

MUNICIPIS

Ajuntament de Picassent

2025/03866 Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre l'aprovació de les bases del procés de selecció de dues places de laboral fix de la categoria oficial/a electricista.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de maig de 2024, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció de dues places de laboral fix de la categoria oficial electricista, que s'adjunten al present anunci.

VEURE ANNEX

Picassent, 2 d'abril de 2025.—L'alcaldeessa, Conxa García Ferrer.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES DE LABORAL FIX DE LA CATEGORIA OFICIAL ELECTRICISTA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

1. OBJECTE DE LES BASES I FUNCIONS

1.1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les bases específiques presents és establir les normes per les quals s'ha de regir el procés per a la selecció de dos places laborals fixes en la categoria següent:

- OFICIAL ELECTRICISTA (núm. 69 i 169)

Grup: C2

Naturalesa: personal laboral fix, article 11 del RDL 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic).

Sistema selectiu: concurs - oposició.

Torn: lliure.

Titulacions vàlides per optar a les places: graduat en ESO o equivalent a efectes professionals.

Nivell de complement de destinació: 16

Complement específic any 2024: segons la plaça

Oferta d'Ocupació Pública: BOPV de data 14-04-2023

Requisits complementaris: Carnet de conduir B. Certificat de professionalitat de la família professional d'electricitat i electrònica de l'àrea d'instal·lacions elèctriques o formació professional de la família d'electricitat i electrònica.

1.2. FUNCIONS

1.2.1. Les funcions a desenvolupar per la plaça seran, entre d'altres:

- Estudi, direcció i execució d'instal·lacions elèctriques.
- Coordinar i controlar treballs realitzats per tercers.
- Informar el superior jeràrquic (tècnic) dels treballs i anomalies en el servei.
- Control del material elèctric i comandes.
- Dirigir i coordinar les reparacions elèctriques, així com les de nova instal·lació.
- Distribució dels diferents treballs entre personal.
- Demanar materials elèctrics a les diferents cases de subministrament. Supervisió d'albarans de material control de material i eines al Magatzem.
- Manteniment i reposició d'enllumenat públic en hores nocturnes.
- Responsable del camió grua i cotxe servei, així com el seu maneig.
- Instal·lacions provisionals per a festes.
- Manteniment i reposició de l'enllumenat públic de dia i un dia a la setmana a la nit

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment present caldrà que les persones aspirants reunisquen les condicions/requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals amb la Unió Europea i ratificats per Espanya siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/ de les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre 16 anys complits i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.



d) No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat; o, en el cas de personal laboral, per exercir funcions similars a les que exercia en el lloc del qual haguera causat separació o inhabilitació.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) Estar en possessió del títol anteriorment exposat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'haurà de comptar amb l'homologació oficial corresponent. I els requisits complementaris.

3. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les proves presents seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per equip multiprofessional competent, que haurà de ser emés amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, l'òrgan de selecció establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió d'allò sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, tot acreditant de forma fefaent, la/les deficiència/es permanent/s que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

4. PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés es publicaran de la manera següent:

Anunci	Lloc	Termini
Bases (text íntegre)	BOPV Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	1 mes
Bases (extracte)	DOGV	
Convocatòria	BOE	20 dies hàbils
	DOGV	
	BOP	
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Llistat provisional d'admesos/es, exclosos/es	BOPV Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils
Relació definitiva de persones admeses	BOPV Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Anuncis i incidències successius	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent Lloc de realització de les proves	
Relació de puntuacions obtingudes	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils

Els terminis es refereixen, si és el cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el mitjà que s'indica. Les publicacions al tauler d'anuncis, o en altres dependències municipals, es realitzen merament a títol informatiu i no comptaran en cap cas a efectes de terminis per a presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria del procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació de la qual en el BOE determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En la seua electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletràmit específic per a aquest procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'anunci de convocatòria inclourà un enllaç d'accés a aquest tràmit electrònic.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu sense utilitzar la tramitació electrònica (la qual és la més recomanada), podran fer-ho, o bé en modalitat presencial, en el Registre General de l'Ajuntament –en horari



de 09:00 a 14:00, de dilluns a divendres i 16:00 a 17:45 de dilluns a dijous (08:30 a 13:30 en horari d'estiu, del 15 juny al 15 setembre), o bé en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de l'Administració Pública. En el cas que es presenten en altres registres administratius s'haurà de comunicar al correu electrònic procesoselectivos@picassent.es la presentació de la instància dins de termini.

