

MUNICIPIS

Ajuntament de Castelló

2025/03097 Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Funcionament de les Comissions Tècniques de Serveis Socials.

ANUNCI

En el BOP de 28 de gener de 2025 es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública del Reglament de funcionament de les Comissions Tècniques de Serveis Socials, segons l'acord aprovat en sessió ordinària del Ple de 16 de gener de 2025.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació, segons Certificat de la Secretaria General de data 13 de març de 2025, s'entén definitivament adoptat l'acord d'aprovació del Reglament de funcionament de les Comissions Tècniques de Serveis Socials, procedint-se a la publicació del text íntegre d'aquest Reglament, en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Castelló, 13 de març de 2025.—L'alcalde, M.^a Hortensia Gómez Llácer.





REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DE LA REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, MAJORS I COM, IGUALTAT, DONA I POLÍTQUES INCLUSIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

PREÀMBUL

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 51.4, estableix el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i les prestacions socials.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, a fi de garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, incorpora dins del funcionament intern dels equips sengles òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic, amb funcions administratives de decisió, assessorament, seguiment i coordinació. A tal fi es creen la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, la Comissió tècnica d'intervenció Social i la Comissió tècnica organitzativa, segons l'Acord del Ple de data 18 de novembre de 2021.

Les comissions estan constituïdes i especificades les seues funcions, però requereixen de l'aprovació d'un reglament de funcionament, d'acord amb la normativa vigent, amb la incorporació, entre altres, de l'article 38.2 del Decret 188/2021 de 26 de novembre, que modifica el Decret 38/2020 del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials establint com a preceptives per a garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu la Comissió Tècnica Organitzativa.

La Instrucció 1/2022, de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, incorpora tota la legislació que regula les diferents comissions tècniques.

A efectes de regular el funcionament de totes i cadascuna de les comissions tècniques de serveis socials d'atenció primària, de caràcter bàsic, d'acord amb la normativa vigent, s'elabora aquest reglament.

ÍNDEX

Títol I. Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de prestacions

Article 1. Denominació i descripció

Article 2. Composició

Article 3. Funcions

Article 4. Convocatòria i periodicitat de les sessions

Títol II. Comissió d'Intervenció Social

Article 5. Denominació i descripció

Article 6. Composició

Article 7. Funcions

Article 8. Convocatòria i periodicitat de les sessions





Títol III. Comissió Tècnica organitzativa
Article 9. Denominació
Article 10. Composició
Article 11. Funcions
Article 12. Convocatòria i periodicitat de les sessions
Títol IV. Desenvolupament de les sessions
Article 13. De les sessions
Article 14. Tràmits d'urgència
Títol V. Adaptació i modificació del Reglament
Article 15. Adaptació i modificació del Reglament
Disposició Addicional
Disposició Final

TÍTOL I.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS.

ARTICLE 1.- Denominació i descripció

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques és la responsable de dissenyar i aprovar la cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials per al municipi de Castelló d'acord amb l'ordenació i planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana i valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

ARTICLE 2. Composició

1. La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, tindrà la següent composició:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinació de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport jurídic i administratiu de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- c) Vocalies. Les persones de l'equip de professionals de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic que realitzen prescripcions tècniques.

Totes les persones integrants, amb l'excepció del càrrec de secretaria, tindran veu i vot per a la presa de decisions.

2. La designació, revocació o substitució de les persones integrants en l'estructura permanent de la Comissió es realitzarà per Decret d'Alcaldia.

3. Podrà convidar-se, a assistir a una comissió, personal assessor que podrà acudir únicament a les sessions de les comissions a proposta de la coordinació o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura. Aquest personal no tindrà vot en les decisions que adopte la Comissió.

4. Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.





ARTICLE 3. Funcions

Són funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials (SPVSS).

Amb caràcter general, les funcions bàsiques seran les següents:

- Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- Eleva a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució.
- Requerir la persona instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si és procedent.
- Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la comissió.

ARTICLE 4. Convocatòria i periodicitat de les sessions.

- La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà, com a mínim, dos vegades al mes en sessió ordinària i amb caràcter extraordinari sempre que la Presidència ho considere necessari o ho sol·licite alguna de les persones professionals de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic que realitzen prescripcions tècniques.
- L'ordre del dia dels temes a tractar estaran determinats per les propostes efectuades per les persones membres de la Comissió.
- La convocatòria es remetrà a les persones membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies, per via telemàtica, per al seu coneixement dels temes a tractar.
- Les sessions extraordinàries deuen convocar-se, almenys amb dos hores d'antelació, excepte que es convoque amb caràcter urgent.

TÍTOL II.- COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL

ARTICLE 5.- Denominació i descripció

La Comissió d'Intervenció Social és la comissió tècnica l'objectiu de la qual és ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que disposa l'Ajuntament en matèria de serveis socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS).

El PPIS arreglarà, almenys, els aspectes següents:

- Diagnòstic de la situació i la valoració de les necessitats d'atenció que identifique explícitament les capacitats i potencialitats de la persona i la seua família i el termini estimat per a la realització de tot el procés.
- Planificació de les actuacions, acords i compromisos presos entre la persona, la seua família o unitat de convivència i els equips professionals implicats.
- Indicadors i la periodicitat del seguiment que permeta l'avaluació de la consecució dels objectius i reorientar, si és procedent, la intervenció i les actuacions.

