

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alberic

2025/06063 Anunci de l'Ajuntament d'Alberic sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'administratiu/va, per oposició i torn lliure.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern de data 19 de maig de 2025, s'han aprovat les bases reguladores per a la cobertura d'una plaça de Administratiu/va de l'Ajuntament d'Alberic per oposició i torn lliure.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Alberic, 22 de maig de 2025.—L'alcalde, Antonio Carratalá Mínguez.





Ajuntament d'Alberic

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN ADMINISTRATIU PER A L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la cobertura en propietat d'una plaça de administratiu, que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, sent les seues característiques:

- Grup segons article 76 de la Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: C1; Classificació: Escala d'Administració General; Subescala Administrativa, Denominació: Administratiu/va (Adsc Intervenció).. Nombre de vacants: una

El sistema per a la cobertura de plaça d'Administratiu es el de oposició en torn lliure.

SEGONA.- BASES GENERALS

En el no disposat per les presents bases seran aplicable les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament de Alberic, aprovades per el Ple en data 1 de març de 2018, i el text íntegre figura en el BOP de València nº 99, de 24 de maig de 2018.

TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i la convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Tauler d'anuncis municipal.

No s'efectuaran notificacions individuals. Els declarats aspirants a les proves objecte d'aquesta convocatòria quedaran assabentats del desenvolupament del procés mitjançant les publicacions pertinents en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web municipal.

QUARTA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:





Ajuntament d'Alberic

a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b. Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o titulació equivalent o superior, o complides les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite. La equivalència a aquestes titulacions deurà ser aportada per el aspirant.

QUINTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Administratiu, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.





Ajuntament d'Alberic

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.

- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **59 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN É554 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos (certificat de inscripció i/o situació de la demanda d'ocupació).
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de genere.

Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.





Ajuntament d'Alberic

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> polsar el botó "Ajuntament", "Administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Informació General" accedint al tràmit "Registre Electrònic/Presentació Instància General" adjuntant la documentació indicada en la present base.

El termini serà de VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat (BOE).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.





Ajuntament d'Alberic

SEXTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Òrgan Tècnic de Selecció i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Òrgan Tècnic de selecció. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel Òrgan Tècnic de Selecció en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

La resta de publicacions respecte del procés es farà mitjançant la publicació en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament, tal com s'explica en l'apartat corresponent d'aquestes Bases.

SEPTIMA. DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el Responsable del Tractament de les dades personals és l'Ajuntament d'Alberic, amb domicili en Plaça Constitució núm. 24, 46260.





Ajuntament d'Alberic

Es podrà contactar amb l'Oficina de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació de l'Ajuntament mitjançant instància presentada en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 14.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP o mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@alberic.es.

La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió dels assumptes relacionats amb les convocatòries d'oposicions per part de l'Ajuntament d'Alberic. Aquest tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tot el personal de l'Ajuntament, les persones pertanyents al Òrgan Tècnic de Selecció de l'oposició i, en el seu cas, el personal especialitzat que intervinga en aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació i les dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicats per l'Ajuntament d'Alberic en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regeixen aquests processos. El format de publicació s'ajustarà al que es preveu en la LOPDGDD sobre aquesta qüestió, igual que les notificacions infructuoses que es produïren en el procés (art. 44 LPA).

En tot moment es protegiran les dades personals sobre víctimes de violència de gènere i/o altres col·lectius susceptibles de protecció específica de les seues dades. Les persones que sol·liciten aquesta anonimització de les seues dades han d'indicar-ho en la seua sol·licitud i acompanyar l'acreditació apropiada en el format en què se'ls sol·licite.

Les dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la gestió dels mateixos i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.

Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Alberic podrà exercir de manera telemàtica la seua potestat de verificació de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD,





Ajuntament d'Alberic

per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat, mitjançant sol·licitud presentada en seu electrònica, sede.alberic.es, per qualsevol de les formes establides en l'article 14.4 de la Llei 39/2015, o bé dirigint correu electrònic a l'Oficina de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, amb email: dpd@alberic.es.

HUITENA.- COMPOSICIÓ DEL ORGAN TECNIC DE SELECCIO

A l'efecte de la composició del Òrgan Tècnic de Selecció (en endavant OTS) es fa constar que els seus membres hauran de posseir una classificació professional i una titulació igual o superior a la pròpia de la plaça a cobrir. A aquest efecte, en el cas de falta d'especialistes en la plantilla municipal en matèria Intervenció, la designació del OTS podrà comprendre la de funcionaris de carrera especialistes de la Diputació de València, d'altres entitats locals o d'altres Administracions Públiques, d'acord amb el principi d'assistència municipal i de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Estaran constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents, sempre en nombre imparell, tots ells personal funcionari de carrera o personal laboral fix, depenent de la convocatòria, de qualsevol Administració Pública.

Podran anomenar-se assessors del OTS. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del OTS.

El OTS de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del OTS de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del OTS tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El OTS que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreglades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del OTS hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen





Ajuntament d'Alberic

circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els OTS no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del OTS poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el OTS i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del OTS qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del OTS, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del OTS podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al OTS actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que establixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.





