

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Alfara del Patriarca

2025/04069 Anuncio del Ayuntamiento de Alfara del Patriarca sobre la aprobación definitiva de la modificación ordenanza reguladora de la zona recreativa municipal de paellersos.

ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el periodo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza reguladora de la zona recreativa municipal de paellersos, cuyo texto modificado se hace público a continuación, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

VER ANEXO

Alfara del Patriarca, 7 de abril de 2025.—El alcalde, Jaime Martínez Romero.





Ajuntament d' Alfara del Patriarca

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA ZONA RECREATIVA MUNICIPAL DE PAELLEROS

Aprobada en Pleno de fecha 21 de abril de 2020 y publicada el 14 de mayo de 2020. Modificada por acuerdo de Pleno de 29 de enero de 2025. Entrada en vigor a los 15 días tras su publicación.

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

Constituye el objeto de esta Ordenanza regular el régimen de utilización por parte de los usuarios de la zona recreativa de dominio público con denominación "Paeller Municipal", a fin de mantener en un adecuado estado de conservación, y posibilitar su disfrute comunal pleno, equitativo, permanente, y adecuado al orden público.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación del objetivo.

El ámbito de aplicación de esta Ordenanza es la zona de dominio es la parcela de uso dotacional recreativo, situado en la calle Isabel de Segura, la cual ha sido habilitada para paellers, zona calderas, con sus respectivas mesas, zonas infantiles y baños.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación subjetivo.

Esta ordenanza se aplica a todas las personas que se hallen dentro del espacio señalado y que realicen cualquier tipo de uso de la zona recreativa definida en el artículo anterior, sea cual sea su concreta situación jurídica administrativa.

Artículo 4.- Uso y disfrute comunal de la zona recreativa.

1) El lugar definido en la presente Ordenanza, por su calificación de bien de dominio y uso público, no podrá ser objeto de privatización de uso en actos organizados que, por su finalidad, contenido, características, o fundamento, presuponga su utilización con fines particulares en detrimento de su propia naturaleza y destino. Cuando por motivos de interés general se autorice por el Ayuntamiento actos públicos en dicho lugar, se deberá tomar las medidas preventoras precisas para mayor afluencia de personas a los mismo no causen daños en las plantas y mobiliario urbano, así como limpieza del área, siempre y cuando sean solicitadas con la antelación suficiente al Ayuntamiento.

2) La zona consta de 10 paellers, 2 zonas para guisado de calderas, 10 mesas donde se permitirá la colocación de 4 sillas adicionales por mesa resultando una capacidad de 12 comensales por mesa.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA ZONA RECREATIVA MUNICIPAL DE PAELLERS

Aprovada en Ple de data 21 d'abril de 2020 i publicada el 14 de maig de 2020. Modificada per acord de Ple de 29 de gener de 2025. Entrada en vigor als 15 dies de la seua publicació.

CAPITOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquesta Ordenança regular el règim d'utilització per part dels usuaris de la zona recreativa de domini públic amb denominació "Paeller Municipal", a fi de mantindre en un adequat estat de conservació, i possibilitar el seu gaudi comunal ple, equitatiu, permanent, i adequat a l'ordre públic.

Article 2.- Àmbit d'aplicació de l'objecte.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és la zona de domini és la parcel·la d'ús dotacional recreatiu, situat al carrer Isabel de Segura, la qual ha sigut habilitada per a paellers, zona calderes, amb les seues respectives taules, zones infantils i banys.

Article 3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta ordenança s'aplica a totes les persones que es troben dins de l'espai assenyalat i que realitzen qualsevol tipus d'ús de la zona recreativa definida en l'article anterior, siga com siga la seua concreta situació jurídica administrativa.

Article 4.- Ús i disfrute comunal de la zona recreativa.

1) El lloc definit en la present Ordenança, per la seua qualificació de bé de domini i ús públic, no podrà ser objecte de privatització d'ús en actes organitzats que, per la seua finalitat, contingut, característiques, o fonament, pressupose la seua utilització amb finalitats particulars en detriment de la seua pròpia naturalesa i destí. Quan per motius d'interés general s'autoritze per l'Ajuntament actes públics en aquest lloc, s'haurà de prendre les mesures preventores precises per a major afluència de persones als mateix no causen danys en les plantes i mobiliari urbà, així com neteja de l'àrea, sempre que siguen sol·licitades amb l'antelació suficient a l'Ajuntament.

2) La zona consta de 10 paellers, 2 zones per a guisat de calderes, 10 taules on es permetrà la col·locació de 4 cadires addicionals per taula resultant una capacitat de 12 comensals per taula.





El paellero número 1, tendrá asignada una mesa que con 4 sillas adicionales tendrá una capacidad de 20 comensales. Resultando un aforo máximo de 128 comensales.

3) El Ayuntamiento se reserva la potestad de cerrar la instalación durante determinados días al año, así como los cambios en la adaptación de los horarios/turnos establecidos en esta ordenanza, informando con la suficiente antelación de estos.

4) La vigilancia y control de la instalación, así como el general cumplimiento de la presente Ordenanza se efectuará por la Policía Local.

CAPITULO II NORMAS DE USO DE LA INSTALACION

Artículo 5.- Procedimiento.

1) La reserva deberá realizarse mediante solicitud que se presentará en el Ayuntamiento, en información, en días de martes a viernes de la misma semana de la reserva y en horario de 09:00 a 13:00 horas.

La reserva máxima será de treinta personas y, en cualquier caso, de dos o tres mesas, según la capacidad.

2) La solicitud contendrá los datos (nombre y apellidos, dirección y DNI) de dos personas empadronadas en Alfara del Patriarca, incluido el solicitante, por cada una de las mesas que se reserve, número de personas y de la mesa o mesas objeto de la reserva, así como el día de utilización y el horario de permanencia, debiendo este estar comprendido entre las 09.00 y las 20:00 horas (ANEXO I).

