

MUNICIPIS

Ajuntament de Polinyà de Xúquer

2025/05293 Anunci de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les bases d'execució del pressupost 2025.

ANUNCI

Aprovada inicialment, per Acord del Ple de data 06/03/2025 la modificació de les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2025.

Havent estat exposat al públic l'expedient en compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 179.4 del Real decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sense haver-se presentat cap al·legació o formulació, l'acord esdevé definitiu.

Acord

Primer. Aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 que afecten a les següents àrees:

VEURE ANNEX

Segon. Publicar les bases completes modificades, i donar un termini de 15 dies d'acord amb art. 169 TRLRHL, per a informació pública. En cas de no presentar-se al·legacions, transcorregut el termini, la modificació s'entendrà elevada a definitiva.

Polinyà de Xúquer, 7 de maig de 2025.—L'alcalde, Óscar Navarro Torres.





Expediente nº 917/2024
Intervención

BASE 22 BIS. Reconeixement extrajudicial de crèdits

Esta base té per objecte regular el procediment del reconeixement extrajudicial de crèdit (REC d'ara en avant) com a instrument d'imputació pressupostària exclusiu de les obligacions que no es deriven de gestos degudament adquirits als quals es referix l'art. 176.2b) del TRLRHL i donen lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, amb independència que s'haguera instat o no la revisió d'ofici d'estos actes.

Quan es tracte d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en exercicis anteriors, l'expedient REC podrà iniciar-se:

- A la vista de les operacions registrades en els comptes 413 «Creditors per operacions generades» o en la 555 «Pagaments pendents d'aplicació».
- A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora quan la mateixa vinga acompanyada de vicis de nul·litat que no permeten la «convalidació del gasto».
- Després d'un informe d'objecció suspensiva quan el mateix vinga motivat en vici/us de nul·litat que no poden ser objecte de discrepàncies o, tramitades les mateixes, l'òrgan competent no les accepte i el vici no puga ser esmenat.

Quan es tracte d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en l'exercici en curs, l'expedient REC podrà iniciar-se:

- A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora quan la mateixa vinga acompanyada de vicis de nul·litat que no permeten la «convalidació del gasto».
- Després d'un informe d'objecció suspensiva quan el mateix vinga motivat en vici/us de nul·litat que no poden ser objecte de discrepàncies o, tramitades les mateixes, l'òrgan competent no les accepte i el vici no puga ser esmenat.

Amb caràcter previ a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits haurà d'obtindre's un títol jurídic que habilite el naixement de l'obligació per a la seua posterior imputació a través del REC.

Este títol jurídic podrà aconseguir-se:

1. Amb la declaració de nul·litat de l'acte administratiu.
2. Amb la resolució o acord que aprobe la liquidació de les prestacions.

BASE 28. Acumulació de les Fases d'Execució del Gasto

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de gastos, podent-se donar els següents casos:

— Autorització-disposició.

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Expediente nº 917/2024
Intervención

— Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si estes fases s'acordaren en actes administratius separats.

3. En estos casos, l'òrgan que adopte l'acord haurà de tindre competència per a acordar totes i cada una de les fases que siguen objecte d'acumulació.

4. L'aprovació i compromís del gasto, es comptabilitzarà mitjançant un document AD per l'import corresponent al Pressupost en curs. L'Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació es comptabilitzarà mitjançant un document ADO o Relació Comptable d'Obligacions Reconegudes.

BASE 29. Gastos Susceptibles de Tramitació en acumulació de fases

29.1 Tramitació AD

- Gastos de personal, per les retribucions fixes i periòdiques establides en la Relació de Llocs de treball
- Arrendaments
- Contractacions d'adquisicions centralitzades
- Modificacions i pròrroques de contractes i convenis
- Els contractes adjudicats en procediment de contracte menor, i sobre el crèdit previamente retés
- Expedients de revisió de preus derivats de contractes.
- Gastos en el que els preus siguen aprovats de forma oficial i no no siga possible promoure la competència d'ofertes
- Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Gastos plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Treballs que han realitzat empreses externes adjudicatàries de: neteja, manteniments o similars.
- Dotacions econòmiques als Grups Polítics Municipals.
- Altres de característiques similars.

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Expediente nº 917/2024
Intervención

29.2 Tramitació ADO

Podran acumular-se en un només acte els gastos de xicoteta quantia, així com les que s'efectuen a través de Acomptes de Caixa Fixa i els "A justificar".

