

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Cooperació Municipal

2025/06396 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de les bases reguladores del Pla Especial per a la Restauració del Patrimoni Històric o Artístic.

ANUNCI

En compliment del que es disposa per l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 32 del Reial decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, es fa públic que el Ple de 20 de maig de 2025 va adoptar el següent acord:

"El Ple de la Diputació de València, en sessió celebrada el 17 de desembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases del Pla Especial per a la recuperació del Patrimoni Històric o Artístic,

L'acord adoptat va ser exposat al públic mitjançant anunci publicat al BOP número 6, de 10/01/2025, als efectes de que durant el termini d'exposició pública pogueren els interessats examinar l'expedient i formular al·legacions o reclamacions al mateix.

Durant el període d'exposició pública s'han presentat les següents al·legacions:

1. Ajuntament de Meliana

- o Registre d'entrada: E/22955/2025/004854 de 17/01/2025
- o Pretensions:
- o Clàusula segona, objecte i despesa subvencionable: No limitar l'objecte de les ajudes a béns que tinguen la consideració de BIC o BRL. L'objecte de les ajudes hauria de valorar per si mateix el bé i la intervenció a executar. O subsidiàriament, acceptar com a immobles aquells la declaració dels quals es trobe en tramitació.

Proposen que s'incloga la redacció següent:

"S'inclouran entre ells també els immobles que es troben en tràmit de catalogació.

La documentació tècnica o projecte contemplarà en el seu primer punt la justificació i posada en valor de l'element patrimonial a subvencionar."



- o Clàusula cinquena, criteris de distribució de fons: consideren que la puntuació entre BIC i BRL hauria de ser igual, atès que la distinció quantitativa entre ells no justifica, a priori, les veritables necessitats de l'element a restaurar o rehabilitar.

Pel que fa a la quantia màxima assignable a cada projecte, que siga menor, atès que amb la dotació màxima inicialment prevista de 7.500.000 €, es podria donar el cas que amb tan sols 8 projectes quedés coberta la capacitat total del pla. Es podria arribar així a més beneficiaris.

Pel que fa al màxim finançable, proposen que la participació de la Diputació en els projectes no supere en cap cas els 500.000 euros (en lloc d'1.000.000 per a BIC i 500.000 per a BRL).

Pel que fa a la puntuació, proposen que, atès que haver rebut ajudes amb antelació pot suposar que l'immoble tinga un valor digne de protecció ja reconegut, sig aquest un criteri valorable, incloent-hi una proposta de puntuació al respecte.

- o Clàusula cinquena, criteris de distribució dels fons: la distinció entre BIC (3 punts) i BRL (1 punt) deixa en franc desavantatge els segons i podria donar-se el cas que quedaren fora de la subvenció. Consideren que les bases haurien de garantir l'accés a les ajudes als béns immobles de caràcter històric o artístic amb independència de la seva catalogació i en qualsevol cas a aquells que es troben en tràmit de catalogació.

2. Ajuntament de La Font de la Figuera

- o Registre: E/22955/2025/006224, de 21/01/2025
- o Pretensions:
- o El requeriment que els immobles objecte d'actuació subvencionable siguen exclusivament de propietat de l'administració sol·licitant resulta limitatiu i no atén plenament els principis d'interès general i protecció del patrimoni històric establerts en el marc normatiu aplicable (art. 46 de la Constitució Espanyola i art. 4 de la Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià, que estableixen l'obligació de garantir la conservació i protecció del patrimoni cultural, la qual cosa inclou béns no municipals.

Proposen que els immobles no municipals siguen admissibles a la convocatòria, sempre que hi haja un conveni o acord formal que permeta l'actuació subvencionada.

- o El requeriment de presentar els projectes visats pel col·legi professional corresponent des del moment de la sol·licitud imposa una càrrega econòmica i burocràtica innecessària per als ajuntaments. A més, pot provocar retards en la tramitació inicial, dificultant la participació de les entitats locals en el pla.



Demanen que per a la sol·licitud inicial es permeta la presentació d'una memòria tècnica descriptiva, signada per un tècnic competent de l'ajuntament, en lloc del projecte visat. Aquest últim podria exigir-se únicament en el moment de la concessió de la subvenció, si la proposta resulta seleccionada, optimitzant així els recursos econòmics i garantint el compliment dels terminis.

Vist l'informe del cap de servei sobre les al·legacions presentades, de 7 de febrer de 2025, que conclou: "Tant de les peticions de l'Ajuntament de Meliana com les de La Font de la Figuera res té esta prefectura que objectar, atès que no venen referides a raons de legalitat sinó d'oportunitat.

Respecte de les qüestions de legalitat, les conclusions són:

1. Les al·legacions esmentades han estat presentades dins del termini d'exposició pública de l'anunci d'aprovació de les bases del Pla Especial de Restauració del Patrimoni Històric o Artístic.

2. La competència per a la seva resolució li correspon al Ple de la Diputació."

Vist l'informe de la Diputada delegada de Cooperació Municipal de 22 d'abril de 2025 que conclou: "Vist que, pel que respecta a les peticions formulades per l'Ajuntament de Meliana i de la Font de la Figuera referides a qüestions d'oportunitat, és interès d'aquesta Corporació mantindre els criteris establerts en el text de les bases aprovades inicialment pel Ple de 17 de desembre de 2024, tant pel que fa a l'objecte i despesa subvencionable, criteris de distribució de fons, imports màxims finançables, requisits de titularitat dels immobles objecte de les actuacions subvencionables així com respecte de la documentació tècnica a presentar juntament amb la sol·licitud.

Dispose que es continue la tramitació de l'expedient amb la desestimació de les al·legacions presentades."