La oficina de información del Ayuntamiento expedirá a la persona interesada una copia de la hoja de reserva que confeccione. Original y copia reflejarán, selladas, la hora de realización de la reserva.

Para uso de las instalaciones por menores de edad la reserva de la instalación siempre se realizará por el representante legal del menor, el cual responderá, en caso de daños y/o desperfectos en la forma legal establecida.

Junto a la confirmación de la reserva, efectuaran un depósito de 50 €, en concepto de fianza por el periodo que dure la misma, entregándoselo al usuario justificante de tal depósito (ANEXO II) Dicho documento deberá llevarse durante el uso de las instalaciones y ser mostrado a la Policía Local con la finalidad de facilitar sus funciones de vigilancia y control de la instalación, así como las actuaciones, en su caso, tengan que realizar como consecuencia de conflictos vecinales que puedan surgir.

El personal responsable confeccionará cada día (ANEXO III) un listado en el que, figurando las horas de realización de las reservas, se harán constar las autorizaciones concedidas y los datos (nombre, DNI, domicilio y teléfono) de las personas solicitantes, con la finalidad de controlar el cumplimiento de los términos de la autorización y posibilitar la depuración de posibles responsabilidades derivadas del uso inadecuado del paellero y sus instalaciones, así como la posible denegación, previa tramitación de expediente, de futuras autorizaciones a aquellos que hayan incumplido las normas de uso. El listado será remitido al servicio de la Policía Local para su conocimiento y durante la semana de

El paeller número 1, tindrà assignada una taula que amb 4 cadires addicionals tindrà una capacitat de 20 comensals. Resultant un aforament màxim de 128 comensals.

3) L'Ajuntament es reserva la potestat de tancar la instal·lació durant determinats dies a l'any, així com els canvis en l'adaptació dels horaris/torns establits en aquesta ordenança, informant amb la suficient antelació d'aquests.

4) La vigilància i control de la instal·lació, així com el general compliment de la present Ordenança s'efectuarà per la Policia Local.

CAPITOL II NORMES D'ÚS DE LA INSTAL·LACIO

Article 5.- Procediment

1) La reserva haurà de realitzar-se mitjançant sol·licitud que es presentarà a l'Ajuntament, en informació, en dies de dimarts a divendres de la mateixa setmana de la reserva i en horari de 09.00 a 13.00 hores.

La reserva màxima serà de trenta persones i, en qualsevol cas, de dues o tres taules, segons la capacitat.

2) La sol·licitud contindrà les dades (nom i cognoms, adreça i DNI) de dues persones empadronades a Alfara del Patriarca, inclòs el sol·licitant, per cadascuna de les taules que es reserve, nombre de persones i de la taula o taules objecte de la reserva, així com el dia d'utilització i l'horari de permanència, devent aquest estar comprés entre les 09.00 i les 20.00 hores (ANNEX I).

L'oficina d'informació de l'Ajuntament expedirà a la persona interessada una còpia de la fulla de reserva que confeccione. Original i còpia reflectiran, segellades, l'hora de realització de la reserva.

Per a ús de les instal·lacions per menors d'edat la reserva de la instal·lació sempre es realitzarà pel representant legal del menor, el qual respondrà, en cas de danys i/o desperfectes en la forma legal establida.

Junt amb la confirmació de la reserva, efectueuren un depòsit de 50€, en concepte de fiança pel període que dure la mateixa, entregant-li'l a l'usuari justificant de tal depòsit (ANNEX II) Aquest document haurà d'emportar-se durant l'ús de les instal·lacions i ser mostrat a la Policia Local amb la finalitat de facilitar les seues funcions de vigilància i control de la instal·lació, així com les actuacions, si és el cas, hagen de realitzar a conseqüència de conflictes veïnals que puguen sorgir.

El personal responsable confeccionarà cada dia (ANNEX III) un llistat en el qual, figurant les hores de realització de les reserves, es faran constar les autoritzacions concedides i les dades (nom, DNI, domicili i telèfon) de les persones sol·licitants, amb la finalitat de controlar el compliment dels termes de l'autorització i posibilitar la depuració de possibles responsabilitats derivades de l'ús inadequat del paeller i les seues instal·lacions, així com la possible denegació, prèvia tramitació d'expedient, de futures autoritzacions a aquells que hagen incomplert les normes d'ús. El llistat serà remès al servei de la Policia Local perquè en prengueu coneixement i durant la setmana de la reserva





la reserva y la siguiente se mantendrá custodiado en previsión de eventuales actuaciones administrativas sancionadoras.

3) Por razones de un mejor y adecuado control de la reserva y uso de las instalaciones, el Ayuntamiento se reserva la facultad de no adjudicar de manera diaria y anual la totalidad de los números de reserva de utilización posibles. Así mismo, el Ayuntamiento, podrá suspender la utilización de los paellers asignados, atendiendo a criterios que por causas de fuerza mayor o interés público así lo justifique.

En cualquier caso, los paellers permanecerán cerrados durante el mes de agosto y a lo largo del año, quedarán automáticamente revocadas las autorizaciones concedidas, sin derecho a reclamación alguna, en los días declarados de riesgos por el centro de emergencias de la Generalitat Valenciana.

Artículo 6.- Normas comunes de uso.

1) Los usuarios han de utilizar las instalaciones a las horas determinadas en la autorización.

2) Es obligación del usuario cumplimentar estrictamente el horario que haya sido asignado. La correspondencia de las mesas con sus respectivos paellers viene determinada en el (Anexo II).

