

MUNICIPIS

Ajuntament de Picassent

2025/06169 Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre l'aprovació de les bases del procés de selecció de dues places de funcionari/a de carrera de la categoria TSAE psicòleg/oga, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2023 i 2024.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de maig de 2025, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció de dues places de funcionari/a de carrera de la categoria TSAE Psicòleg/a, corresponent a l'OOP 2023 i 2024 que s'adjunten al present anunci.

VEURE ANNEX

Picassent, 23 de maig de 2025.—L'alcaldesa, Conxa García Ferrer.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA DE LA CATEGORIA TSAE PSICÒLOGO/A DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

1.- OBJECTE DE LES BASES I FUNCIONS

1.1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases específiques és establir les normes per les quals s'ha de regir el procés per a la selecció de dues places funcionari de carrera en la següent categoria:

- TSAE PSICÒLEG (núm. 132-158).

Grup: A1

Naturalesa: funcionari de carrera article 9 del RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: Lliure.

Titulacions vàlides per a optar: grau en psicologia o equivalent a efectes professionals.

Nivell de complement de destí: 24

Complement específic any 2025: segons la plaça

Oferta d'Ocupació Pública: BOPV de data 14-04-2023 (PLACES 158) i de data 18-07-2024 (Plaza 132; jornada al 50%).

S'inclouran totes les places de TSAE Psicòleg/al fet que s'aprovi OEP fins a prèvia a la convocatòria.

1.2.- FUNCIONS

Les funcions són les pròpies del lloc, aquelles que apareixen recollides en els instruments organitzatius de l'Ajuntament de Picassent, les encomanades pel seu superior jeràrquic/a dins del marc funcional.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el present procediment serà necessari que les persones aspirants reuneixin les condicions/requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge de els/ les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats



Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat; o, en el cas de personal laboral, per a exercir funcions similars a les que exercia en el lloc del qual hagués causat separació o inhabilitació.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que en el seu Estat impedeixi l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) Estar en possessió del títol anteriorment exposat, o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

3.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en el seu art. 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran si és el cas mitjançant dictamen vinculant expedid per equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

L'Òrgan de selecció establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que l'Òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de manera fefaent, les circumstàncies permanents de diversitat funcional que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

4.- PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés es publicaran de la forma següent:

Anunci	Lloc	Termini
Bases (text íntegre)	BOPV	1 mes
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Bases (extracte)	DOGV	
Convocatòria	BOE	20 dies hàbils
	DOGV	
	BOP	
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Relació provisional d'admesos/es-exclusos/es	BOPV	10 dies hàbils
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Relació definitiva de	BOPV	



persones admeses	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Succesius anuncis i incidències	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent Lugar de realización de las pruebas	
Relació de puntuacions obteses	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils

Els terminis es refereixen, si és el cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el mitjà que s'indica. Les publicacions en el tauler d'anuncis, o en altres dependències municipals, es realitzen merament a títol informatiu i no comptaran en cap cas a l'efecte de terminis per a presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La convocatòria del procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació del qual en el BOE determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds l'endemà d'aquesta.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletràmite específic per a aquest procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'anunci de convocatòria inclourà un enllaç d'accés a aquest tràmit electrònic.

Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu sense utilitzar la tramitació electrònica (la qual és la més recomanada), podran fer-ho, o bé en modalitat presencial, en el Registre General de l'Ajuntament –en horari de 09.00 a 14.00 dilluns a divendres i 16.00 a 17.45 dilluns a dijous (es requereix cita prèvia per a horari de tardes) (08.30 a 13.30 en horari d'estiu, 15 juny a 15 setembre)–, o bé en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de l'Administració Pública. En el cas que es presentin en altres registres administratius s'haurà de comunicar al correu electrònic procesosselectivos@picassent.es la presentació de la instància en termini.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, a més de les seves circumstàncies personals les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantenir al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Documentació a presentar juntament amb la instància de sol·licitud:

- Justificant de pagament dels drets d'examen (automàtic en el pagament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent) i, si és el cas, Informe de Vida Laboral emès per la TGSS acreditant situació de desocupació, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE acreditant la no recepció de cap mena de prestació o subsidi.

