

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de Sollana

**2025/05561** *Anuncio del Ayuntamiento de Sollana sobre la aprobación de las bases de la convocatoria del proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza de personal laboral de oficial/a de obras, servicios y mantenimiento, mediante el sistema de concurso-oposición y por el turno de promoción interna.*

#### ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía n.º 258, de fecha 12 de mayo de 2025, se ha aprobado la convocatoria y las bases específicas que van a regular el proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza vacante en la plantilla de personal laboral de Oficial con funciones de jefatura de la brigada de Obras, Servicios y Mantenimiento, mediante el sistema de concurso-oposición y por el turno de promoción interna, las cuales se transcriben a continuación:

#### VER ANEXO

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sollana, 13 de mayo de 2025.—El alcalde, Vicente J. Codoñer Senón.



**BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE OFICIAL DE OBRAS, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.**

**Base primera. Objeto**

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura en propiedad de una plaza de Oficial Jefe de la brigada de obras, servicios y mantenimiento que se encuentra vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Sollana.

Las presentes bases específicas junto con las bases generales publicadas en el BOP nº 251, de fecha 31 de diciembre de 2024, van a regir el proceso selectivo para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, a la plaza que se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio del año 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 4, de 8 de enero de 2025.

La plaza objeto de convocatoria tiene la siguiente clasificación:

Plaza: Oficial

Grupo/Subgrupo: C/C2.

Titulación requerida: Graduado en ESO o equivalente.

Puesto: AESO002. Oficial Jefe brigada Obras, Servicios y Mantenimiento.

Naturaleza: Laboral.

Nº plazas: 1

Adscrita al área de obras, servicios y mantenimiento de vías públicas y edificios municipales, con funciones de jefatura del personal de la brigada municipal.

**Base segunda. Requisitos de las personas aspirantes.**

Los requisitos son los que constan en las bases generales con la siguiente especialidad para el acceso a esta plaza:

- Ser personal laboral de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Sollana, perteneciente al grupo AP y encontrarse en situación de servicio activo.
- Haber permanecido al menos dos años en el puesto de trabajo desde el que se concurre en propiedad.
- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o el de Graduado Escolar o el título de Formación Profesional en Primer Grado o equivalentes, o estar en condiciones de obtenerlo al término del plazo de presentación de solicitudes.



**Base tercera. Derechos de examen.**

El importe de la tasa por derecho de examen asciende a la cantidad de 30€ que deberán ingresarse mediante transferencia en la cuenta de la CAIXA: ES65-2100-7396-2522-0001-4309, sucursal de Sollana, de la que es titular el Ayuntamiento de Sollana.

**¡IMPORTANTE! especificar en el concepto del ingreso el DNI de la persona aspirante y la bolsa a la que se presenta.**

**Base cuarta. Plazo presentación de solicitudes**

El **plazo de presentación de instancias será de veinte (20) días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

**Base quinta. Categoría del Órgano Técnico de Selección.**

El Órgano Técnico de Selección tendrá la categoría tercera que corresponde al Grupo del Cuerpo o Escala que se convoca, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 y Anexo IV del Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

**Base sexta. Sistema de selección por concurso-oposición.**

El procedimiento de selección se realizará mediante concurso-oposición.

**FASE DE OPOSICION. (Puntuación total 30 puntos).**

**PRIMER EJERCICIO. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 20 puntos.**

Consistirá en efectuar varias pruebas prácticas de carácter manual relacionadas con el programa adjunto y con los cometidos propios del puesto de trabajo y podrá incluir alguna prueba de conducción de vehículos municipales. El OTS determinará, antes del comienzo del ejercicio, el tipo, número y duración máxima de las pruebas y los criterios para su evaluación.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 20 puntos, que se distribuirán en función del número y tipo de pruebas que se determinen, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

**SEGUNDO EJERCICIO. Obligatorio y no eliminatorio. Puntuación máxima 10 puntos.**

Consistirá en realizar una prueba escrita de carácter práctico que versará sobre los cometidos propios y funciones de la jefatura del servicio de la brigada de obras, servicios y mantenimiento municipal.



La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, que se distribuirán en función de los criterios para su evaluación (estructura del texto, claridad de ideas, calidad de redacción, propuestas de mejora del servicio, etc.), siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos. El OTS determinará, antes del comienzo del ejercicio, el tipo y duración de la prueba.

**FASE DE CONCURSO. (Puntuación total 10 puntos).**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL Puntuación máxima 4 puntos**

- Servicios prestados como empleado público en plaza de igual grupo/subgrupo de titulación (C2) y con funciones análogas a las de la plaza convocada: 0,06 puntos por mes completo trabajado en la Administración Local.

- Servicios prestados como empleado público en plaza de inferior grupo/subgrupo de titulación (AP): 0,03 puntos por mes completo trabajado en la Administración Local.

**EXPERIENCIA FUNCIONES JEFATURA. Puntuación 2 puntos.**

Por haber ejercido las funciones de la Jefatura del personal de la brigada de Obras, Servicios y Mantenimiento (por delegación o movilidad funcional). se valorará con 2 puntos.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Puntuación máxima 2 puntos.**

Por cada curso de formación impartido u homologado por organismos oficiales, además se valorarán los cursos impartidos por empresas privadas, en cualquier caso, relacionados con el área de obras, servicios y mantenimiento, con la siguiente valoración:

Hasta 15 hrs.	0,05 puntos.
De 16 a 30 hrs.	0, 08 puntos.
De 31 a 50 hrs.	0,10 puntos.
De 51 a 100hrs.	0,20 puntos.

