

MUNICIPIS

Ajuntament de Catarroja

2025/02618 Anunci de l'Ajuntament de Catarroja sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'oficial/a de primera electricista. Expedient 2109134D.

ANUNCI

La Junta de Govern local, en sessió celebrada el 27 de febrer de 2025, ha aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal que permeta la cobertura, de manera interina, del perfil professional d'oficial/a de 1.ª electricista.

VEURE ANNEX

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i en la pàgina web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies sol·licitant formar part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Catarroja, en el tràmit habilitat a l'efecte en la seu electrònica: <https://catarroja.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>, a través del formulari normalitzat.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Catarroja, 3 de març de 2025.—L'alcalde, Lorena Silvent Ruiz.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TEMPORAL D'OFICIAL/A ELECTRICISTA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal temporal per a la cobertura de manera interina, per personal funcionari o, en el seu cas, personal laboral, de les necessitats temporals que es produïsquen, mitjançant el sistema d'oposició, del següent lloc de treball:

1. Categoria professional objecte de la convocatòria: oficial/a electricista.
2. Subgrup: C2.
3. Funcions del lloc de treball: realitza les tasques pròpies d'un/a oficial/a electricista de l'Equip de Brigada, per manteniment dels edificis municipals i restants tasques que li assigne la direcció de l'Àrea juntament amb la direcció del Servei, en el marc del Programa anual de Treball, a nivell d'Oficial/a de 1^a.

La borsa de treball que es constituïska tindrà per objecte qualsevol dels supòsits previstos en l'article 18.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, pel que fa al personal funcionari; i art. 35 de la mateixa Llei, per al personal laboral, i en els termes que s'assenyalen per l'esmentada normativa.

Segona. Requisits dels persones aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari que les persones aspirants reunisquen els següents requisits:

1. Nacionalitat: posseir la nacionalitat espanyola, ser ciutadans/es de països de la Unió Europea i en el supòsit d'estrangers/es no comunitaris, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'art. 57 del EBEP i L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
2. Edat: tindre complits els setze anys d'edat i no haver aconseguit l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
4. Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionarials. En cas que siga nacional d'un altre estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Titulació: Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren aconseguit el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret comunitari.



Els requisits anteriorment establits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió, si és el cas, com a personal laboral interí.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits en la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho precisen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Esta petició s'haurà de formular en la instància per la qual se sol·licita la participació en el procés selectiu. El Departament de Personal podrà requerir a les persones aspirants que sol·liciten adaptacions, els certificats mèdics acreditatius de la seua justificació donant compte a l'òrgan tècnic de selecció als efectes oportuns.

Tercera. Publicitat de la Convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja i en la pàgina web municipal.

Quarta. Presentació d'Instàncies

4.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir del dia de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2 Les sol·licituds de participació es dirigiran a l'Alcaldia/Presidència i es presentaran, preferentment, telemàticament, d'acord amb el model que consta en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Catarroja "<https://catarroja.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>" a través del tràmit creat a este efecte o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies podran presentar-se, igualment, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'utilitzarà preferentment el model que a este efecte es publicarà en la pàgina web municipal.

Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies, que hauran d'estar degudament emplenades:

- Que tenint coneixement de la totalitat de les bases reguladores del procediment, reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base segona, referides a la data en què expire el termini de presentació d'instàncies, i que accepten en tots els seus punts les presents bases.
- La condició de persona amb discapacitat, si és el cas.
- La sol·licitud d'adaptació de temps i mitjans, si és el cas.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Document acreditatiu de la titulació exigida a la base segona.
- Certificat acreditatiu de la condició de persona amb discapacitat, si és el cas.
- Certificat acreditatiu de la necessitat d'adaptació en temps i mitjans.
- L'acceptació, o no, a ser notificat mitjançant notificació electrònica, i l'adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació.
- En cas que no es desitge que l'Ajuntament consulte o recapte dades i documents de qualsevol administració pública, ha de manifestar la seua oposició expressa.
- L'idioma oficial amb el qual es desitja rebre possibles notificacions i/o comunicacions.



4.3 En compliment del que es disposa en la Llei 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Catarroja informa les persones interessades a participar en els processos selectius, que les dades de caràcter personal que faciliten seran tractats amb la finalitat de fer-los partícips dels processos de selecció d'esta convocatòria.

El tractament de la informació s'ajustarà al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions que resulten d'aplicació.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics i competències conferides a esta Administració, així com el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el corresponent procés selectiu. Les persones destinatàries de les dades són:

- L'òrgan tècnic de selecció i, en el cas de reclamació, els Jutjats i Tribunals competents.
- La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en la pàgina web municipal, en el seu tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Igualment, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar les persones aspirants al llarg del procediment de selecció.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicaran respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les dades es conservaran pel temps que requerisca la resolució d'una petició, si és el cas, i durant tot el procés selectiu, i mentre la persona interessada no s'opose al tractament. No obstant això, posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins a estadístics.

Quinta. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, concedint-se un termini de 10 dies naturals per a esmenar, si és el cas, els defectes que hagueren motivat l'exclusió o omissió.