De conformitat amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Picassent els drets d'examen per a aquest procediment seran de 100 € (tret que s'acrediti la situació legal de desocupació mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral emès per la TGSS, com de certificació



del servei d'ocupació estatal SEPE de no ser receptor o receptora de cap mena de prestació o subsidi, i en aquest cas la taxa es reduirà al 50%, és a dir 50 €).

En el teletràmite que s'habilitarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent es trobaran les instruccions per a efectuar el pagament de la Taxa de drets d'examen mitjançant targeta o bizum.

Tant l'Informe de Vida Laboral com el certificat SEPE, acreditant la situació laboral de desocupació i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expedits durant el termini de presentació de la instància per a concórrer a la convocatòria corresponent.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obre després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per a participar en el procés quan no es realitzi el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat o la interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses juntament amb l'òrgan tècnic de selecció, que es farà pública en el BOPV i [Tauler](#) d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània (tant abans d'obert el termini com una vegada finalitzat el termini).

-La falta de pagament en termini dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o interessat.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran feafentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement de l'Òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència d'aquesta persona interessada es proposarà la seva exclusió a l'Alcaldia,



indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'o l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

En cas de no existir reclamacions s'eleva a definitiva la llista provisional.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un funcionari o funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació nacional o TAG, pertanyent al grup de titulació A1

Secretaria i vocalia: El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegui, que a més actuarà com a vocal

Vocalies: Tres empleats públics o empleades públiques (funcionàries de carrera) de l'Administració Local o Autonòmica, a proposta de l'Alcaldia, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la seva composició es tendirà a la paritat entre dones i homes.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, havent d'estar en tot moment la Presidència i la Secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorri les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar de la incorporació als seus treballs del personal col·laborador tècnic que consideri convenient. Aquest personal col·laborador es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'òrgan de selecció, havent de ser prèviament nomenat per Resolució d'Alcaldia.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o incidències que se suscitin, així com per a dictar les resolucions que es considerin oportunes per a la bona marxa del procés de referència en tot el no previst en aquestes bases, sent-li aplicable la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'òrgan de selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es fessin públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia-Presidència sol·licitarà un informe a l'òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a tals efectes.

L'òrgan de selecció tindrà la categoria que correspongui de conformitat amb l'RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE DE ACTUACION.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el BOP i en el [Tauler](#) d'anuncis Ajuntament de Picassent, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.



Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis i incidències es publicaran en el [Tauler](#) d'anuncis Ajuntament de Picassent, així com en el local on s'hagin realitzat les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra T, segons estableix la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i benvolgut lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar-se per la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada amb documentació acreditativa. La no presentació de la persona aspirant en el moment de la seva crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i per tant la seva exclusió del procés selectiu.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

B) DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà d'una **fase d'oposició**, de caràcter obligatori.

Fase d'oposició (màxim 64 punts) Constarà de 4 exercicis.

Primer exercici. Obligatori i eliminadori (màxim 10 punts)

Consistirà en una prova tipus test, de contestació de preguntes que versaran sobre el temari contingut en l'Annex I. Constarà de 40 preguntes més 5 preguntes de reserva per si alguna és anul·lada, amb quatre opcions per cada pregunta de les quals una serà la correcta. Les respostes correctes puntuaran 0,25 punts, les respostes en blanc no descomptaran, i cada resposta errònia descomptarà 0,08 punts. El temps mínim serà de 50 minuts, podent el OTS ampliar el temps. Únicament seran seleccionades per a continuar en el procés les persones aspirants que hagin aconseguit la puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals. Prèviament a l'inici d'aquest exercici es comunicaran als aspirants els criteris de puntuació degudament estructurats, temps de realització de l'exercici i altres qüestions que afectin el desenvolupament d'aquest.

Segon exercici. Obligatori i eliminadori (màxim 30 punts)

Consistirà en la resolució d'una o diverses proves pràctiques podent ser en paper i/o informàtica, el temps mínim serà de 60 minuts, podent l'òrgan de selecció augmentar el temps indicat, relacionades amb el contingut de matèries que figura en el programa annex a la present convocatòria, destinades a avaluar el coneixement, maneig i/o destresa relacionades amb les funcions pròpies de psicòleg/a.