Ajuntament d'Alberic

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel OTS o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el OTS el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudi del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

NOVENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Atenent a la naturalesa de la plaça a cobrir i de les funcions a realitzar, el procediment de selecció dels aspirants constarà de:

9.1 OPOSICIÓ

La oposició es valorarà en un màxim de 60 punts, se celebrarà abans que la de valoració dels mèrits, i tots els exercicis tindran el caràcter d'obligatoris i eliminatoris en els termes que a continuació es descriuen.

9.1.1 EXERCICI QUESTIONARI (OBLIGATORI I ELIMINATORI)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 10 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 20$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 60 minuts.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el OTS estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.





Ajuntament d'Alberic

L'orde de l'actuació dels as/opositors en aquells exercicis que no puguin realitzar-se simultàniament o conjuntament, s'iniciarà per orde alfabètic pel primer el cognom dels quals comence per la lletra Ñ i es continuarà successivament de conformitat amb la Resolució d'11 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte supòsits de força major acreditats i que s'aprecien pel OTS.

Per a la realització de l'examen es podrà disposar de l'Annex I d'aquestes Bases.

El resultat de l'exercici es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal quan finalitze la correcció dels exercicis dels aspirants per part del OTS.

9.1.2 EXERCICI ESCRIT PRÀCTIC (OBLIGATORI I ELIMINATORI)

Consistirà a contestar 2 supòsits (de 3 que proposarà el OTS) en un temps de 2 hores, relacionats amb les funcions pròpies del lloc, que s'elaboraran pel OTS prenent com a referent totes les matèries del temari però preferentment les incloses en l'Annex II (matèries específiques), a partir de les quals es prepararan els exercicis. En concret, s'entendrà com a possible objecte d'aquest examen la resolució de supòsits, l'emissió d'informes o la conformació de documents relacionats amb el desenvolupament de les funcions que es deriven de les matèries que consten en els annexos citats del temari.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 40 punts i cada supòsit es puntuarà amb un màxim de 20 punts. Aquest exercici és obligatori i eliminatori, per a poder superar-ho i passar a la fase de concurs, s'haurà d'aconseguir un mínim de 20 punts en global i 10 punts en cadascun dels supòsits, el contingut dels quals es llegirà davant el OTS (amb presència de tercers si així ho desitgen aquests), prèvia citació dels aspirants realitzada pel OTS mitjançant el Tauler d'anuncis i la pàgina web municipal, amb el mateix ordre que el seguit en l'exercici escrit teòric.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la realització o a la lectura de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte supòsits de força major acreditats i que s'aprecien pel OTS

La puntuació es fixarà atenent a la correcció, claredat i ordre en la resolució dels supòsits.





Ajuntament d'Alberic

La puntuació de cada exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la intervenció de tots els aspirants

DECIMA. QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma dels dos exercicis de l'oposició, que no podrà excedir de 60 punts, i es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal.

Els possibles empats en la puntuació se solucionaran de la següent forma:

- a) A favor de qui obtinga millor puntuació en el exercici pràctic.
- b) En cas de persistir l'empat, a favor de qui haja obtingut millor puntuació en l'exercici qüestionari.
- c) En cas de persistir l'empat, a favor de la persona el sexe de la qual es trobe subrepresentat en la categoria que es tracte, dins de l'Ajuntament d'Alberic.

ONZENA. APROVAT I BORSA DE TREBALL.

Determinada la qualificació dels aspirants, el OTS declararà aprovat a l'aspirant que haja obtingut la major puntuació i proposarà el seu nomenament com a funcionari, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del procés.

No cal proposar ni declarar aprovat més que a un aspirant, si bé per al cas que l'aspirant no arribés a prendre possessió per renúncia o qualsevol altra vicissitud, el OTS nomenarà aprovat a un nou aspirant segons l'ordre de puntuació.

Els aspirants que superen l'oposició formaran part d'una borsa, que proposarà el OTS i aprovarà l'Alcalde seguint l'ordre de major a menor puntuació que es derive de l'oposició, resolent-se els possibles empats de la manera indicada anteriorment.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat pel OTS, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini que s'establisca.

La condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits:

- a) Superació del procés selectiu.





Ajuntament d'Alberic

b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el Diari Oficial corresponent.

c) Acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic.

d) Presa de possessió dins del termini que s'establisca.

DOTZENA. NOMENAMENT

1.- L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de deu dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.

b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenvolupar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es





Ajuntament d'Alberic

desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS

L'aspirant proposat quedarà subjecte, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol; en l'en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat; Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal de les Administracions Locals; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altra normativa que resulte d'aplicació

QUINZENA.- INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú i de la jurisdicció aplicable.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci en el diari oficial corresponent.

Respecte als actes del OTS de valoració dels exercicis, caldrà sol·licitar per escrit la seua revisió davant el propi OTS. Contra les decisions del OTS després de





Ajuntament d'Alberic

les revisions i respecte a altres tràmits del procés en els quals decidisca el OTS, caldrà interposar recurs d'alçada.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i resta de normativa que puga resultar d'aplicació.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves





ANEXE I

Matèries comuns:

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona: atribucions segons la Constitució. El Poder Judicial: regulació constitucional. El Tribunal Constitucional: funcions. Les Corts Generals: composició i funcions. Nocions bàsiques sobre la Llei general Electoral. Especial referència al procediment electoral municipal.