Atès el que disposen els articles 33 i 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i 32 de Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL),

Atès el que disposa la disposició addicional 8a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS),

Vist el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals), en especial els seus apartats 2 i 5 (TRLRHL)

S'Acorda

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pels ajuntaments de Meliana i La Font de la Figuera per les raons exposades en la part expositiva del present acord.



Segon. Aprovar definitivament les bases reguladores del Pla Especial per a la recuperació del Patrimoni Històric o Artístic.

VEURE ANNEX

Tercer. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l' article 32 del TRRL."

València, 27 de maig de 2025.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.



**BASES REGULADORES DEL PLA
ESPECIAL PER A LA RECUPERACIÓ DEL
PATRIMONI HISTÒRIC O ARTÍSTIC**

(exp 1152/24/COP)



INTRODUCCIÓ

L'article 36.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), estableix l'obligatorietat per a les diputacions provincials, d'aprovar anualment un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, que s'ha materialitzat amb el Pla obert d'inversions 2024-2027.

Així mateix, estableix l'obligatorietat per a les diputacions d'assegurar l'accés de la població de la província al conjunt dels serveis mínims de competència municipal i a l'eficàcia i economia més grans en la prestació d'estos mitjançant qualssevol fórmules d'assistència i cooperació municipal, per a la qual cosa podran atorgar subvencions i ajudes amb càrrec als seus recursos propis per a la realització i el manteniment d'obres i serveis municipals, que s'instrumentaran a través de plans especials o altres instruments específics.

Pel que fa als municipis, l'article 25.2 de la mateixa norma disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre d'altres, la protecció i gestió del patrimoni històric, així com conservació i rehabilitació de l'edificació.

L'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana reitera esta mateixa competència.

A més, cal destacar que la competència de gestió i protecció del patrimoni històric s'emmarca en l'urbanisme, que és una de les competències municipals més destacades, i especialment en l'obligació municipal d'elaborar catàlegs municipals de béns i espais protegits com un document que ha d'integrar la planificació urbana i proposar en conseqüència els béns pertanyents al seu terme municipal que aspiren a ser reconeguts com a béns immobles de rellevància local.

La Constitució, com a norma que fonamenta el nostre ordenament jurídic, estableix en l'article 46: «els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, qualsevol que siga el seu règim jurídic i la seua titularitat».



I en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1998 d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, disposa en l'apartat 2n de l'article 4 que els municipis estan obligats a protegir i donar a conèixer els valors del patrimoni cultural existent en el seu respectiu àmbit territorial, i en l'apartat 3 del mateix article, que les diputacions provincials col·laboraran en la conservació, la protecció i la posada en valor dels béns integrants del patrimoni cultural, mitjançant les fórmules de col·laboració interadministrativa previstes en esta llei i en la legislació sobre règim local i sobre règim jurídic del sector públic.



El pla especial per a la concessió d'ajudes destinades a la recuperació del patrimoni històric resta sotmés a les clàusules següents:

PRIMERA. Marc normatiu

SEGONA. Objecte i despesa subvencionable

A) Objecte subvencionable

B) Despesa subvencionable

TERCERA. Beneficiaris

QUARTA. Dotació pressupostària

CINQUENA. Criteris de distribució dels fons

SISENA. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

SETENA. Sol·licituds: terminis i documentació

A) Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

B) Documentació justificativa de la fase d'execució

C) Honoraris

HUITENA. Obligacions assumides pels beneficiaris

NOVENA. Terminis d'execució i justificació

DESENA. Pròrrogues i suspensions de terminis

ONZENA. Pagament de les aportacions

DOTZENA. Canvis d'obra

TRETZENA. Publicitat de les actuacions

CATORZENA. Actualització de l'enquesta d'infraestructures i equipaments locals i presentació de reportatge fotogràfic

QUINZENA. Control financer de les ajudes

SETZENA. Interpretació de les bases reguladores

DESSETENA. Règim d'infraccions i sancions

DIHUITENA. Acceptació les bases reguladores

ANNEXOS:

ANNEX I. Models de documentació



PRIMERA. MARC NORMATIU

Les ajudes es concediran segons el que preveuen estes bases reguladores, d'acord amb el que establix la següent normativa:

- Article 2.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València (OGS) en vigor, que regirà per a tot el que no regulen estes bases
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en especial l'article 36
- Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en especial els articles 32 i 33
- Llei 4/1998 d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià
- Decret 62/2011 de 20 de maig, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local
- Decret llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Instrucció per a la redacció de documentació tècnica d'actuacions que cal incloure en els plans provincials de la Diputació de València (BOP 86, de 6 de maig de 2024).
- De forma supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), d'acord amb el que disposa la disposició addicional huitena (en redacció donada per la Llei 24/2005 de 18 de novembre de reformes per a l'impuls a la productivitat); i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS)



SEGONA. OBJECTE I DESPESA SUBVENCIONABLE

A) OBJECTE SUBVENCIONABLE

1. És objecte d'estes bases reguladores la concessió d'ajudes econòmiques amb destinació a l'execució d'actuacions de restauració i rehabilitació de béns immobles que tinguen valors de caràcter històric o artístic i que tinguen la consideració de:
 - Bé d'Interés Cultural (BIC), o
 - Bé de Rellevància Local (BRL).

Són obres de restauració aquelles que tenen per objecte reparar una construcció conservant-ne l'estètica, respectant el seu valor històric i mantenint la seua funcionalitat.

Són obres de rehabilitació aquelles que tenen per objecte reparar una construcció conservant-ne l'estètica, respectant el seu valor històric i dotant-la d'una nova funcionalitat que siga compatible amb els elements i valors originals de l'immoble.

