

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2025/04550 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern d'Organització i Funcionament de les Comissions Tècniques de l'Àrea de Serveis Socials.

ANUNCI

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el 27 de novembre de 2024 va acordar l'aprovació provisional, del Reglament intern d'organització i funcionament de les Comissions Tècniques de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xàtiva. Dit acord, es va publicar al Tauler d'Anuncis Municipal, així com al Butlletí Oficial de la Província de València, número 251, de 31 de desembre de 2024, obrint-se un termini d'informació pública i audiència als interessats de 30 dies. Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament intern d'organització i funcionament de les Comissions Tècniques de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xàtiva, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El text del Reglament és del tenor literal següent:

VEURE ANNEX

Xàtiva, 15 d'abril de 2025.—L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.





Direcció Àrea Social

REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA.

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. NATURESA, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Naturalesa.

Article 2.- Objecte i àmbit Territorial.

Article 3.- Règim Jurídic.

TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL I.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Article 4.- Definició i naturalesa.

Article 5.- Designació i composició.

Article 6.- Convocatòria de les sessions.

Article 7.- Funcions de la Comissió.

CAPÍTOL II.- COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL.

Article 8.- Definició i naturalesa.

Article 9.- Designació i composició.

Article 10.- Convocatòria de les sessions.

Article 11.- Funcions de la Comissió.

CAPÍTOL III.- COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA.

Article 12.- Definició i naturalesa.

Article 13.- Designació i composició.

Article 14.- Convocatòria de les sessions.





Direcció Àrea Social

Article 15.- Funcions de la Comissió.

TÍTOL III. REGIM DE FUNCIONAMENT

Article 16.- Desenvolupament de les sessions i quòrum necessari per a la constitució i l'adopció d'acords.

Article 17.- Tràmits d'urgència.

Article 18.- Adaptació i modificació del Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL





Direcció Àrea Social

PREÀMBUL

En el marc del sistema instaurat per la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana que regula el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es dicta a l'efecte del seu desenvolupament el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de Coordinació i Finançament de l'Atenció Primària de Serveis Socials i s'aconsegueix la desfragmentació del sistema que anteriorment impedia una coordinació i avaluació conjunta.

Es fixen com a objectius aconseguir: la coordinació, col·laboració i cooperació interdepartamental i interadministrativa, ates que la interdependència és cada vegada més visible i necessària, des de l'honestedat i lleialtat institucional, a fi d'estructurar el sistema i de conferir-li la imatge d'un vertader sistema de protecció social.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 56.1 de la Llei de Serveis Socials Inclusius, el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament. Amb la finalitat de garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'Atenció Primària, l'article 38 i següents del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, regula com a preceptives la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la Comissió d'intervenció social (la Comissió tècnica organitzativa vindrà regulada com a preceptiva en la modificació de l'esmentat decret).

Per tal de fer efectiva la coordinació, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, crea les comissions tècniques de serveis socials, amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, sent hui en dia preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal:

- Comissió tècnica organitzativa
- Comissió tècnica d'intervenció social
- Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques
-

El municipi de Xàtiva, constitueix Zona Bàsica de Serveis Socials, havent de desenvolupar actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic i garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials municipals d'Atenció Primària.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.





Direcció Àrea Social

Els principis de *necessitat i eficàcia*, queden justificats per raó d'interès general, al garantir-se la unificació de criteris i ser les comissions preceptives els instruments més adequats per garantir-ne la correcta atenció i intervenció professional a qualsevol persona que necessite dels serveis, prestacions o assessorament sobre els seus drets, dins d'un sistema de protecció social.

En virtut del principi de *proporcionalitat*, aquest Reglament conté la regulació En aplicació del principi de *transparència*, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'acord inicial d'aquest Reglament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva a fi de donar audiència a la ciutadania i obtenir quantes al·legacions puguen fer-se per altres persones o entitats. L'aprovació definitiva es realitzarà segons el procediment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i a més estarà a la disposició de la ciutadania en Portal de Transparència.