3) A la hora de finalización de la utilización de las instalaciones, el usuario deberá tener ya retirados todos los utensilios, alimentos y materiales de sus pertenencias, recogido debidamente los residuos y depositados en los contenedores habilitados para tal efecto, y limpiando debidamente los paellers y zona calderas, depositando las cenizas en las cubas de acero existentes en los paellers, así como la zona de influencia colindante en la que puedan existir desperdicios y restos que hayan sido consecuencia del uso, dejando los mismos en correcto estado de conservación para poder ser utilizados por los siguientes usuarios.

4) Cada usuario ocupará solo el paeller con sus correspondientes mesas que le haya sido designado sobre el que será responsable. A tal efecto, no podrá hacer uso de este de forma que perjudique, u ocupe el espacio del paeller que se encuentre contiguo al suyo.

5) Destinarán el paeller a uso de cocina o barbacoa exclusivamente, y aportaran los materiales de encendido de fuego, estará prohibido utilizar ramas, elementos vegetales, u ornamentales pertenecientes al entorno general de las instalaciones, para utilizarlos como leña para el fuego.

6) Encenderá y mantendrá el fuego con las debidas normas de cuidado, vigilaran que no se extienda más allá del espacio reservado para el paeller, y no se prenda ningún tipo de objeto, persona, o animal.

7) Queda prohibida toda acción que pueda causar molestias o perjuicios al colectivo de usuarios en general, así como posibles daños a los elementos que componen el entorno de las instalaciones, tales como subir a los árboles, música estridente o alto volumen (solo se admitirán altavoces de tamaño pequeño, similares a los de un teléfono móvil, y para uso ocasional y momentáneo), juegos, incluidos los que se realicen con pelotas, o formas de distracción que puedan molestar al resto de usuarios, la

i la següent es mantindrà custodiat en previsió d'eventuals actuacions administratives sancionadores.

3) Per raons d'un millor i adequat control de la reserva i ús de les instal·lacions, l'Ajuntament es reserva la facultat de no adjudicar de manera diària i anual la totalitat dels números de reserva d'utilització possibles. Així mateix, l'Ajuntament, podrà suspendre la utilització dels paellers assignats, atenent criteris que per causes de força major o l'interés públic així ho justifique.

En qualsevol cas, els paellers romandran tancats durant el mes d'agost i al llarg de l'any, quedaran automàticament revocades les autoritzacions concedides, sense dret a cap reclamació, en els dies declarats de riscos pel centre d'emergències de la Generalitat Valenciana.

Article 6.- Normes comunes d'ús.

1) Els usuaris han d'utilitzar les instal·lacions a les hores determinades en l'autorització.

2) És obligació de l'usuari emplenar estrictament l'horari que haja sigut assignat. La correspondència de les taules amb els seus respectius paellers ve determinada en el (Annex II).

3) A l'hora de finalització de la utilització de les instal·lacions, l'usuari haurà de tindre ja retirats tots els utensilis, aliments i materials de les seues pertinences, arreplegat degudament els residus i depositats en els contenidors habilitats per a tal efecte, i netejant degudament els paellers i zona calderes, depositant les cendres en les cubes d'acer existents en els paellers, així com la zona d'influència confrontant en la qual puguen existir desapfitaments i restes que hagen sigut conseqüència de l'ús, deixant els mateixos en correcte estat de conservació per a poder ser utilitzats pels següents usuaris.

4) Cada usuari ocupará només el paeller amb les seues corresponents taules que li haja sigut designat sobre el que serà responsable. A aquest efecte, no podrà fer ús d'aquest de manera que perjudique, o ocupe l'espai del paeller que es trobe contigu al seu.

5) Destinaran el paeller a ús de cuina o barbacoa exclusivament, i aportaran els materials d'encesa de foc, estarà prohibit utilitzar branques, elements vegetals, o ornamentals pertanyents a l'entorn general de les instal·lacions, per a utilitzar-los com a llenya per al foc.

6) Encendrà i mantindrà el foc amb les degudes normes de cura, vigilaren que no s'estenga més enllà de l'espai reservat per al paeller, i no es prenga cap mena d'objecte, persona, o animal.

7) Queda prohibida tota acció que puga causar molèsties o perjudicis al col·lectiu d'usuaris en general, així com possibles danys als elements que componen l'entorn de les instal·lacions, com ara pujar als arbres, música estrident o alt volum (només s'admetran altaveus de grandària xicoteta, similars als d'un telèfon mòbil, i per a ús ocasional i momentani), jocs, inclosos els que es realitzen amb pilotes, o formes de distracció que puguen molestar a la resta d'usuaris, l'entrada d'animals, la utilització d'elements





entrada de animales, la utilización de elementos ornamentales con fines decorativos, toldos o sombras en los árboles o farolas y demás mobiliario urbano y también dificultar el paso por los pasillos de las zonas comunes, con especial prohibición de las piscinas hinchables.

8) Cualquier usuario que sea objeto de amonestación por no respetar las normas generales de utilización de las instalaciones, con independencia de la gravedad del caso que determine amonestación, será registrado en el control de incidencias que la instalación dispondrá a tal efecto. Reportándose en el mismo la causa, los efectos del hecho, así como los datos personales del mismo, a efectos de una posible denegación de una nueva reserva.

9) Antes de abandonar el paellero, deberán comunicarlo a la Policía Local, a fin de que estos procedan a revisar el estado del paellero antes de su marcha, y anotar en su caso, la correspondiente incidencia.

La devolución de llaves deberá efectuarse el inmediato día hábil siguiente al de utilización de las instalaciones.