Els gastos en els quals l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata originaran la tramitació del document en fase ADO. Pertanyen a este grup entre altres:

- Execució de sentències judicials
- Subministraments de tracte successiu.
- Comunicacions.
- Indemnitzacions per raó del servici.
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Gastos de locomoció.
- Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- Gastos diversos.
- Reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions.
- Interessos d'operacions de crèdit.
- Altres gastos financers.
- Pagaments a justificar.
- Factures de les relacions que formen part de la tramitació simplificada de pagaments menors recollits a la base 31.1.1.3 de les presents BEP.
- Interessos de demora.
- Gastos tramitats com a Acomptes de Caixa Fixa.
- Gastos suplits.
- Aportacions a mancomunitats i consorcis i quotes a federacions de municipis.
- Preu just, interessos i altres gastos relatius a expedients d'expropiació..

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Expediente nº 917/2024
Intervención

BASE 30. Compromisos Adquirits en Exercicis Anteriors

Aquells gastos que responguen a compromisos legalment adquirits per la Corporació en exercicis anteriors originaran, una vegada aprovat el Pressupost, la tramitació de document AD, per l'import del gasto imputable a l'exercici.

BASE 31. Procediments comptables específics

1. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ.

Els gastos relatius a obres, servicis, subministraments, etc. hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació, de conformitat la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En la present base s'establix la tramitació pressupostària i comptable dels contractes, dividint en dos tipus de tramitació, contractes majors i contractes menors.

1.1.CONTRACTES MAJORS

¾ A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "RC" per import igual al cost del projecte o pressupost. De conformitat amb la disposició addicional tercera apartat quart de la transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'autorització del gasto podrà substituir-se per certificació d'existència de crèdit. Per tant, l'aprovació de l'expedient i autorització del gasto no s'acompanyarà de document comptable "A".

¾ Amb l'adjudicació del contracte, es tramitarà el document comptable "AD", sobre crèdit retintut, la referència del qual serà coneguda per l'adjudicatari per a la seua inclusió en la factura del servici, subministrament o obra.

¾ Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra prestació del servici o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O" sobre crèdit compromés, al qual acompanyaran els corresponents justificants (factures, certificacions).

1.2 CONTRACTES MENORS

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació. Cal seguir la tramitació establerta en els articles següents.

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, no poden ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any) ni se'n poden revisar els preus, i perquè siguin aprovats no cal haver constituït una garantia definitiva.

L'empresa o contractista individual adjudicatari del contracte menor tindran dret al pagament del preu convingut un cop la prestació haja estat efectuada, amb la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'hagi establert en el contracte, o,

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Expediente nº 917/2024
Intervención

en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada venciment que s'hagi estipulat. El pagament del preu en el contracte privat de subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, i el pagament del preu en el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades s'ha de fer tal com s'estableixi en les condicions que regeixin aquests contractes. És admissible el pagament amb anterioritat al lliurament o la realització de la prestació, sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

Procediment de tramitació ordinària

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar el contracte menor i la despesa corresponent cal que consti a l'expedient la documentació següent:

- a) Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model que recull **ANNEX I** 1 d'aquesta instrucció, en el qual ha de constar, com a mínim, la informació següent:– la descripció de l'objecte;–la idoneïtat i la necessitat de la contractació;–la justificació expressa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació;–la justificació de la insuficiència de mitjans (en el cas de contractes de servei).
- b) Document comptable RC de reserva de crèdit on es certifica per la Intervenció la existència de crèdit per a iniciar l'expedient
- c) Informe jurídic de la Secretaria.
- d) Pressupost relatiu a la realització de l'objecte del contracte per part del contractista.
- e) Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model que recull **ANNEX II** d'aquesta instrucció.
- f) Resolució Adjudicació del contracte (model **ANNEX III**)
- g) Document comptable AD de compromís de la despesa
- h) Notificació del contracte model (**ANNEX IV**)
- i) Document comptable previ d'autorització i disposició de la despesa.
- j) En el contracte menor d'obres, el projecte o la memòria valorada corresponents quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, l'informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 de la LCSP.
- k) En els contractes menors de naturalesa privada, el contracte privat signat pel contractista i l'òrgan de contractació.

Una vegada aprovat el contracte menor per part de l'òrgan de contractació i abans de l'inici de l'execució de la prestació, el centre gestor ha d'incorporar a l'expedient el contracte degudament signat en el cas de contractes menors de naturalesa privada.