Per ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per efectuar les comprovacions oportunes.

Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud:

- Justificant de pagament dels drets d'examen (automàtic en el pagament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent) i, si és el cas, informe de vida laboral emés per la TGSS que acredite situació d'atur, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE que acredite la no recepció de cap tipus de prestació o subsidi.

De conformitat amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Picassent els drets d'examen per al procediment present seran de 40 € (llevat que s'acredite la situació legal d'atur mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral emés per la TGSS, com de certificació del servei d'ocupació estatal SEPE de no ser receptor o receptora de cap tipus de prestació o subsidi, en aquest cas, la taxa es reduirà al 50%, és a dir 20 €).

Al teletràmit que s'habilitarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent es trobarà les instruccions per efectuar el pagament de la Taxa de drets d'examen mitjançant targeta o bizum.

Tant l'Informe de Vida Laboral com el certificat SEPE, que acredite la situació laboral d'atur i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expedits durant el termini de presentació d'instàncies per concórrer a la convocatòria corresponent.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per participar en el procés quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no-presentació en termini de les instàncies i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOE de la convocatòria del procés de selecció.

6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOPV i en el [Tauler](#) d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, concedint-se així un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Si no hi ha reclamacions, s'eleva a definitiva la llista provisional.



7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència:	Un funcionari o funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació estatal o TAG, pertanyent al grup de titulació A1
Secretaria i vocalia:	El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegue, que a més actuarà com a vocal
Vocalies:	Tres empleats públics o empleades públiques (funcionàries de carrera o laboral fixes) de l'Administració Local o Autonòmica, a proposta de l'Alcaldia, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la seua composició es tendirà a la paritat entre dones i homes.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, havent d'estar en tot moment la Presidència i la Secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà exercir-se en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs del personal col·laborador tècnic que considere convenient. Aquest personal es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'òrgan de selecció, havent de ser prèviament nomenat per Resolució d'Alcaldia. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que se susciten, així com per dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del procés citat en tot allò no previst en aquestes bases, sent-li d'aplicació la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'òrgan de selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia Presidència demanarà un informe a l'òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a aquests efectes.

L'òrgan de selecció tindrà la categoria que corresponga de conformitat amb el RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE D'ACTUACIÓ

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el BOPV i en el [Tauler d'anuncis](#) Ajuntament de Picassent, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis i incidències es publicaran en el [Tauler d'anuncis](#) de l'Ajuntament de Picassent, així com en el local on s'hagen realitzat les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles, el primer cognom de les quals comence per la lletra H, segons estableix la Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria de d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9816 de 26/06/2024).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte en el cas de força major degudament justificada i apreciada lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar-se per la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada amb documentació acreditativa. La no presentació de la persona aspirant en el moment de la seua crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius i, per tant, la seua exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.



B) DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà d'una **fase d'oposició**, de caràcter obligatori i una **fase de concurs**.

Fase d'oposició (màxim 64 punts) Constarà de 4 exercicis.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà en una prova tipus test, de contestació de preguntes que versaran sobre el temari contingut en l'annex I. Constarà de 40 preguntes més 4 preguntes de reserva per si alguna és anul·lada, amb quatre opcions per cada pregunta de les quals una serà la correcta. Les respostes en blanc no puntuaran ni descomptaran i cada tres respostes errònies descomptaran una resposta correcta. El temps mínim serà de 45 minuts i l'OTS podrà modificar el temps. Serà necessària l'obtenció de 5 punts, almenys, per superar l'exercici. La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals. Prèviament a l'inici d'aquest exercici es comunicaran als aspirants els criteris de puntuació degudament estructurats, temps de realització de l'exercici i altres qüestions que afecten el seu desenvolupament.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Consistirà en la resolució d'una o diverses proves pràctiques que podran fer-se en paper i/o de camp, el temps mínim serà de 60 minuts, tot i que l'OTS podrà augmentar el temps indicat, relacionades amb el contingut de matèries que figura en el programa annex a la convocatòria present, destinades a avaluar el coneixement, maneig i/o destresa relacionades amb les funcions pròpies d'oficial electricista.

L'òrgan tècnic de selecció indicarà el dia de realització de l'exercici i immediatament abans d'iniciar-se aquest, els criteris de correcció. La qualificació es realitzarà de zero a trenta punts, sent necessari per aprovar obtindre, com a mínim, quinze punts.