TEMA 2. El Govern i l'Administració. L'Administració Pública en l'Ordenament jurídic espanyol. Principis d'actuació de l'Administració pública.

TEMA 3. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat valenciana: estructura i disposicions generals. Competències i organització de la Comunitat Autònoma valenciana.

TEMA 4. El règim local espanyol: règim jurídic aplicable. Competències del municipi. Població: regulació legal de l'empadronament. Configuració legal del terme municipal. Organització de la Corporació municipal: funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòries i ordres del dia, requisits per a la seua constitució, quòrum i actes.

TEMA 5. Classificació de les formes d'activitat de les Entitats locals. Règim jurídic de les llicències, declaracions responsables i comunicacions. Formes de gestió de serveis públics municipals.

TEMA 6. Els contractes en les entitats locals: principis generals. Legislació aplicable. Tipus de contractes. Òrgans municipals competents en matèria de contractació. Especialitats de la contractació pública en les Entitats locals. Procediments de selecció del contractista. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions per contractar. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes: compliment i resolució.

TEMA 7. La funció pública local. Normativa. Classes de personal. Procediments de selecció. Nomenaments. Contractes laborals: tipus i característiques dels contractes. Extinció de la condició d'empleat públic.

TEMA 8. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta i règim d'incompatibilitats dels empleats públics. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu del personal funcionari al servei de l'Administració local. Situacions administratives del personal públic.

TEMA 9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

TEMA 10.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. L'Acte administratiu. Concepte i elements. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Demora de l'eficàcia dels actes administratius.





Ajuntament d'Alberic

TEMA 11. L'administrat: capacitat. Drets dels ciutadans. Concepte d'interessats en el procediment administratiu. Drets de l'interessat. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.

TEMA 12. La invalidesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació dels actes administratius. La revisió d'actes per la mateixa Administració.

TEMA 13. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Causes d'abstenció i recusació. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

TEMA 14: L'inici del procediment: tipus d'iniciació. Formes de presentació de sol·licituds i esmena i millora de les mateixes. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Tramitació simplificada del procediment.

TEMA 15. Ordenació del procediment. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Terminació del procediment. Obligació de resoldre i formes de terminació del procediment. Contingut de la resolució expressa. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La terminació convencional.

TEMA 16. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós-administratiu.

TEMA 17. La responsabilitat de les Administracions públiques. Requisits. Procediment. La responsabilitat de les autoritat i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 18. Principis de la potestat sancionadora de les Administracions Públiques. Especialitats del procediment sancionador. Regulació legal de l'exercici de la potestat.

TEMA 19.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i obligacions.

ANNEX II

Matèries específiques:

TEMA 20. Hisenda Pública Local. Recursos dels municipis. Classificació dels ingressos

TEMA 21. Principis generals de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i sancionadora per les Entitats Locals.

TEMA 22.- Orden EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova la estructura dels presupuestos de las entitats locals

TEMA 23. El Pressupost de les Entitats locals: concepte i contingut. Annexos i Bases d'Execució del Pressupost. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Alberic.

TEMA 24. Procediment d'elaboració i aprovació del Pressupost. Pròrroga del Pressupost.





Ajuntament d'Alberic

TEMA 25. Estructura del pressupost de despeses: classificació funcional i econòmica. L'execució del pressupost de despeses: de limitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

TEMA 26. Orden HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que se aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

TEMA 27. Fases d'execució de la despesa i la seua comptabilització. Borses de vinculació jurídica de crèdit: definició. Reconeixement extrajudicial de crèdits: concepte.

TEMA 28. Modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i òrgan competent. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

TEMA 29. La liquidació del pressupost: procediment, contingut i òrgan competent per a la seua aprovació.

TEMA 30.- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en las entitats del Sector Públic Local

TEMA 31. Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

TEMA 32. Les taxes. Fet imposable i supòsits de subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària: mètodes de determinació, límits i informe tècnic-econòmic. Meritació.

TEMA 33. Els preus públics: concepte, supòsits, obligats al pagament, import i obligació de pagament i establiment.

TEMA 34. Classificació dels ingressos de les entitats locals. Règim jurídic aplicable a ingressos tributaris i no tributaris. Les ordenances fiscals: contingut i procediment aprovació.

TEMA 35. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Bonificacions. Base imposable, quota i meritació.

TEMA 36. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Exempcions i bonificacions. Quota. Període impositiu i meritació.

TEMA 37. Ordenança fiscal de l'Ajuntament d'Alberic reguladora de la taxa de vehicles a través de la vorera i les reserves de via pública per aparcament exclusiu, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.

TEMA 38. Ordenança fiscal de l'Ajuntament d'Alberic reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per taules i cadires, amb finalitat lucrativa.

TEMA 39. Ordenança reguladora del impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

TEMA 40. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Alberic. Gestor d'expedients, registre i firma electrònica.

