

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeraco

2025/03357 Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre l'aprovació de la convocatòria del procediment de selecció d'agents de la Policia Local en comissió de serveis. Expedient: 943/2025.

ANUNCI

En data 24 març de 2025, el regidor delegat de Festes i Recursos Humans, ha adoptat la resolució núm. 2025-0413 aprovant la convocatòria dels criteris per al procediment de selecció d'agents de policia local en comissió de serveis, en l'Ajuntament de Xeraco.

D'acord amb l'establert en l'apartat tres dels criteris, aquests es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis del web municipal www.xeraco.es.

Atenent a aquesta necessitat i per donar compliment a la legislació vigent, amb la finalitat d'ordenar les possibles sol·licituds adscripció en comissió de serveis caldria establir els criteris de valoració que a continuació es detalla:

VEURE ANNEX

Xeraco, 24 de març de 2025.—El regidor-delegat de Festes i Recursos Humans, Miguel Ángel Valbuena Fernández.



CRITERIS PER AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria es la formació de borses de treball d'agents de la policia local en propietat de la Comunitat Valenciana per a cobrir llocs de treball vacants en este Ajuntament mitjançant nomenaments temporals en funcionaris en comissió de serveis.

2. LEGISLACIÓ, PRINCIPIS I CRITERIS APLICABLES

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
2. Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
3. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
5. Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local
6. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
7. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
8. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
9. Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, derogat excepte el que s'establix en la disposició transitòria tercera.



3. CONVOCATORIA I REQUISITS DELS ASPIRANTS

L'anunci d'esta convocatòria es publicarà en el Butlletí de la província de València. Este anunci obrirà el termini de presentació de sol·licitud pels interessats a formar part de la borsa, **el que serà indefinit**, fins que les circumstàncies especials de la plantilla de Policia Local de Xeraco determinen que es constitueixen unes noves pautes o borses. Igualment, este anunci es publicarà en la pàg web municipal i tauler d'edictes municipal.

Els aspirants han de complir els següents requisits:

- Podrà sol·licitar l'adscripció en comissió de serveis a l'Ajuntament de Xeraco qualsevol Agent de la Policia Local de qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, funcionari de carrera, que no estiga de segona activitat i al qual falten, almenys, dos anys comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria per a passar a segona activitat per raó d'edat.
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar habilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4. VALORACIÓ DELS REQUISIT D'IDONEÏTAT

Els criteris per a seleccionar a les persones interessades son els següents:

CRITERI		PUNTS
1. Experiència professional		50%
1.1 Experiència en llocs	30%	
1.2 Experiència en situacions especials	20%	
2. Formació acadèmica		30%
2.1 Professional	20%	
2.1 Acadèmica	10%	
3. Adequació al lloc		20%
3.1. Adequació habitants personals per al lloc	10%	
3.2 Coneixements funcions i tasques del lloc	10%	



Els aspirants hauran d'ajuntar a la sol·licitud per a formar part de la borsa de comissionats un currículum o relació de cursos i titulacions, només a l'efecte de valorar la idoneïtat de l'aspirant amb relació al lloc que s'haja de cobrir en cada moment determinat.

La valoració de la idoneïtat es farà mitjançant una entrevista curricular. Es qualificarà amb APTE I NO APTE, i consistirà en preguntes sobre supòsits pràctics i valoració sobre els mèrits aportats en el currículum.

Una vegada finalitzades les entrevistes, la comissió de valoració determinarà quin funcionari/ria es l'idoni per al lloc de treball i traslladarà al Departament de Personal les dades de l'aspirant per tal que comence el tràmit per a la formalització de la comissió de serveis.

La comissió de Valoració estarà composta per:

Titulars:

- Pedro Bofi Serrano , Cap de la Policia de l'Ajuntament de Xeraco.
- Marc Perez Palmer, Oficial de la Policia de l'Ajuntament de Xeraco
- Cristina Bononad Tomás, Administrativa RRHH de l'Ajuntament de Xeraco

Suplents:

- Jorge Estruch Espinos, Agent de Policia de l'Ajuntament de Xeraco.
- Maria Mercedes Marqués Varón, Administrativa del departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Xeraco.

5. NOMENAMENTS I INCIDENCIES EN EL FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

5.1. Nomenaments.

Ha de constar en l'expedient l'informe de necessitat del cap del departament del lloc que es vol proveir temporalment, amb el vistiplau del regidor delegat del servei corresponent, en què documenten la concurrència dels elements que motiven la necessitat i, per tant, que el regidor de personal formalitze el nomenament provisional de provisió del lloc.

En cada cas, la duració de la relació de serveis serà pel termini que s'assenyale en el nomenament com a funcionari en comissió de serveis.

Cada nomenament s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball de l'estructura administrativa.



En cas d'acabar la vigència del nomenament sense completar el període de dos anys de serveis, l'aspirant podrà obtenir-ne un altre o altres de successius fins a completar este període.

L'Ajuntament, quan ho estime convenient, podrà promoure la constitució de noves borses de treball, si bé, en el supòsit de no haver-se esgotat la borsa, este acte haurà de ser motivat.

