

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Alzira

*2025/02309 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció, com a laboral fix, de cinc places d'operari/a del cementeri, subgrup E/AP, pel sistema de concurs oposició lliure.*

#### ANUNCI

Es posa en general coneixement que per Junta de Govern Local de data 19/02/2025 s'ha aprovat la següent convocatòria:

11.- 834/2025 - Convocatòria 06/2025- bases que han de regir la convocatòria per a la selecció com a Laboral fixe de cinc places d'Operari/a del Cementeri subgrup E/AP, pel sistema de concurs oposició lliure.

#### Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública per 2023, publicada en el DOGV de data 1 de febrer de 2024, estaven inclosos cinc llocs d'Operari/a del Cementeri (grup E/AP), núm. 11513-11517-11519-11523 i 11524.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic -TREBEP- així com de l'Estatut dels Treballadors, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors -ET/15-, modificat pel Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

#### Legislació aplicable

- Llei de Pressupostos vigents.
- l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

#### Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 ( LPGE'23 ), es va aprovar l'OOP de 2023, la qual es va publicar al DOGV del 01.02.2024.

Per tant, la citada OOP està vigent al no haver transcorregut el termini de tres anys previst a l'article 70 del TREBEP.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional", si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.

3. La provisió s'efectua davall el sistema de concurs oposició.

4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat allí econòmicament.

5. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, s'estarà al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de l'alcaldia i al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, Acorda:

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a la selecció com a Laboral Fixe de cinc llocs d'Operari/a del Cementeri.

#### VEURE ANNEX

2. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el present procés selectiu.

3. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte en el BOE, moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.

Alzira, 24 de febrer de 2025.—El regidor-delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.



## **BASES ESPECÍFIQUES**

EXP. 834/25.- **5 LLOCS DE OPERARI/A DEL CEMENTERI** AMB ADSCRIPCIÓ AL SERVEI D'AGRICULTURA I SERVEIS CIUTAT (CEMENTERI).

**1.- CONVOCATÒRIA: 06/25.-** Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció com a LABORAL FIXE de cinc llocs d'Operari/a del Cementeri.

La normativa d'aplicació és aquella reflexada en les bases generals (BOPV n° 65 de 18 de març de 2009).

Les places objecte de la convocatòria estan publicades en l' Oferta d'Ocupació Pública per 2023, publicada DOGV de data 1 de febrer de 2024 (Operari de serveis diversos Cementeri).

Esta convocatòria es publicarà a DOGV, a la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

**2.- SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs oposició lliure, sent necessari superar la fase d'oposició per avaluar la fase de concurs.

**3.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:**

**3.1.- Relació de servicis:** naturalesa laboral fixe.

LLOCS Núm.: 11513-11517-11519-11523-11524

DENOMINACIÓ: O`perari/a del Cementeri

CLASSIFICACIÓ D'ENTRADA: E/AP nivell CD 14, dedicació 1, comp. Específic 233.

**3.2.- Jornada i horari:** **Apartat 3.5 del Reglament** [per al Règim i Govern en la prestació de servicis en el Cementeri Municipal de la Ciutat, aprovat per acord de l'Ajuntament Ple amb data 25 de gener de 2012](#) (d'ara en avant "Reglament")

**3.3.- Retribucions:** Conforme al que s'establix en el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al servici d'esta Corporació i/o contracte individual i vigent Relació de Llocs de treball.

**3.4.- Perfil professional / funcions:** les pròpies en funció del perfil de la plaça. El perfil professional i les seues funcions (Annex II) es publicaran en la web simultàniament a la publicació de les bases.



#### 4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A) Permís de conduir B.

B) Estar en possessió del carnet fitosanitari bàsic o compromís d'obtindre'l.

C) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

La persona que sol·licita participar en el procés selectiu, en cas de no estar en possessió del carnet fitosanitari bàsic, es comprometrà a la seua obtenció amb anterioritat a la seua incorporació.

#### 5.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS:

D'acord amb les bases generals, la tramitació serà electrònica, a la qual es podrà accedir des de la seua electrònica.

