

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Sant Joanet

*2025/03074 Anunci de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir una plaça d'auxiliar d'administració.*

#### ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0076 de data 12/03/2025, les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça de d'Auxiliar d'Administració per a aquest Ajuntament de Sant Joanet, mitjançant sistema d'oposició, que s'adjunten com anexe, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seua electrònica de l'aquest Ajuntament: <http://santjoanet.sedelectronica.es>, i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, físic.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde-President d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'este ordre jurisdiccional amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles, 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

#### VEURE ANNEX

Sant Joanet, 13 de març de 2025.—L'alcalde-president, Miguel Nadal Garrigues.





## Ajuntament de Sant Joanet

### ANEXE QUE ES CITA:

### BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA DE D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INCLOSA EN L'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA PUBLICADA AL BOP NÚMERO 66 DE DATA 05/04/2024 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOANET, PUBLICAT AL BOP NUMERO 9 DE 29-01-2025, RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL.

### **BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

- 1.1 Denominació de la plaça: Auxiliar d'Administració General.
- 1.2 Subgrup: C2.
- 1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4 Escala: Administració General.
- 1.5 Subescala: Auxiliar.
- 1.6 Nombre de places convocades: 1
  - Torn lliure: 1
  - Torn diversitat funcional: 0
  - Promoció Interna: 0
- 1.7 Codi de la plaça: 1A104 Auxiliar Administració
- 1.8 Sistema selectiu: Oposició

### **BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es





## Ajuntament de Sant Joanet

l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

### **BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, Certificat d'Estudis Primaris (per a estudis cursats amb anterioritat a 1960) o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

### **BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.**

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Sant Joanet, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit «**Instància General**» adjuntant el **model normalitat ANNEX II**, al qual es pot accedir a través de la Web de

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es





## Ajuntament de Sant Joanet

de la seua electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 60,00 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant ingrés o transferència als comptes de que es titular l'Ajuntament de Sant Joanet

Cajamar: ES51 3058 2116 6527 3210 0021

BBVA: ES6501825941410200462212

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen:

«Estaran exemptes de l'abonament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, que s'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per la Direcció General de Serveis Socials, i que s'haurà de trobar actualitzat a la data de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- b) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació de llarga duració. Per al gaudir d'aquesta bonificació, s'acreditarà per mitjà de certificacions emesos per l'administració competent en el moment de la sol·licitud.

Tindran dret a una bonificació del 50% de la quota íntegra de la taxa els subjectes passius que compleixquen una d'estes condicions sempre que s'acompanye a la sol·licitud documentació acreditativa de dita condició:

- a) Les persones que ostenten la condició de membre de família nombrosa o de família monoparental/monomarental en la data que finalitza el termini per a formular la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Els expressats beneficis fiscals no tindran caràcter acumulatiu, per la qual cosa, en supòsits de concurrència de diverses causes que siguen l'origen del dret a demandar els beneficis citats, l'interessat haurà d'optar només per un d'ells. En el cas que l'interessat no exercitarà l'opció anterior, es procedirà d'ofici, a considerar per ordre de preferència

### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

*decreixent en el qual es trobe degudament justificat o resulte més favorable a l'interessat.»*

### 4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

### **BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara:

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent o la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies.

### **BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Joanet pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament de Sant Joanet.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per Decret de l'Alcaldia i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a l'Alcaldia. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

### 6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Setzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

### **BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.**

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "V", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2024.

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>







## Ajuntament de Sant Joanet

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

### **BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU. OPOSICIÓ.**

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit deu preguntes breus basades en les matèries que figuren en els Blocs I y II de l'annex temari d'aquestes Bases com a normes específiques.

Als efectes purament orientatius, sense que aquesta referència pugua condicionar la llibertat de criteri valoratiu del Tribunal, s'estima que una extensió estàndard de cada resposta pot estar al voltant de 300 paraules.

Les deu preguntes tindran el mateix valor. No obstant, quedarà eliminada aquella persona aspirant que no supere un 20% del valor de puntuació en dues preguntes, encara que en el sumatori de les restants obtinga la nota mínima per a superar l'exercici. Les preguntes que no superen l'esmentat valor del 20% sí puntuaran, tant als efectes de determinar la puntuació final de l'exercici com als de formar borsa.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent cinquanta minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar quatre exercicis pràctics, també relacionats amb les matèries que figuren en els Blocs I y II.

Els quatre supòsits tindran el mateix valor. No obstant, quedarà eliminada aquella persona aspirant que no supere un 20% del valor de puntuació en un d'ells, encara que en el sumatori de les restants obtinga la nota mínima per a superar l'exercici. Els exercicis que no superen l'esmentat valor del 20% sí puntuaran, tant als efectes de determinar la puntuació final de l'exercici com als de formar borsa.

Per a la realització d'aquests exercicis es permetrà l'ús de texts legal, fins i tot comentats.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vuitanta minuts.

### **BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS, PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS, REVISIÓ D'EXERCICIS I RECLAMACIONS.**

El exercici primer es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El exercici segon també es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El Tribunal Qualificador consignarà a l'acta de la sessió els criteris de correcció següents.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es







## Ajuntament de Sant Joanet

Els aspirants podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **BASE DESENA. LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.**

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Per aquest menester, el Tribunal podrà incloure en la llista fins tres aspirants que hagen superat els dos exercicis però hagen segut aprovats.

