

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/02535 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de promotor/a d'igualtat.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 531/2025, de 27 de febrer, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de promotor/a d'igualtat.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 28 de febrer de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL -PROMOTOR/A D'IGUALTAT- (GRUP B)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'1 plaça de "tècnic/a professional d'administració especial", prevista en la Plantilla de personal funcionari i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, per a la conseqüent provisió del lloc de treball de Promotor/a Igualtat.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal podrà proposar la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra H (DOGV 26/03/2024).

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:



1. Titulació acadèmica: CFGS Igualtat
2. Coneixements de valencià: Mitjà (C1)
3. Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Titulació acadèmica
- Coneixements de valencià (Mitjà C1)
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

4.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en resoldre per escrit, en un temps màxim de 30 minuts, una prova tipus test de 20 preguntes amb 4 possibles respostes alternatives i sols una d'elles vàlida, referides a les matèries comuns que es relacionen a l'annex d'estes bases.

Este exercici es puntuarà de 0 a 18 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.



4.1.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant el temps màxim de 60 minuts, un tema elegit per la persona aspirant d'entre 3 extrets a l'atzar en relació amb els continguts de les matèries específiques del programa que figura com a annex a estes bases. Este exercici haurà de ser llegit davant del Tribunal per la persona aspirant en sessió pública, i per a la seua valoració s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El Tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre el tema exposat. Es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.

4.1.3 Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 24 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, que podrà tenir diferents apartats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 24 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 12 punts. Es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions del supòsit; l'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llegisca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments respecte a l'examen realitzat.

4.2 FASE DE CONCURS (40 PUNTS)

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 6 punts.

Llicenciatura: 2,50 punts

Grau: 2,00 punts

Diplomatura: 1,50 punts

Cicle formatiu de grau superior 0,50 punts

Màster universitari: 0,50 punts

4.2.2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.



Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

4.2.3 Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 4 punts).

- Grau Superior (C2) 3 punts
- Llenguatge administratiu 1 punt

4.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts
- A2: 0,50 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5 Experiència: màxim 20 punts.

- Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública en llocs o funcions vinculades directament a la promoció de l'igualtat (grup B), que es puntuarà a raó de 0.40 per més efectiu de treball.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal



inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

Temari de matèries comuns

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Aspectes relacionats amb les entitats locals.
2. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: contingut essencial i aspectes relacionats amb les entitats locals.
3. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Normativa bàsica estatal i autonòmica. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.
4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcaldia, tinència d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. Subjecte obligats a les relacionar-se electrònicament amb l'Administració. Fases del procediment administratiu.
6. La invalidesa de l'acte administratiu. La nul·litat de ple dret i anul·labilitat: supòsits i límits. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
7. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
8. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. L'oferta d'ocupació i sistemes selectius.



9. Els pressupostos de les entitats locals. Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Modificacions pressupostàries. Hisendes locals: classificació dels ingressos.

10. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Contractes especials.

Temari de matèries específiques

11. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència.

12. Polítiques públiques en l'àmbit internacional. Nacions Unides. Conferències Mundials.

13. Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones. (CEDAW).

14. Polítiques Públiques d'igualtat en la Unió Europea. Carta de Drets Fonamentals.

15. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: preàmbul. Títol Preliminar.

16. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

17. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

18. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics.

19. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: El principi d'igualtat i tutela contra la discriminació.

20. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: polítiques públiques per a la igualtat. Principis generals.

21. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: polítiques públiques per a la igualtat. Acció administrativa per a la igualtat.

22. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: el dret al treball amb igualtat d'oportunitats. Igualtat de tracte i d'oportunitats en el mon laboral.



23. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: el dret al treball amb igualtat d'oportunitats. Igualtat i conciliació.
24. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes: recursos per a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
25. Polítiques públiques per a la igualtat. Conceptes d'igualtat formal. Igualtat real, igualtat d'oportunitats. Les polítiques públiques d'igualtat de la Generalitat Valenciana i en el municipi d'Ontinyent.
26. Recursos locals de col·laboració institucional contra la violència de gènere. Els plans locals d'igualtat. Fonamentació i àmbits actuació.
27. Protocols d'assetjament sexual i per raó de sexe en l'administració local.
28. Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Dret a la informació, a l'assistència social integral, a les ajudes econòmiques.
29. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona a l'àmbit de la Comunitat valenciana: detecció i atenció a les víctimes de la violència sobre la dona.
30. Pacte d'estat contra la violència de gènere en les entitats locals
31. La Xarxa Valenciana d'Igualtat.
32. La figura de promotora d'igualtat municipal. Àmbit d'actuació. Perfil i funcions.
33. La igualtat en l'àmbit educatiu: estratègies per a una educació inclusiva i no sexista.
34. Recursos i prestacions per a víctimes de violència de gènere en l'àmbit local. Servei de protecció ATENPRO.
35. Punts d'Encontre Familiar de la Comunitat Valenciana.
36. Llei 39/1999, de 5 novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores: Conciliació de la Vida familiar i laboral. Corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
37. Incidència del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny, en les mesures de conciliació del personal empleat públic.
38. Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.



39. Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes: instruments de transparència retributiva.
40. Llei de famílies: Suport en la criança i cura. Conciliació i corresponsabilitat.
41. Campanyes de sensibilització: Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a l'Eliminació de la violència contra les dones, etc. Disseny i programació.
42. Les competències municipals: especial referència a les competències en matèria d'igualtat.
43. Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament d'Ontinyent i recursos municipals. Els plans d'igualtat municipals: contingut.
44. El protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'Ajuntament d'Ontinyent.
45. La Guia d'ús no sexista del llenguatge valencià de l'Ajuntament d'Ontinyent.
46. El Consell municipal de les dones per la igualtat d'Ontinyent.
47. Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions a les entitats locals. Especial referència al règim de subvencions de promoció de la igualtat de l'Ajuntament d'Ontinyent.
48. El Protocol de Coordinació entre el servei d'Igualtat i l'Ajuntament d'Ontinyent.
49. Disposicions municipals reguladores de les escoles municipals en períodes vacacionals.
50. Normativa bàsica en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La figura del delegat de protecció de dades.