En aplicació del principi d'*eficiència*, la creació de les comissions tècniques com a nous instruments tècnics i l'adaptació a aquests per part de l'atenció primària donarà homogeneïtzació al sistema, així com equitat a l'hora de la redistribució dels recursos públics que s'empren en serveis socials. La millora de protocols i processos d'atenció; situar a la persona com a centre és un imperatiu al qual obliga l'excel·lència, la qualitat, en l'atenció; descriure les situacions, diagnòstic i pronòstic en el pla personalitzat d'intervenció social és un dret de la ciutadania per a una resolució més efectiva i satisfactòria de la demanda dels nostres serveis i la seua aplicació es una bona manera de gestionar la gestió dels recursos públics.

TÍTOL I. NATURESA, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. – Naturalesa.

Tenen la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat d'àmbit zonal, adscrit a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Xàtiva.

Article 2. – Objecte i àmbit Territorial.

Aquest Reglament té per objecte ser una guia per a la creació, constitució i regulació normativa de les comissions tècniques preceptives de serveis socials de caràcter zonal per part de l'Ajuntament de Xàtiva ateses les competències de la Generalitat en matèria de planificació dels serveis socials i com a garant dels drets





Direcció Àrea Social

subjectius de la ciutadania dins de l'àmbit del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Ateses les competències de les entitats locals, aquest Reglament és aplicable a les comissions tècniques preceptives de serveis socials de l'Ajuntament de Xàtiva.

Article 3.- Règim Jurídic.

Les Comissions es regulen, principalment, per les següents normatives:

- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incliusius de la Comunitat Valenciana, (article 56).
- El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, (articles 38, 39, 40 i 41).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (articles 15 al 22).
- DECRET 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i l'ordenació d'aquests dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials

TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL I.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES .

Article 4.- Definició i naturalesa de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques .

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques constitueix un òrgan col·legiat d'àmbit zonal, responsable de dissenyar i aprovar la Cartera de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials per al municipi de Xàtiva d'acord amb l'ordenació i planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de Serveis Socials Incliusius de la Comunitat Valenciana. Així com valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions (art. 39 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188//2021).

Article 5.- Designació i composició de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques .





Direcció Àrea Social

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la estructura permanent de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques serà realitzada per Decret d'Alcaldia.

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà la següent composició:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport jurídic-administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: Seran designades set vocalies per la Presidència entre les persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques. Amb caràcter fix:
 - 4 professionals de Treball Social
 - 1 professional d'Educació Social
 - 1 professional de Psicologia.
 - 1 Perfil Professional d'Integració social

En cas d'absència de la persona titular de la Presidència, l'exercirà la persona adjunta que ostente la coordinació tècnica, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec funcional anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà al personal de la unitat de suport administratiu del departament.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, unes altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

Article 6.- Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.





Direcció Àrea Social

La comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment en sessió ordinària.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que ho considere necessari, o a petició d'almenys dos membres de nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa; per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques, el personal tècnic del nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària haurà de remetre a coordinació les propostes de resolució que tinguen que ser validades o per a les que se sol·licita assessorament, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que dega tractar la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària, serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim d'un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les Comissions no podrà excedir de dues hores.

Article 7.- Funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de prestacions econòmiques seran les següents:

- Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- Aprovar o denegar, en este últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.





Direcció Àrea Social

- Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica per a que dicte la corresponent resolució.
- Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient, si és de cas, l'ampliació de l'informe proposta.
- Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la Comissió.
- Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Article 8.- Definició i Naturalesa de la Comissió d'Intervenció Social.

La Comissió d'Intervenció Social és un òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat d'oferir a les persones del municipi una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com, l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), regulat en l'article 78 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius (art. 40 del Decret 38/2020 modificat pel Decret 188//2021).

Article 9.- Designació i Composició de la Comissió d'Intervenció Social

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la estructura permanent de la Comissió d'Intervenció Social serà realitzada per Decret d'Alcaldia.

