

## DIPUTACIÓ

# Butlletí Oficial de la Província de València

*2025/05730 Anunci del Butlletí Oficial de la Província de València sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa.*

## ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de febrer de 2025, va acordar aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, el text íntegre de la qual figura en l'expedient degudament autenticat.

En virtut del que disposa l'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha publicat este acord en el BOP núm. 51, de 14 de març de 2025, a l'efecte de reclamacions, que comprén del 14 de març al 12 d'abril de 2025.

Vista la certificació del secretari general d'esta corporació, en la qual fa constar que, durant este període d'exposició pública, no s'ha presentat cap reclamació contra este acord provisional, s'eleva consegüentment a definitiu l'acord de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, el text íntegre de la qual figura en l'expedient degudament autenticat.

Text íntegre de l'Ordenança aprovada:

Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa.

TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1. Fonament.

El butlletí oficial de la província és un servici públic de la Diputació de València, d'acord amb el que es preveu en l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies. Esta ordenança en regula la gestió, l'edició i la publicació, així com la taxa per la inserció d'anuncis, d'acord amb la Secció 2a del capítol III del títol I, i els articles 20.4 i 132.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TÍTOL PRIMER. Del servici del Butlletí Oficial de la Província de València.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 2. Competència.

El Butlletí Oficial de la Província de València, d'ara en avant BOP, és un servici públic d'àmbit provincial i competència pròpia de la Diputació de València, que gestiona directament la seua confecció i edició.



#### Article 3. Oficialitat i autenticitat.

Els textos publicats en el BOP tenen el caràcter d'oficials i autèntics.

#### Article 4. Contingut i publicacions a inserir.

1. Conforme al que s'establix en els articles 1, 6 i 11 de la Llei 5/2002, el BOP de València és el diari oficial en el qual es publiquen les classes de textos següents:

a) Les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els altres actes de caràcter normatiu de les administracions públiques la publicació íntegra de les quals o, si escau, resumida vinga exigida per una disposició legal o reglamentària.

b) Els anuncis de les administracions públiques que es referisquen a notificacions, exposicions al públic o qualsevol altre contingut, tant si els conté una resolució administrativa com si no, quan la seua inserció vinga imposada per una disposició legal o reglamentària.

c) Els anuncis referenciats en l'apartat immediat anterior quan la seua inserció no estiga prevista en cap norma legal o reglamentària i la sol·liciten facultativament les administracions públiques interessades.

d) Els anuncis de particulars, persones físiques i jurídiques, sol·licitats directament per estes, sempre que continguen un interès informatiu per a tercers o per a les persones que formen part d'ens col·lectius particulars anunciant, els quals publiquen sota la responsabilitat exclusiva dels sol·licitants de la inserció; la Diputació pot denegar-la motivadament quan no s'aprecie l'interès informatiu esmentat adés.

2. L'orde d'inserció correspon a l'òrgan competent de l'administració anunciant i l'executarà la Diputació sempre que complisca els requisits establits en la legislació vigent. La inserció d'anuncis particulars s'incorporarà al BOP en els termes que regula la present ordenança.

3. La publicació d'anuncis procedents dels diferents servicis de la Diputació de València la regulen la Instrucció interna sobre publicació d'anuncis en el BOP, aprovada pel decret 2671/2018, o la que la substituïska, i esta ordenança en els aspectes no regulats per aquella.

4. Les publicacions que figuren en el BOP són responsabilitat exclusiva de les administracions o entitats remitents.

#### Article 5. Periodicitat i tancament d'edició.

El BOP es publica de dilluns a divendres, excepte els dies festius estatals i autonòmics de la Comunitat Valenciana.

L'hora de tancament de l'edició són les 12.00 h del dia hàbil anterior a la data de publicació efectiva, sempre que eixe dia no siga festiu a la ciutat de València i, en este cas, el tancament de l'edició es produïx a la mateixa hora del dia hàbil immediatament anterior.



#### Article 6. Disseny.

En la capçalera ha de figurar el títol complet Butlletí Oficial de la Província de València, la data i el número de l'edició.

També hi ha de figurar un text en què s'indique que les publicacions que apareixen en el BOP són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitents.

El sumari ha de contindre un extracte succint del contingut de cadascuna de les insercions que componen l'edició d'eixe dia, organitzat per seccions i entitats.

