirant, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

13. Relació d'aprovat i proposta de nomenament.

En termes generals, la persona aprovada i la proposta de nomenament com a funcionari de carrera serà l'establida en la Base 13 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:



13.1. Comprovats els documents originals acreditatius dels requisits i els mèrits valorats en aquesta convocatòria, s'eleva a proposta de nomenament com a funcionari de carrera de la persona aspirant que, superant el procediment selectiu, haja obtingut la major puntuació.

Aquest aspirant ha de realitzar les següents actuacions abans del seu nomenament com a empleat públic:

- Exercir la opció prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques
- El compliment del requisit d'estar en posesió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que són necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques serà comprovat directament per l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament.

13.2. Complerts els tràmits preceptius, l'Alcaldia de Meliana, d'acord amb la proposta del OTS, dictarà la Resolució d'Alcaldia per al nomenament de la persona que corresponga.

13.3. Persones aspirants que superen el procés selectiu.

Atesos els motius que han propiciat l'emissió de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, sobre el procés d'estabilització d'ocupació temporal com a mecanisme excepcional d'accés a l'ocupació pública.

Aquelles places que, després de la presa de possessió de l'aspirant que concórrega i obtinga aquesta plaça a l'Ajuntament de Meliana i en el període temporal de fins a 2 anys des de la seua presa de possessió, el seu titular passe a qualsevol de les següents situacions:

- Jubilació
- Sol·licitud de cessament voluntari,
- Situació administrativa que no genere dret a reserva del lloc de treball segons el que es preveu en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Emprat Públic,
- Per motius degudament justificats perden tots els drets derivats del procediment, i
- Defunció.

Aquesta plaça serà oferida per l'Ajuntament de Meliana al següent aspirant que per puntuació en el procés selectiu corresponga.

És a dir, i fins a 2 anys després de la presa de possessió en la seua plaça, si el seu titular es jubila, sol·licita el cessament voluntari, passa a qualsevol de les situacions



administratives que no generen dret a reserva del lloc de treball, per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment o muira, l'Ajuntament de Meliana considerarà seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de persones aprovades del procediment selectiu, així successivament fins a ser ocupada la plaça de manera definitiva.

Aquest nou empleat públic prendrà possessió de la seua plaça sempre amb anterioritat al topall de 2 anys després de la presa de possessió de l'aspirant que obtinga inicialment aquesta plaça.

14. Constitució de la Borsa d'Ocupació Temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local

En termes generals, la constitució de la borsa d'ocupació temporal es realitzarà segons el que s'estableix en la Base 14 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

14.1. Comprovats els documents originals acreditatius dels requisits i els mèrits valorats en aquesta convocatòria, s'eleva a proposta de constitució de Borsa de treball temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local amb les persones aspirants que com a mínim hagen superat els dos primers exercicis de la fase d'oposició i que no hagen obtingut plaça, en ordre de puntuació de major a menor.

14.2. Complits els tràmits preceptius, l'Alcaldia de Meliana, d'acord amb la proposta del OTS, dictarà la Resolució d'Alcaldia per a la constitució de la Borsa de treball temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local amb les persones que corresponga.

15. Funcionament de la Borsa d'Ocupació Temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local

En termes generals, el funcionament de la borsa d'ocupació temporal es realitzarà segons el que s'estableix en la Base 15 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

15.1. Les persones integrants d'aquesta borsa d'ocupació temporal podran ser nomenades per l'Ajuntament de Meliana, per un període màxim total de 3 anys, més les pròrrogues legalment establides.

Transcorregut aquest nomenament o l'acumulació de diversos nomenaments amb aqueix període màxim (en idèntic lloc de treball), la persona cessarà automàticament com a funcionari interí.

16. Recursos.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar pels interessats legitimats els



recursos previstos en la Base 16 de les "Bases generals de l'Ajuntament de Meliana, BOP de 21/01/2022", amb les següents concrecions i especificacions:

16.1.la presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores d'aquestes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

16.2. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que es poguera estimar més convenient als seus drets.