2. Els immobles sobre els quals es faça l'actuació hauran de ser de propietat de l'Administració sol·licitant.
3. Les ajudes que es concedisquen amb càrrec a este pla seran compatibles amb la percepció de qualsevol altra font de finançament, sempre que la suma de l'import total percebut no supere el cost total de la inversió.
4. No s'admetran projectes el pressupost base de licitació dels quals siga inferior a 100.000 euros.
5. Cada entitat podrà presentar en esta convocatòria un màxim d'un projecte i per a un únic immoble.

Als efectes de la present convocatòria, s'entendrà com un únic immoble el que, tot i estar format per diferents finques registrals i/o cadastrals, forme un conjunt unitari en l'aspecte constructiu o funcional, que comporte una utilització conjunta de les finques que el conformen.



6. En el cas que s'incloga com a criteri d'adjudicació la possibilitat d'oferir millores consistents en l'augment en l'execució d'unitats d'obra incloses en projecte o en la incorporació de noves unitats d'obra que executarà el contractista, estes, en cas que efectivament s'executen després d'incorporar-se al projecte, no constituïran objecte subvencionable.

B) DESPESA SUBVENCIONABLE

1. Es considerarà despesa subvencionable aquella en la qual haja incorregut l'entitat subvencionada sota el concepte d'inversió real, d'acord amb la definició que li atorga l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Únicament serà subvencionable l'IVA que tinga el caràcter de no deduïble per al beneficiari.

2. Seran finançables les despeses en estudis i treballs tècnics que comporten un import més gran de la inversió, que estiguen directament relacionades amb l'execució, i fins a un màxim que no supere el 20 % del pressupost base de licitació, IVA inclòs, de l'actuació principal. Entre altres:
 - Redacció de projectes.
 - Redacció d'estudis de seguretat i salut.
 - Direcció d'obres.
 - Direcció d'execució d'obres.
 - Coordinació de seguretat i salut.
 - Estudis geotècnics.
 - Emissió de certificats, estudis o treballs tècnics anàlegs, per part d'organismes autoritzats requerits per normatives sectorials i necessàries per a la posada en marxa de les instal·lacions.

Cadascun d'estos conceptes s'entendrà inclòs i s'hauran de tindre en compte, si escau, en l'import de la sol·licitud de finançament per a la inversió, d'acord amb el model I.A) de l'annex I de les bases reguladores. La seua percepció queda vinculada a la total execució de la inversió, i amb el límit de l'import màxim concedit per a cada actuació.



En els supòsits en què l'ajuda no finance totalment l'execució de la inversió, l'import que s'assignarà als estudis i treballs tècnics esmentats es prorratejarà en el mateix percentatge que supose l'ajuda concedida respecte de l'import total de l'obra de la qual depenguen. La percepció quedarà vinculada a l'execució total de l'obra i amb el límit de l'import màxim concedit per a cada actuació.

Les possibles baixes d'adjudicació i/o execució es podran destinar a finançar estos estudis i treballs tècnics, així com les possibles alteracions a l'alça en les quantitats totals que s'hagen d'abonar al contractista per damunt de l'import de l'adjudicació, motivats per modificacions en el contracte d'obres o per excessos de mesurament, o revisions de preu, degudament justificats, sense necessitat de formular una nova sol·licitud.

3. Si el pressupost total de l'actuació inclou despeses no subvencionables, en especial les millores previstes en el punt sisé de l'apartat anterior, es descomptaran del total als efectes del càlcul de l'import màxim finançable.
4. L'entitat subvencionada haurà de presentar un certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora de la corporació que acredite les ajudes rebudes i/o sol·licitades, així com l'aprovació o el compromís d'aprovació de la imposició de contribucions especials, en què es detalle el finançament de l'actuació subvencionada, en el moment de formular la sol·licitud i en el moment en què es produïsquen, en el cas que s'hagen demanat o rebut amb posterioritat a la sol·licitud.

TERCERA. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'este pla tots els municipis de la província de València.

QUARTA. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima inicialment prevista per a desenvolupar este pla ascendix a 7.500.000 € amb càrrec a l'aplicació 204.33600.76200 del pressupost general de 2024.



Este import podrà incrementar-se en una quantia addicional de fins a 4.000.000 euros, a conseqüència de la tramitació de la corresponent modificació pressupostària. L'aplicació d'este import a la concessió de les ajudes no requerirà una nova convocatòria, en aplicació del que preveu l'article 58 del Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

CINQUENA. CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ DELS FONS

1. La participació de la Diputació de València en els projectes serà, com a màxim, del 100 % del pressupost subvencionable.

Esta participació no superarà en cap cas 1.000.000 euros en els supòsits en què l'obra siga per a un BIC o 500.000 euros en els supòsits en què siga per a un BRL, i no podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'actuació.

2. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els següents criteris de baremació:

a) Rellevància patrimonial de l'immoble sobre el qual es pretén intervindre:

1. Els immobles que tinguen la consideració de Bé d'Interés Cultural, siga per declaració singular o per declaració genèrica (disposició addicional primera i segona de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià): 3 punts.
2. Els immobles que tinguen la consideració de Bé de Rellevància Local, siga perquè estan inclosos en un catàleg de proteccions aprovat, o bé per ministeri de la llei (inclosos en la disposició addicional cinquena de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià): 1 punt.

b) Existència d'instruments de gestió patrimonial en el municipi.

1. Municipis amb catàleg de proteccions adaptat a la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, aprovat definitivament amb posterioritat a l'1 de gener de 2010: 3 punts.



2. Municipis amb catàleg de proteccions en tramitació urbanística: 2 punts.

c) Suport a xicotets municipis.

