

## MUNICIPIS

### Ajuntament del Real de Gandia

*2025/02027 Anunci de l'Ajuntament del Real de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir una plaça de tècnic/a d'educació infantil, categoria laboral fixa, mitjançant sistema de concurs oposició, per torn lliure.*

#### ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0117 de data 17 de febrer de 2025, les bases i convocatòria per a cobrir una plaça de tècnic d'educació infantil, categoria laboral fixe, mitjançant sistema de concurs-oposició, per torn lliure, es publiquen íntegrament les bases.

El termini per a presentar les sol·licituds que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### VEURE ANNEX

El Real de Gandia, 17 de febrer de 2025.—L'alcalde, Gustavo Mascarell Tarrazona.



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA, COM A PERSONAL LABORAL FIXE, PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL.**

**Base primera. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal laboral fixe, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic d'educació infantil vacant en la plantilla d'aquesta corporació provincial i que figuren en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2024, enquadrades en l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe de tècnics, enquadrada en el subgrup C1, dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació, segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

**Base segona. Normativa d'aplicació.**

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot el que no preveuen expressament les presents bases en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP, la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, LOGFPV, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i en allò no previst en les normes esmentades pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

**Base tercera. Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari.**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un altre estat, sempre que es complisca amb els requisits establits en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.



- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en les quals haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no pot trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de formació professional Tècnic grau Superior Educació Infantil, o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obteses en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la homologació.

- f) Altres requisits d'accés segons RPT: Carné de Manipulador d'aliments.
- g) Certificat negatiu del Registre Central de Delictes sexuals d'acord amb el que es disposa en la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

Els qui al·leguen algun d'estos títols com a requisit no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

#### **Base quarta. Igualtat de condicions**

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, com també la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i les funcions del lloc de treball objecte de la present convocatòria.



A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

#### **Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.**

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament del Real de Gandia havent-se d'utilitzar el procediment específic assenyalat en la Se Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor que en tot cas s'haurà d'adequar al model que figura en l'ANNEX II de les presents bases.

Les instàncies es presentaran preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Real de Gandia disponible per mitjà del següent enllaç:

<https://realdegandia.sedelectronica.es/info.0>

Així mateix, les instàncies podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les sol·licituds no es presenten directament en el Registre de l'Ajuntament del Real de Gandia, la persona aspirant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o mitjançant segell d'entrada (en cas de presentar-se via registre d'una altra administració) i, al mateix temps, haurà de comunicar-ho a aquesta Mancomunitat, mitjançant fax o correu electrònic abans de les 14:00h del mateix dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds. Sense els esmentats requisits, la persona aspirant serà considerada automàticament exclosa de la convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.



Per a ser admès serà necessari que, a més, en la sol·licitud s'acredite l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, que es fixen en la quantitat de 70 €, abonament que haurà d'efectuar-se en el compte bancari ES08 0182 5941 4602 0046 2120, (en el camp de concepte s'ha d'indicar el nom complet de l'aspirant) acreditació que es produirà amb l'aportació del justificant en la sol·licitud de participació.

Només es procedirà a la devolució de la taxa quan el subjecte passiu no arribés a participar en el proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament.

No procedirà devolució alguna de la taxa en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables al subjecte passiu o per la no presentació a la realització de les proves, tot d'acord amb l'establert en l'article 7 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de concurrència als procediments de selecció de personal convocats.

Estaran exempts del pagament per drets d'examen aquells que complisquen els requisits establerts en l'article 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa de concurrència als procediments de selecció de personal convocats.

Tots els documents que acrediten l'exempció o bonificació de la taxa deuran d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, on declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis electrònics de l'Ajuntament del Real de Gandia, amb indicació de les causes d'exclusió, com també el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, aquestes seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, la qual es farà pública, així mateix, en la forma indicada anteriorment. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels particulars.