ARTICLE 6. Composició

- La Comissió d'Intervenció Social es constitueix com a òrgan col·legiat amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat





d'intervenció social (PPIS) regulat en la Llei de serveis socials inclusius, i té la següent composició:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinació de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport jurídic i administratiu de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim, per dos professionals de l'Àrea de Benestar Social que realitzen prescripcions tècniques, i almenys una d'elles serà la persona professional de referència assignada a cada cas. Així mateix, també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica i, si és procedent, del departament de Serveis Socials.

Totes les persones integrants, amb l'excepció del càrrec de secretaria, tindran veu i vot per a la presa de decisions.

2. La designació, revocació o substitució de les persones integrants en l'estructura permanent de la Comissió es realitzarà per Decret d'Alcaldia.

3. El personal assessor o convidat, que podrà acudir únicament a les sessions de les comissions a proposta de la coordinació o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura, no tindrà vot en les decisions que adopte la Comissió.

4. Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

ARTICLE 7. Funcions.

Són funcions de la Comissió d'Intervenció Social les següents:

- a) Tenir coneixement dels Plans Personalitzats d'Intervenció Social (d'ara en avant PPIS), així com supervisar els que la persona professional o la Comissió consideren oportuns.
 - b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
 - c) Contribuir per a que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
 - d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suport o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
 - e) Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
 - f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.
 - g) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.
 - h) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.
- Per a complir les seues expressions, la Comissió podrà reunir informes i propostes d'altres comissions que s'hagen creat en l'àrea de Serveis Socials.

ARTICLE 8. Convocatòria i periodicitat de les sessions.

1. La Comissió d'Intervenció Social es reunirà, com a mínim, dos vegades al mes en sessió ordinària i amb caràcter extraordinari sempre que la Presidència ho considere necessari o ho sol·licite alguna de les persones professionals de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic que realitzen prescripcions tècniques.

2. L'ordre del dia dels temes a tractar estaran determinats per les propostes efectuades per les persones membres de la Comissió.





3. La convocatòria es remetrà a les persones membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies, per via telemàtica, per al seu coneixement dels temes a tractar.
4. Les sessions extraordinàries deuen convocar-se, almenys amb dos hores d'antelació, excepte que es convoque amb caràcter urgent.

TÍTOL III.- COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA.

ARTICLE 9.- Denominació i descripció

La Comissió Tècnica Organitzativa és la comissió tècnica la finalitat de la qual és garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, a través de la col·laboració amb la persona titular de la direcció de l'equip professional de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic zonal de l'entitat local.

ARTICLE 10. Composició.

1. La Comissió Tècnica Organitzativa estarà formada per un mínim de cinc i un màxim de deu membres, d'acord amb la següent distribució:

- a) La persona titular de la direcció de l'equip professional de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona que ostentarà la presidència de la comissió.
- b) Una representació de l'equip d'intervenció social, triats pels membres de l'equip. Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social i representats tots els serveis.
- c) Una persona representant de l'assessoria jurídica de l'equip.
- d) Una persona representant de la unitat de suport administratiu, que exercirà el càrrec de secretaria de la comissió.
- e) Una persona representant de la unitat d'igualtat, en el seu cas.

2. La designació, revocació o substitució de les persones integrants en l'estructura permanent de la Comissió es realitzarà per Decret d'Alcaldia.

3. Podrà convidar-se a assistir a una comissió personal assessor, que podrà acudir únicament a les sessions de les comissions a proposta del coordinació o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura. Aquest personal no tindrà vot en les decisions que adopte la Comissió.

4. Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Benestar Social, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

ARTICLE 11. Funcions

Son funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa les següents:

- a) Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i el disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar ferramentes i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el Pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'entitat local corresponent.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social i adequarlos al Pla estratègic zonal.
- f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i/o àrea.
- g) Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.





ARTICLE 12. Convocatòria i periodicitat de les sessions

1. La Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà bimestralment en sessió ordinària i amb caràcter extraordinari sempre que la Presidència ho considere necessari o ho sol·licite alguna de les persones professionals integrants de la Comissió.
2. L'ordre del dia dels temes a tractar estaran determinats per les propostes efectuades per les persones membres de la Comissió.
3. La convocatòria es remetrà a les persones membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies, per via telemàtica, per al seu coneixement dels temes a tractar.
4. Les sessions extraordinàries deuen convocar-se, almenys amb dos hores d'antelació, excepte que es convoque amb caràcter urgent.

TÍTOL IV.- DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

ARTICLE 13. De les sessions

1. De les reunions celebrades, la secretaria podrà estendre acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si és el cas, les posicions de les parts, remetent-se a totes les persones que integren la Comissió, per a la seua lectura.
2. La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els/les assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la presidència de la comissió decidirà mitjançant el seu vot de qualitat.
3. Els acords s'elevaran a l'òrgan competent per a la seua posterior aprovació, si precedeix.
4. Totes les persones assistents a les comissions, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i les dades que s'hi aporten.

ARTICLE 14. Tràmits d'urgència

Per a aquelles situacions en les quals raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i la decisió de la comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària:

- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, es requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat de la persona coordinadora de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.
- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, es requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la coordinació de la Comissió, reunida amb el tècnic o tècnica que proposa, adoptarà les decisions necessàries per a l'impuls o la continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

TÍTOL V.- ADAPTACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

ARTICLE 15. Adaptació i modificació del Reglament

Aquest reglament podrà ser adaptat i modificat per la corporació, a proposta de la regidoria corresponent, després d'escoltar les persones integrants de les comissions, sempre d'acord amb la normativa aplicable.





**Ajuntament
de Castelló**



En tot el no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials i altra normativa de desenvolupament que es dicte a este efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest Reglament podrà ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament tindrà caràcter indefinit i mantindrà la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entrara en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini al qual es refereixen l'art. 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

