

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Zarra

2025/02570 Anuncio del Ayuntamiento de Zarra sobre la aprobación de las bases generales reguladoras para la cobertura de una plaza de informático/a de naturaleza laboral, mediante el sistema de concurso-oposición.

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía núm. 2025-0030, de fecha 28 de febrero de 2025, se acordó la aprobación de las bases generales que rige el proceso de selección de una plaza de informático/a de naturaleza laboral (8 horas semanales).

El texto íntegro de las Bases aprobadas es el siguiente:

VER ANEXO

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Zarra, 28 de febrero de 2025.—El alcalde, Raúl Martínez Martínez.



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DEFINITIVA Y EN PROPIEDAD DE UNA (1) PLAZA DE INFORMÁTICO/DPD DE NATURALEZA LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE ZARRA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza de naturaleza laboral del Ayuntamiento de Zarra que constan en el **ANEXO I**, en convocatoria libre y mediante los sistemas de concurso-oposición.

Las funciones a desarrollar serán las propias de la plaza correspondiente, según la Relación de Puestos de Trabajo que apruebe el Ayuntamiento.

Segunda.- Normativa aplicable.

En todo lo no establecido en las presentes bases se aplicará, con carácter general, lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.
- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.
- Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.



- Ley 4/2021, de 14 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la administración del Estado.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la revisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su integración social.
- Ordenanza reguladora de la tasa por inscripción en pruebas selectivas de personal. (Boletín Oficial de la Provincia de Valencia n.º 63 de 6 de abril de 2021).
- Restantes disposiciones normativas que resulten aplicables sobre la materia.

Tercera.- Requisitos de las personas aspirantes.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

1.- Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o la de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.- Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.



3.- Capacidad funcional: Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

4.- Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial por resolución judicial para el acceso a cuerpo o escala de funcionario o funcionaria o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiere sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado el acceso al empleo público.

5.- Titulación: Estar en posesión del título que para cada una de las plazas establece el ANEXO I de las presentes bases. A efectos de la respectiva titulación será válido igualmente tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá ser reconocida como tal por la Administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por las personas aspirantes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

6.- Inexistencia de antecedentes penales (únicamente para aquellas plazas que expresamente sea requerido en el ANEXO I): No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, según lo dispuesto en la [Ley Orgánica 1/1996](#), de Protección Jurídica del Menor. Las condiciones para ser admitidas a las pruebas deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo y contratación, pudiéndose efectuar, en este sentido, las comprobaciones que se estimen pertinentes.

7.- Estar en posesión del permiso de conducir , Clase B

Cuarta.- Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en los/as aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Zarra y se presentarán por Registro de Entrada en este Ayuntamiento o por medios telemáticos en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el anuncio de la convocatoria en el Boletín.



También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las restantes convocatorias, se publicarán en el Tabón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tabón de anuncios de la Casa Consistorial. En la instancia, las personas solicitantes manifestarán que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas, y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

Junto a la instancia, será imprescindible aportar:

- 1.- Copia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.
- 2.- La documentación justificativa de los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación deberá presentarse con un índice, en el que los aspirantes relacionarán de forma detallada todos los méritos alegados, según los méritos previstos en la base séptima.

La presentación de las instancias solicitando tomar parte de la convocatoria constituye la aceptación y el sometimiento pleno y expreso de las personas aspirantes a las bases reguladoras.

Los aspirantes, al presentar su solicitud, otorgan su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en el proceso selectivo, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

No existe tasa por derechos de examen.

La ocultación o falsedad demostrada de datos en la solicitud, conllevará la exclusión del aspirante del proceso selectivo, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

Quinta.- Admisión de las personas aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el **Boletín Oficial de la Provincia** y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, o realizar las alegaciones que los aspirantes tengan por convenientes.



Transcurrido el plazo de alegaciones y subsanaciones, y resueltas las mismas, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará igualmente en el **Boletín Oficial de la Provincia** y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.

Sexta.- Tribunal Calificador.

El tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas, miembros todas ellas con voz y voto:

- Presidencia: Un funcionario de carrera o personal laboral fijo designado por la Alcaldía.
- Secretario: El Secretario de la Corporación, o funcionario de carrera o personal laboral fijo en quién delegue.
- Vocales: Tres funcionarios de carrera o personal laboral fijo designados por la Alcaldía.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes que serán designados conjuntamente con los titulares.