L'òrgan tècnic de Selecció indicarà el dia de celebració de l'exercici i immediatament abans d'iniciar-se aquest, els criteris de correcció d'aquest. La qualificació es realitzarà de zero a trenta punts, sent necessari per a aprovar obtenir, com a mínim, quinze punts.

Tercer exercici. Obligatori i eliminadori (màxim 20 punts)

Consistirà a contestar deu preguntes breus de caràcter teòric o pràctic, relacionades amb el temari recollit en l'Annex I, cadascuna de les quals es valorarà en dos punts, cada opositor disposarà únicament de 10 fulles en les quals contestaran a les deu preguntes, únicament ocuparan una pàgina per cada fulla, l'exercici haurà d'escriure's de tal mode que permeti la



seva lectura per l'òrgan tècnic de selecció, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals. Si l'òrgan tècnic de selecció considera intel·ligible alguna resposta, es tindrà com no contestada.; Serà necessària l'obtenció de 10 punts per a superar l'exercici. El temps mínim serà de 60 minuts, podent l'òrgan de selecció augmentar el temps indicat. Es tindrà en compte com a criteris de correcció i valoració:

- Formació i coneixements generals (10%)
- Claredat i ordre de les idees, formació i coneixements generals (10%)
- Concreció de conceptes, capacitat de síntesi i qualitat d'expressió escrita. (70%)
- Neteja, cal·ligrafia, ortografia (10%)

Quart exercici. Obligatori i no eliminatori (màxim 4 punts)

Consistirà en una prova de coneixement de valencià amb un nivell similar al B2 de JQCV; l'exercici constarà de dues parts, una a continuació de l'altra:

- Primera part de compressió oral, que consistirà en la lectura d'un text en llengua valenciana per part d'un membre del OTS o personal tècnic col·laborador, després de la qual hauran de contestar a 5 preguntes de veritable/fals (fins a 1 punt com a màxim), i 5 preguntes amb resposta múltiple a) b) i c) (fins a 1 punt com a màxim).
- Segona part d'expressió i interacció orals en la qual s'haurà de realitzar un monòleg en Valencià, sobre un tema que se li presentarà, la durada màxima serà de 4 minuts.

Fase de concurs (màxim 40 punts)

- Consisteix en una baremació de mèrits. La puntuació màxima serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.
- La documentació acreditativa dels mèrits, es presentarà per aquells/as aspirants que hagin aprovat el tercer exercici de la fase d'oposició mitjançant instància, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Picassent en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent de l'acta del OTS on es requereixi aquesta documentació.
- Els mèrits a valorar s'estructuraran necessàriament de la manera següent, aportant-se un únic PDF:
 - Índex d'autobaremació
 - Documentació necessària apartat experiència
 - Documentació necessària apartat formació contínua
 - Documentació necessària apartat idiomes
- Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.
- Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estimi necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.
- La documentació que no contempli les dades exposades necessàries per a la seva adequada baremació no serà computada.



- Si els documents relatius als mèrits al·legats en la sol·licitud no s'haguessin aportat per trobar-se en poder de l'Ajuntament de Picassent, haurà de fer-se constar expressament en la sol·licitud. En cas contrari aquests mèrits no seran valorats.
- Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i que siguin degudament acreditats documentalment pels concursants. No tindran, en cap cas, caràcter eliminatori.

C) ACTES DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

La Secretaria de l'Òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les sessions que celebri, havent de publicar-se en el [Tauler](#) d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Picassent aquelles que afectin les persones participants directament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions; aquestes al·legacions hauran de presentar-se mitjançant registre general d'entrada, indicant de manera clara la part contra la qual s'al·lega i el motiu de l'al·legació.

Les actes de resolució d'al·legacions no permetran la presentació de noves al·legacions i requeriran la presentació de recurs administratiu d'alçada o contenciós-administratiu.

D) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs, sobre un **total de 104 punts**.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.
- Segon, per la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici.
- Tercer, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.
- Quart, per la puntuació més alta obtinguda en el Valencià.

Si encara persistís l'empat, en cas d'existir en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes. En aquesta categoria el subrepresentat és el femení.

9.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La suma de les puntuacions obtinguda en la fase de concurs oposició del procés determinarà la relació de persones aprovades. L'òrgan tècnic de selecció estendrà acta i es publicarà en el tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per errors materials, de fet, o aritmètics.

