

MUNICIPIS

Ajuntament de la Pobla Llarga

2025/01852 Anunci de l'Ajuntament de la Pobla Llarga sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'edificis públics.

ANUNCI

Havent-se aprovat definitivament l'expedient de creació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la utilització especial d'edificis públics, i en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es publica el text íntegre de la modificació, que ha sigut del total de l'ordenança, que queda redactada de la següent manera:

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La Pobla Llarga, 13 de febrer de 2025.—L'alcaldeessa, Neus Garrigues Calatayud.



ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EDIFICIS PÚBLICS

ARTICLE 1.- NATURALESA I FONAMENT.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 27 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, l'Ajuntament de la Pobla Llarga acorda establir la "Taxa per utilització privativa o aprofitament especial d'edificis públics", que es regirà per la present Ordenança fiscal.

ARTICLE 2.- FET IMPOSABLE.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'aprofitament especial o utilització privativa del domini públic local consistent en la utilització dels edificis municipals, així com la prestació dels serveis municipals que comporte aquesta utilització.

ARTICLE 3.- SUBJECTES PASSIUS.

Seran subjectes passius d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i entitats a què es refereix la Llei General Tributària, beneficiàries de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local que constitueix el fet imposable.

ARTICLE 4.- RESPONSABLES.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 5.- FIANÇA.

1. S'estableix una Fiança de 300 € a fi de compensar qualsevol deterioració o dany que s'ocasioni a l'immoble, sent retornada la mateixa després de la comprovació oficial per



part d'aquest Ajuntament. Si el mal causat és superior a la fiança, s'haurà d'abonar la diferència.

2. Si la neteja efectuada per l'associació municipal no es correcta, es descomptarà de la fiança.

ARTICLE 6.- QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota tributària que s'ha exigir per a la utilització privativa o aprofitament especial dels edificis municipals consistirà en una quantitat fixa, que es determinarà en funció dels costos directes i indirectes corresponents vinculats al manteniment i utilització de l'edifici.

La quota tributària d'aquesta taxa serà la resultant de l'aplicació de les tarifes que es detallen a continuació:

TARIFA GENERAL	PREU
EDIFICI PÚBLIC	300 €/DIA
PERSONAL NETEJA	75 €/DIA
PERSONAL AJUNTAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	15 €/HORA
PERSONAL NETEJA FESTIU O CAP DE SETMANA	30 €/HORA
TARIFA OPCIONAL DEPENDENT DE LA NECESSITAT DEL SERVEI	
SERVEI D'IL·LUMINACIÓ, SO I MITJANS AUDIOVISUALS	75 €/DIA

ARTICLE 7.- BONIFICACIONS

1. S'aplica la quota tributària per a les associacions sense ànim de lucre registrades en el registre general d'associacions, degudament justificades, quedant les tarifes de la següent forma:

TARIFA REDUIDA	PREU
EDIFICI PÚBLIC	100 €/DIA
PERSONAL NETEJA	50 €/DIA



PERSONAL AJUNTAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	10 €/HORA
PERSONAL NETEJA FESTIU O CAP DE SETMANA	15 €/HORA
TARIFA OPCIONAL DEPENDENT DE LA NECESSITAT DEL SERVEI	
SERVEI D'IL·LUMINACIÓ, SO I MITJANS AUDIOVISUALS	50 €/DIA

2. Les associacions, fundacions i altres entitats municipals no subjectes a la taxa dels edificis públics, les tarifes quedaran de la següent forma:

TARIFA REDUIDA	PREU
EDIFICI PÚBLIC	0 €/DIA
PERSONAL NETEJA	50 €/DIA
PERSONAL AJUNTAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	10 €/HORA
PERSONAL NETEJA FESTIU O CAP DE SETMANA	15 €/HORA
TARIFA OPCIONAL DEPENDENT DE LA NECESSITAT DEL SERVEI	
SERVEI D'IL·LUMINACIÓ, SO I MITJANS AUDIOVISUALS	50 €/DIA

2.1 . La neteja serà opcional per a les associacions municipals que ho comuniquen . Si s'efectua per part de l'Ajuntament, es tindrà que liquidar la corresponent taxa.

