

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2025/02505 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció per a la cobertura de quatre places de tècnic/a d'administració general.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 531/2025, de 27 de febrer, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera de quatre places de tècnic/a d'administració general.

VEURE ANNEX

Ontinyent, 28 de febrer de 2025.—El regidor-delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE QUATRE PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SUBGRUP A1)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera de quatre places de "tècnic/a d'administració general", previstes en la Plantilla de personal funcionari i incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 i de 2024 (BOP València núm. 245 de 23 de desembre de 2022 i BOP València núm. 4 de 8 de gener de 2025), per a la conseqüent provisió de llocs de treball vacants vinculats a les places convocades.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal podrà proposar la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra H (DOGV 26/03/2024).



2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau
2. Coneixements de valencià: Mitjà (C1)
3. Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Titulació acadèmica (Llicenciatura o grau)
- Coneixements de valencià (Mitjà C1)
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació:

<https://ontinyent.autoliquidaciones.com/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.js?p?tipo=339C>

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

4.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, 1 tema, d'entre 3 extrets a l'atzar, de la part de matèries comuns del temari inclòs a l'annex



d'estes bases. Es valoraran els coneixements de les persones aspirants, així com la precisió i claredat en la redacció. Este exercici haurà de ser llegit davant el Tribunal per la persona aspirant, apreciand, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El Tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els temes exposats. Es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.

4.2.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 18 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant el temps màxim de 90 minuts, 1 tema elegit per la persona aspirant entre 3 extrets a l'atzar en relació amb els continguts de les matèries específiques del programa que figura com a annex a estes bases.

Este exercici haurà de ser llegit davant del Tribunal per la persona aspirant, apreciand, fonamentalment, la claredat d'idees, l'orde en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El Tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els temes exposats. Es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 9 punts.

4.2.3 Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 24 punts)

Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 3 hores, 1 supòsit pràctic, elegit per la persona aspirant entre 3 proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el temari d'estes bases. Per al desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants poden fer ús de textos legals no comentats.

Este exercici haurà de ser llegit davant del tribunal per l'aspirant, i la puntuació serà de 0 a 24 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 12 punts.

El Tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els supòsits exposats. Este exercici té per objecte avaluar la capacitat d'anàlisi i resolutiva a partir d'un supòsit de fet, apreciand el grau, detall i encert en l'aplicació i exposició de la normativa al cas proposat, mitjançant l'elaboració d'informes, memòries o propostes de nivell superior.

4.2. FASE DE CONCURS (màxim 40 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 6 punts.

Grau universitari: 3 punts

Màster Universitari: 2 punts



4.2.2. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 4 punts).

- Grau Superior (C2) 3 punts

- Llenguatge administratiu 1 punt

4.2.3. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions vinculades a la plaça de tècnic/a d'administració general (TAG), incloent les matèries «transversals», com igualtat, prevenció de riscos laborals, transparència, tecnologies de la Informació i Comunicació, entre altres (màxim de 4 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos, i no es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

4.2.4. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les matèries específiques d'hisenda local, contractació pública i serveis socials (màxim de 4 punts, a raó de 0,02 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos, i no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

4.2.5. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts

- A2: 0,50 punts



- B1: 1,00 punts
- B2: 1,50 punts
- C1: 1,75 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.6. Experiència: màxim 20 punts.

- Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública en llocs o funcions de tècnic/a d'administració general (subgrup A1), que es puntuarà a raó de 0.40 per més efectiu de treball.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloues al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia de la plaça convocada. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.



Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

Temari de matèries comuns

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Aspectes relacionats amb les entitats locals.
2. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes.
3. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia en Espanya: òrdens jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions. El Tribunal Constitucional: funcions.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: contingut essencial i aspectes relacionats amb les entitats locals.
5. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. El marc competencial de les entitats locals. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
6. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.
7. El Dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i entitats locals.
8. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Normativa bàsica estatal i autonòmica.
9. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.
10. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals.
11. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.



12. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcaldia, tinència d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal.

13. Estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els grups polítics i els regidors no adscrits.

14. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Les competències i els serveis mínims.

15. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials.

16. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. Grups municipals i els no adscrits.

17. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. El registre de documents.

18. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seues classes. El règim de les llicències.

19. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

20. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Aplicació a les entitats locals. Límits.

21. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal. Aplicació pràctica a les entitats locals.

22. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

23. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

24. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.



25. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. Subjecte obligats a les relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

26. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. El registre electrònic.

27. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes.

28. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

29. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La inadmissió d'una sol·licitud.

30. La invalidesa de l'acte administratiu. La nul·litat de ple dret i anul·labilitat: supòsits i límits. Els principis de conversió, conservació i convalidació, i límits a la nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu.

31. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

32. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.

33. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

34. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències pel que fa a les entitats locals. Les parts: legitimació, defensa i representació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

35. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables.



36. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.
37. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
38. Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions a les entitats locals.
39. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
40. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. La reversió expropiatòria.
41. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
42. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
43. L'accés a l'ocupació pública: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic.
44. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió.
45. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
46. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions.
47. Negociació col·lectiva. Les obligacions i el règim disciplinari del personal funcionari. La jornada i permisos del personal.
48. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
49. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, el deute públic i la regla de gasto de les corporacions locals; establiment i conseqüències del seu incompliment.



50. Règim urbanístic i contingut del dret de propietat del sòl: contingut general, dret i deure d'edificar i deures de la propietat. Situacions bàsiques del sòl. Classificació urbanística del sòl en la legislació valenciana: classes i categories. Concepte de solar.

1. El planejament urbanístic. El Pla General d'Ordenació Urbana: concepte, determinacions, documentació i procediment d'aprovació. Altres instruments de planejament i d'execució: contingut i procediment d'aprovació.

52. Distribució de competències en matèria de medi ambient: Estat, comunitats autònomes i entitats locals.

53. Normativa bàsica en matèria d'igualtat. Els plans d'igualtat en les entitats locals: concepte i contingut.

54. Normativa bàsica en matèria de prevenció de riscos laborals. El Comitè de Seguretat i Salut.

Temari de matèries específiques

55. El Dret Civil espanyol. El Codi Civil. La relació jurídica. Subjectes de la relació. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

56. El matrimoni i la seua cessació en el Codi Civil. La parella de fet. Paternitat i filiació. Classes. Règim jurídic. Aliments entre parents.

57. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

58. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Comunitat Valenciana de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Desempament i risc. L'acolliment familiar.

59. La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Execució de sentències i mesures.

60. Llei 24/2018, 5 desembre de mediació de la Comunitat Valenciana. Els deures de les persones mediadores.

61. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Competències de les administracions públiques. Catàleg de prestacions.

62. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió.

63. La violència contra les dones. Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.



64. El sistema de la dependència: marc normatiu. Graus de dependència. Procediment per al reconeixement de la situació de dependència.
65. Prestacions i catàleg de serveis d'atenció del Sistema per l'autonomia i atenció a la Dependència.
66. Aspectes principals sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social des de la perspectiva local.
67. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Contractes especials.
68. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic.
69. Òrgans de contractació en les entitats locals. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
70. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
71. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
72. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil de contractant.
73. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.
74. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
75. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.
76. Principals especialitats del contracte d'obres, de concessió d'obres, de serveis, de concessió de serveis, i de subministrament.
77. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.



78. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

79. La Tresoreria de les Entitats Locals: règim jurídic. Principi d'unitat de caixa.

80. La planificació financera. El pla de Tresoreria i el pla de disposició de fondos. La rentabilització dels excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El rics de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

81. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

82. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.

83. Subjectes de la relació jurídica tributària. Responsable. Solidaritat. Representació. Domicili fiscal. La transmissió del deute.

84. La gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les hisendes locals. Ingressos indeguts. Gestió de la recaptació en període voluntari. Ajornament i fraccionament del pagament.

85. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment

86. La inspecció tributària. Infraccions i sancions tributàries. Procediment d'inspecció tributària.

87. Revisió en via administrativa dels actes de gestió tributaria dictats per les entitats locals. Gestió i recaptació de recursos per comte d'altres entitats públiques.

88. Impost sobre béns immobles.

89. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

90. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