Caldrà acompanyar:

- **Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió** per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. **(no esmenable)**

- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplit d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats **(no esmenable)**.

- una "**vida laboral**" emesa per la TGSS amb una antiguitat inferior a tres mesos **(esmenable)**.

- S'acompanyarà la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats** en el concurs, tret que ja consten a l'expedient de cada aspirant (en este cas la persona aspirant indicarà el número d'expedient en el qual va presentar la documentació que vulga que se li bareme). L'Ajuntament d'Alzira podrà requerir electrònicament la documentació que li falte o que no siga original, sempre que estiga citada al full d'autobaremació.

- Justificant d'haver abonat els **drets d'examen** corresponents com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds. **(no esmenable)**

**5.1.- Informació i comunicacions:** tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià:

<https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>



Castellà:

<https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

Accedir a la convocatòria: **06/2025** (exp. 834/2025).

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al BOPV, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

#### **6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

El termini serà de **VINT DIES HÀBILS** següents al de la publicació de la convocatòria en el BOE.

#### **7.- LLISTES D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admissió i exclusió d'aspirants i s'establirà un termini de **deu dies hàbils** perquè els qui resulten excloses/us puguen esmenar la causa que procedisca.

Transcorregut este termini, i resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan corresponent declararà les llistes definitives.

**8.- DRETS D'EXAMEN: 20 €**, que podran fer-se efectius en:

- A través de l'Oficina Virtual Tributària del Ajuntament d'Alzira [Pagar taxes - Servei tributari online](#)

#### **9.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (O.T.S.):**

D'acord amb les bases generals, que s'ajusten al que s'establix en l'art. 60 del RDL 5/2015, quedarà conformat per:

PRESIDENT:

TITULAR: Sonia Monteagudo Navarro

SUPLENT: Milagros Ortiz Torremocha

SECRETARI:

TITULAR: Esteban Pedrós Gómez

SUPLENT: Ana Isabel Sánchez Amat



VOCALS:

TITULAR: José Lorenzo Pérez Payá

SUPLANT: Sara Benavent Oltra

TITULAR: Josefa Pascual Bartolomé

SUPLANT: Consuelo Bisbal Ferrer

TITULAR: Ernesto Ribera Mifsut

SUPLANT: Miriam Armengol Ricart

TITULAR: Cristina Fontana Moreno

SUPLANT: Candela Itures Escolá

Podrà assistir, amb veu però sense vot, persones assessores relacionades amb l'activitat, expertes en la matèria de què es tracte i/o especialitzades en la matèria de prevenció de riscos laborals designades per l'Alcaldia.

**10.- DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori i no eliminatori. Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumaran a la puntuació dels qui van superar la fase d'oposició.

**10.1.- FASE D'OPOSICIÓ: (màx. 60 punts)**

Els exercicis de l'oposició, amb el caràcter i contingut que s'indica i garantint-se l'anonimat de les persones aspirants en la realització d'estos, seran els següents:

Per a la realització de les proves que continguen matèria relativa o relacionada amb legislació, s'entendrà que esta serà la vigent en la data de realització de cada exercici.

Tant al començament com després de la finalització de cada un dels exercicis, el Tribunal procedirà a introduir en sobres tots els exercicis i en uns altres les capçaleres identificatives tancant els mateixos i sent rubricats en totes les solapes per membres del tribunal i lacrats, quedant estos sota la seua custòdia.

Els exercicis de l'oposició, amb el caràcter i contingut que s'indica i garantint-se l'anonimat de les persones aspirants en la realització d'estos, seran els següents:

**10.1.1 Primer exercici teòric. Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 20 punts.**

Resolució d'un qüestionari de 40 preguntes, amb 4 opcions de resposta cada una, de les quals només una serà vàlida, sobre el contingut del conjunt del temari de



l'Annex 1 de la convocatòria. El tribunal afegirà al qüestionari 5 preguntes addicionals de reserva en previsió de possibles anul·lacions que, si és el cas, substituiran pel seu ordre a les anul·lades.