Cada pàgina dels anuncis ha de contindre el número del BOP, l'any, el mes i el dia, així com el codi CSV que permeta contrastar la fidelitat de la còpia mitjançant l'accés al document original a través de la pàgina web indicada.

#### Article 7. Llengua de publicació.

D'acord amb el que disposen l'article 5 i la disposició transitòria segona de la Llei 5/2002, i conformement al que estableixen la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià i altres disposicions que la despleguen, el BOP s'ha d'editar en les dues llengües oficials de la Comunitat: el valencià i el castellà.

#### Article 8. Format d'edició i publicació electrònica.

El BOP s'ha d'editar en format electrònic i guardar en un servidor sota les condicions de seguretat determinades pel Servei d'Informàtica de la Diputació de València i d'acord amb el que indica l'article 9 de la Llei 5/2002.

#### Article 9. Consulta del butlletí.

S'accedix telemàticament al BOP a través de la pàgina web [bop.dival.es](http://bop.dival.es), en la qual s'han de poder obtindre còpies oficials i autèntiques dels anuncis i disposicions publicats, de manera universal, lliure i gratuïta. Així mateix, s'hi han de poder contrastar els codis CSV de les publicacions, segons el que estableix l'article 6.

La subscripció obligatòria i subjecta a taxa de tots els ens locals de la província prevista en l'article 3 de la Llei 5/2002 de butlletins oficials de la província és innecessària atés l'accés universal, lliure i gratuït a l'edició electrònica.

#### Capítol II. Règim de funcionament.

#### Article 10. Gestió de funcionament.

El sistema informàtic del BOP, d'ara en avant SiBOP, en gestiona tot el funcionament. Les característiques principals són les següents:

a) Un sistema de seguretat d'identificació d'accessos a l'aplicació informàtica del BOP mitjançant codi d'identificació i contrasenya. Estes claus d'accés pertanyen exclusivament a la persona a la qual es concedixen, per la qual cosa tenen caràcter de personals i intransferibles, i han de custodiar-se com a tals.

b) Un sistema de seguretat que protegeix la integritat de la base de dades en la qual residix el BOP.



c) Un sistema de comunicacions amb els usuaris a través de servidors i protocols segurs.

d) Una automatització dels procediments.

e) Una interrelació amb altres aplicacions informàtiques de la corporació, a través de la seua intranet, o amb altres entitats públiques, segons els protocols d'accés establits per a cada cas.

f) Un sistema de firma electrònica i segellat de temps que garantix l'autenticitat, la integritat i la data de l'edició i dels anuncis que la componen.

Article 11. Del registre d'autoritats i funcionaris.

En compliment del que disposa l'article 8 de la Llei 5/2002, l'administració del BOP ha de portar un registre, mitjançant SiBOP, de les autoritats i funcionaris facultats per a remetre l'orde d'inserció dels originals destinats a publicació.

Quan es tracte d'anuncis tramitats a instàncies de particulars, estos han d'acreditar de manera fefaent la condició en la qual actuen.

Els òrgans corresponents de les administracions públiques acreditaran, davant la Diputació de València, segons la seua normativa específica, les persones facultades que:

- Definixen l'estructura de la seua entitat i autoritzen altres persones de la seua organització a remetre anuncis i gestionar els anuncis i pagaments.
- Responen del manteniment i actualització de les seues dades pròpies, així com els de les persones autoritzades, per la qual cosa han de registrar adequadament les altes i baixes que puguen produir-se en el personal autoritzat.

L'Administració del BOP és la unitat competent, dins de la Diputació de València, per a gestionar el registre regulat en el present article i resoldre els dubtes i incidències que s'hi produïsquen.

Secció primera. De la presentació de documents

Article 12. Presentació de documents.

La forma de presentació ordinària de documents per a publicació és electrònica, a través del SiBOP i prèvia identificació de la persona usuària, de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Les entitats publicadores poden sol·licitar la col·laboració de l'Unitat de Normalització Lingüística per a la traducció al valencià del text dels seus anuncis, així com la revisió de les traduccions remeses. Esta col·laboració és gratuïta.

Article 13. Comprovació fiscal.

Conforme a la present ordenança, la inserció d'anuncis en el BOP està subjecta o exempta de la taxa.