Tercer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà a contestar deu preguntes breus de caràcter teòric o pràctic, relacionades amb el temari recollit en l'annex I, cadascuna de les quals es valorarà amb dos punts, cada opositor disposarà únicament de 10 fulls en els quals contestaran les deu preguntes, únicament ocuparan una pàgina per cada full, l'exercici haurà d'escriure's de manera que permeti la seua lectura per l'òrgan tècnic de selecció, s'evitarà la utilització d'abreviatures o signes no usuals. Si l'òrgan tècnic de selecció considera intel·ligible alguna resposta, es tindrà com a no contestada. Serà necessària l'obtenció de 10 punts per superar l'exercici. El temps mínim serà de 60 minuts, tot i que l'OTS podrà augmentar el temps indicat. Es tindrà en compte com a criteris de correcció i valoració:

- Formació i coneixements generals (10%)
- Claredat i ordre de les idees, formació i coneixements generals (10%)
- Concreció, capacitat de síntesi i qualitat d'expressió escrita (70%)
- Neteja, cal·ligrafia, ortografia (10%)

Quart exercici. Obligatori i no eliminatori (màxim 4 punts)

Consistirà en una prova de coneixement de valencià amb un nivell similar al B2 de JQCV; l'exercici constarà de dos parts, una a continuació de l'altra:

- Primera part de compressió oral, que consistirà en la lectura d'un text en llengua valenciana per part d'un membre de l'OTS o personal tècnic col·laborador, després de la qual hauran de contestar 5 preguntes de vertader/fals (fins a 1 punt com a màxim) i 5 preguntes amb resposta múltiple a) b) i c) (fins a 1 punt com a màxim).
- Segona part d'expressió i interacció orals en la qual s'haurà de realitzar un monòleg en valencià, sobre un tema que se li presentarà, la durada màxima serà de 4 minuts.

Fase de concurs (màxim 20 punts)

- Consisteix en una baremació de mèrits. La puntuació màxima serà de 20 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.
- La presentació dels mèrits s'efectuarà de forma telemàtica mitjançant registre general d'entrada (s'habilitarà un teletràmit), en el termini de 5 dies naturals des de l'endemà de la publicació efectuada per l'òrgan tècnic de selecció, que podrà coincidir amb la publicació de les notes del segon exercici.
- Els mèrits al·legats s'hauran d'aportar juntament amb una autobaremació signada (annex III). S'hauran d'acompanyar documents amb CSV o, en cas de no comptar amb CSV, s'haurà d'aportar declaració responsable de la seua veracitat, inclòs en el full d'autobaremació.



- No es valorarà com a mèrit la formació i/o experiència que s'haja aportat per justificar el compliment dels requisits d'accés.

C) ACTES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

La Secretaria de l'Òrgan tècnic de selecció alçarà acta de totes les sessions, havent de publicar-se en el [Tauler](#) d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Picassent aquelles que afecten les persones participants directament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, que hauran de presentar-se mitjançant registre general d'entrada amb indicació de forma clara la part contra la qual s'al·lega i el motiu de l'al·legació.

Les actes de resolució d'al·legacions no permetran la presentació de noves al·legacions i requeriran la presentació de recurs administratiu d'alçada o contenciós administratiu.

D) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs, sobre un **total de 84 punts**.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.
- Segon, per la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici.
- Tercer, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.
- Quart, per la puntuació més alta obtinguda en el concurs.
- Cinqué, per la puntuació més alta obtinguda en el valencià.

Si encara persistira l'empat, en cas d'existir en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prioritzarà al sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes. En aquesta categoria el subrepresentat és el femení.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La suma de les puntuacions obtinguda en la fase d'oposició del procés determinarà la relació de persones aprovades. L'òrgan tècnic de selecció alçarà acta i es publicarà en el [tauler](#) d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per errors materials, de fet o aritmètics.

Transcorregut el termini d'al·legacions del paràgraf anterior, sense que hi haguera cap al·legació o resoltes les presentades, l'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de caràcter vinculant sense que, en cap cas, puga aprovar-se ni declarar-se que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades, cosa que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent i es notificarà a les persones interessades.