1. Actuacions que es desenvolupen en municipis de fins a 1.500 habitants: 4 punts.
2. Actuacions que es desenvolupen en municipis entre 1.501 i 5.000 habitants: 3 punts.
3. Actuacions que es desenvolupen en municipis entre 5.001 i 20.000 habitants: 2 punts.
4. Actuacions que es desenvolupen en municipis entre 20.001 i 50.000 habitants: 1 punt.

L'avaluació dels criteris assenyalats anteriorment es farà exclusivament d'acord amb la documentació aportada. Els empats es resoldran segons el nombre d'habitants del municipi en què se situe el bé immoble i tindran preferència els de menys població, d'acord amb les dades de població, prenent com a referència les últimes dades oficials de població oferides per l'INE, publicades en el registre d'entitats locals de la Comunitat Valenciana a data 1 de gener de 2024.

SISENA. ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Vençut el termini per a presentar sol·licituds, el responsable del centre gestor emetrà un informe preceptiu en el qual constarà, de la informació que està en el seu poder, quins sol·licitants complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes. Aquest informe es remetrà a la Comissió de Valoració, integrada pels membres que es designen oportunament per decret de la diputada delegada de Cooperació Municipal, i tenint en compte les regulacions per als òrgans col·legiats en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual haurà d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat de la valoració efectuada i s'especificarà l'import de l'ajuda que corresponga a cadascun dels beneficiaris atenent els criteris usats per a fer la baremació, d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena.

En aplicació del règim de concurrència competitiva es confeccionarà una prelación de les sol·licituds presentades segons l'ordre de puntuació obtingut, fins a esgotar la consignació pressupostària que s'establix en estes bases.



L'òrgan instructor traslladarà la proposta de resolució definitiva degudament motivada perquè la diputada delegada de Cooperació Municipal aprobe esta concessió de finançament per decret. En la proposta figurarà la relació d'actuacions, els imports individualitzats de concessió, així com les actuacions que, si escau, es deneguen i la raó per a fer-ho. No s'admetran canvis en la destinació de les ajudes concedides.

Els actes de tramitació i les propostes de resolució no creen cap dret a favor dels sol·licitants fins que es resolguen definitivament.

En qualsevol fase del procediment, l'òrgan gestor podrà demanar a l'entitat beneficiària la documentació complementària que considere necessària, que s'haurà d'aportar en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la petició.

SETENA. SOL·LICITUDS: TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

No es concediran pròrrogues per a la presentació de sol·licituds.

A) DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Tota la documentació s'aportarà i es tramitarà obligatòriament i exclusivament per mitjans telemàtics a la plataforma Carpeta ajuntament, www.sede.dival.es/carpetaayuntamiento, i serà la següent:

1. Certificació emesa per la Secretaria Intervenció, d'acord amb el model normalitzat I.A de l'annex I, en el qual es farà constar l'adopció de l'acord de sol·licitud de finançament per l'òrgan competent.
2. Certificació emesa pel secretari interventor o la secretària interventora acreditativa de la classificació del bé com a BIC o BRL.



3. Si és procedent, certificació emesa pel secretari interventor o la secretària interventora acreditativa de l'existència d'un catàleg de proteccions adaptat a la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, aprovat definitivament amb posterioritat a l'1 de gener de 2010.
4. Si és procedent, certificació emesa pel secretari interventor o la secretària interventora acreditativa que l'Ajuntament ha començat la tramitació d'un catàleg de proteccions adaptat a la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, indicant-hi la data de començament de la tramitació i la fase en la qual es troba.
5. Documentació tècnica:
 - En obres que s'han d'executar per contracta, projecte d'acord amb la documentació mínima requerida per l'article 233 de la LCSP i segons la Instrucció per a la redacció de documentació tècnica d'actuacions que cal incloure en els plans provincials de la Diputació de València (BOP 86, de 6/05/2024).
 - En obres que han d'executar directament els serveis de l'Administració pública, projecte que complisca les condicions particulars de les obres que s'han d'executar per la mateixa administració segons la Instrucció per a la redacció de documentació tècnica d'actuacions que cal incloure en els plans provincials de la Diputació de València (BOP 86, de 6/05/2024).

Els projectes s'hauran de presentar visats pel col·legi professional corresponent.

- En la resta d'actuacions es presentarà el plec de prescripcions tècniques que hagen de servir de base per a la contractació.
6. Autorització de la conselleria competent en matèria de patrimoni cultural que approve la intervenció que es farà, quan esta siga sobre béns catalogats com d'interés cultural (BIC).
Comunicació a la conselleria competent en matèria de cultura de l'actuació que es farà, d'acord amb el que preveu l'article 50.4 de la Llei 4/1998, quan esta siga sobre Béns de Rellevància Local (BRL).



7. Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 24.6 del RLGS (model normalitzat I.B de l'annex I).

La Diputació comprovarà d'ofici si es tenen deutes amb la hisenda provincial. En el supòsit que l'entitat que ha de rebre la subvenció tinga deutes amb la Diputació, se la requerirà via telemàtica perquè regularitze la situació o presente, en un termini de 5 dies naturals, un compromís d'aprovació d'un pla de pagaments amb la Diputació.

8. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13.2 de la LGS (model normalitzat I.C de l'annex I).
9. Certificat d'ajudes concurrents, en el qual conste la petició i/o concessió d'altres ajudes o ingressos. El total d'aportacions en cap cas podran ser superiors al total de la despesa (model normalitzat I.D de l'annex I). Si al llarg de la vida de l'expedient s'arriben a produir modificacions en esta situació, s'haurà d'aportar un certificat acreditatiu d'esta.
10. Certificat acreditatiu de la propietat i disponibilitat de l'immoble i de circumstàncies urbanístiques de l'actuació (model normalitzat I.E de l'annex I).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, es dictarà una resolució de requeriment d'esmena que es publicarà al BOP perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que s'ha desistit de la petició.

B) DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA FASE D'EXECUCIÓ

Com a justificació de l'execució de les actuacions, caldrà presentar la documentació següent:



1. En obres que s'han d'executar per contracta:

- Certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora, de l'acord d'adjudicació, i butlleta d'estat en el qual figure el repartiment proporcional de les quantitats que han d'aportar els diferents ens, en el qual s'haurà de desglossar l'import de la despesa en base imposable i IVA, especificant-hi si l'IVA és o no és deduïble. En el supòsit que al llarg de la vida de l'expedient es produïska una modificació del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora, i una diligència sobre l'estadi d'adjudicació.

- Certificacions d'obra.

Als efectes de justificació i pagament, i d'acord amb el que preveu l'article 240 de la LCSP, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguen, certificacions que compreguen l'obra executada d'acord amb el projecte durant l'esmentat període de temps, llevat de prevenció en contra en el plec de clàusules administratives particulars.

Les certificacions d'obra, fins i tot en els mesos en què l'obra feta haja sigut de poc volum o fins i tot nul·la, les ha d'expedir mensualment el director d'obra i han de ser correlatives, a l'empara del que disposa l'article 148.2 del RLCAP.

L'import de cada certificació s'abonarà proporcionalment, si escau, al percentatge d'aportació de les entitats que financen les obres.

No es tramitarà cap certificació si no consta com a presentada la documentació prèvia, així com el certificat de l'acord d'aprovació de la certificació i imputació pressupostària de la despesa (model normalitzat I.H de l'annex I) emés pel secretari interventor o la secretària interventora.

- Acta de recepció de les obres d'acord amb l'article 243 de la LCSP.



- Documentació final d'obra, que represente l'estat de l'obra efectivament executada, i que contindrà com a mínim: memòria, mesurament final i plànol final d'obra.
- Certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora, del compliment de les obligacions de publicitat de l'obra, d'acord amb el que disposa la clàusula tretzena.

2. En obres que han d'executar directament els serveis de l'Administració pública:

- Butlleta d'estat i certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora de l'Ajuntament de l'acord adoptat d'executar l'obra directament. En el supòsit d'encàrrec a mitjans propis personificats, de l'acord d'encàrrec adoptat.

En este acord haurà de constar el compliment de les circumstàncies que concorren de les enumerades en l'article 30.1 o 32 de la LCSP.

- Acta de reconeixement i comprovació de les obres executades per la mateixa administració, segons l'article 179 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la LCAP.
- Certificat de despeses emés pel secretari interventor o la secretària interventora, d'acord amb el model normalitzat I.F de l'annex I.
En cap cas es consideraran concepte subvencionable les retribucions als mitjans propis si es tracta d'una empresa de capital íntegrament municipal, de les que arreplega l'article 32 de la LCSP.
- Documentació final d'obra que represente l'estat de l'obra efectivament executada i que contindrà com a mínim: memòria, mesurament final, i plànol final d'obra.
- Certificat emés pel secretari interventor o la secretària interventora, de compliment de les obligacions de publicitat de l'obra, d'acord amb el que disposa la clàusula tretzena.



En els dos supòsits anteriors, s'aportarà:

- Fotografia/es geolocalitzada/es d'abans de l'inici de l'obra, mitjançant l'App SomFoto, que es podrà descarregar de GooglePlay (sistema operatiu Android) i d'AppleStore (sistema operatiu IOS).
- Fotografia/es geolocalitzada/es de la finalització de l'obra mitjançant l'App SomFoto, que es podrà descarregar de GooglePlay (sistema operatiu Android) i d'AppleStore (sistema operatiu IOS).
- Certificat del secretari interventor o la secretària interventora de compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, en el qual consten altres ingressos o subvencions que, si escau, hagen finançat l'actuació, indicant-hi l'import i procedència d'acord amb el model normalitzat I.G) de l'annex I. Quan els justificants de despeses s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar-hi la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb indicació dels òrgans concedents.

C) HONORARIS

Respecte dels honoraris per estudis i treballs tècnics caldrà aportar:

- Factura/es
- Certificat de l'acord de l'aprovació i imputació pressupostària de la despesa (model normalitzat I.H de l'annex I) emés pel secretari interventor o la secretària interventora.
- Certificat d'ajudes concurrents (model normalitzat I.D de l'annex I).



HUITENA. OBLIGACIONS ASSUMIDES PELS BENEFICIARIS

L'entitat beneficiària es farà responsable de l'obtenció de tots els informes, les autoritzacions o els permisos que siguen necessaris per a l'execució, posada en marxa i, si escau, legalització de les actuacions.

Adicionalment, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Executar les actuacions subvencionades de manera que siguen susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.
- Complir les obligacions de mantindre la propietat i l'ús per al qual va ser concedida l'ajuda durant un període de 5 anys a partir de la signatura de l'acta de recepció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos per la legislació vigent.

L'actuació subvencionada s'haurà finalitzat i haurà d'estar totalment justificada en l'expedient en els terminis establits en estes bases reguladores. En cas contrari, la Diputació incoarà expedient de pèrdua i/o reintegrament per incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

NOVENA. TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Les actuacions hauran d'estar finalitzades i recepcionades el **30 de setembre de 2026** i tota la documentació justificativa haurà de constar en l'aplicació telemàtica com a màxim el **30 de novembre de 2026**.

Si venç el termini de justificació i no s'ha presentat la documentació corresponent, es requerirà el beneficiari perquè la presente en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. El fet de no presentar-la en el termini establert comportarà la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats fixades en la legislació aplicable en matèria de subvencions.



