

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfagar

2025/02337 Anunci de l'Ajuntament d'Alfagar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places de conserges de col·legi.

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-1430, de data 21/02/25, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat dos places de Conserge de Col·legi, que transcrites literalment diuen:

VEURE ANNEX

Alfagar, 21 de febrer de 2025.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places de Conserge Col·legi, (48 F i 111 F) vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, compreses en l'oferta d'ocupació pública de 2023 i enquadrades en el grup AGP (Agrupacions Professionals) corresponent a l'Escala d'Administració General, Subescala Subalterna.

BASE SEGONA. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'estableix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.

b) Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho al final del termini de presentació de sol·licituds.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent, l'incompliment de la qual serà un requisit no corregible.

No serà exigible el requisit del certificat d'escolaritat d'acord amb la Disposició Addicional Sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera

BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el Concurs-Oposició per torn lliure.



BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfàfar, podent utilitzar-se la instància model que figura com a Annex II.

Les instàncies es presentaran en el Servei d'Atenció al Ciutadà o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En el cas que les instàncies es presenten en altres Organismes Públics per mitjà de finestra única, serà requisit necessari que el sol·licitant remeta un correu electrònic al departament de personal (personal@alfafar.es), comunicant la data i organisme de presentació d'aquesta.

També estarà disponible el tràmit de presentació d'instàncies per a participar en la present convocatòria, de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfàfar. (alfafar.sedelectrónica.es)

Al costat de la instància hauran d'adjuntar la següent documentació:

a) Justificant d'haver ingressat, prèvia autoliquidació expedida pel Servei d'Atenció al Ciutadà (S.A.C.), o mitjançant la seu electrònica (Catàleg de tràmits- Pagaments i autoliquidacions) els drets d'examen, que es fixen en **31,45 €** on s'indicarà clarament la plaça objecte de la convocatòria.

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació havent de presentar, a fi d'acreditar fefaentment aquesta circumstància, certificat de LABORA en el qual haurà de constar la situació de l'aturat i certificat del SEPE de no ser perceptor de cap mena de subsidi.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

b) Fotocòpia acarada del DNI (no és necessari en el tràmit telemàtic en seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfàfar).



c) Així mateix, les persones aspirants declararan de manera expressa i formal en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits establits en la base segona (requisits dels candidats).

No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en aquesta Administració.

Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa dels mèrits degudament acarada perquè es pugui baremar.

No es valorarà la documentació que manque d'aquest requisit.

La valoració dels mèrits del concurs es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions, l'alcalde-president dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com, la resolució de reclamacions presentades, que es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província, així mateix, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament.

En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.



BASE SEXTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

President/a:

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu suplent.

- Secretari/a:

La secretària de la Corporació o un funcionari d'aquesta en qui delegue.

Vocals:

- Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

- Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

- Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Els membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SETENA. PROCÉS SELECTIU.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

▪ Primer Exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en el temari Annex I, a través d'un qüestionari de 25 preguntes en forma de test amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta.

L'Òrgan de Selecció confeccionarà el qüestionari de preguntes instants abans de la celebració de la prova. La duració de l'exercici serà de **50 minuts**.



L'exercici **es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.**

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'exercici = (NA-NE/3) /NP x 10.

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

▪ **Segon Exercici. Obligatori i eliminatori.**

Consistirà en una Prova teòricopràctica, referent a les funcions de Conserge de Col·legis, realitzant l'òrgan de selecció tres preguntes curtes relacionades amb l'exercici i amb els temes 4 a 10 del temari.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

L'Òrgan de Selecció qualificarà l'exercici i valorarà la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'ordre d'idees i capacitat de síntesi del/la aspirant, així com el coneixement de la matèria.

L'òrgan de selecció immediatament abans de la realització de l'exercici determinarà la duració d'aquest.

▪ **Tercer Exercici. Obligatori i no eliminatori.**

Consistirà en una prova escrita i/o oral sobre coneixements de valencià, adaptat al Nivell A2 de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià.

L'exercici es qualificarà de **0 a 4 punts.**



B.- FASE CONCURS.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits aportats una vegada superada la fase d'Oposició, a requeriment de l'òrgan de selecció i que siguen degudament acreditats documentalment pels concursants.

No tindran, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

a) Experiència i antiguitat, fins a un màxim de 7 punts: Es valorarà:

- 0,080 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs de Conserge de Col·legi en qualsevol administració pública.
- 0,050 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs de Conserge de Col·legi en l'empresa privada.
- 0,040 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

*No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dues puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de serveis.

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació, mitjançant Certificat de l'administració pública o contracte i vida laboral.

b) Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a exercir en aquesta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un **màxim de 5 punts**.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 Punts
- De 50 o més hores: 1,5 Punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores: 0,25 Punts



c) Coneixements de valencià.