En la designación de los miembros del tribunal se tendrá en cuenta la paridad entre hombres y mujeres, en la medida de lo posible.

Los integrantes del tribunal actuarán en su condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo a título individual, y en ningún caso actuarán en representación de otras personas, entidades, organismos o administraciones.

Todas las personas integrantes del tribunal deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para participar en el proceso selectivo. Si en el Ayuntamiento no hubiese personal suficiente que reúna el perfil necesario se acudirá a la colaboración o cooperación interadministrativa.

La clasificación profesional de los miembros del Tribunal deberá ser igual o superior a la plaza de la convocatoria.

El tribunal podrá recabar los servicios de la asistencia técnica que considere oportuna para analizar cuestiones concretas del proceso selectivo.

El tribunal de selección actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.



El tribunal podrá, asimismo, y en cualquier momento, requerir a las personas aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo.

Cuando concurra en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso, la del Presidente y el Secretario.

De cada sesión, la secretaría del tribunal levantará acta donde constarán las incidencias, votaciones y decisiones adoptadas por el tribunal. Las actas se autorizarán con las firmas de la presidencia y de la secretaría.

Los anuncios que deba realizar el tribunal durante todo el proceso selectivo, incluidas las valoraciones de los méritos, se realizarán en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento, pudiendo no obstante, acordar su difusión a través de otros medios (web municipal) aunque sólo a efectos informativos. Los plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios electrónico independientemente de la difusión de los anuncios por otros medios.

La actuación del tribunal se ajustará estrictamente a las presentes bases. No obstante, el tribunal resolverá las dudas, interpretaciones y reclamaciones que se planteen durante el desarrollo del proceso selectivo, siendo resueltas por mayoría de votos. En caso de empate se resolverá mediante el voto de calidad de la presidencia.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del tribunal que alguno de las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión al Alcalde-Presidente, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

A los efectos de lo dispuesto por el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal calificador, los asesores técnicos y los colaboradores tendrán la categoría de primera, segunda, o tercera, de las recogidas en aquel respecto de las asistencias de sus miembros, según el grupo de clasificación que corresponda a la plaza objeto de concurso.



Se concederá un plazo de tres días desde la publicación del acuerdo del Tribunal correspondiente, para que las personas aspirantes puedan presentar alegaciones frente a dicho acuerdos.

Séptima.- Sistemas de selección y desarrollo de los procesos.

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de aptitud, eliminatoria y obligatoria de los aspirantes.

Los/as aspirantes serán convocados en llamamiento único para la prueba, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir previstos del DNI o en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de la fase de oposición consistirá, en contestar por escrito, en un tiempo máximo que determinará el Tribunal, un cuestionario de tipo test de 50 preguntas que será propuesto inmediatamente antes de su comienzo y que versará sobre las materias comunes y específicas del Programa que se adjunta, puntuándose 0,50 puntos por respuesta correcta, penalizándose con 0,10 puntos la respuesta incorrecta. Se considerará que un aspirante no supera la prueba si no obtiene un mínimo de 12,50 puntos totales.

TEMARIO.

- 1.- La Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La Corona: funciones constitucionales del Rey.
- 2.- Las Cortes Generales: atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones. El Defensor del Pueblo
- 3.- El Gobierno: composición, atribuciones y cese. Las funciones del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- 4.- El texto refundido del Estatuto Básico del Empleo Público y demás normativa de aplicación: derechos y deberes, formas de provisión de puestos, promoción interna y Carrera profesional, situaciones administrativas, incompatibilidades, régimen sancionador. La Ley 19/2023, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La Agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible
- 5.- Políticas de igualdad y contra la violencia de género. Políticas de igualdad e trato y no discriminación de las personas LGTBI. Discapacidad y dependencia: régimen jurídico
- 6.- La Sociedad de la información: identidad y firma electrónica: régimen jurídico. El DNI electrónico. La Agenda digital para España
- 7.- La protección de datos personales y su régimen: principios, derechos y obligaciones. Derechos de los interesados