DESENA. PRÒRROQUES I SUSPENSIONS DE TERMINIS

D'acord amb el que preveu l'article 32 de la LPACAP, es podrà ampliar els terminis d'execució i justificació, per un període que no excedisca la meitat dels concedits, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació l'haurà de prendre el Ple de la Diputació i s'ha de notificar als interessats. Esta decisió s'ha de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. L'acord sobre ampliació de terminis no serà susceptible de recurs, sens perjudici del procedent contra la resolució que pose fi al procediment.

En el cas que hi haja una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma de tramitació durant l'últim dia establert per a fer el tràmit corresponent, este es podrà dur a terme durant els dos dies hàbils següents a aquell en què es resolga la incidència.

En els supòsits en què haja d'intervindre una administració pública diferent de la subvencionada o subvencionant, amb posterioritat a l'acord de concessió de l'ajuda, per a emetre l'informe necessari per a l'execució de l'actuació, es podrà suspendre el còmput del termini per a executar-la i justificar-la des del moment de la petició de l'informe per l'entitat subvencionada, fins al moment de la recepció.

Podran quedar suspesos els terminis, així mateix, en els supòsits de força major, d'acord amb la definició de l'article 239.2 de la LCSP, amb acord previ pres pel Ple de l'entitat beneficiària, en el qual es manifeste sobre la força major sobrevinguda i el termini de suspensió demanat.

En aquells supòsits en què s'inste a la resolució del contracte per alguna de les causes recollides en l'article 211 de la LCSP o, addicionalment per al cas dels contractes d'obra, les recollides en l'article 245 de la LCSP, sempre que la causa no siga imputable a l'administració i haja esdevingut en el termini d'execució, podran quedar en suspens els terminis d'execució i justificació durant un màxim de 6 mesos, prèvia sol·licitud formulada a l'efecte.



ONZENA. PAGAMENT DE LES APORTACIONS

Atesa la disponibilitat pressupostària, i previ informe de fiscalització, es podran fer els següents abonaments a compte:

- El 75 % de l'import de l'adjudicació s'abonarà contra la remissió de la butlleta d'estat i del certificat d'adjudicació.
- El 25 % restant de l'adjudicació s'abonarà contra la presentació dels justificants de despesa d'acord amb el que disposa la clàusula setena B d'estes bases. L'últim justificant no s'abonarà fins a la recepció i supervisió per part de la Diputació de l'acta de recepció i la documentació final de l'obra.
- La resta de despeses associables a la inversió s'abonaran després de l'execució completa de l'obra, després d'haver presentat la justificació documental.

La Diputació es reserva la possibilitat d'exigir a l'ens subvencionat que justifique el pagament al contractista. Demanada esta documentació i no acreditat el pagament, es podrà iniciar un expedient de reintegrament de l'ajuda concedida.

Els serveis tècnics de la Diputació podran fer visites d'inspecció de les inversions fetes, sens perjudici de la facultat de control de la Intervenció General.

En el supòsit d'informes negatius de visita d'obra, o en els supòsits d'incompliment dels terminis fixats per a l'execució de les actuacions, s'incoarà un expedient de pèrdua o reintegrament de les quantitats percebudes per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajuda, amb la meritació dels interessos de demora que corresponguen. No obstant això, quan les obres no s'acaben en el termini general o en el de pròrroga, però la inversió feta siga susceptible de ser lliurada a l'ús o servei públic d'acord amb el que preveu l'article 243.5 de la LCSP, l'obligació de reintegrament es limitarà a l'import de la quantia percebuda no invertida en les actuacions fetes en termini i susceptibles de l'esmentat lliurament, sens perjudici de la imposició de penalitats d'acord amb el que disposa la clàusula denovena de les bases reguladores.



DOTZENA. CANVIS D'OBRA

Una vegada concedida l'ajuda, no seran admissibles canvis en la destinació d'esta.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LES ACTUACIONS

Les actuacions finançades pel present pla s'hauran de subjectar a les normes de comunicació següents:

El beneficiari haurà de col·locar un cartell informatiu de material rígid en el lloc de l'actuació. No s'admetrà la utilització de lones o materials similars. El cartell haurà de complir les condicions de la guia d'identitat visual que aprova la Diputació de València, des del començament de l'obra, fins que finalitze.

Per a totes les actuacions amb un pressupost d'execució material superior a 200.000 €, a més del cartell informatiu, l'empresa adjudicatària haurà de remetre als veïns de l'entorn afectat un fullet informatiu sobre la intervenció, així com un fullet d'anunci de finalització, seguint les indicacions de la guia d'identitat visual que es publicarà en el lloc web de la Diputació.

Per a totes les actuacions amb un pressupost d'execució material superior a 300.000 €, a més del cartell, del fullet informatiu i del fullet d'anunci de finalització, s'exigirà la publicació d'un anunci explicatiu de l'actuació i d'un anunci de finalització d'esta en almenys un diari, o publicitat en ràdio o TV local, que haurà de seguir les pautes de la guia d'identitat visual publicades al lloc web de la Diputació.

CATORZENA. ACTUALITZACIÓ DE L'ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS I PRESENTACIÓ DE REPORTATGE FOTOGRÀFIC

Atés que l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals es configura com un instrument objectiu d'anàlisi i valoració de les necessitats de dotacions locals, esta corporació pretén l'actualització anual de les fitxes de l'esmentada enquesta.



El mateix ocurrerà en el cas que la certificació d'obres siga única i també en el supòsit de subministraments i de pagament dels terrenys l'adquisició dels quals s'haja inclòs en el pla.