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Polinyà de Xúquer
A J U N T A M E N T

Expediente nº 917/2024
Intervención

Una vegada el contracte s'hagi executat, el centre gestor ha d'incorporar a l'expedient la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant.

Procediment amb sol.licitud d'ofertes

Encara que la legislació permeteix l'adjudicació directa a un contractista, d'un contracte menor, el Tribunal de Comptes en el seu Informe de fiscalització de la contractació menor celebrada per l'INSS, exercici 2013, estableix que "determinades circumstàncies concurrents en un contracte menor concret, especialment per la seua quantia, poden aconsellar la promoció de la concurrència competitiva, ja que la promoció, encara no estant obligatòria, tampoc es contraria a la regulació del contracte menor, podent contribuir, a més, a una millor gestió de dita contractació".

El Tribunal en el seu informe insta a que es done publicitat als contractes menors per a promoure la concurrència, i, que, amb eixa finalitat, es sol·liciten pressupostos a diverses empreses.

En eixa mateixa línia va la Resolució de 6 de març de 2019, de L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació, per la que es publica la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, al establir l'obligació de sol·licitar tres ofertes.

Per aquest motiu, a partir dels umbrals respecte al valor estimat dels contractes menors següents, será obligatori la petició d'almenys tres ofertes:

SOL.LICITUD ALMENYS 3 OFERTES

CONTRACTE D'OBRES

Valor estimat: de 30.000,01 a 39.999,99

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS / SERVEIS Valor estimat de 12.000,01 a 14.999,99

El fet que el contracte menor tinga un valor estimat inferior, no prohibeix que l'òrgan tramitador puga realitzar procediment de sol.licitud d'ofertes.

A l'expedient d'aquests contractes menors será necessari que continga un document prescriptiu dels aspectes que es van a negociar, així com requisits, dels licitadors al contractae menor amb sol.licitud d'ofertes (**ANNEX V**).

1.3.TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA DE PAGAMENTS MENORS

S'han de tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 3.000 € i que tinguin com a sistema de pagament la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg que especifica aquest article.

El centre gestor ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i efectuant-se per la Intervenció la retenció de crèdit corresponent. (**ANNEX VI** model Informe propsta necessitat anual òrgan gestor).

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>





Expediente nº 917/2024
Intervención

L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció, en els termes establerts en l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment. (**ANNEX VII**)

Una vegada autoritzats els pagaments menors, el centre gestor pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant. La factura, juntament amb el document comptable ADO, s'ha de trametre a l'oficina de comptabilitat, la qual, mitjançant relacions conjuntes, ha de tramitar l'aprovació dels pagaments menors i lliurar-la a la Tresoreria perquè efectui els pagaments amb prioritat, atesa la poca quantia d'aquests.

Finalitzat l'exercici, el centre gestor ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada pel president de la entitat, amb la intervenció prèvia de la Intervenció, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. (Model **ANNEX VIII** Informe anual centre gestor i **ANNEX IX** model aprovació justificació anual)

De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació. El centre gestor és el responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per efectuar la despesa menor amb tramitació simplificada i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Quan aquestes despeses es produïsquen amb caràcter recurrent i integren unitats funcionals o operatives amb entitat pròpia i diferenciada, la suma de tots ells no podran superar la quantia 3.000 euros a l'any (iva no inclòs), de conformitat amb el criteri sostingut pel Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana 211/2021, de data 14 d'abril de 2021.

1.4.CONTRACTES PRIVATS

La contractació per les Administracions Públiques d'activitats que tinguen per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb el número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7 i de 92000000-1 a 92700000-8, qualificats com a contractes privats conformement a l'article 25.1.a).1r LCSP, pot efectuar-se a través del procediment establert per als contractes menors en l'article 118 LCSP, sempre que el seu valor no depasse els llindars que per als contractes de servicis contempla el referit article 118 LCSP i es complisquen els altres requisits que l'esmentat precepte estableix.

En els contractes menors privats s'estarà al disposat en els apartats anteriors.

En cas de ser contractes privats de tracte successiu, i de necessitat superior a 1 any, no podrà tramitar-se per procediment menor, excepte els contractes de bases de dades i publicacions descrits en la disposició adicional novena LCSP.

Ajuntament Polinyà de Xúquer – Pl. Ajuntament num 1 – 46688 Polinyà de Xúquer.
Telf- 962973025 –CIF 4619900 F - <https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/>