La persona aspirant proposada aportarà en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Picassent els següents documents que acrediten que posseeix les condicions de capacitat i requisits exigits en aquesta convocatòria:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Còpia autenticada del títol acadèmic referit a les bases o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

En el supòsit d'haver invocat un títol equivalent als exigits, haurà d'acompanyar-se un certificat expedit per l'organisme competent que acredite l'equivalència citada.

Si aquests documents foren expedits després de la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els estudis.

- c) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibilita el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria en què s'accedeix, expedit per un col·legiat o col·legiada en exercici.

Les persones aspirants que hagen fet valer la seua condició de persona amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida pels òrgans competents que acredite la seua condició, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents.

- d) Certificat d'antecedents penals que acredite no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat.

- e) Còpia de la targeta de la Seguretat Social.



f) Certificat de titularitat del compte bancari.

Qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presente la seua documentació o no reunisca els requisits exigits, no podrà ser nomenat o nomenada i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància demanant formar-ne part en la convocatòria. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta addicional a favor de les persones següents en l'ordre de puntuació, sempre que hagen superat totes les proves exigides.

10. FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la formació d'una Borsa de Treball integrada per totes les persones aspirants que, havent aprovat el segon exercici no hagen obtingut plaça, es confeccionarà un llistat per ordre de puntuació de la suma dels exercicis realitzats i aprovats (és a dir, primer es posaran per ordre de puntuació tots aquells que hagen aprovat el segon exercici i posteriorment aquells que van suspendre aquest segon exercici).

En el cas d'empat, l'ordre s'establirà en funció de la major puntuació en l'exercici segon, si persisteix, a favor del sexe infrarepresentat en la categoria, i si continua, el/la de major edat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà a l'Alcaldia Presidència l'aprovació de la borsa de treball citada que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i les crides d'aquesta borsa es realitzaran mitjançant notificació electrònica.

11. RECURSOS I DESISTIMENT

Contra les bases presents i la convocatòria corresponent, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar o bé recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis municipal, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'esmentada publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de resolució, degudament motivada, de desistiment del procediment.

12. NORMATIVA APLICABLE

Allò no previst en les bases següents es regirà pel que es disposa en:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast –bàsic- de la Disposició Final Primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat

13. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Picassent, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals. Es podran dirigir-se a aquest mitjançant carta al domicili citat o [seu electrònica](#). La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils d'acord amb les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per



L'Ajuntament de Picassent d'acord amb el principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes; a les entitats, el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'opose expressament, cas en el qual haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, bé a través de sol·licitud en [seu electrònica](#) o bé per correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar els seus drets.

Segueixen: annex I –Temari i annex II – Mèrits.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 30 de mayo de 2025.

Picassent, a la data de la firma

L'Alcaldeessa

El Secretari



Annex I - Temari

MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional.
2. El contracte menor a l'administració local.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
4. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
5. Personal laboral: règim jurídic. La contractació laboral a l'Administració Local.
6. La gestió de la prevenció de riscos laborals en l'Administració pública: Obligacions i responsabilitats de l'Administració Local.
7. Edificis municipals. Ubicació, telèfons i serveis.
8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
9. Magnituds elèctriques, corrent continu, alterna, connexió de motors, unitats d'energia i potència.
10. Cables de dades: tipus, connexions, connectivitat, distàncies d'utilització. Fibra òptica: tipus, connexions, connectivitat, distàncies d'utilització.
11. ITC-BT-06 xarxes aèries per a distribució en baixa tensió ITC-BT-07 xarxes subterrànies per a distribució en baixa tensió. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
12. ITC-BT-09 instal·lacions d'enllumenat exterior ITC-BT-44 instal·lació de receptors. Receptors per a enllumenat .Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió
13. ITC-BT-11 xarxes de distribució d' energia elèctrica. Escomeses ITC-BT-18 instal·lacions de posada a terra. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió
14. ITC-BT-13 instal·lacions d'enllaç. Caixes generals de protecció ITC-BT-14 instal·lacions d'enllaç. Línia general d'alimentació ITC-BT-17 instal·lacions d'enllaç. Dispositius generals i individuals de comandament i protecció. Interruptor de control de potència Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
15. ITC-BT-52 instal·lacions amb finalitats especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
16. ITC-BT-28 instal·lacions en locals de pública concurrència. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
17. ITC-BT-31 instal·lacions amb finalitats especials. Piscines i fonts ITC-BT-33. Instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obres ITC-BT-34 instal·lacions amb finalitats especials. Fires i estands. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
18. Instrucció tècnica complementària ea - 02 nivells d'il·luminació tècnica complementària ea - 03 Resplandor lluminós nocturn i llum intrusa o molesta. Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.
19. Instrucció tècnica complementària ea 04 components de les instal·lacions de les instal·lacions tècnica complementària ea - 06 Manteniment de l'eficiència energètica de les instal·lacions Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.