- 8.- Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y normativa de desarrollo: La gestión electrónica de los procesos administrativos: registros, notificaciones y usos de medios electrónicos
- 9.- Instrumentos para el acceso electrónico a las Administraciones públicas: sedes electrónicas, canales, puntos de acceso, identificación y autenticación. Infraestructuras y servicios comunes en materia de administración electrónica.
- 10.- Informática básica. Representación y comunicación de la información: elementos constitutivos de un Sistema de información . características y funciones. Arquitectura de ordenadores. Componentes internos de los equipos microinformáticos
- 11.- Periféricos: conectividad y administración. Elementos de impresión. Elementos de almacenamiento. Elementos de visualización y digitalización.
- 12.- Tipos abstractos y estructuras de datos. Organizaciones de ficheros. Algoritmos. Formatos de información y ficheros.
- 13.- Sistemas operativos. Características y elementos constitutivos. Sistemas windows. Sistemas Unix y Linux. Sistemas operativos para dispositivos móviles
- 14.- Modelado de datos, metodología y reglas. Entidades, atributos y relaciones. Diseño de base de datos. Diseño lógico y físico. El modelo lógico relacional. Normalización
- 15.- Lenguajes de programación. Representación de tipos de datos. Operadores. Instrucciones condicionales. Bucles y recursividad. Procedimientos, funciones y parámetros. Vectores y registros. Estructura de un programa
- 16.- Lenguajes de interrogación de base de datos. Estándar ANSI SQL. Procedimientos almacenados. Eventos y disparadores
- 17.- Diseño y programación orientada a objetivos. Elementos y componentes software: objetos, clases, herencia, métodos, sobrecarga. Ventajas e inconvenientes. Patrones de diseño y lenguaje de modelos unificado (UML)
- 18.- Arquitectura JAVA EE/Jakarta EE y Plataforma NET: Componentes, persistencia y seguridad. Características, elementos, lenguajes, funciones en ambos entornos. Desarrollo de Interfaces
- 19.- Arquitectura de Sistema cliente/servidor y multicapas: componentes y operación. Arquitecturas de servicios web y protocolos asociados.
- 20.- Aplicaciones web. Desarrollo web front-end y en servidor, multiplataforma y multidispositivo. Lenguajes HTML, XML, y sus derivaciones. Navegadores y lenguajes de programación web. Lenguajes de scrip
- 21.- Repositorios: estructura y actualización. Generación de Código y documentación. Metodologías de desarrollo
- 22.- Administración del Sistema operative y software de base. Actualización, mantenimiento y reparación del Sistema operative
- 23.- Administración de bases de datos. Sistemas de almacenamiento y su virtualización. Políticas, sistemas y procedimientos de backup y su recuperación. Backup de sistemas físicos y virtuales. Visualización de sistemas y virtualización de puestos de usuario.
- 24.- Administración de redes de área local. Gestión de usuarios. Gestion de dispositivos. Monitorización y control de tráfico



- 25.- Conceptos de seguridad de los sistemas de información. Seguridad física. Seguridad lógica.
Amenazas y vulnerabilidades. Técnicas criptográficas y protocolos Seguros. Mecanismos de firma digital. Infraestructura física de un CPD: acondicionamiento y equipamiento. Sistemas de gestión de incidencias. Control remoto de puestos de usuario
- 26.- Comunicaciones. Medios de transmisión y comunicación. Equipos de terminales y equipos de interconexión y conmutación. Redes de Comunicaciones.
- 27.- El modelo TCP/Ip y el modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) de ISO. Protocolos TCP/IP
- 28.- Internet. Arquitectura en red. Origen, evolución y estado actual. Principales servicios. Protocolos HTTP, HTTPS y SSL/TLS
- 29.- Seguridad y protección en redes de Comunicaciones. Seguridad perimetral. Acceso remote Seguro a redes. Redes privadas virtuales VPN. Seguridad en el puesto de usuario.
- 30.- Redes locales. Tipología. Técnicas de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión
- 31.- La Inteligencia Artificial: tipos, beneficiaries, usos y fines.

Sistema de selección por concurso. Fase de concurso.

No se valorará ningún mérito que no haya sido acreditado documentalmente en el plazo establecido al efecto en la base cuarta.

El tribunal valorará los méritos aportados con arreglo al siguiente baremo:

A) Experiencia profesional. Máximo 60 puntos.

