

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2025/02619 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre les bases de la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de servei de medi ambient i contractació d'obres, per concurs específic de mèrits obert a altres administracions públiques.

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 de febrer de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat d'un lloc de treball de cap del servei de medi ambient i contractació d'obres pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica amb grup/subgrup A1, per concurs específic de mèrits obert a altres administracions públiques

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Algemesí, 3 de març de 2025.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Document oficial

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS OBERT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ DE CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I CONTRACTACIÓ D'OBRES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de concurs específic de mèrits obert a altres administracions públiques del següent lloc de treball inclòs en el catàleg de llocs de treball, d'acord amb el que disposa l'article 79 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 107 i següents de la llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana, tots dos en concordança amb el que estableix l'article 101 de la llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

LLOC DE TREBALL:

Denominació: Cap de servei de medi ambient i contractació d'obres

Escala: administració general

Subescala: tècnica

Grup i subgrup: A1

Retribucions bàsiques: les corresponents al subgrup A1

Complement Destí: nivell 28

Complement específic: el establert en el catàleg de llocs de treball

SEGONA.- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Podran prendre part en el present concurs per a la provisió del lloc que es convoca, els funcionaris de carrera de qualsevol administració pública, qualsevol que siga la seva situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de 2 anys de permanència en aquesta situació, sempre que reunisquen els següents requisits en la data que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació es mantinguen fins a la presa de possessió:

- 1.- Ocupar una plaça de tècnic d'administració general amb grup/subgrup A1.
- 2.- Estar en possessió de la titulació universitària de grau en dret, en ciències polítiques i de l'administració, en gestió i administració pública, en economia, en administració i direcció d'empreses, o qualsevol altre equivalent pertanyent a la rama de ciències socials i jurídiques, o en condicions d'obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3.- Haver estat en un lloc de treball amb caràcter definitiu un mínim de dos anys en els termes i amb les excepcions establertes a l'article 114.7 de la llei 4/2021 de 16 d'abril
- 4.- Estar en possessió del certificat de grau elemental de coneixement de valencià expedit per la junta Qualificadora de Coneixements de valencià.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions del lloc la provisió es convoca, que haja estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

El personal funcionari que resulte nomenat per a la destinació amb caràcter definitiu, haurà de romandre un mínim de dos any en el mateix per a poder participar en altres concursos de provisió excepte en l'àmbit de l'àrea a la qual es trobe adscrit o per supressió del lloc de treball .

Igualtat de condicions:

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifestin en la sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite la seva condició de discapacitat així com la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

A aquests efectes, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les presents bases, una vegada aprovades per la junta de govern local de l'ajuntament d'Algemesí, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València en el tauler d'edictes de l'ajuntament i pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el BOE.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Junt a la sol·licitud, s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1.- Justificant d'abonament de la taxa per concurrència a proves selectives.
- 2.- Certificats i justificants de compliment dels requisits de participació.
- 3.- Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen, i que hagen de servir de base per a l'aplicació de la taula de mèrits d'aquest concurs, així com la memòria corresponent a l'entrevista.

No es valorarà cap documentació de mèrits ni memòria presentada fora del termini de presentació d'instàncies.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Les sol·licituds requerint formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria per al lloc que s'opta, se dirigiran a l'alcalde/president i es presentaran en el registre electrònic de l'ajuntament d'Algemesí a través d'un **tràmit específic** habilitat per a aquesta convocatòria.

Per a això s'accedirà a través de la seu electrònica <https://sede.algemesi.es>

Abans d'accedir a aquest tràmit específic, els interessats efectuaran el pagament de les taxes corresponents per import de 31,00 euros a través del PORTAL TRIBUTARI disponible en la mateixa seu electrònica seguint les instruccions següents:

- _ Identificar-se amb certificat o mitjançant el formulari.
- _ Clicar en «altres tipus».
- _ Seleccionar el tipus: drets d'examen.
- _ En conceptes «taxa per drets d'examen» i «A1-cobertura en propietat»

Pagada en línia l'autoliquidació corresponent s'obtindrà el justificant de pagament que necessàriament s'ha d'adjuntar junt a la sol·licitud de participació en el tràmit específic corresponent al que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de la persona aspirant sense cap possibilitat de subsanació.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procés selectiu. No procedirà la devolució del import en cas d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats ni en cas de desistiment del procés, s'haja publicat o no la llista provisional d'admesos i exclosos.

També serà causa d'exclusió no manifestar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la llei de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a :

- a) La seua inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, disposant del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves selectives siguin publicats.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'alcaldia o regidor delegat, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, al tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal juntament amb el nomenament dels membres de la Comissió de valoració, concedint un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes, amb l'avertència que en cas contrari s'arxivarà la instància sense més tràmit.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les administracions públiques, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura i òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud al termini de caducitat o de manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de participació exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània
- La falta de pagament de la taxa per concurrència a proves selectives fora de termini.
- Els mèrits al·legats però no aportats inclosa la memòria que necessàriament ha de presentar-se en el termini de presentació de sol·licituds.

