

MUNICIPIS

Ajuntament de Montserrat

2025/05524 Anunci de l'Ajuntament de Montserrat sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador del Funcionament de la Mesa General de Negociació del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament.

ANUNCI

Elevat a definitiu, per no haver-s'hi formulat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial adoptat per l'ajuntament de Montserrat en sessió plenària de data 27-02-2025, del Reglament de funcionament de la mesa general de negociació del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Montserrat, per la present, i de conformitat amb allò previst en la legislació vigent, s'exposa al públic amb indicació que contra aquesta podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

VEURE ANNEX

Contra aquest reglament, el qual és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del següent al de la seua publicació.

Tot això sense perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

Montserrat, 12 de maig de 2025.—L'alcalde, Sergio Vilar Campos.





**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA GENERAL DE
NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL
FUNCIONARI I LABORAL
-AJUNTAMENT DE MONTSERRAT-**

PREÀMBUL

La tendència normativa i aplicativa a l'equiparació entre les relacions funcionarials i laborals ha tingut amb la publicació de la llei 07/2007 de 12 d'abril, sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i posteriorment en el Text Refós Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el seu reflex natural en la implantació d'un òrgan en el qual tinguen cabuda tot el personal de l'Entitat Local i que propicie la coordinació i convergència de posicions en matèria de personal i simultàniament possibilita un fòrum de negociació conjunta, legítima i operativa.

El Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com la Llei 07/2007 de 12 d'abril, sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, delimiten els àmbits de negociació i funcions atribuïdes als Comitès d'Empresa i Junes de Personal i organitzacions sindicals mes representatives".

Amb el present Reglament, s'establiran les normes d'organització i funcionament de la Taula General de Negociació de l'Ajuntament de Montserrat, constituïda conforme a l'art. 36 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, així com el procediment per a l'adopció d'acords o pactes i tot allò que es derive d'estos. Finalment, d'acord amb l'article 34.7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les parts que s'asseguen en la Taula General de Negociació, estaran obligades a negociar sota el principi de la bona fe i proporcionar-se mútuament la informació que precisen relativa a la negociació.

Definició i àmbit de negociació.

Article 1.

La Taula General de Negociació és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Montserrat.





Article 2.

El present Reglament té per objecte regular l'estructura, composició i funcionament de la Taula General de Negociació dels Empleats Públics, per a la negociació de les condicions de treball comuns al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Montserrat, amb la finalitat de possibilitar una participació dinàmica, coherent i integrada de les matèries i assumptes objecte de negociació. Seran objecte de negociació les matèries regulades en l'article 37 del RDL 5/2015, sobre negociació col·lectiva i participació en les condicions de treball dels empleats públics, així com aquells altres aspectes que en l'àmbit de les relacions laborals siguin susceptibles de negociació amb la finalitat de complir el que es disposa en la llei i resta de normativa vigent.

Organització, composició i funcionament

Article 3.

L'organització i funcionament de la Mesa Gral. de Negociació, es regirà per este Reglament i en el no definit en el mateix se estarà al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 4.

La Taula General de Negociació té una composició paritària i en este sentit, estaran legitimats per a ser presents, d'una banda, els representants de l'Ajuntament de Montserrat i per una altra, les Organitzacions Sindicals legitimades per a ser presents en esta Mesa quedant composta pels següents membres:

Presidència:

L'Alcalde o regidor/l'en qui delegue, competent en matèria de RH, que ostentarà la Presidència.

Secretaria:

Recau en un/a funcionari/a de la Corporació que comptarà amb l'assistència tècnica i jurídica dels Servicis de la Corporació i disposarà de veu, i sense vot.

Vocals:

-**Polítics:** Un representant polític per cada grup municipal de l'Ajuntament de Montserrat amb un màxim de sis.





-Sindicals: No seran en número superior a sis i la distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat) i de manera proporcional al resultat obtingut en les eleccions sindicals.

Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència en les deliberacions d'assessors, que intervindran amb veu, però sense vot. Serà designat un assessor pel President i un altre més per cadascuna de les organitzacions sindicals amb representació legitimades a estar en Mesa.

Article 5.