Se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública en puestos de trabajo de igual grupo/subgrupo de titulación, naturaleza jurídica, escala y subescala (y clase), o de categoría laboral equivalente a la de los puestos que se correspondan con la plaza objeto de la convocatoria; siempre que se hayan realizado funciones propias de la plaza convocada, con la siguiente valoración:

Servicios prestados como empleado público con vinculación temporal en la misma plaza o categoría a la que se desea acceder, a razón de 0,70 puntos por mes completo trabajado en la Administración Local convocante.

- Servicios prestados como empleado público con vinculación temporal en la misma plaza o categoría a la que se desea acceder, a razón de 0,20 puntos por mes completo trabajado en Administraciones Locales distintas a la anterior.
- Servicios prestados como empleado público con vinculación temporal en la misma plaza o categoría a la que se desea acceder, a razón de 0,10 puntos por mes completo trabajado en otra Administración Pública distinta a la Local.



Sólo se valorarán meses efectivos de trabajo, despreciándose las fracciones inferiores. No se computará la experiencia profesional en período de prácticas o becas.

Los servicios prestados en la Administración Pública se acreditarán mediante la oportuna certificación de servicios prestados que indicarán el período, la jornada y el grupo/subgrupo de clasificación o categoría profesional. El certificado de servicios prestados será incorporado de oficio para aquellos prestados en el Ayuntamiento de Zarra.

B) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorará hasta un máximo de **28 puntos** la asistencia a cursos realizados, y relacionados directamente con las funciones comunes y principales de la plaza convocada. Igualmente se valorarán las titulaciones académicas de nivel inferior a las exigidas para acceder al proceso selectivo de cada plaza, siempre que las materias impartidas para obtener la titulación estén relacionadas directamente con las funciones comunes y principales de la plaza convocada:

Cursos o titulaciones académicas de duración de 5 hasta 49 horas 5 puntos.

Cursos o titulaciones académicas de duración de entre 50 y 99 horas 6 puntos.

Cursos o titulaciones académicas de duración de 100 horas o más 7 puntos.

Cada curso realizado solamente podrá valorarse una sola vez. Los cursos objeto de valoración deberán estar promovidos, impartidos u homologados por centros oficiales de formación y másteres universitarios no valorados como titulación.

No se computarán aquellos cursos en los que no figure expresamente la duración de los mismos.

C) Titulación Superior a la exigida en la convocatoria.

Se valorará hasta un máximo de **7 puntos** estar en posesión el aspirante de los siguientes títulos:

- Título de Graduado en ESO o Graduado escolar. 2 puntos.
- Título de Formación profesional en primer grado, Bachiller Unificado Polivalente o equivalente. 4 puntos.
- Título de Formación profesional en segundo grado o equivalente. 4 puntos.
- Diplomatura o equivalente. 5 puntos.
- Diploma de postgrado o equivalente. 5 puntos.
- Título de Licenciatura, Grado o equivalente. 6 puntos.
- Másteres Universitarios o doctorado. 7 puntos.

La valoración de la titulación únicamente se efectuará si es superior a la exigida en la convocatoria para la correspondiente plaza.



La obtención de puntuación por la acreditación de un nivel excluirá la puntuación del nivel inferior.

D) Conocimiento del valenciano. (Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià).

Se valorará hasta un máximo de **2 puntos**, según el siguiente baremo:

Certificado de nivel A2 de conocimientos del valenciano o equivalente 0,40 puntos.
Certificado de nivel B1 de conocimientos del valenciano o equivalente 0,80 puntos.
Certificado de nivel B2 de conocimientos del valenciano o equivalente 1,20 puntos.
Certificado de nivel C1 de conocimientos del valenciano o equivalente 1,60 puntos.
Certificado de nivel C2 de conocimientos del valenciano o equivalente 2,00 puntos.

La obtención de puntuación por la acreditación de un nivel excluirá la puntuación de los niveles inferiores.

E) Cursos de Protección de Datos. (hasta 3 puntos)

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos, según el siguiente baremo:

- Cursos de menos de 100 horas 1 puntos
- Cursos de más de 100 horas 3 puntos

La calificación final del concurso será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas por el aspirante en cada uno de los méritos reseñados.

En caso de empate en el orden de puntuación se resolverá según la puntuación más alta obtenida por cada uno de los apartados de la fase de concurso según el orden establecido en las presentes bases, y si persiste el empate se resolverá por sorteo cuyo resultado se hará público en el acta.