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim de **2 punts**, a raó:

- Nivell C1: 1,5 punts.
- Nivell C2: 2 punts.

d) Titulació.

Es valorarà estar en possessió de titulació superior a l'exigible com a requisit de participació en la present convocatòria: fins a un màxim **de 2 punts**.

- Títol de Batxiller Superior, o Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalent: 0, 50 punts.
- Formació Grau Superior o equivalent: 1 punt.
- Diplomatura o Grau: 1,5 punts.
- Llicenciatura o Màster oficial que s'acredite un mínim de 60 crèdits universitaris: 2 punt.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevant a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament com a funcionari en pràctiques.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, quatre (article 60.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).



Al nombre d'aspirants aprovats/as en aquest procés selectiu podran agregar-se les vacants incloses en les ofertes d'ocupació pública que s'hagueren produït fins a la celebració de les proves selectives, dins dels límits establits legalment.

En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:

- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.
- En tercer lloc: a favor del sexe infrarepresentat en el mateix lloc de treball.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en aquestes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un **termini màxim de vint dies hàbils**, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Així mateix, haurà de passar el reconeixement mèdic de l'Empresa que presta el servei de prevenció del personal de l'Ajuntament d'Alfàfar, en eixe termini.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova), excepte en el supòsit que la persona proposada ja haja exercit el lloc amb anterioritat en un termini superior als dos mesos, suposat en el qual es procedirà a nomenar funcionari/a de carrera.

El període de pràctiques es valorarà com a apte o no apte. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El funcionari en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen (article 91 de llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana).

BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat aquest, l'òrgan de selecció elevarà a Alcaldia, la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera- Conserge Col·legi.

Els/les aspirant/s proposats/as seran nomenats funcionaris/as de carrera, havent de prendre possessió en el lloc de treball, en el termini que determine la Corporació municipal, que no



podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual els siguen notificats els nomenaments.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.

BASE DÈCIMA. CREACIÓ DE BORSA.

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys un exercici de la FASE D'OPOSICIÓ, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una Borsa d'Ocupació per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals, que derogarà totes les Borses d'Ocupació que s'hagueren constituït amb anterioritat.

Aquesta Borsa d'Ocupació estarà vigent fins a la constitució d'una nova o es deixi sense efecte i, en tot cas, no podrà tindre una vigència superior a 3 anys des de la seua constitució.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el no previst en aquestes Bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com altra normativa aplicable.

BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV).

Els successius anuncis derivats d'aquesta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal, tenint aquesta última publicació caràcter merament informatiu.



BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió de l'òrgan de selecció, de l'òrgan de selecció, es podrà interposar recurs d'alçada.

En Alfajar. Documento firmado electrónicamente.

ANNEX.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals, estructura i contingut.

Tema 2. L'Organització Municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels Òrgans Col·legiats municipals.

Tema 3. La funció pública local: classes de personal. Drets i deures. L'accés a l'ocupació pública. Sistemes d'ingrés.

Tema 4. Col·legis Públics: Funcions del conserge. Organització dels centres. Horaris.

Tema 5. Deposite, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes.

Tema 6. Coneixements bàsics de manteniment dels edificis i els seus recintes. Coneixements bàsics de funcionament d'instal·lacions elèctriques, aparells elèctrics i lluminàries.

Tema 7. Coneixements bàsics de funcionament de posada en marxa i atur d'instal·lacions de



protecció contra incendis i anti-intrusió. Coneixements bàsics d'arbratge, jardineria, reg i neteja de patis de col·legi.

Tema 8. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 9. La llei 9/2003 de 2 d'abril de la Generalitat per a la Igualtat entre Dones i Homes: Principis Generals. Igualtat i Administració Pública.

Tema 10. Coneixement del mitjà urbà: Edificis públics del municipi d'Alfagar.

ANEX II

NOM I COGNOM:	D.N.I.:	
TELÈFON:		
DOMICILI:		
C.P.:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
CORREU ELECTRÒNIC:		

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat de DUES places de CONSERGE COL·LEGI.
EXPOSA: * Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
SOL·LICITA: Ser admés/a en aquest procés selectiu.
DOCUMENTS ADJUNTS: - Fotocòpia del DNI i del pagament o justificació de l'exempció de la TAXA.



Amb la participació en aquest procés selectiu: (MARCAR EL QUE PROCEDISCA)

.. **Autoritze la cessió de les meues dades** a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administraciones Públiques.

.. **Expresse el meu consentiment** positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfajar, a de de 20

Signat.

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAR. VALÈNCIA.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Alfajar
Finalitat	Gestió de la sol·licitud presentada pel/la interessat/da.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: http://www.alfajar.es/protecciondatos