ANNEX 1 Temari

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves

Bloc I Matèries Comunes

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol preliminar; Títol I, Dels drets i deures fonamentals. Títol III. Les Corts generals. Títol IV. Del Govern i de l'Administració. Títol VIII. De l'Organització Territorial de l'Estat.

Tema 2.- Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol III. La Generalitat, Capítols I, II i III. Títol IV Les Competències. Títol VIII. Administració Local.

Tema 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Competències dels municipis: Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els serveis mínims. Les competències de les Diputacions Provincials. Les competències municipals en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- Organització del Municipi. Estatut dels Regidors. Òrgans municipals necessaris. Composició i atribucions. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Règim general de les delegacions entre els òrgans necessaris. Els òrgans municipals complementaris. Regidors delegats. Comissions Informatives. Comissió Especial de Comptes. Consells Sectorials. Règim de funcionament del Ple i de la Junta de Govern Local. Regles especials de funcionament de les Comissions Informatives i dels altres òrgans complementaris col·legiats.

Tema 5.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Reial decret 203/2021, de 30 de març pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics. Drets de les persones en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació de relacionar electrònicament amb les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació de les Administracions Públiques. Termes i terminis. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. Registres, comunicacions i notificacions electròniques.

Tema 6.- Requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Disposicions sobre procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució. obligació de resoldre. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius: principis generals.



Recurs d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió. Declaració de lesivitat . La revocació d'actes i la rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 7.-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals: Dels òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del Sector públic. Els Convenis. Principis de la potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

Tema 8.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Títol III: Els drets de les persones. Títol V: Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Títol V: La garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Tema 9.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II. Personal al servei de les Administracions Públiques, Capítol I. Classes de personal. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics, Capítol I. Drets dels empleats públics, i Capítol VI. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta. Títol IV. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol V. Ordenació de l'activitat professional, Capítol III. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Títol VI. Situacions administratives.

Tema 10.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Títol primer: Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei. Títol III: Personal al servei de les administracions públiques, articles 18 a 20. Títol V: Naixement i extinció de la relació de servei. Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Capítol I: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: Drets i obligacions

Tema 11.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Recursos Humans.

Tema 12.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Impostos, Taxes, Contribucions Especials i Preus Públics. Ordenances fiscals. El pressupost general de les entitats locals: Contingut, elaboració, aprovació i pròrroga del pressupost.

Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.

Tema 13.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Negocis i contractes Exclosos. Contractes del Sector Públic: Tipus i modalitats de contractes. Disposicions Generals sobre la contractació



del sector públic (Llibre Primer, Títol I). Parts en el contracte, capacitat i solvència de l'empresari. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

Tema 14.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Garanties exigibles en la contractació. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Adjudicació dels contractes. Procediments de selecció del contractista i adjudicació.

Tema 15.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Modificació, suspensió, cessió i subcontractació. Registres Oficials de licitadors i empreses classificades. Registre de Contractes del Sector Públic. Meses de Contractació.

Bloc II Matèries Específiques

Tema 16.- El Desenvolupament Local: concepte, evolució i situació actual. Les funcions de l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

Tema 17.- Estructures per al desenvolupament local.

Tema 18.- Ambit competencial de les entitats locals en matèria de desenvolupament local.

Tema 19.- Planificació estratègica per a desenvolupament del territori.

Tema 20.- El concepte d'innovació social: àmbits, definicions i abastos teòrics.

Tema 21.- Mètodes i tècniques per al desenvolupament local: investigació social, comunicació i negociació.

Tema 22.- La innovació i xarxes locals com a estratègies de desenvolupament territorial.

Tema 23.- Governança i participació.

Tema 24.- Disposicions comunes a les subvencions: regulació dels plans estratègics de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu desenvolupament reglamentari: contingut i principis directores.

Tema 25.- Concepte i definició de subvenció. Règim jurídic aplicable a les subvencions municipals. Tipologia dels procediments de concessió de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Tema 26.- En la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva: iniciació,



convocatòria, instrucció i resolució, notificació de la resolució i possibilitat de reformulació de sol·licituds.