Per tal de fer efectiva aquesta previsió, la nota de tall que determina la condició d'aprovat serà la d'aquell aspirant que haja obtès la màxima puntuació.

El Tribunal podrà proposar, als efectes de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen de personal de la categoria convocada, per part de l'Ajuntament de Sant Joanet, o d'altres Ens locals, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública, als aspirants que hagen superat al menys el primer dels exercicis amb un mínim de 3.5 punts.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2n. La major puntuació en el primer exercici.

3r. De persistir l'empat, caldrà ajustar-se al mateix orde alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de forma simultània.

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es





## Ajuntament de Sant Joanet

### **BASE ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Publicada en el Butlletí Oficial de la Província la relació definitiva de persones aprovades, estes deuran, en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, presentaran la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigít.

Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o diversos dels requisits exigits, estes no podran ser nomenades, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. En eixe cas es procedirà a nomenar aspirant amb major puntuació dels inclosos en la relació dels quals van superar el procediment selectiu.

Així mateix, els qui superen les proves selectives aportaran una declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

### **BASE DOTZENA. PERIODE DE PRÀCTICA OBLIGATORI.**

Es fixa un període de pràctica obligatori de tres mesos de duració amb avaluació final sense caràcter eliminatori.

### **BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

L'Alcaldia procedirà a dictar Resolució nomenant com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Joanet en la plaça d'auxiliar administratiu convocada.

Les persones aspirants nomenades hauran de prendre possessió en el termini d'un mes, a comptar del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament. Si no prenguera possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en este cas l'Alcaldia haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places convocades.

### **BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es





## Ajuntament de Sant Joanet

---

### Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

### **BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

### **BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.**

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

---

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

### ANNEX I

#### TEMARI AUXILIAR ADMINISTRACIÓ GENERAL

##### BLOC I: MATÈRIES COMUNES

- Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió.
- Tema 2: La Constitució Espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. Elaboració de les lleis. El Govern i l'Administració Pública.
- Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
- Tema 4. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.
- Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes. La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.
- Tema 6. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius.
- Tema 7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. La participació veïnal.
- Tema 8. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

##### BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

- Tema 9. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat. Identificació i signatura.
- Tema 10. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Drets de les persones i dels interessats. Documents administratius. Registre electrònic. Arxiu electrònic.
- Tema 11. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Notificació i publicació. Termes i terminis.
- Tema 12. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Procediment simplificat.
- Tema 13. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: La nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Altres irregularitats no invalidants. Revisió d'ofici dels actes administratius. Revocació. Rectificació d'errors.

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

Tema 14. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Execució de l'acte administratiu. Revisió d'actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius Suspensió de l'execució de l'acte recorregut.

Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: particularitats del procediment administratiu en matèria sancionadora i de responsabilitat patrimonial.

Tema 16. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.

Tema 17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Òrgans titulars. Reglaments i Ordenances. Procediment. La publicació de les normes.

Tema 18. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 19. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 20. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Drets i deures. Tipus de personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 21. Classes de béns locals. Els béns de domini públic: règim de protecció i d'ús. Els béns patrimonials: règim de protecció, d'ús i d'adquisició i alienació.

Tema 22. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Tema 23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 24. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seues classes. L'activitat de foment en l'esfera local. Subvencions.

Tema 25. Planejament i gestió urbanística a la Comunitat Valenciana. Tipus de Plans. Procediment de tramitació. Les llicències urbanístiques. Tipologia. Procediment de tramitació. Les llicències ambientals. Procediment de tramitació.

### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





## Ajuntament de Sant Joanet

### ANNEX II FORMULARI SOL·LICITUD.

<b>PROCES SELECTIU</b> <i>Auxiliar Administració General</i>	
<b>COGNOMS, NOM</b>	
<b>D.N.I.</b>	
<b>DOMICILI</b>	
<b>POBLACIÓ – C.P.</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Correu electrònic</b>	

#### EXPOSE:

Que tenint coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Sant Joanet del procés que s'indica,

#### SOLICITA

La seua admissió en este procés selectiu, adjuntant la següent documentació: (marcar amb X, segons corresponga):

- Fotocopia del DNI
- Declaració jurada o promesa solemne (revers del present formulari).

Autoritze l'Ajuntament de Sant Joanet al tractament de les meues dades personals de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals garantia de los drets digitals.

Manifest que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en estes proves selectives, referint-me sempre a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas de resultar seleccionat o seleccionada.

San Joanet, de de 202\_ .

EL/LA SOLICITANTE

.....

Signat.: \_\_\_\_\_

**AJUNTAMENT DE SANT JOANET**

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: https://santjoanet.sedelectronica.es





## Ajuntament de Sant Joanet

### DECLARACIÓ JURADA O PROMESA SOLEMNE

Declare sota jurament o promesa solemne que per a la convocatòria del procediment selectiu reunisc tots i cadascun dels següents requisits:

a)Tinc la nacionalitat espanyola o d'un altre Estat, complint amb els requisits establits en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b)Posseisc la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c)Tinc compliments setze anys i no excedisc, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d)No he sigut separat o separada amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni em trobe en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. O en situació equivalent en el seu Estat de nacionalitat si és diferent de l'espanyola.

e)Estic en possessió de la titulació exigida en les bases.  
I em compromet, en cas de nomenament/contractació, a prestar el preceptiu jurament o promesa i aportar la documentació requerida.

(firmat en l'anvers)

#### AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013  
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>