La fianza será devuelta después de su utilización siempre y cuando hayan dejado las instalaciones correctamente y así lo haya informado la Policía Local; al trabajador responsable de las inscripciones. En caso de que el usuario entrante observara que el estado del paellero es deficiente, o estimara que, por cualquier causa, podría no haberse realizado dicha revisión, deberá indicar a esta circunstancia a la Policía Local antes de comenzar el uso del paellero, para que se proceda a realizar una nueva revisión antes de que estos comiencen su uso.

Le entregará a la policía la llave. La fianza será devuelta después de su utilización siempre y cuando hayan dejado las instalaciones correctamente y así lo haya informado la Policía Local; al trabajador responsable de las inscripciones. En caso de que el usuario entrante observara que el estado del paellero es deficiente, o estimara que, por cualquier causa, podría no haberse realizado dicha revisión, deberá indicar a esta circunstancia a la Policía Local antes de comenzar el uso del paellero, para que se proceda a realizar una nueva revisión antes de que estos comiencen su uso.

Artículo 7.- Protección del mobiliario urbano.

Queda prohibido, en general, producir cualquier daño, cambiar su disposición, o no seguir las normas de utilización que se establecen en su casa, sobre los elementos pertenecientes al mobiliario urbano que se hallen en la zona definida dentro del ámbito de aplicación en la presente ordenanza. Y en especial, queda prohibido lo siguiente:

a) Bancos: no está permitido arrancar los bancos y mesas que estén fijadas al suelo, así como realizar inscripciones con navajas o pinturas, serrarlos, ensuciar los mismos y depositar en ellos residuos, objetos o basura, sin proceder a su posterior limpieza.

b) Papeleras y contenedores: los papeles y desperdicios de cualquier tipo no podrán ser arrojados al suelo. En cualquier caso, el usuario no podrá justificar en que no existan papeleras o estén llenas para tirar residuos, debiendo en cualquier caso guardarlos y depositarlos posteriormente en otras papeleras o contenedores. Así mismo, no se podrá efectuar ningún tipo de manipulación sobre las papeleras, ni doblarlas, arrancarlas, volcarlas, colocar pegatinas o carteles, ni hacer pintadas.

ornamentales amb finalitats decoratius, tendals o ombres en els arbres o fanals i altre mobiliari urbà i també dificultar el pas pels passadissos de les zones comunes, amb especial prohibició de les piscines inflables.

8) Qualsevol usuari que siga objecte d'amonestació per no respectar les normes generals d'utilització de les instal·lacions, amb independència de la gravetat del cas que determine amonestació, serà registrat en el control d'incidències que la instal·lació disposarà a aquest efecte. Reportant-se en el mateix la causa, els efectes del fet, així com les dades personals d'aquest, a l'efecte d'una possible denegació d'una nova reserva.

9) Abans d'abandonar el paeller, hauran de comunicar-ho a la Policia Local, a fi que aquests procedisquen a revisar l'estat del paeller abans de la seua marxa, i anotar si és el cas, la corresponent incidència.

La devolució de claus haurà d'efectuar-se l'immediat dia hàbil següent al d'utilització de les instal·lacions.

La fiança serà retornada després de la seua utilització sempre que hagen deixat les instal·lacions correctament i així ho haja informat la Policia Local; al treballador responsable de les inscripcions. En cas que l'usuari entrant observara que l'estat del paeller és deficient, o estimara que, per qualsevol causa, podria no haver-se realitzat aquesta revisió, haurà d'indicar a aquesta circumstància a la Policia Local abans de començar l'ús del paeller, perquè es procedisca a realitzar una nova revisió abans que aquests comencen el seu ús.

Li entregará a la policia la clau. La fiança serà retornada després de la seua utilització sempre que hagen deixat les instal·lacions correctament i així ho haja informat la Policia Local; al treballador responsable de les inscripcions. En cas que l'usuari entrant observara que l'estat del paeller és deficient, o estimara que, per qualsevol causa, podria no haver-se realitzat aquesta revisió, haurà d'indicar a aquesta circumstància a la Policia Local abans de començar l'ús del paeller, perquè es procedisca a realitzar una nova revisió abans que aquests comencen el seu ús.

Article 7.- Protecció del mobiliari urbà.

Queda prohibit, en general, produir qualsevol mal, canviar la seua disposició, o no seguir les normes d'utilització que s'estableixen a la seua casa, sobre els elements pertanyents al mobiliari urbà que es troben en la zona definida dins de l'àmbit d'aplicació en la present ordenança. I especialment, queda prohibit el següent:

a) Bancs: no està permès arrancar els bancs i taules que estiguen fixades al sòl, així com realitzar inscripcions amb navalles o pintures, serrar-los, embrutar els mateixos i depositar en ells residus, objectes o fem, sense procedir a la seua posterior neteja.

b) Papereres i contenidors: els papeles i desperdits de qualsevol tipus no podran ser llançats al sòl. En qualsevol cas, l'usuari no podrà justificar en què no existisquen papereres o estiguen plenes per a tirar residus, devent en qualsevol cas guardar-los i depositar-los posteriorment en altres papereres o contenidors. Així mateix, no es podrà efectuar cap mena de manipulació sobre les papereres, ni doblegar-les, arrancar-les, bolcar-les, col·locar adhesius o cartells, ni fer pintades.





c) Farolas y otros elementos decorativos: e general, no se podrá dañar en cualquiera de sus partes, ni trepar, subir, columpiarse ni realizar manipulaciones sobre ellos.

Artículo 8.- Otras normas de uso.

Además de las establecidas en las indicaciones precedentes, los usuarios de la zona publica de uso recreativo objeto de aplicación de esta Ordenanza, deberán cumplir con todas aquellas indicaciones de utilización que figuren en las señales existentes, así como las que realicen los agentes de policía local, vigilantes o personal autorizado.

CAPÍTULO III RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 9.- Iniciación del procedimiento sancionador.