Transcorregut el termini d'al·legacions del paràgraf anterior, sense que hi hagués al·legació o resoltes les presentades, l'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de caràcter vinculant sense que, en cap cas, pugui aprovar-se ni declarar-se que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Publicant-se en el tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, i notificant-se a l'interessat/a.



La persona aspirant proposada aportarà en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Picassent els següents documents acreditatius que posseeix les condicions de capacitat i requisits exigits en aquesta convocatòria:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Còpia autenticada del títol acadèmic referit en les bases o justificant d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

En el supòsit d'haver invocat un títol equivalent als exigits, haurà d'acompanyar-se un certificat expedit per l'organisme competent que acrediti la citada equivalència.

Si aquests documents estiguessin expedits després de la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els estudis.

- c) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria en les quals s'accedeix, expedit per un col·legiat o col·legiada en exercici.

Les persones aspirants que hagin fet valer la seva condició de persona amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida pels òrgans competents que acrediti la seva condició, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents.

- d) Certificat d'antecedents penals que acrediti no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat.

- e) Còpia de la targeta de la Seguretat Social.

- f) Certificat de titularitat del compte bancari

Qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat o contractada i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant formar part en la convocatòria. En aquest cas l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta addicional a favor de qui o els qui segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves exigides.

10.- FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la formació d'una Borsa de Treball integrada per totes les persones aspirants que, havent aprovat el primer exercici no obtinguessin plaça, es confeccionarà un llistat per ordre de puntuació de la suma dels exercicis realitzats i aprovats (és a dir, primer es posaran per ordre de puntuació tots aquells que hagin aprovat el segon exercici i posteriorment aquells que van suspendre aquest segon exercici).

En el cas d'empat, l'ordre s'establirà en funció de la major puntuació en l'exercici segon, si persisteix, en favor del sexe infrarepresentat en la categoria, i si continua, el/la de major edat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà a l'Alcaldia-Presidència l'aprovació de la citada Borsa de Treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i les crides d'aquesta borsa es realitzaran mitjançant notificació electrònica.



11.- RECURSOS I DESISTIMENT

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar o bé recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el BOPV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de resolució, degudament motivada, de desistiment del procediment.

12.- NORMATIVA APLICABLE

En el no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast –bàsic- de la Disposició Final Primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

13.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD).

L'Ajuntament Picassent, amb domicili en Plaza de l'Ajuntament núm. 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta a aquest domicili o [seu electrònica](#). La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el



procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Picassent sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pogués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a l'o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (tret que la persona interessada s'oposi expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la seva identitat, bé a través d'instància en [seu electrònica](#) o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Continuen Annexos I –Temari.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data _____

A Picassent a la data de la signatura

L'Alcalde

El Secretari



ANNEX I TEMARI

MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, dels Drets i deures Fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978. La Corona; De les Corts Generals: De les Cambres; De l'elaboració de les lleis; De la reforma constitucional.
3. La Constitució Espanyola de 1978. El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. La Constitució Espanyola de 1978. el Poder Judicial; Del Tribunal Constitucional. La Reforma Constitucional.
5. La Constitució Espanyola de 1978. De l'organització territorial de l'Estat. Principis Generals: De les comunitats autònomes.
6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Comunitat Valenciana; Dels Drets dels valencians i valencianes.
7. L'Estatut dels membres de les Corporacions Locals. Organització necessària dels Ens Locals territorials.
8. La Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell. El President de la Generalitat; Del Consell; Relacions entre el Consell i Les Corts.
9. De les Administració Pública de la Generalitat; De la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.
10. El Municipi: Territori i població. Organització. Competències.
11. El Municipi. Règim de funcionament. Relacions interadministratives. Impugnació d'actes i acords, i exercici d'accions. Informació i participació ciutadana.
12. Dels actes administratius. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
13. De la revisió dels actes en via administrativa.
14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les Administracions Públiques.
15. Del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.
16. Del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De la revisió dels actes en via administrativa.
17. La Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals en l'Administració Pública: Obligacions i responsabilitats de l'Administració Local. Llei 31/1995 de 8 de novembre, articles 10 al 30.
18. Reial decret legislatiu 5/2015 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Objecte i àmbit d'aplicació; Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i Deures. Codi de conducta dels empleats públics.
19. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Objecte i àmbit d'aplicació; Del Personal al servei de l'Administració Públiques.