### **Base sisena. Òrgan de selecció**

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establerts en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, TRLEBEP, i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, LOGFPV.

Estarà constituït per:

President: La Secretària de l'Ajuntament, o qui, legalment li substituïa.

Vocals: Quatre persones empleades públiques de l'Ajuntament o, si escau, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

Actuarà com a secretari, funcionari/a de l'Ajuntament del Real de Gandia, que actuarà amb veu però sense vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la designació corresponent de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, juntament amb la resolució del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

El desenvolupament i la qualificació de les proves selectives corresponen a l'òrgan de selecció, el qual està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'estableix en aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre, i hauran de notificar-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per



majoria de vots, i podran disposar la incorporació d'assessors especialistes als seus treballs, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot.

### **Base setena. Desenvolupament del concurs oposició.**

El sistema de selecció serà el de concurs oposició amb la finalitat de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència.

En la fase d'oposició es tindrà en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En la fase de concurs es valoraran, en la forma establida en la present convocatòria, els mèrits dels aspirants, entre els quals figuren la formació acadèmica i l'experiència prèvia conforme al barem que es conté en la convocatòria. La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La ponderació de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs per a formar la puntuació global serà del 60 % per a la fase d'oposició i del 40 % per a la fase de concurs.

### **Base novena. Desenvolupament de la fase d'oposició.**

Els exercicis d'oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels anuncis de celebració successius de les restants proves en el Butlletí Oficial de la Província, i es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler electrònic de la seu electrònica, almenys en 24 hores d'antelació si és el mateix exercici i 48 hores d'antelació si és un exercici nou.

La relació d'opositors aprovats es comunicarà igualment en la pàgina web i en el tauler electrònic de la seu electrònica i seran convocats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció.



En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

La duració màxima del procés de celebració dels exercicis serà de tres mesos.

La fase d'oposició estarà composta de dos exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminatoris cadascun d'ells.

**Primer exercici (fins un màxim de 10 punts):**

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements del programa. Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test de 30 preguntes referents al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat cadascun dels blocs. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

El qüestionari tindrà 5 preguntes de reserva per possibles al·legacions i/o anul·lacions de preguntes.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, i només una d'elles serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un quart del valor de cada contestació correcta, per tant, cada quatre respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

**Segon exercici (fins un màxim de 10 punts):**

Aquest exercici tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació i la defensa oral davant de l'òrgan de selecció d'una unitat didàctica.

La unitat didàctica tindrà caràcter personal i serà elaborada de forma individual per cada aspirant.

Estarà referida al desenvolupament del currículum vigent en l'actual curs escolar de la Comunitat Valenciana, d'una o diverses àrees, matèria, mòdul o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa.

El dia de realització de l'exercici s'entregarà un dossier per l'aspirant, el qual contindrà la unitat didàctica amb una extensió màxima de 5 pàgines, entre les quals no s'inclou la portada ni una possible fulla sense contingut que servisca de tancament.





En la unitat didàctica haurà de contindre els continguts, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge que es plantejaran a l'aula, els procediments i els instruments d'avaluació i les mesures de reforç i d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Les fulles de la unitat didàctica hauran de tindre una grandària DIN-A4 a una sola cara, interlineat senzill i font Arial, grandària 12 punts sense comprimir, exceptuant possibles taules, que podran incloure una grandària de lletra inferior.

L'exercici s'iniciarà amb l'exposició de la unitat didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts.

Finalitzat el desenvolupament de l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquesta.

#### **Base desena. Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició.**

Cadascun dels tres exercicis de l'oposició serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari per a superar-los un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. Les qualificacions s'obtiniran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció, i es desestimaran la més alta i la més baixa.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

#### **Base onzena. Desenvolupament de la fase de concurs.**

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de deu dies hàbils, a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen fer valdre, d'acord amb el barem d'aplicació, mitjançant documentació fotocopia simple o fotocòpia degudament compulsada fins a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies dels mèrits valorables en la fase de concurs.