Octava.- Lista de aspirantes por orden de puntuación, presentación de documentos, y contratación.

Realizada la valoración del concurso - oposición el tribunal publicará la relación de aspirantes por orden de puntuación en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios. En el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación, las personas interesadas podrán presentar alegaciones a la baremación realizada.

Finalizado este plazo, y resueltas en su caso las alegaciones presentadas, el tribunal elevará la relación de aspirantes por orden de puntuación a la Alcaldía-Presidencia, para su aprobación.



La propuesta de contratación se realizará a favor del aspirante o aspirantes (en el caso de ser varias las plazas convocadas) que obtengan la mayor puntuación, sin que pueda rebasarse el número de plazas convocadas.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde el siguiente al de su publicación en el **Boletín Oficial de la Provincia**, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

Copia de la cartilla de la seguridad social o tarjeta sanitaria (SIP).

Datos bancarios donde domiciliar el abono de la nómina de salarios, acreditados con alta de terceros, o certificado de titularidad de cuenta bancaria.

Certificado médico oficial que acredite la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.

Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, para aquellas profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad (únicamente para la cobertura de las plazas respecto de las que se requiera en el Anexo I).

Original o copia compulsada del título académico exigible de acuerdo con la convocatoria, y de la documentación justificativa de los méritos valorados en el concurso.

Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial por resolución judicial para el acceso a cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiere sido separado o inhabilitado.

Declaración jurada de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

La no presentación dentro del plazo señalado anteriormente de la documentación exigida (excepto en los casos de fuerza mayor) o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad, determinará la exclusión del aspirante y se efectuará propuesta de contratación en favor del siguiente según el orden de prelación, sin perjuicio de la exigencia de otras responsabilidades en que haya podido incurrir.



Transcurrido el plazo de presentación de documentos y aprobada por el órgano competente la propuesta de aspirante aprobado, se procederá a la contratación como personal laboral fijo de los aspirantes, dentro del plazo que se establezca. El aspirante nombrado deberá tomar posesión de su puesto y prestar promesa o juramento en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 de abril.

Novena.- Protección de datos.

El proceso selectivo estará regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supondrá por parte de las personas aspirantes, la autorización para el tratamiento de sus datos de carácter personal que se faciliten en la solicitud, para las publicaciones en los boletines oficiales, tabloneros de anuncios, página web y otros medios de difusión de las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas, provisionales o definitivas, resultados parciales y definitivos del proceso.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento y publicación de sus datos para las finalidades mencionadas.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Zarra, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los procesos selectivos de personal, así como la gestión de las bolsas resultantes de los procesos selectivos. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Décima.- De los recursos.

La resolución o acuerdo aprobatorio de las presentes bases tiene el carácter de definitivo en la vía administrativa, y por las personas interesadas legitimadas podrán interponerse los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con el previsto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si transcurriera un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de València o ante el Juzgado del Contencioso-



Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, en el plazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de València o ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

Contra las decisiones del tribunal cabrá presentar recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Alcaldía. Contra la resolución de la Alcaldía, cabrán los antedichos recursos de reposición y contencioso-administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se tenga por conveniente en defensa de los respectivos intereses.

En cualquier momento, siempre antes de la presentación de las solicitudes por los aspirantes, la Alcaldía o órgano de gobierno competente podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción de la resolución correspondiente.

En los restantes supuestos, para la anulación o la revisión de oficio de los acuerdos aprobatorios de las convocatorias, se estará al que prevén los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se tenga por conveniente en defensa de los respectivos intereses.

El aspirante quedará exento de presentar aquella documentación que ya conste en los archivos del Ayuntamiento de Zarra.

Undécima.- Publicación.

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Edictos y en la página del Ayuntamiento de Zarra, y seguirán mientras el Ayuntamiento no las modifique o derogue.

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.



ANEXO I
PLAZA DE INFORMÁTICO/PDF DE NATURALEZA LABORAL

1.- INFORMATICO/DPD

- Número de plazas vacantes: 1
- Naturaleza: Laboral.
- Dedicación jornada: 8 horas semanales.
- Grupo: A
- Subgrupo: A2
- Titulación: Grado en Ingeniería Informática o Diplomatura en Ingeniería Técnica en Informática
- Inexistencia antecedentes penales: se requiere.
- Sistema selectivo: Concurso-oposición