1) El Ayuntamiento podrá iniciar un procedimiento sancionador de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, o como consecuencia de una orden superior, o petición razonada de otros órganos, o denuncia de la Policía Local, o personal de servicio.

A tales efectos, el órgano competente del Ayuntamiento podrá iniciar de oficio el procedimiento directo o indirecto de que se han podido cometer cualquiera de las infracciones previstas en esta Ordenanza, ya sea como consecuencia del ejercicio de su función inspectora, o por otro cualquier motivo.

Los agentes de la Policía Local cuidaran especialmente del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza, formulando de oficio de las denuncias que correspondan a los infractores de la misma.

Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan, el relato de los hechos que pudieran constituir infracción, la fecha de su comisión y, cuando sea posible, la identificación de las personas presuntamente responsables.

2) La formulación de una denuncia por petición razonada de otros órganos o personas no vinculará al órgano competente para iniciar el procedimiento sancionar. Cuando la denuncia vaya acompañada de una solicitud de iniciación del procedimiento sancionador, el Ayuntamiento deberá comunicar al denunciante la iniciación o no del mencionado procedimiento y, en su caso, la resolución que recaiga.

Artículo 10.- Órgano competente.

El órgano competente para ordenar la incoación de un expediente sancionador en aplicación de la presente ordenanza, y en su caso, nombrar órgano instructor, y dictar la resolución que en su caso corresponda es el Alcalde / Presidente del Ayuntamiento, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1 letra n), de la ley de Bases de Régimen Local 7/85 de 2 de abril, y dentro de los límites establecidos por la legislación vigente, pudiéndose delegar estas facultades en los términos establecidos legalmente.

Artículo 11.- Procedimiento sancionador.

Las infracciones se sancionarán, previa la instrucción del correspondiente expediente, y con audiencia de las

c) Fanals i altres elements decoratius: e general, no es podrà danyar en qualsevol de les seues parts, ni grimpar, pujar, engrunsar-se ni realitzar manipulacions sobre ells.

Article 8.- Altres normes d'ús.

A més de les establides en les indicacions precedents, els usuaris de la zona publica d'ús recreatiu objecte d'aplicació d'aquesta Ordenança, hauran de complir amb totes aquelles indicacions d'utilització que figuren en els senyals existents, així com les que realitzen els agents de policia local, vigilants o personal autoritzat.

CAPÍTOL III RÈGIM SANCIONADOR

Article 9.- Iniciació del procediment sancionador.

1) L'Ajuntament podrà iniciar un procediment sancionador d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, o a conseqüència d'una ordre superior, o petició raonada d'altres òrgans, o denúncia de la Policia Local, o personal de servei.

A tals efectes, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà iniciar d'ofici el procediment directe o indirecte que s'han pogut cometre qualsevol de les infraccions previstes en aquesta Ordenança, ja siga a conseqüència de l'exercici de la seua funció inspectora, o per un altre qualsevol motiu.

Els agents de la Policia Local cuidaren especialment del compliment del que es disposa en la present Ordenança, formulant d'ofici de les denúncies que corresponguen als infractors d'aquesta.

Les denúncies hauran d'expressar la identitat de la persona o persones que les presenten, el relat dels fets que pogueren constituir infracció, la data de la seua comissió i, quan siga possible, la identificació de les persones presumptament responsables.

2) La formulació d'una denúncia per petició raonada d'altres òrgans o persones no vincularà a l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionar. Quan la denúncia vaja acompanyada d'una sol·licitud d'iniciació del procediment sancionador, l'Ajuntament haurà de comunicar al denunciante la iniciació o no de l'esmentat procediment i, si escau, la resolució que recaiga.

Article 10.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a ordenar la incoació d'un expedient sancionador en aplicació de la present ordenança, i si escau, nomenar òrgan instructor, i dictar la resolució que si escau corresponga és l'Alcalde / President de l'Ajuntament, en virtut del que es disposa en l'article 21.1 letra n), de la llei de Bases de Règim Local 7/85 de 2 d'abril, i dins dels límits establits per la legislació vigent, podent-se delegar aquestes facultats en els termes establits legalment.

Article 11.- Procediment sancionador.

Les infraccions se sancionaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, i amb audiència de les persones





personas interesadas, en la forma prevenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 12.- Personas responsables.

1) De las infracciones son responsables las personas o entidades que cometan las mismas, si bien las responsabilidades derivadas del incumplimiento serán exigibles no solo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de que debieran responder, conforme a lo establecido en los artículos 1903, y 1905 del Código Civil, y resto de la legislación vigente. En caso de que los infractores fueran menores de edad o incapacitados, responderán de sus actos quienes tuvieran la tutela o patria potestad de estos.

2) Cuando se trate de obligaciones colectivas, la responsabilidad será atribuida a la respectiva colectividad o, en su caso, a la persona que ostente la representación de estos (falla, peña, asociaciones...).

3) Cuando las infracciones se cometan como consecuencia de la celebración de un acto público o de interés general autorizado por el Ayuntamiento, serán responsables los sujetos que hayan cometido, y subsidiariamente, quienes solicitaron la autorización.

4) En supuestos de pluralidad de sujetos infractores, cada uno será responsable únicamente de la parte que le sea imputable a su acción, pero en el caso de que una vez practicadas las diligencias de la investigación oportunas dirigidas a individualizar a la persona o las personas infractoras, no sea posible determinar el grado de participación de los diversos sujetos que hayan intervenido en la comisión de la infracción, la responsabilidad será solidaria.

Artículo 13.- Obligación de reparar el daño causado.