Les instàncies es presentaran, preferiblement en la seua electrònica, en el Registre General (C/ Rector Berenguer, 18), o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què hi haja lloc.

L'Ajuntament es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Prèviament a la contractació, les persones que han resultat, deuran aportar la documentació original o la fotocopia degudament compulsada. En cas de no aportar-ho s'entendrà causa suficient per a excloure'l del procés i de la borsa que resulte.

El barem del concurs serà l'establert en l'annex.

#### **Base dotzena. Forma d'acreditació dels mèrits.**

L'acreditació dels mèrits s'efectuarà de conformitat amb allò especificat per a cadascun d'aquests en els apartats corresponents del barem.

#### **Base tretzena. Puntuació final i relació d'aprovat.**

Una vegada establert el barem dels mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, com també la d'aprovat pel seu ordre de puntuació total, i concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb l'establiment del barem.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles alegacions i reclamacions, l'òrgan de selecció configurarà la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total, que s'interromprà quan el número d'inclusos en aquesta coincidisca amb el nombre de places convocades.



Aquesta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atindrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atindrà la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler electrònic de l'Ajuntament.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcalde President amb proposta de nomenament de personal laboral fixe a la plaça convocada.

#### **Base catorzena. Presentació de documentació i nomenament.**

En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació d'aprovat a què es refereix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que obtinga major puntuació deurà de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en la lletra e) de la base tercera, així com de les titulacions o documents probatoris de la fase de concurs. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni de trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.



d) Informe mèdic, emés pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

e) Qualsevol altre document que s'establisca en la base tercera de les presents bases.

Els qui dins del termini fixat, i excepte en casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'alguns dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, i es donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirants aprovats.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcalde Presidente procedirà al nomenament com personal laboral fixe de l'aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la presa de possessió corresponent. Aquesta resolució podrà disposar la incorporació efectiva a l'inici del curs escolar i, en aquest cas, la presa de possessió efectiva es diferirà a aquesta data.

#### **Base quinzena. Vinculació de les bases.**

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, els terminis i la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant el president de la corporació.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.



### **Base setzena. Formació de borsa de treball.**

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció farà proposta de formació de borsa de treball amb la relació dels aspirants que, no havent obtingut plaça en la convocatòria, hagen superat almenys el primer exercici d'aquesta, els quals integraran una borsa de treball per a atendre les necessitats eventuais de contractació temporal l'Ajuntament del Real de Gandia.

En cas de ser necessari, la borsa es podrà utilitzar per a cobrir un contracte de relleu, de ser el cas, serà requisit que l'aspirant, estiga en el moment de la crida, inscrit en l'atur.

La prelación en la bossa s'establirà entre aquelles persones aspirants que hagen superat tots els exercicis i obtinguen la major puntuació. En cas d'empat, prevaldrà qui obtinga major puntuació en l'últim exercici superat.

La bossa es formarà sobre la base de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant Decret de l'Alcalde President, que establirà, en tot cas, la composició, l'abast i la duració d'aquesta.



## ANNEX I

### TEMARI PER A TÈCNIC EDUCACIÓ INFANTIL

#### MATÈRIES COMUNES.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La relació jurídic-administratives. Concepte. Subjectes: Administració i administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat.

Tema 5. L'acte administratiu. Característiques de l'acte administratiu. Motivació de l'acte administratiu, resolució de l'acte administratiu. Recursos.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7: La Hisenda Local. Recursos de les hisendes locals. Els tributs, normes generals. Les ordenances fiscals.

Tema 8. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 9. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 10. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 11. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 12: Drets i deures del personal al servei de l'administració local.

Tema 13. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 14. La Llei orgànica 3/2007, de 22 març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.



Tema 15. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

### **MATÈRIES ESPECÍFIQUES.**

Tema 1. Influència de les corrents pedagògiques i psicològiques principals en l'educació infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants.