Seguidament, l'alcalde, a la vista de les reclamacions, ha de dictar resolució aprovant amb caràcter definitiu la llista d'admesos. En cas de no existir reclamacions s'eleva a definitiva la llista provisional. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què es reunirà la comissió de valoració per valorar els mèrits acreditats així com el dia, hora i lloc en què els aspirants han d'acudir a l'entrevista per la defensa de la memòria prèviament aportada.

L'esmentada llista definitiva serà publicada en el BOP i en la web municipal.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat nomenat per l'alcaldia presidència o regidor delegat que té com a missió la valoració dels mèrits dels funcionaris concursants i en general l'execució de la convocatòria, corresponent resoldre sobre l'adjudicació del lloc convocat.

Els membres de la comissió de valoració seran tots funcionaris de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc convocat, havent de tenir la majoria d'ells els requisits d'especialització en relació amb l'àrea de coneixements als que s'adscriu el lloc convocat, tendint a la paritat entre homes i dones.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

La pertinença a la comissió de valoració serà sempre a títol individual, no podent ostentar en representació o per compte de ningú.

A més a més, en el seu nomenament es tendirà a la paritat entre dona i home de conformitat amb la normativa vigent i a l'establert en el pla d'igualtat de l'ajuntament d'Algemesí.

Membres titulars de la comissió de valoració:

President: Un funcionari de carrera d'administració pública.

Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui. Amb veu i vot.

Vocals: 3 funcionaris de carrera de les administracions públiques.

La Comissió de valoració no podrà constituir sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, i en tot cas del president i el secretari.

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de caràcter tècnic i, com a tal, actuarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a les causes generals d'abstenció i recusació.

Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració així com contra els seus actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió podrà interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que va nomenar als seus membres. Per a la resolució del recurs, l'alcaldia presidència sol·licitarà un informe a la comissió de valoració que, si escau, es tornarà a constituir a aquests efectes. L'informe vincularà l'òrgan que ha de resoldre el recurs.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

La comissió de valoració es constituirà i farà l'oportuna selecció d'entre els aspirants admesos, d'acord amb el barem de mèrits establerts en aquestes bases i d'acord amb la documentació aportada a l'efecte pels interessats.

El resultat de l'avaluació i adjudicació es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal aspirant ordenada de major a menor puntuació total.

La valoració dels mèrits es realitzarà amb el següent barem i classificació dels mateixos:

SETENA.- BAREM DE MÈRITS

A) Antiguitat i grau: (màxim de 10 punts)

1. **Antiguitat:** es valorarà 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 8 punts.

2. **Grau:** el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A) serà de 10 punts, i la puntuació mínima exigida serà de 5 punts.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

B) Formació: (màxim 9 punts)

1. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb els llocs de tècnic d'administració general: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb la següent escala:

- a) de duració igual o superior a 100, 1 punts per curs
- b) de 75 o més i menys de 100 hores, 0,75 per curs
- c) de 50 o més i menys de 75 hores, 0,50 per curs
- d) de 25 o més i menys de 50 hores, 0,25 per curs
- e) Cursos amb un mínim de 15 hores, 0,10 punts

No es valoraran els cursos en els quals no conste expressament la durada en hores i les dates en què es realitza el curs. No es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

2. Titulació acadèmica: màxim de 2 punts

Per estar en possessió de titulació universitària diferent a l'exigida en la convocatòria:

- Llicenciatura o grau: 2 punt.
- Diplomatura o equivalent: 1,50 punts.
- Per estar en possessió d'un màster universitari: 0,50 punts

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià conformement a la següent escala:

- a) Grau Mitjà C1: 1,5 punts
- b) Grau Superior C2: 2 punts
- c) Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: +1

4.- Idiomes comunitaris fins a un màxim d'1 punt

- A2: 0,15 punts
- B1: 0,30 punts
- B2: 0,50 punts
- C1: 0,75 punts
- C2: 1 punt





Document oficial

No es computaran acumuladament els nivells d'un mateix idioma si no el que acredite major coneixement

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut al que es sumaran els certificats de capacitat tècnica.

La puntuació màxima possible a obtenir per mèrits generals serà de 19 punts i la mínima exigida per a superar-lo serà de 10 punts.

C) Mèrits específics:

1. Experiència en lloc de treball específic de cap de medi ambient i contractació d'obres: amb un màxim de 6,5 punts.

a) Per experiència en llocs de treball en l'administració pública amb funcions en matèria de medi ambient i contractació d'obres en el grup/subgrup A1.