Los causantes de algún tipo de daños a los elementos pertenecientes a los bienes de dominio público municipal descritos en la presente Ordenanza, no solamente podrán ser sancionados por falta cometida conforme a lo dispuesto en este Capítulo, sino que serán también responsables de la reparación de los daños causados, o del rescabamiento del daño que hayan podido ocasionar, en el caso que esta no fuera posible. A fin de hacer cumplir esta obligación, el Ayuntamiento podrá realizar el correspondiente requerimiento al responsable, y en caso de no producirse la reparación o indemnización por parte del responsable, podrá iniciar el correspondiente procedimiento de ejecución forzosa, utilizando los diversos medios establecidos en los artículos 97 y ss. de la ley 39/2015 de 1 de octubre.

Artículo 14.- Infracciones.

1) La comisión de infracciones relativas al incumplimiento de los deberes de limpieza, mantenimiento, y recogida de residuos, o abandono de elementos o materiales como consecuencia del uso de la zona recreativa regulado en la presente Ordenanza, serán sancionadas conforme a lo dispuesto en la presente normativa.

2) Serán consideradas infracciones administrativas sancionadas conforme a la presente Ordenanza o disposiciones dictadas en desarrollo de la misma, las acciones u omisiones que contravengan lo previsto en la misma, que podrán tener carácter de leves, graves, o muy graves, según la siguiente tipificación:

interessades, en la forma previnguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 12.- Persones responsables.

1) De les infraccions són responsables les persones o entitats que cometen les mateixes, si bé les responsabilitats derivades de l'incompliment seran exigibles no sols pels actes propis, sinó també pels d'aquelles persones que hagueren de respondre, conforme al que s'estableix en els articles 1903, i 1905 del Codi Civil, i resta de la legislació vigent. En cas que els infractors anaren menors d'edat o incapacitats, respondran dels seus actes els qui tingueren la tutela o pàtria potestat d'aquests.

2) Quan es tracte d'obligacions col·lectives, la responsabilitat serà atribuïda a la respectiva col·lectivitat o, en el seu cas, a la persona que ostente la representació d'aquests (falla, penya, associacions...).

3) Quan les infraccions es cometen a conseqüència de la celebració d'un acte públic o d'interés general autoritzat per l'Ajuntament, seran responsables els subjectes que hagen comés, i subsidiàriament, els qui van sol·licitar l'autorització.

4) En supòsits de pluralitat de subjectes infractors, cadascun serà responsable únicament de la part que li siga imputable a la seua acció, però en el cas que una vegada practicades les diligències de la investigació oportunes dirigides a individualitzar a la persona o les persones infractors, no siga possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagen intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Article 13.- Obligació de reparar el mal causat.

Els causants d'alguna mena de danys als elements pertanyents als béns de domini públic municipal descrits en la present Ordenança, no solament podran ser sancionats per falta comesa conforme al que es disposa en aquest Capítol, sinó que seran també responsables de la reparació dels danys causats, o del rescabament del mal que hagen pogut ocasionar, en el cas que aquesta no fora possible. A fi de fer complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà realitzar el corresponent requeriment al responsable, i en cas de no produir-se la reparació o indemnització per part del responsable, podrà iniciar el corresponent procediment d'execució forçosa, utilitzant els diversos mitjans establits en els articles 97 i ss. de la llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Article 14.- Infraccions.

1) La comissió d'infraccions relatives a l'incompliment dels deures de neteja, manteniment, i recollida de residus, o abandó d'elements o materials a conseqüència de l'ús de la zona recreativa regulat en la present Ordenança, seran sancionades conforme al que es disposa en la present normativa.

2) Seran considerades infraccions administratives sancionades conforme a la present Ordenança o disposicions dictades en desenvolupament d'aquesta, les accions o omissions que contravinguen el que es preveu en aquesta, que podran tindre caràcter de lleus, greus, o molt greus, segons la següent tipificació:





a) Se consideran infracciones muy graves:

- La desobediencia a la autoridad, tanto como a los Policías Locales, o el personal del propio Ayuntamiento.
- Encender fuego fuera de las zonas y días expresamente autorizadas por el Ayuntamiento.
- La Entrada y circulación de todo tipo de vehículos en la zona, salvo los autorizados por el Ayuntamiento.
- La entrada de perros y otros animales domésticos.
- Causar daños o destrozos que ocasionen un deterioro de difícil o imposible reparación. Se entenderá calificada dentro de esta conducta la realización de grafitis y / o similares.
- La destrucción o deterioro del mobiliario urbano, o elementos ornamentales pertenecientes al municipio ubicado en la zona, siempre que sean de difícil o imposible reparación.
- Miccionar o defecar fuera de la zona habilitada al efecto.
- Arrancar, partir árboles, o destruir los elementos vegetales.
- Encender petardos o fuegos artificiales no autorizados.
- Reservar la totalidad o parte de la zona recreativa, o cercarlas para realizar actos privados de concurrencia de personas, que de algún modo restrinja el uso de la misma por parte del común de los vecinos.

b) Se consideran infracciones graves:

- Causar daños o destrozos que ocasionen deterioro, cuando el daño ocasionado no sea de imposible o difícil reparación.
- La destrucción o deterioro del mobiliario, o elementos ornamentales, cuando el daño no sea imposible o difícil reparación.
- Atar columpios, escaleras, u otro elemento no autorizado en los árboles, pérgola o farolas.
- La ocupación no autorizada de los paellers o cualquier otro elemento objeto de la pertinente autorización y reserva previa con las condiciones establecidas.
- La reincidencia en la comisión de más de dos faltas leves.

c) Se consideran infracciones leves:

- La producción de daños, o incumplimiento del resto de obligaciones establecidas en la presente Ordenanza que no hayan sido expresamente calificadas como infracción grave, o muy grave.

Artículo 15.- Sanciones.