L'actualització de l'EIEL consistirà a:

- Facilitar a esta corporació la informació gràfica i alfanumèrica necessària d'infraestructures i equipaments que componen l'EIEL.
- Revisar anualment que la informació incorporada a l'EIEL és completa i correcta.
- Actualitzar anualment els estats de conservació i altres característiques que puguen haver variat.

Adicionalment a l'obligació d'aportar fotografies geolocalitzades d'inici i final d'obra, es demana als diferents beneficiaris de les ajudes que col·laboren en la presentació d'un reportatge fotogràfic de desenvolupament de les actuacions, a fi d'aportar esta informació a l'actualització de l'EIEL, que oferisca més informació sobre les dotacions locals que s'hi reflectixen.

QUINZENA. CONTROL FINANCER DE LES AJUDES

La Diputació exercirà el control financer de les ajudes respecte dels beneficiaris de les actuacions incloses en el present pla, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de l'Ordenança general de subvencions.

SETZENA. INTERPRETACIÓ DE LES BASES REGULADORES

Totes les qüestions que es puguen plantejar sobre la interpretació de les bases reguladores les resoldrà la Presidència de la Diputació en via administrativa.

DESSETENA. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Constituïxen infraccions els incompliments de les obligacions recollides en estes bases, amb la graduació i les sancions següents:

- Es consideraran infraccions lleus les així tipificades en l'article 56 de la LGS.



- Es consideraran infraccions greus les així tipificades en l'article 57 de la LGS.
- Es consideraran infraccions molt greus les així tipificades en l'article 58 de la LGS.

Les infraccions se sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries que consistiran en:

- Per la comissió d'infraccions lleus, multa del 5 % de l'actuació subvencionada, que es deduirà de l'import de finançament concedit.
- Per la comissió d'infraccions greus, multa del 10 % de l'actuació subvencionada, que es deduirà de l'import de finançament concedit.
- Per la comissió d'infraccions molt greus, multa del 15 % de l'actuació subvencionada, que es deduirà de l'import de finançament concedit.

DIHUITENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES REGULADORES

La presentació del formulari de sol·licitud significa la plena acceptació de les bases reguladores.

D'acord amb el que preveu l'article 32.3 del TRRL, el Pla s'inscrirà en el *Butlletí Oficial de la Província* perquè s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions durant un termini de deu dies.



ANNEX I.
MODELS DE DOCUMENTACIÓ

MODEL I.A

**CERTIFICAT DE L'ACORD DE SOL·LICITUD EN EL PLA OBERT DE
RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC**

El Sr./La Sra. _____, secretari interventor o secretària interventora de
l'Ajuntament de _____,

CERTIFIQUE

Que _____, en data _____, s'ha pres l'acord següent:

Primer. Formular sol·licitud d'ajuda econòmica davant la Diputació de València per a la realització de la/les següent/s actuació/ons en el marc del **Pla obert de recuperació del patrimoni històric**, la contractació del qual no es farà, fins a la concessió de l'ajuda sol·licitada:

Descripció de la inversió	Import demanat, IVA inclòs	Aplicació pressupostària

Segon. Que les actuacions demandades són inversions i s'inclouran en el capítol 6 del pressupost de despeses de la corporació.

Tercer. Adquirir el compromís de:

- Aportar aquella part de l'import total de la/les inversió/ons que no cobrisca l'ajuda concedida i que no s'haja finançat d'una altra manera.
- Reintegrar les quantitats que s'hagen percebut, en cas de revocació de l'ajuda o incompliment de les obligacions establides per la convocatòria reguladora del Pla, així com de comunicar a la Diputació de València les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat.
- Informar de qualsevol nova petició o concessió d'ajuda que es demane o es reba per a la mateixa finalitat que la demandada en la present convocatòria en el moment en què es produïska.
- Executar les actuacions subvencionades de manera que siguen susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.
- Mantindre la propietat i l'ús per al qual va ser concedida l'ajuda, com a mínim, durant un termini de 5 anys a partir de la data de recepció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos per la legislació vigent

Quart. A l'efecte del que preveu l'article 24.5 de la Llei general de subvencions, acceptar l'ajuda que en el marc del present pla provincial siga concedida per la Diputació de València.

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]



MODEL LB

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT AMB LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL**

El Sr./La Sra. _____, en qualitat
d'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de _____, d'acord amb el que
disposa l'article 24.6 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei
38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'entitat que presidix es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social, per a poder obtenir la condició de beneficiari de la subvenció del **Pla obert de
recuperació del patrimoni històric**, i, posteriorment, procedir al cobrament de l'ajuda corresponent.

Que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de la Diputació de València
quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el
període de vigència del pla especial esmentat.

I perquè així conste i a l'efecte corresponent firme este document a _____

[Signatura electrònica de l'alcalde/essa]



MODEL I.C

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS PER A
OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI**

El Sr./La Sra. _____, en qualitat
d'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de _____

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'entitat que presidix no es troba incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció del **Pla obert de recuperació del patrimoni històric**, establides per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions.

Que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de la Diputació de València quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de vigència del pla especial esmentat.

I perquè així conste i a l'efecte corresponent firme este document a _____

[Signatura electrònica de l'alcalde/essa]



MODEL LD

CERTIFICAT D'AJUDES CONCURRENTS

El Sr./La Sra. _____, secretari interventor o secretària interventora de l'Ajuntament de _____,

CERTIFIQUE

Que en relació amb la inversió sol·licitada en el **Pla obert de recuperació del patrimoni històric**

- ☐ S'ha demanat una altra ajuda a _____ per import de _____
- ☐ Ha sigut beneficiari d'un altre ingrés o ajuda de _____ per import de _____
- ☐ S'han imposat contribucions especials o quotes d'urbanització per import de _____
- ☐ Esta entitat té taxes aprovades per direcció d'obra que es cobraran al contractista per import de _____
- ☐ No s'ha demanat ni s'ha rebut cap altra ajuda o aportació.