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,1 punts per mes complet de serveis.

b) – Es valorarà a més a més treballs específics relacionats amb les funcions del lloc de treball segons la taula següent:

- Per cada justificant que acredite la participació en recepcions d'obra pública 0,2 punts fins un màxim de 1,5 punts.

- Per l'elaboració d'informes jurídics en matèries sotmeses a la legislació de control ambiental de la Comunitat Valenciana: 0,2 punts per informe signat fins un màxim de 1,5 punts

- Per la tramitació de convenis i subvencions en matèria mediambiental: 0,2 punts per cada conveni o subvenció fins un màxim de 1,5 punts.

2. Cursos relacionats amb matèries específiques de medi ambient i contractació d'obres i que no hagen segut valorats en l'apartat de mèrits generals, amb un màxim de 2 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, i que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc (cursos en matèria de medi ambient i contractació d'obres públiques) fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb la següent escala:

a) de duració igual o superior a 100, 1 punts per curs

b) de 75 o més i menys de 100 hores, 0,75 per curs

c) de 50 o més i menys de 75 hores, 0,50 per curs

d) de 25 o més i menys de 50 hores, 0,25 per curs

e) Cursos amb un mínim de 15 hores, 0,10 punts





Document oficial

No es valoraran els cursos en els quals no conste expressament la durada en hores i les dates en què es realitza el curs. No es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3.- Memòria- Entrevista.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts el resultat d'una entrevista estructurada dirigida a comprovar els coneixements de la persona en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i la seua capacitat i aptituds per a assumir les funcions pròpies d'aquest.

Per a l'avaluació total o parcial de l'entrevista, la present convocatòria requereix que les persones participants presenten amb caràcter previ una memòria sobre el tema següent: *La gestió medi ambiental municipal. La contractació d'obres públiques en l'administració local.*

L'extensió màxima de la memòria que es presente serà de 25 folis escrits a una sola cara i doble espai. L'assignació de punts en l'entrevista es motivarà sempre per la Comissió de valoració.

A aquesta prova solament podran accedir els qui hagen obtingut en els anteriors apartats la puntuació mínima fixada en cadascun de ells.

La puntuació màxima de l'apartat de mèrits específics serà de 13,5 punts, i s'ha d'obtenir per poder superar el concurs un mínim de 7 punts en aquest apartat per poder superar-lo.

Els mèrits al·legats per els/as concursants seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions, justificants o qualsevol altre mitjà de prova, bé mitjançant lliurament de l'original o de la fotocòpia compulsada del document, sense perjudici que, als efectes indicats, puguin recaptar-se dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat. El màxim de puntuació del concurs és de 32,50 punts i sols es consideraran aquells aspirants que acrediten un mínim de 17 punts (10 en la part de mèrits generals i 7 en la part de mèrits específics)

Resolució d'empats: Si com a conseqüència del procés de valoració es produís un empat de punts entre 2 o més aspirants, s'acudirà per resoldre-ho al que hagi obtingut més puntuació en l'apartat de formació, si persisteix l'empat, es considerarà l'antiguitat i el grau, posteriorment els mèrits específics i per últim l'entrevista. Si persisteix l'empat es donarà prioritat a home o dona segons el sector infrarepresentat en el departament.





Document oficial

VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS I NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels aspirants, la comissió de valoració publicarà la relació de puntuacions obtingudes per cada un d'ells en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal durant el termini de 10 dies hàbils durant els quals podran els concursants podran formular reclamacions

Transcorregut aquest termini, la Comissió de Valoració resoldrà les reclamacions i formularà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació elevant-la a la presidència de la corporació.

L'Alcaldia presidència dictarà la resolució de nomenament del administratiu de contractació en el termini no superior a un més des que s'eleva la proposta per la comissió de valoració publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i notificant-se al funcionari nomenat.

Es podrà declarar deserta la convocatòria del lloc convocat quan no hi haja aspirant que reunesca els requisits exigits en les bases o, si s'escau no supere la puntuació mínima exigida en la convocatòria.

NOVENA PRESA DE POSSESIÓ.

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què s'ha d'efectuar el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió del lloc d'administratiu excepte casos de força major degudament acreditats.

La presa de possessió implica la integració a tots els efectes com a funcionari de l'ajuntament d'Algemesí.

DESENA.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que se susciten en el present concurs en tot el no previst en les bases.

Per al no previst en aquestes bases s'estarà al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la llei 4/2021 de la Generalitat de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el reial decret 364/1995 de 10 de març pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de la administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat i altres disposicions aplicables i concordants.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

DOTZENA.- RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar, en el termini d'1 mes des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu corresponent en el termini de 2 mesos; s'adverteix que aquestes recurs no tenen efecte suspensiu i això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estimi pertinent.