1) Sin perjuicio de exigirse cuando proceda la correspondiente responsabilidad civil, o penal, la infracción de los perceptos de esta Ordenanza será sancionados, respetando los límites establecidos para las sanciones impuestas por el Alcalde vigentes en cada momento.

- a) Para infracciones muy graves: multa entre 301€ a 3.000€.
- b) Para infracciones graves: multa entre 101€ a 300€.
- c) Para infracciones leves: multa entre 50€ a 100€.

a) Es consideren infraccions molt greus:

- La desobediència a l'autoritat, tant com als Polícies Locals, o el personal del propi Ajuntament.
- Encendre foc fora de les zones i dies expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- L'Entrada i circulació de tota mena de vehicles en la zona, excepte els autoritzats per l'Ajuntament.
- L'entrada de gossos i altres animals domèstics.
- Causar danys o destrosses que ocasionen una deterioració de difícil o impossible reparació. S'entendrà qualificada dins d'aquesta conducta la realització de grafitis i / o similars.
- La destrucció o deterioració del mobiliari urbà, o elements ornamentals pertanyents al municipi situat en la zona, sempre que siguen de difícil o impossible reparació.
- Orinar o defecar fora de la zona habilitada a aquest efecte.
- Arrancar, partir arbres, o destruir els elements vegetals.
- Encendre petards o focs artificials no autoritzats.
- Reservar la totalitat o part de la zona recreativa, o voltar-les per a realitzar actes privats de concurrència de persones, que d'alguna manera restringisquen l'ús de la mateixa per part del comú dels veïns.

b) Es consideren infraccions greus:

- Causar danys o destrosses que ocasionen deterioració, quan el mal ocasionat no siga d'impossible o difícil reparació.
- La destrucció o deterioració del mobiliari, o elements ornamentals, quan el mal no siga impossible o difícil reparació.
- Lligar gronxadors, escales, o un altre element no autoritzat en els arbres, pèrgola o fanals.
- L'ocupació no autoritzada dels paellers o qualsevol altre element objecte de la pertinent autorització i reserva prèvia amb les condicions establides.
- La reincidència en la comissió de més de dues faltes lleus.

c) Es consideren infraccions lleus:

- La producció de danys, o incompliment de la resta d'obligacions establides en la present Ordenança que no hagen sigut expressament qualificades com a infracció greu, o molt greu.

Article 15.- Sancions.

1) Sense perjudici d'exigir-se quan siga procedent la corresponent responsabilitat civil, o penal, la infracció dels perceptes d'aquesta Ordenança serà sancionats, respectant els límits establits per a les sancions imposades per l'Alcalde vigents a cada moment.

- a) Per a infraccions molt greus: multa entre 301€ a 3.000€.
- b) Per a infraccions greus: multa entre 101€ a 300€.
- c) Per a infraccions lleus: multa entre 50€ a 100€.





2) La sanción impuesta será independiente de la obligación de reparar el daño causado que en su caso se produzca, así como abonar las costas de limpieza o reposición que se hayan originado.

3) Las circunstancias a tener en cuenta para la graduación de las sanciones serán las siguientes:

- a) Naturaleza de la sanción.
- b) Gravedad del daño producido
- c) Conducta del infractor, o gravedad de culpabilidad.
- d) Reincidencia, reiteración, o comisión de la misma infracción.
- e) Trascendencia económica, ambiental, o social de la infracción.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente ordenanza entrará en vigor, conforme a lo establecido en el Art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local mantendrá su vigencia mientras no sea derogada, suspendida o anulada por el Ayuntamiento de Alfara del Patriarca.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la presente Ordenanza, fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada en fecha 21 de abril de 2020, y su texto se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 91 de fecha 14 de mayo de 2020.

DILIGENCIA.- Por la que se hace constar que la presente Ordenanza, fue modificada por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada en fecha 29 de enero de 2025, y su texto íntegro modificado se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº XX de XX de XXXXX de 2025.

2) La sanció imposada serà independent de l'obligació de reparar el mal causat que en el seu cas es produïska, així com abonar les costes de neteja o reposició que s'hagen originat.

3) Les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions seran les següents:

- a) Naturalesa de la sanció.
- b) Gravetat del mal produït.
- c) Conducta de l'infractor, o gravetat de culpabilitat
- d) Reincidència, reiteració, o comissió de la mateixa infracció.
- e) Trascendència econòmica, ambiental, o social de la infracció.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present ordenança entrará en vigor, conforme al que s'estableix en l'Art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local mantindrà la seua vigència mentre no siga derogada, suspesa o anul·lada per l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca.

DILIGÈNCIA.- Per la qual es fa constar que la present Ordenança, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 21 d'abril de 2020, i el seu text modifcat es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província núm. 91 de data 14 de maig de 2020.

DILIGÈNCIA.- Per la qual es fa constar que la present Ordenança, va ser modificada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 29 de gener de 2025, i el seu text íntegre modifcat es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. XX de XX de XXXXX de 2025.





Ajuntament d' Alfara del Patriarca

Annex I / Anexo I

SOL·LICITUD RESERVA DE PAELLERS / SOLICITUD RESERVA DE PAELLEROS

PAELLER NÚM. / PAELLERO N°:	TAULA NÚM. / MESA N°:
	NÚM. DE PERSONES / N° DE PERSONAS:
DATA / FECHA:	HORARI / HORARIO:
Data i hora de reserva / Fecha y hora de reserva:	

* A omplir per l'Administració / A rellenar por la Administración

SOL·LICITANT I / SOLICITANTE I		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI
Dades a efecte de notificacions / Datos a efectos de notificaciones:		
Direcció / Dirección		
Codi / Código Postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia
Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico	

SOL·LICITANT II / SOLICITANTE II		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI
Dades a efecte de notificacions / Datos a efectos de notificaciones:		
Direcció / Dirección		
Codi / Código Postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia
Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico	