La comissió estarà composta de forma permanent per:

- Presidència. Serà desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip professionals de la zona bàsica.
- Secretaria. Serà desenvolupada per una persona professional de la unitat de suport jurídic-administratiu .
- Vocalies. Serà desenvolupada per:
 - 4 perfils professionals de Treball Social
 - 1 perfil professional d'Educació Social
 - 1 perfil professional de Integració Social.
 - 1 perfil professional de Psicologia.





Direcció Àrea Social

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà la persona adjunta que ostente la coordinació tècnica, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec funcional anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà al personal administratiu del departament.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió d'Intervenció Social, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

A més, hauran de ser convocades les persones professionals de referència assignades al cas o cassos que es vagen a tractar. Així mateix, també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica i, si és el cas, del departament.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, uns altres professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

A proposta del/a coordinador/a o de qualsevol persona que forme part de la vocalia, es podrà convidar a:

- Personal tècnic del Departament de Benestar Social que no forme part de l'estructura fixa permanent i l'aportació de la qual puga ser rellevant per als casos tractats.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb la Comissió (Policia Local, Treballadora Social del Centre de Salut, Personal Tècnic de la UPPCA etc..)

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la comissió.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 10.- Convocatòria de les sessions de la Comissió d'Intervenció Social

Les sessions de la Comissió d'Intervenció Social podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment amb caràcter ordinari.





Direcció Àrea Social

Amb caràcter extraordinari, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que ho considere necessari, o a petició d'almenys dos membres de nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa; per a la sessió ordinària de la Comissió d'Intervenció Social, el personal tècnic del nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que tinguen que ser validades o per a les que se sol·licita assessorament amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que dega tractar la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària, serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim d'un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les Comissions no podrà excedir de dues hores.

Article 11.- Funcions de la Comissió d'Intervenció Social

Les funcions bàsiques de la Comissió d'Intervenció Social seran les següents:

- Tindre coneixements del plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.
- Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.





Direcció Àrea Social

- Aprovar o denegar, en este últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació de l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, segons siga procedent.
- Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, en aquells cassos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- Contribuir en la prioritització de les intervencions.
- Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.
- Donar compte a la Regidoria corresponent.
- Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

CAPÍTOL III. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

Article 12.- Definició i naturalesa de la Comissió Tècnica Organitzativa.

Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local, art. 41 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188//2021.

Article 13.- Designació i composició de la Comissió tècnica organitzativa

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la Comissió Tècnica Organitzativa serà realitzada mitjançant Decret d'Alcaldia.

La comissió tècnica organitzativa estarà composta per:

- Presidència: la persona titular de la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària bàsica a l'entitat local.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- Vocalies: serà desenvolupada per:
 - 1 Perfil Professional Assessor/a Jurídic/a
 - 1 Perfil Professional Agent d'Igualtat
 - 3 Perfils Professionals de Treball Social





Direcció Àrea Social

- 1 Perfil Professional d'Educació Social
- 1 Perfil Professional de Psicologia
- 1 Perfil Professional de Integració Social

El càrrec de la Presidència recaurà en la persona titular de la coordinació , i en el seu defecte o absència, l'exercirà la persona adjunta que ostente la coordinació tècnica.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió tècnica organitzativa, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, unes altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

Respecte de la resta de persones integrants de la comissió s'atendrà als criteris següents:

- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants de l'equip d'atenció primària de serveis socials.
- Es garantirà, dintre de les possibilitats, una composició equilibrada entre dones i homes, procurant-se que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- També podran formar part de la Comissió tècnica organitzativa, prèvia proposta del coordinador o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal tècnic de l'equip d'atenció primària de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió, i personal assessor, és a dir, personal tècnic d'altres departaments municipals o altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió. Aquestes persones tindran veu però no vot en la presa de decisions de la Comissió.

Article 14. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, bimestralment, es a dir, una vegada cada dos mesos , amb caràcter ordinari. Preferiblement, les sessions es celebraran els divendres de la segona setmana del primer mes del bimestre.