L'Administració del BOP comprova l'obligació o no de pagament de la inserció, i valida la tarifa corresponent. No pot publicar-se cap document subjecte al



pagament de la taxa en els termes de la present ordenança, mentre no s'haja satisfet, segons el que estableix l'article 11 de la Llei 5/2002, llevat que l'entitat dispose d'autorització per a pagament ajornat en els termes establits en l'article 32 d'esta ordenança.

#### Article 14. Validació de documents.

Amb caràcter previ a la publicació dels documents, se'n pot fer una correcció ortogràfica o estilística, a fi d'aconseguir l'homogeneïtat del disseny, sense que pugua modificar-se'n o variar-se'n el sentit.

En el supòsit de falta de dades, de redacció incoherent o de format il·legible pels sistemes informàtics de la Diputació, no es cursarà la publicació, i se'n donarà compte als òrgans remitents a fi que corregisquen els errors a través de SiBOP o proposen una solució adequada.

#### Article 15. Del caràcter reservat de la documentació i la conservació d'originals.

Els documents enviats tenen caràcter reservat i no se'n facilita cap informació, excepte amb autorització expressa de l'òrgan remitent.

Els documents rebuts s'han d'arxivar i conservar almenys durant un termini de 5 anys als efectes de possibles reclamacions o necessitat de comprovacions posteriors.

#### Article 16. Sobre el contingut de la publicació.

Cada anunci consta d'un número de registre, al qual s'ha de fer referència per a identificar-lo en qualsevol contacte o comunicació amb el personal del BOP, i d'unes dades que ha de completar l'usuari publicador amb les consideracions següents:

1. Cada número de registre electrònic es referix a un únic anunci a publicar.
2. El sumari ha de ser un resum succint del contingut de l'anunci i és objecte de revisió en els termes establits en l'article 14. S'ha de remetre i publicar en lletres minúscules.
3. El camp de contingut ha d'incloure el text de l'anunci, o bé adjuntar-se document en els formats adequats que en permeten l'edició correcta (preferiblement, document de Word [.doc]).
4. En cas que una administració anunciant tramite la publicació d'una disposició, ordenança, resolució, acte o acord, el text ha de disposar de la identificació d'este acte administratiu, així com de l'òrgan o autoritat responsable de l'aprovació.
5. Quan l'anunci siga relatiu a convocatòries de processos selectius, siguen d'accés a ocupació pública, promoció interna o provisió de llocs, es publicarà una única convocatòria per anunci, independentment que s'hagen aprovat diverses convocatòries en una única resolució, cosa que és aplicable també als següents anuncis relatius a estes convocatòries.

El que estableix este punt també és aplicable a altres classes de convocatòries, per exemple, de subvencions, ajudes, etc.



6. Quan l'anunci siga relatiu a aprovació d'ordenances o la modificació d'estes, s'aplicarà el que establix el punt anterior, i es publicarà cada ordenança o modificació en un anunci distint.

7. Els textos han de disposar de la indicació expressa del nom, els cognoms i el càrrec de la persona firmant, així com del lloc i la data de la firma, que en tot cas ha de ser igual o anterior a la data de registre de l'anunci.

8. El camp d'observacions s'ha d'emprar per a manifestar qualsevol nota, al·legació, aclariment o comentari que es desitge transmetre al personal responsable de l'administració o edició del BOP.

9. Ha d'al·legar-se, en els termes establits en l'apartat corresponent, la motivació de la urgència o la reserva de publicació, amb indicació de les conseqüències de no atendre estes peticions, a fi que pugua ser atesa adequadament.

10. Els annexos, taules i formularis impresos la complexitat dels quals impedisca incloure'ls com a part integrant de l'anunci publicat s'han de remetre com a documents adjunts a la publicació i separats d'esta.

En cap cas s'admetran continguts o correcció de continguts a través del correu electrònic, de manera que és indispensable que es remeten a través de l'aplicació SiBOP.

Secció segona. La publicació dels anuncis

Article 17. Transcripció d'originals.

Els originals s'han de transcriure en la forma i l'idioma o els idiomes en què es troben redactats i autoritzats per l'òrgan remitent, sense que puguen variar-se o modificar-se una vegada estos hagen tingut entrada en l'Administració del BOP, llevat que l'òrgan remitent ho autoritze fefaentment i sense perjudici de les correccions referenciades en l'article 14 d'esta ordenança, o per la sol·licitud de traducció o revisió referenciada en l'article 12.

