

MUNICIPIS

Ajuntament de Salem

2025/04360 Anunci de l'Ajuntament de Salem sobre l'aprovació inicial del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Infantil Municipal "Pau i Miquelet".

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Salem, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de març de 2025, va adoptar acord sobre aprovació inicial del reglament d'organització i funcionament (ROF) de l'Escola Infantil Municipal "Pau i Miquelet" de Salem.

VEURE ANNEX

El que es fa públic, d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel període de trenta dies hàbil a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el BOP, a aquest efecte que les persones interessades puguen presentar reclamacions i suggeriments.

En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord ara provisional.

El contingut íntegre del Reglament es troba a disposició dels interessats en el Portal de Transparència i el en Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salem.

Salem, 11 d'abril de 2025.—L'alcalde, Juli Fenollar Banyuls.





AJUNTAMENT DE SALEM
(La Vall d'Albaida)

P4622300D 1
Dir3: L01462212
Plaça de la Pau, 2
46843 SALEM (València)
Telef.: 96.281.33.31
ajuntament@salem.es

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "PAU I MIQUELET" DE SALEM (Codi del centre: 46030758)

L'organització i el bon funcionament de qualsevol centre docent constitueix la garantia més immediata d'una activitat educativa de qualitat. Conscient d'això, aquest Ajuntament, amb la municipalització de l'escola infantil, pretén regular els aspectes fonamentals del seu funcionament i organització.

INSTRUCCIONS BÀSIQUES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

A.-Programació General Anual del Centre.

Aquesta garantirà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots el sectors de la comunitat escolar de referència.

La programació haurà d'incloure elements potenciadors d'actituds, normes i valors que configuren la pròpia cultura; utilitzarà una metodologia potenciadora de la participació del xiquets.

1.- Horaris. En sessions de matí i vesprada, d'acord amb el calendari establert.

2.- Activitats docents, que inclouran:

- 2.1.- Programació d'activitats docents.
- 2.2.- Accions tutorials.

3.- Activitats complementaries.

4.- Documentació administrativa, constituïda essencialment per:

- Calendari de reunions d'educadors i Consell de l'Escola Infantil
- Horari general del centre, atenció als pares ...
- Registre de matrícula alumnat,
- Actes.
- Plans i memòries anuals,
- Així com totes aquelles que es consideren pertinents.

5.- Relacions amb la família i la comunitat.

Aquesta programació serà aprovada per l'Alcalde o, si és el cas de delegació, el Regidor delegat d'Educació, previ l'informe del Consell de l'Escola Infantil





AJUNTAMENT DE SALEM
(La Vall d'Albaida)

P4622300D 2
Dir3: L01462212
Plaça de la Pau, 2
46843 SALEM (València)
Telef.: 96.281.33.31
ajuntament@salem.es

abans del 31 de juliol de l'any acadèmic en curs. La responsabilitat de la seua elaboració correspondrà al coordinador de l'escola infantil i equip d'educadors.

Periòdicament, al trimestre, el Consell de l'Escola Infantil es reunirà a instàncies del coordinador per a fer el seguiment i comprovar el nivell d'execució de la programació anual, i elaborarà les propostes de millora pertinents.

A finals de curs s'elaborarà la memòria anual que es tramitarà a l'Alcaldia o, en cas de delegació, a la Regidoria d'Educació i als òrgans competents de l'administració educativa abans del 30 de juliol de l'any acadèmic en curs.

B.- Òrgans de coordinació didàctica.

1.- Tutoria: Les seues funcions seran:

- Vetllar pel desenvolupament correcte del procés educatiu dels i les alumnes del seu grup.
- Fomentar la coordinació en el treball pel que fa a metodologia, organització i funcionament.
- Afavorir els processos de maduració de l'alumne.
- Establir una relació directa amb la família.

C.- Òrgans de govern de l'Escola Infantil.