Tema 2. Psicologia evolutiva de l'educació infantil: principals concepcions sobre el desenvolupament psicològic infantil. El desenvolupament sensorial i motor. Desenvolupament cognitiu i lingüístic.

Tema 3. Psicologia evolutiva II: Desenvolupament emocional i social. Evolució del xiquet i xiqueta fins als 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

Tema 4: Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. La son. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.

Tema 5. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 6. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 7: L'inici de l'autonomia. Les primeres col·laboracions per a resoldre les necessitats bàsiques. La funció del tècnic superior en EI. El moment del canvi de panyals, el control d'esfinters, aseo i vestimenta.

Tema 8. La educació infantil de primer cicle i el interculturalisme social. La col·laboració de l'escola amb els serveis socials locals. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i la intervenció amb xiquets en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup. Diversitat educativa i necessitats educatives especials en l'Educació infantil.

Tema 9. El medi familiar. La família com a primer agent de socialització. El tècnic superior en EI en relació als xiquets, xiquetes, pares i mares o tutors. Les tècniques de treball amb les famílies. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil.



Tema 10. Coneixement i anàlisi de l'entorn del centre escola infantil: poble, barri en el que es desenvolupa la vida del xiquet i xiqueta. Condicionaments sociològics, econòmics i culturals.

Tema 11. Principis pedagògics i assistencials que fonamenten la concepció actual de l'Educació Infantil. Models d'atenció a la infància segons el sector d'intervenció.

Tema 12. La intervenció del Tècnic superior en la EI en l'escola infantil de primer cycle. El equip educatiu. Composició i funcions.

Tema 13. La organització dels espais i temps en l'escola infantil de primer cycle. Distribució i usos d'espais: les sales, els espais comuns. El mobiliari i material didàctic en l'escola infantil de primer cycle. Criteris de selecció i utilització.

Tema 14. Elements que comprenen el projecte educatiu i el projecte curricular de l'escola d'educació infantil i de primer cycle. La programació de grup. La jornada escolar. La distribució d'activitat, espais, temps i ritmes.

Tema 15. L'expedient de l'alumne: aspectes fonamentals, seguiments i registre. La Historia educativa del xiquet i xiqueta en el primer cycle de l'educació infantil. La informació e intercanvi d'informació amb altres professionals de l'educació.

Tema 16. La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Principis generals, objectius, ordenació i principis pedagògics.

Tema 17. Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel que s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. Definicions, principis generals i pedagògics, currículum.

Tema 18. Decret 104/2018 pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Tema 19. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 20. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del so i el silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.





Tema 21. La influència de la imatge en el xiquet. La lectura i la interpretació d'imatges. El cine, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'Educació Infantil.

Tema 22. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 23. La programació curricular en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets de zero a tres anys.

Tema 24. La continuïtat entre l'Educació Infantil i la Primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.

Tema 25: L'avaluació del procés d'aprenentatge: Instruments i tècniques d'avaluació en l'educació infantil de primer cicle. L'observació.

## **BAREM PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS**

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 30 punts per la valoració dels seus mèrits.

La forma d'acreditació serà la indicada en cada apartat d'aquest barem.

### **1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (Fins a un màxim de 8 punts)**

1.1. Experiència en places tècnic d'educació infantil o similars a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local: per cada any 0,80 punts.  
Per cada mes: 0,066 punts. Per cada dia: 0,002 punts.

1.2. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en centres dependents de l'Administració Local: per cada any 0,50 punts. Per cada mes: 0,042 punts. Per cada dia: 0,001 punts.

1.3. Experiència docent en places de mestre guarderia/director/a o similars a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats): per cada any 0,35 punts.  
Per cada mes: 0,0290 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.



1.4. Experiència docent en places amb especialitat diferent a la de la convocatòria en altres centres (públics o privats): per cada any 0,35 punts. Per cada mes: 0,0290 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

1.5. Experiència com a monitor, o similar, en centres públics o privats: per cada any 0,10 punts. Per cada mes 0,008 punts. No es comptaran els dies que no arriben a sumar un mes complet.