Article 18. Correccions d'errors.

Si algun dels textos ja publicats conté errors respecte del document original presentat per l'anunciant, de manera que n'altere o modifique el sentit, el mateix servici del BOP rectificarà l'error mitjançant un anunci de correcció tan prompte com siga possible.

Si l'error el conté el mateix anunci original presentat, l'ordenant de la inserció ha de remetre un nou anunci de correcció d'errors identificant clarament la publicació corregida i remetent el text de la correcció a publicar o bé el text complet de la nova publicació.

Article 19. De l'obtenció d'acreditacions de publicació i de pagament de la taxa.

Una vegada realitzada la publicació, les persones publicadores poden obtindre, a través de l'aplicació informàtica, una acreditació de la publicació, així com el document justificatiu de la taxa abonada, si escau.



L'anunci publicat i firmat electrònicament constitueix acreditació adequada i fefaent de la publicació.

Secció tercera. Orde de publicació i còmput de terminis

Article 20. Orde de publicació.

Els anuncis es publicaran seguint l'orde cronològic de la data de presentació i ateses les normes d'esta secció.

Este orde només es pot alterar quan concórreguen les circumstàncies establides en els articles 22, 23 i 24 d'esta ordenança o quan la complexitat de l'anunci o altres circumstàncies comporten la impossibilitat de publicar-lo en el termini corresponent; es respectaran en tot cas els terminis màxims legals establits.

Article 21. Còmput de terminis.

L'entrada dels anuncis que s'hagen rebut en un dia inhàbil, segons el que estableix l'article 5, s'ha d'entendre efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.

De la mateixa manera, els anuncis que es reben a partir de les 15.00 h dels dies hàbils s'han d'entendre efectuats en la primera hora del següent dia hàbil.

En els casos en què l'anunci o la documentació remesa no reunisca els requisits exigits, el termini per a la publicació començarà a comptar des del moment de l'esmena.

En els casos en què l'anunci resulte no exempt de pagament, el termini per a la publicació començarà a comptar des del moment de l'acreditació del pagament, tal com estableix el punt 3, lletra A, de l'article 32, sense perjuí del que estableix l'article 32 per a la modalitat de pagament ajornat, sempre tenint en compte que l'acreditació que es realitze passades les 15.00 h s'ha d'entendre realitzada en la primera hora del dia hàbil següent.

El termini ordinari màxim a què es referix l'article 20 és de quinze dies hàbils, segons el que estableix l'article 7.3 de la Llei 5/2002.

Article 22. Publicació urgent.

La declaració de publicació urgent correspon a l'òrgan remitent de l'orde d'inserció. Esta declaració ha de ser motivada, amb expressió dels perjuís que es podrien ocasionar per la publicació posterior.

L'Administració del BOP és la unitat competent per a prendre en consideració o no la declaració d'urgència.

En els supòsits de publicació urgent, el termini de publicació ordinari màxim es reduïx a un màxim de sis dies hàbils, segons el que estableix l'article 7.3 de la Llei 5/2002.

Article 23. Servici d'edició immediata.

Este servici oferix a l'anunciant, sota petició expressa, la possibilitat de publicar els seus anuncis en terminis inferiors a l'ordinari o l'urgent. Sol·licitant este



servici, els terminis de publicació es poden acurtar acollint-se a les tarifes d'edició immediata i sempre tenint en compte el que s'establix en els articles 5 i 21 sobre la periodicitat, el tancament d'edició i el còmput de terminis.

La sol·licitud per part de l'anunciant d'un servici d'edició immediata implica l'aplicació de la tarifa d'este servici, amb independència del caràcter exempt o no exempt de l'anunci. Esta tarifa s'aplica sempre afegida a aquella que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci.

#### Article 24. Reserva de publicació.

El publicador pot sol·licitar la publicació per a una data determinada, posterior a la regulada en els articles anteriors, juntament amb la motivació d'esta sol·licitud. Esta data no pot ser posterior a un mes des de la data de registre de l'anunci.

#### TÍTOL SEGON. Règim econòmic del Butlletí Oficial.

#### Article 25. Finançament del BOP de València.

El BOP atén les seues despeses amb càrrec al pressupost de la Diputació de València, finançant les seues activitats amb la taxa regulada en la present ordenança i amb recursos generals de la mateixa corporació.