**ENTREVISTA PERSONAL. Puntuación de 2 puntos.**

El OTS tendrá en cuenta la idoneidad de las personas candidatas en base al conocimiento de las funciones del puesto, la iniciativa que se muestre respecto a propuestas de mejora del servicio, la motivación y disponibilidad para ocupar el puesto, además la persona candidata comentará cuestiones relacionadas con su experiencia profesional, entre otras que el OTS determine.

La no presentación en el momento de realizar la entrevista supondrá la exclusión del proceso selectivo.



## **PUNTUACIÓN TOTAL**

La puntuación final vendrá determinada por la suma de los ejercicios de la oposición y de la valoración del concurso de méritos.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán, en primer lugar, por la mayor puntuación obtenida en los ejercicios de la fase de oposición por el mismo orden, en segundo lugar, por la puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados y, si persistiese el empate, se dirimirá a favor de la persona de mayor edad.

## **ANEXO**

### **PROGRAMA TEMARIO**

Tema 1. Acondicionamiento de tajos. Derribos y demoliciones. Metodología de demoliciones en cerramientos, tabiquerías, revestimientos continuos y discontinuos. Acopio de residuos en demoliciones.

Tema 2. Preparación de morteros, pastas de yeso y adhesivos. Componentes: cemento, arena, cal, yeso, adhesivos. Dosificación. Morteros de yeso, morteros de cemento, morteros de cal, morteros mixtos, pastas de yeso. herramientas: mantenimiento y uso adecuado de herramientas por parte de los trabajadores, herramientas manuales para la preparación de morteros y pastas, herramientas para paredes, herramientas mecánicas. Preparación: mecánica, manual, morteros preparados o semiterminados, preparación de pastas.

Tema 3. Fábricas de albañilería. Definiciones, composiciones y dimensiones. Tipologías según su función: Cerramientos exteriores, tabiquería interior y trasdosados, fábricas de medianería y antepechos. Tipologías según su composición: fábricas de ladrillo cerámico visto, fábricas de ladrillo cerámico para revestir, fábricas de bloque de hormigón, fábricas de ladrillo termoarcilla.

Tema 4. Procedimiento de ejecución de una fábrica de albañilería: replanteo de la primera hilada, colocación de reglas y lienza, apilado de hiladas superiores, remate superior de la fábrica, juntas de la mampostería. Criterios de buena ejecución y calidad: aparejo, trabazón, nivelación, planeidad, condiciones ambientales, huecos, carpintería, colocación de la ventana, dintel y alfeizar.

Tema 5. Generalidades de los revestimientos. Revestimientos continuos, clasificación. Guarnecidos. Enlucidos. Estucos. Enfoscados. Revocos. Morteros monocapa. Definición y ejecución de cada uno de ellos. Juntas de trabajo y juntas de dilatación.

Tema 6. Revestimientos discontinuos: solados y alicatados. Baldosas cerámicas: clasificación, tipos y características de cada una de ellas. Falsos techos; fijos y desmontables de escayola y yeso laminado. Dimensiones más comunes e instalación.

Tema 7, Proceso de ejecución de un revestimiento discontinuo: preparación de la base, replanteo previo, colocación de las piezas cerámicas y rejuntado. Juntas de trabajo y juntas de dilatación. Criterios de buena ejecución y calidad: nivelación, planeidad y juntas.



Tema 8. Instalaciones de fontanería en los edificios. Normativa de aplicación. Definición, ubicación y materiales. Acometida, arqueta, contador general, equipos de bombeo, contadores divisionarios, montantes, llaves y tomas de usuario. Griferías: tipos y acabados.

Tema 9. Escaleras. Normativa de aplicación. Definiciones: huella, contrahuella, rodapié, zanquín. Dimensiones mínimas. Protección de las escaleras, barandillas y pasamanos.

Tema 10. Preparación y mejoras de superficies a pavimentar. Conceptos fundamentales: alineación de fachada, curvas, vados y otros. Refinado y mejoras del terreno. Funciones y aplicación de bordes de confinamiento. Componentes bordes de confinamiento. Ejecución bordes de confinamiento.

Tema 11. Ejecución de pavimentos adoquinados flexibles: concepto, funciones, tipos y características. Aparejos. Materiales. Realización de pavimentos adoquinados flexibles. Reparación: extracción y reposición de piezas. Ejecución de pavimentos adoquinados rígidos: concepto, funciones, tipos y características. Aparejos. Materiales. Realización de pavimentos adoquinados rígidos. Reparación: extracción y reposición de piezas.

Tema 12. Instalaciones de saneamiento. Normativa de aplicación. Conceptos básicos. Nociones básicas sobre la instalación de saneamiento en los edificios. Desagüe, colector, albañal, bajante, sifones individuales y colectivos, separadores de grasas y acometidas. Materiales de ejecución. Averías y reparaciones comunes.

Tema 13. Instalaciones de electricidad: conceptos básicos. Normativa de aplicación. Instalaciones de enlace, instalaciones interiores, instalaciones de alumbrado. Conductores y aislantes. Tipos de circuitos. Canalizaciones. Herramientas y útiles empleados en trabajos de electricidad. Tipos de averías y sus reparaciones. Prevención de descargas y sobretensiones.

Tema 14. Pintura. Conceptos básicos. Pintura de edificios. Pinturas de señalización de la calzada. Herramientas, útiles y productos para aplicar y quitar pinturas. Limpieza, conservación y mantenimiento de superficies pintadas.

Tema 15. Andamios. Definición. Usos de los andamios. Andamios de borriquetas. Andamios metálicos, tubulares. Andamios colgantes. Plataformas elevadoras. Normativa de aplicación.

Tema 16.- Prevención de riesgos laborales, definiciones: concepto de prevención, riesgos laborales, equipo de trabajo, condiciones de trabajo, EPIS y obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Uso, manejo y mantenimiento de herramientas, maquinaria y vehículos municipales.