La llista de persones aspirants admeses i excloses inclourà almenys els seus cognoms i nom conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com, si és el cas, les causes d'exclusió.

Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, com són les dades personals de la persona aspirant, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.



No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

Seguidament, l'alcaldia, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per aprovar amb caràcter definitiu la llista de personal admés. En cas de no existir reclamacions s'eleva automàticament a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova resolució.

Sisena. Òrgan Tècnic Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant, OTS) estarà integrat per un/a President/a, un/a Secretari/a i tres vocals. Totes les persones que es designen, amb veu i vot, seran d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, l'OTS vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

L'OTS, d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, adoptarà les mesures oportunes que permeten als aspirants amb discapacitat, que així ho hagueren indicat en la sol·licitud, poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que els altres participants.

El procediment d'actuació de l'OTS s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions vigents.

Correspondrà a l'OTS la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament dels exercicis, i adoptarà sobre aquest tema les decisions que estime pertinents.

Les persones integrants de l'OTS estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sense que tampoc puguin ser nomenats membres col·laboradors o assessors de l'OTS els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

L'OTS haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre dones i homes, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'OTS actuarà d'acord amb el principi de transparència. En les actes de les seues reunions i dels exercicis celebrats haurà de deixar constància de tot acord que afecte la determinació de les qualificacions atorgades a cada exercici.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria tercera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Setena. Descripció del procés selectiu.



7.1 La selecció de les persones aspirants es realitzarà pel sistema d'oposició.

L'oposició consistirà en la realització d'una prova teórico pràctica, de caràcter obligatori. La puntuació màxima a obtenir en la mateixa és de 100 punts.

Prova única.- Obligatòria i eliminatòria. De 0 a 100 punts.

Consistirà en la realització d'un o dos exercicis teórico pràctics, proposats per l'OTS, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte d'esta convocatòria i les matèries incloses en l'Annex temari d'aquestes bases. En cas de realitzar-se dos supòsits, cadascun d'ells puntuarà un màxim de 50 punts.

Previ al començament de la prova, s'explicarà a les persones aspirants les instruccions i els criteris d'avaluació de la prova.

El temps per a la realització d'este exercici serà d'un màxim de 3 hores.

Qualificació de l'exercici:

Es qualificarà de 0 a 100 punts i serà necessari per a aprovar obtenir com a mínim 50 punts; 25 punts per cada exercici en el cas que es realitzaren dos.

En aquesta prova, l'OTS, el dia de la mateixa, fixarà els criteris de valoració i puntuació que seran traslladats a les persones aspirants immediatament abans d'iniciar-la; establint-se en una relació de criteris de major a menor puntuació.

7.2 Desenvolupament del procés selectiu.

La data, hora i lloc de la realització de la prova es farà pública juntament amb la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es referix la base cinquena.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, i perdran el dret a participar en la mateixa en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

L'OTS podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat aquelles hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

Les qualificacions de la prova teórico pràctica s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, atorgant-se un període de cinc dies naturals per a la presentació, en el seu cas, d'al·legacions a les mateixes; considerant-se aquesta publicació en la data en què s'inicie, com a notificació.

Huitena. Qualificació final del procés i constitució de la borsa de treball.

Finalitzada la fase anterior i publicades les puntuacions en els termes previstos en la clàusula anterior, i, resoltes si és el cas les al·legacions presentades, l'OTS determinarà la relació de persones aspirants amb la puntuació i classificació final, de major a menor puntuació, a l'efecte d'eleva a l'òrgan corresponent la proposta de constitució de la Borsa de Treball d'oficial/a electricista, relació que es farà pública en el Tauler d'anuncis Electrònics i en la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas d'existir empat en les puntuacions, l'ordre de preferència es determinarà atenent els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r) La major puntuació obtinguda en el primer criteri que determine l'OTS com a tal en la relació



de criteris a què fa referència l'apartat 7.1 de les presents bases.

2n) En cas de persistir, la major puntuació obtinguda en el segon criteri que determine l'OTS com a tal en la relació de criteris a què fa referència l'apartat 7.1 de les presents bases.

3r) En cas de persistir, la major puntuació obtinguda en el tercer criteri que determine l'OTS com a tal en la relació de criteris a què fa referència l'apartat 7.1 de les presents bases.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes d' l'OTS, dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, estarà referida al compliment de la normativa vigent i de les bases de la convocatòria.

Novena. Funcionament i gestió de la borsa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: Serà per 3 anys, fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova borsa, fruit d'un procés selectiu de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral fix. Si transcorreguts els 3 anys no s'haguera constituït una nova borsa, la vigència d'esta es prorrogarà anualment de manera tàcita, sempre que no existisca petició d'extinció bé per part de l'Ajuntament o part sindical de manera expressa, esta petició s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos, continuant en vigor la present borsa.