#### Article 26. Fet imposable.

Constituïx el fet imposable de la taxa per inserció en el BOP la publicació de qualsevol anunci o text.

#### Article 27. Subjecte passiu.

Són subjectes passius de la taxa per inserció en el BOP les administracions públiques, les entitats i les persones físiques o jurídiques, així com les referenciades en l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ordenen la inserció de qualsevol anunci o text.

Estes entitats podran repercutir posteriorment la taxa a les persones físiques o jurídiques que resulten afectades o beneficiades per la publicació d'estos anuncis, sempre d'acord amb les seues pròpies normes reguladores.

#### Article 28. Meritació.

Amb la sol·licitud d'inserció es genera la taxa, que ha de fer-se efectiva de manera prèvia a la publicació de l'anunci, sense perjuí del que establix l'article 32.B.

En cas que no es produïska la publicació per qualsevol motiu, s'iniciarà d'ofici un expedient de devolució de la quantitat abonada.

#### Article 29. Supòsits d'exempció.

Estan exemptes del pagament de la taxa les publicacions següents:

- a) La publicació de disposicions i les resolucions d'inserció obligatòria.
- b) Els anuncis oficials, siga qui siga qui sol·licite la inserció, quan esta resulte obligatòria d'acord amb una norma legal o reglamentària.



c) Els anuncis provinents de jutjats i tribunals.

d) Qualsevol anuncis que insten la Diputació de València o les entitats que en depenen.

Article 30. Supòsits de no exempció.

S'exceptuen de l'exempció a què es referix l'article anterior les publicacions següents:

a) Els anuncis publicats a instàncies de particulars.

b) Els anuncis el cost dels quals siga transferible als interessats segons les disposicions aplicables.

c) Els anuncis derivats de procediments que estiguen subjectes al pagament d'una taxa, preu públic o una altra classe de drets econòmics.

d) Els anuncis que poden reportar, directament o indirecta, benefici econòmic a la persona física o jurídica beneficiada per la publicació d'estos anuncis, o que tinguen contingut econòmic.

No es considerarà, a este efecte, que reporten benefici econòmic o que tenen contingut econòmic les citacions de notificació per a compareixença en els procediments de recaptació dels diferents tributs o exaccions parafiscals, en els casos en què, havent intentat la notificació a la part interessada o representant l'Administració tributària o entitats i corporacions de dret públic a les quals en correspon la recaptació, esta no haja sigut possible.

e) Els anuncis de subhastes públiques de béns amb contingut econòmic.

f) Els anuncis de licitacions de tota classe de contractes, d'acord amb el que estableix la legislació específica.

g) Els anuncis oficials de l'Administració de Justícia a instàncies de particulars.

h) Els anuncis que puguen o deguen publicar-se en més en un diari, segons disposició legal o reglamentària.

i) Els anuncis acollits als supòsits d'urgència o edició immediata, en els termes arrellegats en esta ordenança.

j) Els anuncis de correcció o anul·lació dels anuncis no exempts, excepte els que inste el mateix BOP en aplicació del paràgraf primer de l'article 18.

Estes excepcions no s'apliquen als anuncis als quals fa referència la lletra d de l'article anterior, que en són exempts en qualsevol cas.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis es computa per caràcter publicat, incloent-hi els espais en blanc, i es liquida conformement a les tarifes següents:



a) Tarifa reduïda: els que insten ajuntaments, organismes autònoms que en depenen i mancomunitats municipals no inclosos en els supòsits d'exempció: 0,03 € per caràcter.

b) Tarifa normal: els que insten particulars, organismes oficials, administracions públiques, etc., fins i tot ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que existisca la possibilitat de repercutir-la a tercers: 0,06 € per caràcter.

c) Tarifa urgent: s'aplica el doble de les tarifes regulades en els apartats anteriors (aplicable a publicacions en el termini de 5 dies hàbils).

d) En els supòsits d'exempció, s'aplicaran les tarifes corresponents als apartats a i b del present article quan se'n sol·licite la publicació urgent.

e) Quota mínima: s'establix una quota mínima de 50 €, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a eixe import.

f) Tarifa d'edició immediata: s'aplica sempre afegida a aquella que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afigen 0,15 €, 0,12 € i 0,10 € per caràcter per a publicació en 2, 3 i 4 dies hàbils respectivament.

g) S'establix una quota màxima de 2.000 €, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no pot ser superior a esta xifra.