1.- Unipersonals:

El/la coordinador/a de l'Escola Infantil serà el/la Director/a, que alhora realitzarà les funcions de mestre/a i tutoria de l'aula la qual assumirà les següents funcions:

- Complir i fer complir la programació anual, així com les disposicions i els reglaments aprovats pel Consell de l'Escola Infantil.
- Convocar i presidir les reunions del Consell de l'Escola Infantil.
- Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar.
- Totes aquelles que li siguen atribuïdes reglamentàriament pel Consell Escolar.





AJUNTAMENT DE SALEM
(La Vall d'Albaida)

P4622300D 3
Dir3: L01462212
Plaça de la Pau, 2
46843 SALEM (València)
Telef.: 96.281.33.31
ajuntament@salem.es

El Secretari/a, nomenat pel coordinador/a amb les següents funcions:

- Actuar com a tal amb veu i vot.
- Formular inventari i mantenir-lo actualitzat.
- Aquelles funcions que li siguen atribuïdes pel Consell de l'Escola Infantil

2.- Òrgans Col·legiats.

El Consell de l'Escola Infantil és l'òrgan propi de participació, i estarà format per:

- El/la coordinador/a, que actuarà com a president/a.
- El/la secretari/a.
- La regidoria d'Educació.
- Un membre del personal de Serveis amb actuació a l'escola.
- Un representant de les famílies elegit en el Eleccions a Consell Escolar.

Les seues funcions seran:

- Proposar el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Infantil
- Proposar el desenvolupament de les activitats escolar complementàries
- Proposar la renovació d'instal·lacions, materials, etc...
- Conèixer la marxa del centre a nivell general.

D.- Normes de Funcionament.

1.- Horari.

L'horari serà de 8.30 a 13h al matí i de 15 a 18h a la vesprada, amb servei de menjador de 13 a 15h.

El curs escolar començarà a principi de setembre i finalitzarà a finals de juny. Els períodes vocacionals de Nadal, Pasqua i juliol son considerat no lectius i es realitzarà Escola de Nadal, Escola de Pasqua i Escola d'Estiu en horari de 8.30 a 13h amb possibilitat de menjador fins a les 15h realitzant prèviament una inscripció, matrícula i pagament.





AJUNTAMENT DE SALEM
(La Vall d'Albaida)

P4622300D 4
Dir3: L01462212
Plaça de la Pau, 2
46843 SALEM (València)
Telef.: 96.281.33.31
ajuntament@salem.es

2.- Edat.

L'escola admet alumnat des dels 6 mesos i fins als 3 anys.

La incorporació a l'Escola es farà sempre de manera escalonada, establint un període d'adaptació com el d'inici de curs.

3.- Normes internes.

Confeccionades pel personal docent de l'Escola Infantil seran entregades al pares-mares a l'inici del curs escolar.

4.- Formació de tècnics especialistes en educació infantil.

El personal docent assistirà a cursos i reunions d'actualització i perfeccionament del nivell educatiu. També s'encarregarà d'actualitzar les programacions i altres documents de l'Escola Infantil.

5.- Matricula.

L'Escola Infantil serà gratuïta per a tot l'alumnat de setembre a juny, sempre que s'haja realitzat la inscripció i matricula en els terminis establerts del Bo Escolar i ajudes a l'escolarització en Escoles Infantils Municipals de Primer Cicle que convoca la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació. En cas contrari l'alumnat fins a dos anys haurà d'abonar la mensualitat corresponent.

Atenent a la normativa vigent, s'estableixen els següents criteris d'admissió per ordre preferent en les inscripcions i matrícules d'alumnes:

- Primer.- alumnes matriculats en els curss anterior
- Segon.- Els xiquets-xiquetes de 6 mesos a 3 anys empadronats a Salem
- Tercer.- els xiquets-xiquetes del nivell 2-3 anys
- Quart.- Els xiquets-xiquetes del nivell 1-2 anys
- Cinquè.- els xiquets-xiquetes del nivell 0-1 anys
- Sisè.- els nasciturs