20. La funció pública local i la seva organització. Naixement i extinció de la relació de servei.
21. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; Provisió de llocs i mobilitat.
22. Promoció Professional; Situacions Administratives; Règim disciplinari.
23. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.
24. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Transparència de l'activitat pública.
25. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
26. El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de la funció pública valenciana.
27. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la Llei; El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Polítiques públiques per a la igualtat.
28. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
29. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
30. Catàleg i cartera de les prestacions del sistema públic valencià de Serveis Socials.
31. Serveis d'atenció primària dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.
32. Catàleg i catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
33. Drets i deures de les persones professionals dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.
34. Coordinació i cooperació interadministrativa i interdepartamental dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.
35. Ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Registre dels titulars de les activitats, serveis i centres de serveis socials, autorització, acreditació i condicions materials i funcionals. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.
36. Renda Valenciana d'Inclusió. Règim competencial i organitzatiu.
37. Renda Valenciana d'Inclusió. Modalitats. Persones titulars, requisits i obligacions.
38. Decret 38/2020 de 20 de març, de Coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Principis generals.
39. Coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials de la Comunitat Valenciana. El contracte -programa.
40. Funcions de l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
41. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Els drets i deures dels menors.



42. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Mesures i principis rectors de l'acció administrativa.
43. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Actuacions en situació de desprotecció social del menor i institucions de protecció de menors. De la tutela.
44. Els Equips Específics d'Intervenció amb la Infància i Adolescència, EEIIA. Definició, i funcions. Protocol d'atenció dels EEIIA. Programes d'intervenció amb nens/as i adolescents i les seves famílies en l'àmbit local: Projecte d'Intervenció Socioeducatiu i Familiar.
45. L'acolliment familiar. Definició i tipologia.
46. Centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta.
47. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
48. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
49. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Objecte. Àmbit d'aplicació. Fins. Criteris generals. Deure de comunicació de situacions de violència.
50. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Sensibilització, prevenció i detecció precoç.
51. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència. Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la infància.
52. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.
53. Principis rectors i línies d'actuació en les polítiques públiques per a la protecció dels drets i garanties de la infància i adolescència.
54. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De les mesures.
55. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment.
56. Les mesures judicials al mig obert: contingut, durada i criteris per a la seva adopció. El Projecte Individualitzat d'Execució.
57. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció.
58. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
59. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. Igualtat i Administració Pública.
60. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.



61. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona. La intervenció psicològica amb víctimes i agressors.
62. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
63. Les persones majors. Principals tècniques i programes d'intervenció amb persones majors. Model d'atenció centrat en la persona.
64. Persones majors. Aspectes psicosocials de l'envelliment. Envelliment actiu.
65. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
66. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
67. Emoció. Les emocions i les seves funcions. Principals emocions humanes. Emoció i cognició: relacions entre aquestes. Afecte negatiu i positiu. Emocions i trastorns emocionals.
68. Motivació. Característiques de les motivacions humanes. Motivacions primàries i motivacions apreses. Necessitats biològiques i ambientals. Aspectes cognitius i motivacions socials. Adaptació i conflicte.
69. El paper de l'àmbit social en l'abordatge de Situacions de desprotecció infantil. Situacions de desprotecció: risc i desemparament. Definició. Entitats públiques competents. Detecció i notificació de la desprotecció infantil. Fulls de notificació. Àmbit educatiu, sanitari, policial i altres. Mesures de protecció des dels serveis socials d'atenció primària.
70. Detecció i protocol a seguir en cas d'abusos sexual infantil.
71. Perfil professional del Psicòleg en l'àmbit dels Serveis socials d'atenció primària. La intervenció psicosocial en Serveis socials. Definició, funcions i àmbits d'actuació.
72. Els Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials. Composició i funcions.
73. Agressió i violència. Variables moduladores. Violència Filio-parental. Concepte. Intervenció familiar.
74. Famílies multiproblemàtiques. Concepte, intervenció terapèutica i psicosocial.
75. Programes d'intervenció amb nens i adolescents i les seves famílies en l'àmbit local. Projecte d'Intervenció Social, educatiu i Familiar.
76. La família. Concepte, funcions i tipologia. Intervenció amb famílies en el si de les quals es produeix violència.
77. -El treball en xarxa en programes d'intervenció familiar. Tècniques i instruments utilitzats en la intervenció familiar.
78. Intervenció amb famílies en situació de conflicte: separació i divorci.
79. Els Punts de Trobada Familiar. Nou model dels Punts de Trobada Familiar.
80. El paper dels distints professionals en la detecció, valoració i intervenció amb famílies en situació de risc des de l'àmbit municipal.
81. Prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars. Pla PREVI.