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]



MODEL IE

**CERTIFICAT DE TITULARITAT I DISPONIBILITAT DE TERRENYS
I CIRCUMSTÀNCIES URBANÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ**

El Sr./La Sra. _____, secretari interventor o secretària interventora de
l'Ajuntament de _____,

En relació amb l'actuació inclosa en el **Pla obert de recuperació del patrimoni històric**, anomenada:

CERTIFIQUE:

Que, segons els antecedents que són en poder de la Secretaria a càrrec meu, esta entitat és TITULAR i DISPOSA dels terrenys / edifici / instal·lació, necessaris per a l'execució de l'esmentada actuació, la referència cadastral de la qual és _____.

- ☐ Que segons l'INFORME tècnic emés per _____ en data _____, en exercici de les seues funcions com a tècnic/a municipal, s'han comprovat LES CIRCUMSTÀNCIES URBANÍSTIQUES de l'actuació i esta resulta compatible amb el plantejament urbanístic i amb les ordenances municipals que l'afecten vigents en el municipi.
- ☐ Per la tipologia de l'actuació, no resulta necessari comprovar-ne les circumstàncies urbanístiques.

El que faig constar als efectes oportuns, en _____, en la data de la signatura electrònica del present document.

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]



MODEL IF
CERTIFICAT DE DESPESES EN OBRES EXECUTADES DIRECTAMENT
PER L'ADMINISTRACIÓ

PLA OBERT DE RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES FETES EN OBRA
EXECUTADA DIRECTAMENT PER LA MATEIXA ADMINISTRACIÓ
(article 30 o 32 Llei de contractes del sector públic)

El Sr./La Sra. _____, secretari interventor o secretària interventora de _____

CERTIFIQUE

Que, segons les dades que consten en el meu poder, l'objecte de l'ajuda s'ha executat i la subvenció concedida s'ha destinat als fins per als quals es va atorgar. Els justificants, que es detallen a continuació, estan en poder d'esta entitat local, s'han **destinat íntegrament a l'execució de l'actuació** i no hi ha hagut concurrència amb ingressos procedents d'altres administracions públiques, entitats o particulars que superen l'import total de la despesa feta.

I. IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA	
1.	OBRA
	a) Denominació b) Número
2.	MUNICIPI / ENTITAT LOCAL MENOR
3.	IMPORT FINAL D'EXECUCIÓ (el desglossament del qual es detalla en l'apartat següent)

II DESGLOSSAMENT DE DESPESES FETES

A. FACTURES (materials, maquinària, empresaris col·laboradors)

Factura núm. / data	
Proveïdor/a	
Concepte	
Base imposable €	
IVA deduïble	
IVA no deduïble	
TOTAL	



Factura núm. / data	
Proveïdor/a	
Concepte	
Base imposable €	
IVA deduïble	
IVA no deduïble	
TOTAL	

Factura núm. / data	
Proveïdor/a	
Concepte	
Base imposable €	
IVA deduïble	
IVA no deduïble	
TOTAL	

B. MÀ D'OBRA

Treballador/a	
Retribució bruta (a)	
Seguretat Social a càrrec de l'ocupador (b)	
TOTAL (a+b)	
Percentatge de dedicació de jornada a l'obra subvencionada (c)	
TOTAL SUBVENCIONABLE [(a+b)*c]	

Treballador/a	
Retribució bruta (a)	
Seguretat Social a càrrec de l'ocupador/a (b)	
TOTAL (a+b)	
Percentatge de dedicació de jornada a l'obra subvencionada (c)	
TOTAL SUBVENCIONABLE [(a+b)*c]	

I perquè així conste, i perquè es remeta a la Diputació Provincial de València, expedisc la present certificació.

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]



MODEL IG
CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL S'HA
CONCEDIT LA SUBVENCIÓ

El Sr./La Sra. _____,
secretari/ària de l'Ajuntament de _____, en
compliment del que disposa la clàusula setena C III de les bases reguladores del **Pla obert
de recuperació del patrimoni històric**:

CERTIFIQUE

D'acord amb els antecedents que estan en poder de la Secretaria a càrrec meu, respecte de l'actuació
denominada «_____», expedient ____/____:

Primer. S'ha complert la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i s'hi han aplicat els fons concedits.

Segon. El desglossament del total d'ingressos o subvencions que van destinats al finançament de l'actuació
són els següents:

Entitat aportant (o contribució especial, si escau)	Convocatòria / Concepte	Import €	Percentatge respecte del total de l'actuació
Diputació de València			
Ajuntament /Mancomunitat			
Altres (especifiqueu)			
TOTAL			

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]



MODEL I.H

**CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE CERTIFICACIONS I FACTURES I
IMPUTACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE LA DESPESA**

El Sr./La Sra. _____, secretari interventor o secretària interventora l'Ajuntament de _____, en compliment del que disposa la clàusula setena C III del **Pla obert de recuperació del patrimoni històric**,

CERTIFIQUE

Que, d'acord amb els antecedents que estan en poder de la Secretaria a càrrec meu, respecte de l'actuació denominada « _____ », expedient ____/____:

Primer. La factura/certificació núm. _____, de data _____, corresponent a _____, per import de _____ €, s'ha aprovat per acord/ resolució de data _____.

Segon. L'import de la factura/certificació s'ha imputat a l'aplicació pressupostària _____

[Signatura electrònica del secretari interventor o la secretària interventora]