Els representants de les Organitzacions Sindicals, podran delegar en un altre membre de l'Organització Sindical que represente o en persona distinta sempre que forme part de la plantilla del centre de treball, l'assistència a la Mesa.

La delegació faculta al delegat per a assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant.

Les delegacions hauran de comunicar-se per escrit i notificar-se a la Mesa almenys 24 hores abans de la reunió.

Atribucions de la mesa i adopció d'acords

Article 6.

1.- Seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

-L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

-La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

-Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.

-Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.





- Els plans de Previsió Social Complementària.
- Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- Els criteris generals d'acció social.
- Les que així s'establisquen en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Les que afecten les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigisca norma amb rang de Llei.
- Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels empleats públics.

2.- Queden excloses de l'obligatorietat de la negociació, les matèries següents:

- Les decisions de les Administracions Públiques que afecten les seues potestats d'organització. Quan les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afecten les seues potestats d'organització tinguen repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics contemplades en l'apartat anterior, procedirà la negociació d'estes condicions amb les Organitzacions Sindicals a què es referix este Estatut.
- La regulació de l'exercici dels drets dels ciutadans i dels usuaris dels servicis públics, així com el procediment de formació dels actes i disposicions administratives.
- La determinació de condicions de treball del personal directiu.
- Els poders de direcció i control propis de la relació jeràrquica.
- La regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.





Article 7.

1.- Els pactes se celebraran sobre les matèries que es corresponguen estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriga i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

2.- Per a la validesa dels acords, es requerirà la majoria de les dos parts negociadores, a fi de conformar una unitat de vot per cada part, sindical i política. Per a conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical, se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es trasllade la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Sessions

Article 8.

1.- La Taula General de Negociació es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a este efecte. Les sessions se celebraran en única convocatòria en el lloc, dia i hora a la qual es convoquen.

La Mesa es reunirà ordinàriament al menys una vegada cada quatre mesos i en qualsevol dels següents suposats:

- a) Per decisió dels representants polítics de l'Ajuntament de Montserrat.
- b) Per acord entre la representació de l'Administració i la de les organitzacions sindicals, que podrà produir-se al final de cada sessió, amb fixació de la successiva data de convocatòria, o en el si d'un grup de treball.
- c) Per sol·licitud, com a mínim, del 51% dels Delegats Sindicals representats en la Taula General de Negociació.

2.- Les convocatòries, excepte quan siguen acordades o fixades al final de cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, devent en este cas ser formulades per escrit, fent constar la data i hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'orde del dia, que hagen de servir de base en el debat, i si és el cas, votació, hauran de figurar a la disposició dels membres integrants de la Mesa, des del mateix dia de la convocatòria.





En les sessions extraordinàries que puguen convocar-se no poden declarar-se d'urgència assumptes no inclosos en el seu Orde del dia.

Article 9.

La Taula General de Negociació, quedarà vàlidament constituïda quan, a més de l'Administració, les Organitzacions Sindicals representen, com a mínim, la majoria absoluta dels membres amb dret a representació.

Les Organitzacions Sindicals amb dret a participar en la Taula General de Negociació, ho faran en proporció al percentatge de delegats obtinguts, conjuntament funcionaris i personal laboral. Cada sindicat legitimat té dret, com a mínim, a un vocal i un assessor, repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat.

Article 10.

L'orde del dia de les reunions serà fixat pels convocants de cada sessió de la Mesa, o be acordat en acabar la immediata anterior.

El primer punt de l'orde del dia de cada sessió, serà l'aprovació de l'Acta de la sessió anterior.

Quan l'acumulació d'assumptes siga considerable i resulte impossible tractar-los tots, la Taula General de Negociació, com a punt previ, acordarà l'orde que han de ser debatuts, quedant inclosos en l'orde del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

Article 11.

Correspon a la Presidència, assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantindre l'orde d'estos.

Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la Presidència.

Es designarà a proposta del President/a de la Taula General de Negociació, un suplent en cas de absència d'entre el personal al servei de l'ajuntament de Montserrat.

Cas de no ser membre de la Taula General de Negociació limitarà la seua funció a les següents funcions, amb veu però sense vot:

-Redactar les Actes anteriors.





- Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres de la Taula General de Negociació.
- Expedir certificats dels acords aprovats.
- Facilitar la informació, i si és el cas, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- Rebre les actes de comunicació dels membres de la Taula General de Negociació i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrips dels quals haja de tindre coneixement.
- Computar el resultat de les votacions.

Adopció d'acords i actes.

Article 12.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montserrat. Per a la seua validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montserrat. Quan estos acords hagen sigut ratificats i afecten temes que puguen ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el contingut dels mateixos serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudi que a efectes formals es requerisca la modificació o derogació, si és el cas, de la normativa reglamentària corresponent.

Per a la validesa dels acords es requerirà d'almenys la majoria de totes dues parts, prenent com a referència (en el cas sindical) el nivell de representativitat aconseguit en les últimes eleccions sindicals en el centre de treball i concretat en els vocals de la Mesa.

Article 13.

De cadascuna de les sessions que celebre la Mesa s'estendrà Acta, que contindrà al menys:

- Lloc i data de celebració.
- Hora d'inici i finalització





- Nom i cognom dels assistents de cadascuna de les parts. També de les absències.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com el acord o pactes que s'adopten, o en el seu cas, indicació de a ver aplegat a ningún acord o pacte.
- Propostes presentades a la Mesa i votacions que s'efectuen de les mateixes amb indicació dels resultats i de l'avenència o discrepància de cadascuna de les qüestions plantejades.

Les actes serán confeccionades pel Secretari/am qui s'encarregarà de la seua custòdia i distribució entre els membres de la Mesa i deuràn anar signades pel President/a i Secretari/a.

Una vegada aprovades es podrà donar difusió de la mateixa.

De no celebrar-se sessió per falta d'assistents o un altre motiu, el/la Secretari/a realitzarà l'Acta amb una diligència, autoritzada amb la seua firma, en la qual es consigne la causa i els noms dels concurrents i dels quals s'hagueren excusat.

Article 14.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montserrat. Per a la seua validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montserrat. Quan estos acords hagen sigut ratificats i afecten temes que puguen ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el contingut dels mateixos serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixca la modificació o derogació, si és el cas, de la normativa reglamentària corresponent.

Si no hi ha acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran d'any en any, si no mediara denúncia expressa d'una de les parts.

Procediment

Article 15.

Sense perjudici del que s'establix en este Reglament sobre règim de convocatòria de la taula, l'obertura de negociacions sobre qualsevol de les matèries contemplades en la normativa legal vigent podran ser promogudes:

- Per la representació de l'Administració Local.





- Per almenys el 50% dels representants sindicals amb representació en la Taula General d'Empleats públics.

La representació de l'Administració o de les organitzacions sindicals, que promoga la negociació, ho comunicarà per escrit a la resta dels components de la taula, expressant en la comunicació els àmbits de la proposta de pacte o acord i les matèries objecte de negociació.

La part receptora de la comunicació, només podrà negar-se a l'inici de les negociacions per causa legalment establida o quan es tracte de revisar un pacte encara en vigor.

Eficàcia i validesa

Article 16.

L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seua validesa i eficàcia general, el vot favorable de la majoria absoluta per part de l'administració i de la representació sindical.

Els pactes i acords celebrats, una vegada ratificats pel Ple Municipal, hauran de ser remesos a l'oficina pública competent i s'ordenarà la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La no aprovació expressa i formal d'un acord pel Ple de la Corporació, haurà de posar-se en coneixement de les parts, a fi que estes al·leguen quant estimen convenient en el termini de deu dies. En este supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornaria a remetre's a Ple en el termini de dos mesos des de la desestimació anterior.

Mediació

Article 17.

En qualsevol moment de la negociació, i per a resoldre els conflictes sorgits en la Taula General de Negociació, o els incompliments de pactes i/o acords, les parts podran instar la intervenció d'un mediador/a.

La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mediador/a hauran de ser raonades i per escrit.





DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA:

Els Sindicats interessats a participar en la Taula General de Negociació hauran d'acreditar la representativitat necessària per a poder ser presents en la mateixa a través de la corresponent certificació expedida per l'Oficina Pública del registre competent, cada dos anys, a partir de la firma del present Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA: El present Reglament serà publicat en el BOP.

DISPOSICIÓ FINAL: Este Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