5.2. Cessament.

El funcionari en comissió de servei, o inclòs en la borsa, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini pel qual va ser nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que exerceix en el supòsit que l'haja obtingut per formar part de la borsa de treball vigent.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió o amortització de la plaça o lloc ocupat.
- Per reingrés del titular del lloc que substitueix.
- Per provisió definitiva del lloc de treball després del corresponent procés de provisió o selecció.
- En tot cas, en qualsevol moment, a petició i interès de la persona interessada o d'ofici per decisió de l'Ajuntament, podrà deixar-se sense efecte la comissió de serveis, sempre que ho sol·licite l'interessat o ho comuniqui l'Ajuntament a les parts amb un mes abans de la data de finalització anticipada.

5.3 Efectes del cessament.

Amb caràcter general, el cessament automàtic per compliment del termini màxim de la persona comissionada implicarà el reingrés en la borsa de treball. Si el cessament de la comissió es produeix de forma anticipada per voluntat expressa de l'Ajuntament de Xeraco i relacionat amb algun motiu de falta de rendiment manifest, actitud, desobediència, conducta o similar, implicarà la eliminació automàtica del funcionari de la borsa de comissionats, i no podrà tornar a presentar instància per a formar part de la borsa almenys durant un període de 24 mesos.

5.4. Funcionament de la borsa.

Motius d'exclusió. Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball corresponent i, per tant, en quedarà exclòs el candidat:

- Que no presente la documentació exigida.



- Per falta o falsedat d'algun o alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

5.5. Renúncia

La formació d'esta borsa pretén obtindre un nombre de funcionaris de policia que en un moment donat estiguen disposats a prestar servici en l'Ajuntament de Xeraco en comissió de servici. Per tant, llevat dels casos indicats en el punt anterior, que són motiu d'exclusió, la renúncia a una crida per a formar part de la borsa no exclou l'aspirant, i li permet que se li puguen fer noves crides en el futur. La renúncia a incorporar-se al lloc de treball oferit no serà causa de exclusió, siga esta renúncia voluntària (per causes personals atribuïbles al funcionari) o involuntària (per causes atribuïbles a l'ajuntament d'origen).

6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

6.1. L'Ajuntament comunicarà per escrit a l'Ajuntament corresponent que autoritze la comissió de serveis objecte de l'expedient.

Autoritzada la comissió de serveis per l'altre ajuntament, la Secció de Personal citarà la persona que corresponga nomenar com a funcionari en comissió de serveis i l'Ajuntament li requerirà que aporte la documentació que es detallarà a continuació i que manifeste la conformitat amb el nomenament com a funcionari en comissió de serveis.

En el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'enviament de la comunicació o requeriment mitjançant correu electrònic o avís telefònic (Whatsapp, Telegram, etc.), els aspirants proposats hauran de presentar en la Secció de Personal els documents acreditatius següents:

- a) Instància en què manifeste la conformitat amb la formalització de la comissió de serveis que li ha estat proposada.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni estar-hi incapacitat. c) Informe de salut expedit pel metge facultatiu del centre de salut.
- c) Dades bancàries de l'entitat en la qual s'ha de fer la domiciliació de les nòmines.
- d) Si és el cas, fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o document oficial amb número de filiació.



e) Comunicació de l'adreça de correu electrònic per a rebre les comunicacions de l'Ajuntament i rebuts de la nòmina. e) Imprès de comunicació de dades a l'efecte de retencions per IRPF (model 145).

f) En el termini de 7 dies des de la recepció de la sol·licitud o comunicació d'este Ajuntament, l'ajuntament d'origen ha d'acreditar l'autorització de la comissió de serveis del policia local sol·licitada. Si no s'autoritza, o no l'acredita l'interessat en el termini indicat, l'aspirant no quedarà exclòs de la borsa de treball. Podrà admetre's una autorització de comissió de serveis amb efectes d'inici no superior a un mes al de la data proposada per este Ajuntament sempre que el retard siga motivat en l'inici per l'ajuntament d'origen de l'aspirant.

6.2. No presentar la documentació abans detallada dins del termini indicat abans, llevat dels casos de força major o degudament justificats, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o en el supòsit de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, per tant, quedarà exclòs de la borsa de treball.

7. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI EN COMISSIÓ DE SERVEIS.

7.1. Presentada la documentació per l'aspirant i sent esta conforme, l'òrgan municipal competent autoritzarà el seu nomenament com a funcionari/a en comissió de serveis, tot això de conformitat amb la legislació vigent.

7.2. Els decrets de nomenament com a funcionari en comissió de serveis seran notificats als interessats, que hauran de formalitzar la corresponent acta de presa de possessió del lloc de treball com a funcionari en comissió de serveis en el termini de 2 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució corresponent o en la data que en eixe document es determine. En el mateix termini, si escau, els interessats hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. Qui sense causa justificada no formalitze la corresponent acta de presa de possessió de la plaça com a funcionari en comissió de serveis, perdrà tots els drets derivats de la inclusió en la borsa de treball, tret que esta circumstància siga pel motiu d'una decisió d'este Ajuntament o per una de les causes justificades detallades en este document.