20. IT 1.2 exigència d'eficiència energètica i energies renovables i residuals Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
21. Instrucció tècnica it 3. Manteniment i ús Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
22. Cambres de vigilància: tipus, connexió, funcionalitat, manteniment.



ANNEX II – RELACIÓ DE MÈRITS A BAREMAR

BAREM DE MÈRITS: Màxim 20 punts

I. Experiència professional: Fins a un màxim de 10 punts

Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol de les diferents administracions públiques com a oficial d'electricista, en plaça de categoria corresponent a subgrup C2. Per cada mes complet 0,20 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats en empresa privada com a oficial d'electricista, en plaça de categoria corresponent al grup de cotització 5 o 7. Per cada mes complet 0,05 punts.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats, no s'acumularan llocs amb diferents nomenaments o contractes.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emés per l'Administració Pública que corresponga on consten els períodes, a més de la denominació, escala, subescala, grup de titulació. Així mateix, es presentaran certificats emesos per les corresponents administracions públiques amb detall de les funcions realitzades durant els períodes esmentats. Per a períodes en empreses privades s'haurà de presentar la vida laboral i el contracte del període a valorar.

Els períodes amb dedicació inferior al 100% es computarà per la dedicació del lloc ocupat.

II. Titulació acadèmica reglada: màxim 3 punts

Per posseir una titulació igual o superior a l'exigida per accedir al grup que determina el Catàleg per a cada lloc i que estiga relacionada amb el lloc al qual s'opta. Es valorarà:

FP grau mitjà de la branca d'electricitat i electrònica	2
FP grau superior de la branca d'electricitat i electrònica	3

No es valorarà cap altra titulació diferent a les anteriors, ni tampoc la titulació necessària per presentar-se al procediment selectiu.

III. Cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà únicament la formació acreditada per organismes oficials i que hagen estat impartits o realitzats per administracions, corporacions o institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a tal efecte per les administracions públiques, on figure el temps de formació i el contingut, que es valoraran d'acord amb la taula següent:

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

De 100 a 199 hores: 2 punts

De 76 a 99 hores: 1,50 punts

De 51 a 75 hores: 1 punt

De 41 a 50 hores: 0,50 punts

De 20 a 40 hores: 0,20 punts

Igualment es valorarà la formació relacionada amb la protecció de dades, igualtat i riscos laborals.

Els cursos de menys de 20 hores de durada no es computaran. Tampoc es valoraran els cursos, els certificats acreditatius dels quals no especifiquen les hores ni el temari impartit.

No seran valorats en aquest apartat ni màsters ni assignatures de carreres universitàries ni de cursos de formació professional de formació reglada.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat té relació o no amb el contingut del lloc i de forma general, si la documentació aportada és o no suficient a efectes de considerar aportats els mèrits al·legats.

No es valoraran cursos d'impartició d'idiomes que són valorats en l'annex IV.



IV Idiomes: Màxim 3 punts

IV.a. Valencià Màxim 2 punts

Es valorarà el coneixement del valencià, que s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017), d'acord amb la escala següent:

Titulació A2: 0,60 punt.

Titulació B1: 1,10 punts.

Titulació B2: 1,35 punts.

Titulació C1: 1,50 punts.

Titulació C2: 2,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

IV.b. Idiomes comunitaris: 1 punt

Es valorarà el coneixement de llengües comunitàries oficials diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, que s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma es valorarà en els termes següents, de conformitat amb el Marc Comú Europeu de Referència:

Titulació A2: 0,20 punts.

Titulació B1: 0,40 punts.

Titulació B2: 0,60 punts.

Titulació C1: 0,80 punts.

Titulació C2: 1,00 punts.

En el supòsit de posseir diversos certificats del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior acreditat per a cadascun.

Notes:

- Els serveis prestats es computaran d'acord amb la jornada ordinària a temps complet i es valoraran els serveis a temps parcial a raó de la conversió a temps complet.

- Només es computaran mesos complets treballats; les fraccions de mesos no es computen.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