La duració de l'exercici serà de 60 minuts. Cada pregunta contestada correctament es puntuarà amb 0,50 punts. Les preguntes no contestades no puntuaran ni penalitzaran. Les contestacions errònies es valoraran negativament, amb una penalització equivalent a un quart del valor de cada contestació.

L'examen es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari per a superar-lo obtindre, com a mínim 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà en la web la plantilla de respostes correctes, a fi de que els interessats puguen formular les al·legacions a les preguntes que estimen pertinents. L'OTS haurà de tindre en compte les al·legacions presentades dins del termini de zinc dies hàbils des de la publicació de les notes, resolent-le's expressament abans de la correcció del qüestionari. Finalitzat i qualificat l'exercici, el Tribunal farà pública en la forma prevista en esta base, la relació dels aspirants que hagen superat els mateixos, especificant les puntuacions obtingudes.

#### **10.1.2 Segon exercici pràctic. Obligatori, eliminadori i qualificable de 0 a 40 punts.**

Desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la seua realització, i que versarà sobre matèries relacionades amb el temari de matèries específiques de l'Annex 1 de les bases, així com amb les funcions i competències pròpies del lloc objecte de la convocatòria (Annex 2).

Si fora necessari en este exercici, es facilitaran els mitjans tècnics necessaris per a realitzar-lo. La puntuació tindrà en compte l'habilitat demostrada, la iniciativa en el seu desenrotllament, el coneixement demostrat en la matèria, la rapidesa en la seua execució, el resultat final de la tasca encomanada. El tribunal de selecció podrà comptar amb assessors per al desenrotllament d'esta prova, que no tindran vot en la puntuació atorgada.

Després de realitzada esta prova, l'OTS podrà formular preguntes verbals als aspirants respecte de la prova realitzada o altres qüestions relacionades amb el lloc de treball.

Cada membre de l'OTS qualificarà l'exercici de 0 a 40 punts, sent eliminades les persones aspirants que no aconseguisquen un mínim de 20 punts. La duració màxima de l'exercici la determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció.



La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en cada un dels exercicis superats.

## **10.2.- CONCURS DE MÈRITS: (màx. 40 punts)**

### **10.2.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màx. 16 punts)** 40% del total del concurs

- a) Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir, a l'Administració Local: 0,24 punts per mes treballat complet.
- b) Serveis prestats com a empleat públic amb vinculació en la mateixa plaça o categoria a la qual es desitja accedir, en altres Administracions Públiques: 0,20 punts per mes treballat complet.
- c) Els treballs en l'empresa **privada** es valoraran a raó de 0,10 punts per mes complet de servicis.

Esta experiència s'acreditarà mitjançant certificat de servicis prestats que indique el període, la jornada de nomenament o contracte, si és a temps parcial, i l'escala o categoria. Si l'experiència ho és a l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document, tret que siga necessari acreditar les tasques acomplides, que seran acreditades pel responsable del servei. En tot cas, la vida laboral emesa per la TGSS haurà d'acompanyar la sol·licitud inicial amb una antiguitat màxima de tres mesos.

En les contractacions/nomenaments a temps parcial, s'entendrà per "mes complet" aquell que resulte d'aplicar el percentatge de reducció, tal com figura en la vida laboral.

### **10.2.2 FORMACIÓ (màx. 16 punts)** 40% del total del concurs

- a) **Cursos de formació:** únicament es valoraran els cursos de perfeccionament i formació el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les categories que es convoquen i amb el temari de la convocatòria, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació; i que estiguen realitzats per organismes oficials o reconeguts com ara plans de formació de les Administracions públiques, títols o cursos propis de les universitats o sindicats (màx. **10 punts**).

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça convocada, ni específica ni complementàriament. No es podrà valorar més d'una edició corresponent a un mateix curs. Igualment, no es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores o mesos de duració:

Cursos de 100 o més hores: 2,00 punts.

Cursos de 75 o més hores: 1,50 punts.





Cursos de 50 o més hores: 0,75 punts.

Cursos de 25 o més hores: 0,35 punts.

Cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.

b) **Titulació acadèmica:** qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda distinta de l'exigida per a l'accés (màx. **6 punts**):

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa de nivell superior diferents a la requerida per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir:

Educació Secundària Obligatoria: 1,5 punt

Formació Professional Bàsica: 2 punts

Batxillerat o Formació Professional de grau mitjà: 2,5 punts

Formació Professional de grau superior: 3 punts

Diplomatura: 3,5 punts

Grau: 4,5 punts

Llicenciatura: 5 punts

Màster universitari oficial: 5,5 punts

Doctorat: 6 punts

Només es tindrà en compte una única titulació superior i diferent a la requerida per a l'accés a la plaça.

**10.2.3 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ** (màx. **4,00 punts**) 10% del total del concurs

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent, a raó de:

EOI	JQCV	Punts
B1	Nivell elemental	1,75
B2	---	2,50
C1	Nivell mitjà	3,25
C2	Nivell superior	4,00



**10.2.4 CONEIXEMENTS D'ALTRES IDIOMES (màx. 4,00 punts)** 10% del total del concurs

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o organisme i certificació homologada i equivalent (marc comú europeu de referència), referit a un idioma europeu oficial, diferents dels oficials a l'estat espanyol, a raó de:

EOI	Punts
A2	1,50
B1	2,50
B2	3,00
C1	3,50
C2	4,00

**11.- BORSA DE TREBALL:**

Si resulta necessari, i prèvia aprovació de l'òrgan competent, podrà formar-se borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenrotllament del procés selectiu, per a cobrir necessitats temporals de servicis respecte d'esta mena de lloc de treball en concret.

Les possibles incorporacions es duran a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

**12.- RECURSOS:**

En relació amb l'aprovació d'estes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.



## **ANNEX I.- TEMARI**

### **TEMARI GENERAL**

Tema 1.-La Constitució Espanyola de 1978: Estructura. Drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat valenciana: La Comunitat Valenciana.

Tema 2.- El personal al servici de les corporacions locals. Estructura i classes. Drets i deures del personal al servici de les entitats públiques. Incompatibilitats.

Tema 3.- Codi de conducta, principis ètics i principis de conducta. Règim disciplinari. El principi d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques.

Tema 4.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals: Drets i Obligacions. Riscos i mesures preventives específiques en el lloc de treball: Treballs amb manipulació manual de càrregues, treballs en altura, ús de maquinària i ferramentes habituals, treball en espais confinats.

Tema 5.- El procediment administratiu. Concepte i principis generals.

### **TEMARI ESPECÍFIC**

Tema 6.- Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum.

Tema 7.- Conceptes generals de construcció. Materials de construcció. Tipus. Característiques.

Tema 8.- Ferramentes i maquinària de construcció. Ús i manteniment. Ferramentes i maquinària emprades en els enterraments. Carretons elevadors.

Tema 9.- Diferents elements de la construcció: murs, barandats i parets. Sostres i cobertes. Bastides i demolicions.

Tema 10.- Obertura de buits o forats en murs i sostres. Tècniques i precaucions a adoptar. Divisions interiors. Acabats exteriors i interiors i treballs complementaris. Manteniment instal·lacions cementeris municipals.

Tema 11.- Coneixement dels elements, materials, equips de treball, condicions de seguretat i equips de protecció individual (E.P.I.), relacionats amb el treball d'inhumacions, exhumacions i reducció i trasllat de restes.

Tema 12.- Decret 2263/1974, de 20 de juliol, del Ministeri de la Governació, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria (BOE núm. 196, de 17/8/74).

Tema 13.- Normativa Generalitat Valenciana: Decret 195/2009, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova la modificació del reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana,



aprovat pel Decret 39/2005, de 25 de febrer, del Consell (DOCV núm. 6138, de 05/11/09).

Tema 14. Reglament per al règim i govern en la prestació de servicis en el cementeri municipal de la ciutat. Recepció, depòsit i soterrament. Inhumació i exhumació. Incineració de restes no humanes. Manteniment de cobertes dels nínxols i panteons.