- | | |
|---|--|
| ☐ Les persones indicades més amunt declarem responsablement fer ús de la zona recreativa dels paellers d'acord amb el que s'estableix en la seua ordenança reguladora. | ☐ Las personas arriba indicadas declaramos responsablemente hacer uso de la zona recreativa de los paellers de acuerdo con lo establecido en su ordenanza reguladora. |
| ☐ Assumim la responsabilitat que es derive de la participació en els actes i activitats en el | ☐ Asumimos la responsabilidad que se derive de la participación en los actos y actividades en el |





Ajuntament d' Alfara del Patriarca

paeller municipal i el compliment de la Llei 10/2014, concretament el seu article 70 sobre consum de begudes alcohòliques per persones menors d'edat.

paellero municipal y el cumplimiento de la Ley 10/2014, concretamente su artículo 70 sobre consumo de bebidas alcohólicas por personas menores de edad.

Deure d'informar les persones interessades en el procediment sobre protecció de dades <i>Deber de informar a las personas interesadas en el procedimiento sobre protección de datos</i>	
☐ He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i mantindrà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. ☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ajuntament d'Alfara del Patriarca <i>Ayuntamiento de Alfara del Patriarca</i>
Finalitat principal <i>Finalidad principal</i>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. <i>Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.</i>
Legitimació <i>Legitimación</i>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. <i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.</i>
Destinataris <i>Destinatarios</i>	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països. <i>Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.</i>
Drets <i>Derechos</i>	Per a exercir els seus drets pot dirigir-se a AJUNTAMENT D'ALFARA DEL PATRIARCA, domiciliada en PLAÇA SANT JOAN DE RIBERA, 4, 46115, ALFARA DEL PATRIARCA (VALÈNCIA), o bé per email a info@alfaradelpatriarca.es , amb la finalitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació de tractament, portabilitat de les dades, oposició, i a no ser objecte de decisions automatitzades, indicant com a Assumpte: "Drets Llei Protecció de Dades", i adjuntant fotocòpia del seu DNI. Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. <i>Para ejercer sus derechos puede dirigirse a AJUNTAMENT DE ALFARA DEL PATRIARCA, domiciliada en PLAZA SAN JUAN DE RIBERA, 4, 46115, ALFARA DEL PATRIARCA (VALENCIA), o bien por email a info@alfaradelpatriarca.es, con el fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, portabilidad de los datos, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</i>

Alfara del Patriarca, a ____ de _____ de 20__.

Sg. Sol·licitant I / Fdo. Solicitante I:

Sg. Sol·licitant II / Fdo. Solicitante II:





Ajuntament d' Alfara del Patriarca

Annex II / Anexo II

JUSTIFICANT DE DEPÒSIT FIANÇA / JUSTIFICANTE DE DEPÓSITO DE FIANZA

PAELLER NÚM. / PAELLERO N°:	TAULA NÚM. / MESA N°:
	NÚM. DE PERSONES / N° DE PERSONAS:
DATA / FECHA:	HORARI / HORARIO:
Data i hora de reserva / Fecha y hora de reserva:	

* A omplir per l'Administració / A rellenar por la Administración

Per la present es fa constar que es rep la quantitat de 50€ en concepte de fiança per la reserva i utilització dels paellers, amb reserva i data que s'indica en aquest document.

La fiança serà reintegrada d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança municipal reguladora de la zona recreativa municipal de paellers.

I per deixar-ne constància, se signa el present document per la persona autoritzada del servei.

Por la presente se hace constar que se recibe la cantidad de 50€ en concepto de fianza por la reserva y utilización de los paellers, con reserva y fecha que se indica en este documento.

La fianza será reintegrada de acuerdo con lo establecido en la ordenanza municipal reguladora de la zona recreativa municipal de paellers.

Y para que así conste, se firma el presente documento por la persona autorizada del servicio.

Alfara del Patriarca, a ____ de _____ de 20__.

DEVOLUCIÓ / DEVOLUCIÓN

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:	DNI:
Rep en la data de la signatura els 50€ depositats en concepte de fiança per la utilització de la zona recreativa municipal de paellers en la data indicada més amunt. <i>Recibo en la fecha de la firma los 50€ depositados en concepto de fianza por la utilización de la zona recreativa municipal de paellers en la fecha arriba indicada.</i> Alfara del Patriarca, a ____ de _____ de 20__.	





Ajuntament d' Alfara del Patriarca

Annex III / Anexo III

RELACIÓ D'AUTORITZACIONS / RELACIÓN DE AUTORIZACIONES

Data / Fecha:

PAELLER NÚM. / PAELLERO N°:		TAULA NÚM. / MESA N°:	
		NÚM. DE PERSONES / N° DE PERSONAS:	
		HORARI / HORARIO:	
Nom i cognoms S1 / Nombre y apellidos S1		DNI	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		
Nom i cognoms S2 / Nombre y apellidos S2:		DNI:	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		

PAELLER NÚM. / PAELLERO N°:		TAULA NÚM. / MESA N°:	
		NÚM. DE PERSONES / N° DE PERSONAS:	
		HORARI / HORARIO:	
Nom i cognoms S1 / Nombre y apellidos S1		DNI	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		
Nom i cognoms S2 / Nombre y apellidos S2:		DNI:	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		

PAELLER NÚM. / PAELLERO N°:		TAULA NÚM. / MESA N°:	
		NÚM. DE PERSONES / N° DE PERSONAS:	
		HORARI / HORARIO:	
Nom i cognoms S1 / Nombre y apellidos S1		DNI	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		
Nom i cognoms S2 / Nombre y apellidos S2:		DNI:	
Telèfon / Teléfono:	Domicili / Domicilio:		