#### Article 32. Gestió del pagament.

S'establixen dues modalitats de liquidació i pagament de la taxa:

##### A) Modalitat ordinària:

1. La taxa d'inserció d'anuncis en el BOP s'exigix en règim d'autoliquidació. El pagament és previ a la publicació, d'acord amb el que preveuen la present ordenança i l'article 11.1 de la Llei 5/2002.

2. La sol·licitud d'inserció porta implícita l'autoliquidació de la taxa o la sol·licitud de la declaració d'exempció. Correspon a l'Administració del BOP la validació de la tarifa o l'admissió de la declaració d'exempció.

3. Validada la tarifa, el subjecte passiu ha d'emprar el document normalitzat emés per l'aplicació SiBOP i el número de referència de l'anunci, i fer efectiu el pagament:

a. A través de finestretes, caixers automàtics, servici de banca en línia o banca telefònica de l'entitat col·laboradora CaixaBank. En este cas, no cal identificar l'entitat publicadora ni l'anunci que correspon el pagament, ja que registrat en la referència del document normalitzat.

b. Per transferència en el compte indicat en el document normalitzat. En este cas ha d'indicar clarament el número de registre de l'anunci pagat i l'entitat publicadora sol·licitant. Només s'ha de fer una transferència per cada anunci abonat.



Les entitats que paguen per transferència han d'acreditar davant l'Administració del BOP, haver ingressat la taxa en la tresoreria provincial aportant el justificant de la transferència en l'aplicació SiBOP perquè l'anunci passe a la següent fase de tramitació.

Una vegada publicat l'anunci, l'entitat publicadora podrà descarregar el document justificatiu de la taxa abonada en els termes indicats en l'article 19.

Si, transcorreguts dos mesos des de la data de notificació de la liquidació, no s'ha ingressat l'import de la taxa, la sol·licitud d'inserció s'anul·larà d'ofici.

B) Modalitat de pagament ajornat, només aplicable a entitats locals:

1. Les entitats locals poden emprar esta modalitat de liquidació i pagament ajornat, per a la qual cosa han d'acordar la col·laboració amb la Diputació de la manera següent:

a) L'entitat local obté el model de sol·licitud en l'aplicació SiBOP i el presenta firmat per l'alcaldia o la presidència a través de la Seu Electrònica de la Diputació, a fi d'adherir-se a esta modalitat de liquidació i pagament.

b) L'òrgan competent de la Diputació, una vegada comprovat que l'entitat publicadora no és deutora amb la Diputació per cap concepte, autoritza esta modalitat de pagament.

2. Obtinguda l'autorització, la Diputació de València accepta els anuncis i ajorna el pagament dels no exempts fins a la liquidació oportuna.

3. La Diputació de València emet una liquidació amb l'agrupació dels pagaments ajornats l'última setmana de novembre de cada exercici i conformement al que estableixen les bases d'execució del pressupost. Esta liquidació no pot fer-se efectiva mitjançant les formes de pagament establides per a la modalitat ordinària, ja que el rebut de pagament l'emet el Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València i es regix, per tant, pel funcionament d'este servici.

4. La liquidació es notifica a les entitats locals que tinguen autoritzada esta modalitat de pagament, juntament amb el rebut emés pel Servei de Gestió Tributària, que ha d'indicar el lloc de pagament i tindre els terminis de pagament corresponents establits en l'article 62.2 de la Llei general tributària.

5. En cas d'impagament de la liquidació, independentment de les mesures legals oportunes, l'entitat no podrà continuar emprant esta modalitat de pagament ajornat fins a nova sol·licitud i autorització en els termes de l'article 32.b.1.

Disposició transitòria.

La sol·licitud de traducció o revisió per part del Servei de Normalització Lingüística està supeditada a la disponibilitat efectiva de recursos tècnics i materials per a oferir este servici a través de l'aplicació informàtica del SiBOP.



Disposició final única.

La present modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa entra en vigor l'endemà de la publicació en este, de conformitat amb l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i romandrà en vigor fins que es modifique o es derogue expressament.

València, 15 de maig de 2025.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, diputada delegada de Delegació específica d'Assistència Jurídica en els Municipis, M.<sup>a</sup> Paz Carceller Llana.