Direcció Àrea Social

No obstant, amb caràcter extraordinari, la Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició de qualsevol membre del Departament de Serveis Socials

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

Per a la sessió ordinària de la Comissió Tècnica Organitzativa, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que hagen de ser que ser validades o per a les que es sol·licita assessorament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 15. Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica Organitzativa Social seran les següents:

- Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel Ple de l'entitat local.
- Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona.
- Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.





Direcció Àrea Social

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

Article 16.- Desenvolupament de les sessions i quòrum necessari per a la constitució i l'adopció d'acords.

Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia, a continuació s'aprovarà, si escau, l'acta de la reunió immediatament anterior, seguidament, la persona professional responsable del cas exposarà el mateix a la comissió fonamentant la proposta de resolució, passant a la deliberació per part dels membres de la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de les Comissions, com per a la validesa de qualssevol dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessària, en primera convocatòria, l'assistència presencial o a distància de la persona que ostente la presidència, la persona amb funcions de Secretaria i, el quòrum necessari establert a continuació:

- Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques: assistència a aquesta, com a mínim, de tres dels huit membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.
- Comissió Intervenció Social: assistència a aquesta, com a mínim, de tres dels huit membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.
- Comissió Tècnica Organitzativa: assistència a aquesta serà, com a mínim, tres dels nou membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Per a la vàlida constitució de les Comissions i per a la validesa de qualssevol dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en segon convocatòria, serà necessària l'assistència presencial o a distància de la persona que ostente la presidència, la persona amb funcions de Secretaria, mes un membre amb veu i vot.

Les tres Comissions es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com, a distància.

En les sessions que es celebren a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que, es troben en territori espanyol i, s'assegure per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans necessaris per a garantir el secret i confidencialitat de les sessions





Direcció Àrea Social

Les Comissions estaran sempre presidides per la persona titular de la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i en la seua absència, la presidència l'exercirà la persona adjunta que ostente la coordinació tècnica.

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents, quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. Quan s'assistisca a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no n'hi ha, on estigui ubicada la presidència

En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, la Presidència ostentarà el vot de qualitat.

De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat, la Secretaria alçarà la corresponent acta, amb el vistiplau de qui ostente la Presidència i s'especificarà necessàriament, el tipus de convocatòria, data, hora d'inici i finalització, lloc de celebració, les persones assistents i número de la sessió, la aprovació, si escau, de l'acta anterior, així com, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

L'acta serà notificada per mitjans electrònics als membres de la Comissió, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la en la reunió immediata següent.

Correspon a la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que es respecten els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords. En cas que la Secretaria siga suplida per un membre de la Comissió, aquest conserva tots els seus drets com a tal.

Totes les persones assistents a les Comissions, respectaran la confidencialitat i guardaran el secret professional dels assumptes tractats, així com la documentació i dades que s'aporten

Article 17. Tràmits d'urgència

Aquelles situacions que per raó d'urgent necessitat, degudament motivades, no es puga demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, siga ordinària o extraordinària.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria





Direcció Àrea Social

Quan atenent a les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, es requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del Coordinador de la Comissió de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Quan atenent a les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, es requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la persona titular de la coordinació, reunida amb el/la tècnic/a proponent i altre integrant de l'estructura permanent de la Comissió adoptarà les decisions necessàries per a impulsar o continuar l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Este mecanisme només serà utilitzat en cas que concórreguen raons d'urgent necessitat degudament motivades, de manera que esperar fins a la següent sessió de la Comissió resulte impossible o genere un mal irreparable.

Article 18. Adaptació i modificació del Reglament

El present reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol del membre que integren les comissions de Prestacions, Intervenció i organitzativa mitjançant acord unànim de totes elles.

Disposició Addicional

En tot allò no previst en el present reglament, les Comissions es regiran pel que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i demès normativa de desenvolupament que es dicte a l'efecte. Així com, en allò que disposa la legislació vigent, principalment, en la Llei 40/2015, de 15 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. La resolució dels dubtes d'interpretació o qualsevol eventualitat no recollida en aquest li correspondrà a l'òrgan municipal que tinga encomanada aquesta.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i, transcorregut el termini previst en l'article





Direcció Àrea Social

65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la citada Llei, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