82. UPCCA. Unitat municipal de Prevenció Comunitària de Conductes addictiva. Funcions, definició i objectius.
83. Funcions del professional de la psicologia de la intervenció social en els SSAPB.
84. Trastorn bipolar. Tipologia i característiques descriptives.
85. Trastorns depressius. Tipologia i característiques descriptives.
86. Trastorns d'ansietat. Tipologia i característiques descriptives.
87. Trastorns de la personalitat. Tipologia i característiques descriptives
88. Espectre d'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics. Tipologia i característiques descriptives
89. Les persones amb malaltia mental greu. Aspectes psicosocials i atenció a persones amb trastorn mental greu.
90. Codi Deontològic del Psicòleg/a.



ANNEX II – RELACION DE MÈRITS A BAREMAR

BAREM DE MÈRITS: Màxim 40 punts

I.- Experiència professional: Fins a un màxim de 20 punts

Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública Local com a Psicòleg/a, en plaça de categoria corresponent a A1. Per cada mes complet 0,30 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública Autònoma com a Psicòleg/a, en plaça de categoria corresponent a A1. Per cada mes complet 0,20 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració Pública Estatal com a Psicòleg/a, en plaça de categoria corresponent a A1. Per cada mes complet 0,10 punts.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats, no s'acumularan llocs amb diferents nomenaments o contractes

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública que correspongui on constin els períodes, a més de la denominació, escala, subescala, grup de titulació (annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny). Així mateix es presentarà certificat emesos per les corresponents APs detallant les funcions realitzades durant aquests períodes.

Els serveis previs realitzats a l'Ajuntament de Picassent, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable on s'indiqui categoria i data d'inici i data de fi.

II.- Cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 16 punts

Es valorarà únicament la formació acreditada per organismes oficials i que hagin estat impartits o realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a aquest efecte per les Administracions Públiques, on figure el temps de formació i el contingut d'aquesta, es valoraran concorde a la taula següent:

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

De 100 a 199 hores: 2 punts

De 76 a 99 hores: 1,50 punts

De 51 a 75 hores: 1 punt

De 41 a 50 hores: 0,50 punts

De 15 a 40 hores: 0,20 punts

Igualment es valorarà la formació relacionada amb la protecció de dades, igualtat, riscos laborals i l'expert universitari en psicologia de la intervenció social.

Els cursos de menys de 15 hores de durada no es computaran. Tampoc es valoraran els cursos els certificats acreditatius dels quals no especifiquin les hores ni el temari impartit.

No seran valorats en aquest apartat ni màsters oficials ni assignatures de carreres universitàries ni de cursos de formació professional de formació reglada.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de manera general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar aportats els mèrits al·legats.



No es valoraran cursos d'impartició d'idiomes que són valorats en l'annex III.

III Idiomes: Màxim 4 punts

III.a Valencià Màxim 3 punts.

Es valorarà el coneixement del valencià, havent d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017), conformement a la següent escala:

Titulació A2: 1,10 punts.

Titulació B1: 1,50 punts.

Titulació B2: 1,85 punts.

Titulació C1: 2,25 punts.

Titulació C2: 3 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

III.b Idiomes comunitaris: 1 punt

Es valorarà el coneixement de llengües comunitàries oficials diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seves modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:

Titulació A2: 0,36 punts.

Titulació B1: 0,42 punts.

Titulació B2: 0,48 punts.

Titulació C1: 0,54 punts.

Titulació C2: 0,60 punts.

En el supòsit de posseir diversos certificats del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior acreditat per a cadascun.

Notes:

- Els serveis prestats es computaran d'acord amb la jornada ordinària a temps complet, valorant-se els serveis a temps parcial a raó de la conversió dels mateixos a temps complet.
- Només es computaran mesos complets treballats; les fraccions de mesos no es computen.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