En el cas de l'apartat 1.2 i 1.4 s'entendrà com a especialitat diferent, mestre d'educació primària, mestre d'educació infantil, mestre d'educació especial o tècnic d'educació en altra especialitat, sense perjudici de que el Tribunal pugua estimar altres especialitats degudament justificades.

Documentació acreditativa:

L'experiència docent s'acreditarà mitjançant certificació de l'administració local o educativa corresponent. En el cas de certificats corresponents a administracions educatives no espanyoles, la persona aspirant aportarà la traducció oficial d'aquests.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per l'Administració puguen demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un servei de traducció jurada.

En el cas de centres privats, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i els contractes laborals.

En cap cas es podrà valorar l'experiència si manca un dels dos documents anteriors.

## 2. FORMACIÓ ACADÈMICA I PERMANENT (Fins a un màxim de 22 punts)

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat com a requisit d'accès. (Fins a un màxim de 5 punts).

En aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que s'indica a continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a optar al lloc de treball.



El càlcul de la nota mitjana s'obtindrà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
Des de 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 punts
Des de 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts
Des de 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts
Des de 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0a 10	Escala de 0a 4
Aprobat	5,000	1
Bé	6,000	1,5
Notable	7,000	2
Excel·lent	9,000	3
Matrícula d'Honor	10,000	4

#### Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i els cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, al costat de la certificació que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

A este efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar-ne l'equivalència amb les qualificacions espanyoles.

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació, al seu torn, en forma literal i numèrica, serà aquesta la que s'utilitzarà per al càlcul de l'expressió numèrica. Les qualificacions que no consten en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni numèrica, per ser aptes o convalidades, es computaran com a 5,0000. En el supòsit d'assignatures



convalidades, en el cas que s'aporte certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, serà aquesta la que es tinga en compte.

2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 15 punts).

- Relacionats amb el lloc de treball: 0,05 per hora. Es valoraran els cursos superiors a 5 hores.
- No relacionats amb el lloc de treball: 0,02 per hora. Es valoraran els cursos superiors a 5 hores.

Documentació acreditativa:

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per les universitats, per centres de formació del personal empleat públic, per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.

Per a la seua valoració serà necessària la certificació d'aquests en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

S'entendrà per cursos no relacionats amb el lloc de treball, cursos/formacions com per exemple: Prevenció de riscos humans, formació per a la igualtat de gènere etc... sense perjudici de que el tribunal puga estimar d'altres que considere.

3. Llengua valenciana (fins a un màxim de 2 punts).

- Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, Mestre de Valencià o certificat de capacitat per l'ensenyament en Valencià: 2 punts.

- Per l'acreditació del nivell C1: 1,5 punts.

-Per l'acreditació del nivell A2: 1 punt.



Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis corresponents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

Notes complementàries en relació amb el barem:

Primera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Segona. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a la persona opositora. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.



## ANNEX II

### **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL, CATEGORIA LABORAL FIXE, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.**

#### **DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT.**

COGNOMS I NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ	
CODI POSTAL	
PROVINCIA	
TELÈFON	
EMAIL	

#### **MANIFESTA.**

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

Que SI/NO autoritze a la cessió de dades a altres Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, via conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració exposada, la següent documentació:

- Fotocopia del DNI.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, i justificació documental de la bonificació/exempció en el seu cas.
- Titulació requerida.
- Carné de Manipulador d'aliments.



- Certificat negatiu del Registre Central de Delictes sexuals d'acord amb el que es disposa en la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

A més a més, realitzaré l'examen en (marcar amb una X la cassella corresponent):

VALENCIÀ

CASTELLÀ

**SOL·LICITE:**

Ser admès en el procés selectiu.

Al Real de Gandia, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