Tema 27.- Disposicions comunes a les subvencions públiques: principis rectors, obligacions dels beneficiaris. Obligacions de les entitats col·laboradores. Del procediment de gestió i justificació de la subvenció pública: despeses subvencionables. Òrgan obligat a la comprovació de les subvencions.

Tema 28.- Publicitat de les subvencions: obligació de publicitat de la subvenció per part del beneficiari. Conseqüències del seu incompliment.

Tema 29.- Concessió i gestió de subvencions: causes del reintegrament de subvencions en la Llei 38/2003, General del Subvencions.

Tema 30.- Procediments de concessió de subvencions: la tramitació anticipada. El seu desenvolupament en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tema 31.- La Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS). La seua funció com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. Informació publicada en la BDNS per a contribuir als principis de publicitat i transparència.

Tema 32.- Els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Tema 33.- La responsabilitat social empresarial.

Tema 34.- La Llei d'Ocupació. Estructura i contingut. Competències d'àmbit estatal i d'àmbit autonòmic. El SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal). Objectius i funcions.

Tema 35.- La cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació.

Tema 36.- La contractació laboral. Modalitats contractuals i la seua aplicació als programes d'ocupació.

Tema 37.- Les Agències de Col·locació i les Empreses de Treball Temporal.

Tema 38.- Atenció a persones desocupades. Tècniques de cerca d'ocupació.

Tema 39.- Itineraris d'inserció laboral. La tutoria individualitzada.

Tema 40.- El Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Objectius i el seu desenvolupament en programes.

Tema 41.- La protecció per desocupació: la prestació contributiva. Nivells de protecció. Requisits per a l'accés a la prestació. La inscripció com a demandant d'ocupació. La situació legal de desocupació i la seua acreditació.

Tema 42.- La protecció per desocupació: el subsidi per desocupació. Modalitats de subsidis. Requisits dels beneficiaris. Naixement del dret. Quantia i duració. Suspensió i extinció del dret.



Tema 43.- El Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA). Normativa de creació, organigrama i principals serveis que presta a les persones desocupades i a les empreses.

Tema 44.- Programes de Foment d'Ocupació de LABORA dirigits a entitats locals: tipologia i principals característiques

Tema 45.- Programes de Foment d'Ocupació de LABORA dirigits a empreses: tipologia i principals característiques.

Tema 46.- Programes de Foment d'Ocupació de LABORA dirigits a la integració sociolaboral de les persones amb disfuncionalitat. Obligacions i incentius a les empreses en matèria de contractació de persones amb disfuncionalitat. El foment del treball autònom de les persones amb disfuncionalitat.

Tema 47.- Els certificats de professionalitat i el catàleg d'especialitats formatives.

Tema 48.- El Pla d'Empresa i l'estudi de viabilitat.

Tema 49.- Pactes territorials per l'ocupació a la Comunitat Valenciana. El Pacte Territorial per l'Ocupació de l'Horta Nord.

Tema 50.- Teixit productiu i mercat laboral a Meliana.

Tema 51.- Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana. Les Agències per al Foment d'Iniciatives Comercials, principals línies d'actuació. Definició, normativa, funcions i perfil del AFIC. Ajudes i subvencions en la Comunitat Valenciana per a la dinamització de l'activitat comercial.

Tema 52.- L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. El seu impacte sobre el model comercial de Meliana.

Tema 53.- Mercats municipals. Formes de gestió. El seu paper en la configuració de l'oferta comercial local.

Tema 54.- Mercats municipals. Venda no sedentària. La regulació de la venda no sedentària a Meliana.

Tema 55.- Portal de comerç sostenible. Mapa del comerç de proximitat de la Comunitat Valenciana. Pla d'acció territorial del sector comercial de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA).

Tema 56.- Turisme, avantatge competitiu i desenvolupament local a Meliana.

Tema 57.- El Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinació (SICTED).

Tema 58.- La Regulació del Municipi Turístic en la Comunitat Valenciana.

Tema 59.- Les oficines municipals d'informació al consum.

Tema 60.- Dimensió europea del desenvolupament local.