ORDRE DE CRIDA: Segons rigorós ordre de puntuació. No obstant això, les crides per cobertura de vacants s'oferiran a les persones amb la millor puntuació obtinguda en aquest procés, per ordre de puntuació, sempre que no es troben ocupant ja una vacant en aquest Ajuntament

CRIDA:

Comunicació de l'oferta: Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, per raó del servei públic que té encomanat l'Administració, els procediments de notificació per a la crida seran el correu electrònic; i quan així es considere oportú s'afegirà una cridada telefònica.

Els oferiments, a través de correu electrònic, es dirigiran, atenent al nombre de persones que constitueixen la borsa, de 20 en 20 persones; i en cas de menys persones, a la totalitat de les que la conformen.

A estos efectes les persones aspirants facilitaran els números de telèfon i adreces de correu electrònic que consideren necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en estos puguem sorgir.

S'atorgarà un termini d'entre dos a 4 dies naturals per respondre.

Si no fora possible establir contacte telefònic, i no hi haguera contestació al correu electrònic en el termini indicat en el mateix, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a la crida.

El personal funcionari que tramite la crida emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades, tant telefònicament com per correu electrònic, i dels efectes que produeixen els mateixos, que s'incorporarà a l'expedient.

CONTRACTACIÓ / NOMENAMENT

Es realitzarà nomenament com a contractació laboral en les seues diferents modalitats o funcionari interí atesa la naturalesa de les funcions del lloc a ocupar.

Referent a això els servicis es prestaran en el règim, horari i dedicació que en cada cas resulte d'aplicació, i la percepció de retribucions serà la del lloc que ocupe a nivell d'operatiu.



Abans de la signatura del contracte o nomenament com a funcionari interí l'aspirant proposat haurà d'acreditar els requisits no requerits al costat de la instància de participació.

Amb caràcter previ al nomenament o la contractació s'aportarà pel candidat els documents originals que es corresponguen amb les fotocòpies presentades juntament amb la instància. En cas de no coincidir les fotocòpies presentades amb els originals suposarà l'exclusió automàtica de la borsa, dient-se a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

En la diligència de presa de possessió o la signatura del contracte del personal laboral haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requereisca reconeixement de compatibilitat.

Referent a això s'estarà al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Cada nova necessitat de personal a l'Ajuntament de Catarroja donarà lloc a una nova crida de la borsa de treball, i no produirà modificació en els nomenaments o contractes en vigor.

PERIODE DE PROVA: Un mes des del nomenament.

FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT O CONTRACTE: La persona es reintegrarà en la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'este cessament.

En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.

BAIXES DE LES BORSES:

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- a) La falta d'acceptació del nomenament o signatura de contracte per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b) La falta injustificada de presentació de la documentació requerida per a la presa de possessió o signatura del contracte.
- c) La falta de presentació a la presa de possessió o signatura del contracte sense causa justificada.
- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.
- f) Quan havent existit una contractació/nomenament anterior en este Ajuntament, derivada de la mateixa borsa i no s'haja superat el període de prova en el cas de personal laboral; o figure en l'expedient informe negatiu del responsable administratiu en cas de personal laboral o funcionari interí, amb prèvia audiència a l'interessat.
- g) Si es produeix un cessament per causa imputable a l'aspirant.

RENÚNCIA JUSTIFICADA:

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- 1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- 2n En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el seté mes d'embaràs i la



setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple, i de paternitat si la renúncia es produïx dins dels vint dies naturals a la data de naixement.

3r En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.

4t En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.

5é Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6é Per adopció i per acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució administrativa d'assignació de la cessió de la guarda d'un menor.

7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

8é Per estar laboralment en actiu, siga en l'àmbit públic o privat.

9é Que es notifiquen simultàniament dues ofertes de diferents borses d'esta Administració.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

CESSAMENTS:

a) El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveísca per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de servicis, adscripció provisional, reassignació d'efectius a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produísca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en la Llei Funció Pública Valenciana
6. Fi del programa/o període en el cas d'acumulació de tasques.

b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:

1. El lloc es proveísca pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.
2. El lloc s'amortitze.
3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball.
4. En el cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta que porte aparellat l'acomiadament.

Dècima. Impugnació i revocació de la convocatòria.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'esta i de les actuacions de l'OTS, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació.

Onzena. Legislació aplicable.

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBP).
- Llei 4/2021, de 6 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).



- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial Decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

Dotzena. Recursos.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Catarroja, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent (...).

Annex Temari

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

Tema 1. La Constitució Espanyola. L'organització territorial de l'Estat. De l'Administració Local. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Circuits elèctrics: tipus i elements. La llei d'Ohm.

Tema 3. Mesures elèctriques. Mètodes i equips de mesura. Materials i ferramentes utilitzades en instal·lacions elèctriques.

Tema 4. Instal·lacions d'enllumenat públic. Normativa.

Tema 5. Instal·lacions de baixa tensió. Normativa.

Tema 6. Protecció de les instal·lacions de baixa tensió contra sobreintensitats, sobretensions. contactes directes i indirectes. Connexió a terra.

Tema 7. Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió en vigor.

Tema 8. Llei 31/1995, 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Especial referència a la protecció dels/de les treballadors/es enfront del risc elèctric. Normativa aplicable. Mitjans de protecció. “