Si aquesta neteja no es correcta, es procedirà tal i com indica l'article 5.2.

2.2. En el cas de l'Edifici Monterrey la neteja sempre serà efectuada per part de l'Ajuntament, amb la liquidació de la seua corresponent taxa.

ARTICLE 8. PRIORITAT EN L'ÚS

L'Ajuntament de La Pobla Llarga estableix com a prioritat absoluta de l'ús de l'edifici per a la programació municipal, o d'associacions socioculturals i institucions que tinguen un acord de col·laboració amb l'Ajuntament, o que estén patrocinades, subvencionades i/o beneficiades per la corporació municipal.

La resta de sol·licituds s'autoritzaran segons l'orde de registre d'entrada a l'Ajuntament de La Pobla Llarga.



ARTICLE 9.- CONDICIONS D'ÚS.

El desenvolupament de les activitats es duran a terme sempre que existisca disponibilitat de recursos humans per a la seua ordenada atenció i seguretat. No podran realitzar-se en el edifici municipal ningun tipus d'acte baix ningun concepte sense la presència del personal responsable que designe l'Ajuntament en el moment de la autorització d'ús de les instal·lacions.

La concessió d'autorització podrà comportar, a més del pagament de les quotes tributàries, altres obligacions com: neteja, seguretat, vigilància, limitació de sorolls, horari etc., després de la valoració de l'activitat a realitzar, i que serà recollida amb detall en la resolució d'aquest permís.

Els particulars i empreses amb ànim de lucre hauran de tindre obligatòriament l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

Els altres aspectes particulars relatius a l'ús de l'Auditori Monterrey, no reflectits expressament en la present Ordenança, podran ser resolts mitjançant Decret d'Alcaldia.

En cap cas es podrà superar l'aforament permès en cadascun dels edificis. En l'autorització d'utilització dels edificis s'indicarà l'aforament permès.

ARTICLE 10: SOL·LICITUDS I PERMISOS.

1.- Per a obtenir l'autorització per a la cessió i utilització de l'Auditori Monterrey de la Pobla Llarga, serà necessari presentar sol·licitud segons model adjunt en l'Annex I d'aquesta Ordenança Fiscal, que es facilitarà en les Oficines de l'Ajuntament de la Pobla Llarga o bé a través de la pàgina web municipal www.lapoblallarga.es

Aquest model normalitzat ha de tindre el contingut que s'especifica a continuació:

- Associació, entitat o persona sol·licitant
- DNI de la persona responsable.
- Dependències i material que sol·licita.
- Activitat que es pretén realitzar.
- Nombre aproximat de persones que utilitzaran el centre.
- Dates, dies i horari proposat.
- Observacions.
- Data de la sol·licitud i firma de la persona sol·licitant.

2.- Aquesta sol·licitud es presentarà degudament emplenada en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Pobla Llarga, en horari d'oficina, com a mínim quinze dies abans a la realització de les activitats, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla Llarga.



3.- El pagament de la quota tributària es realitzarà una vegada obtinguda la resolució aprovatòria de la sol·licitud mitjançant liquidació (Annex II), a més, de manera simultània s'ha de depositar la fiança en l'Ajuntament de La Pobla Llarga (Annex III)

4.- Amb la finalitat de garantir el dret de l'Ajuntament de la Pobla Llarga, les taxes o quotes tributàries a les quals es refereixen aquestes tarifes es satisfaran com a mínim amb tres dies d'antelació a la realització de l'activitat, havent-se de presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament original o còpia de la liquidació que acredite el pagament de la taxa (Annex II) i el depòsit de la fiança (Annex III).

ARTICLE 11: AUTORITZACIONS.

L'Ajuntament de La Pobla Llarga, mitjançant resolució d'Alcaldia autoritzarà o denegarà la utilització de les dependències i materials segons les prioritats assenyalades en l'article 8, la disponibilitat i segons les circumstàncies de funcionalitat i seguretat que es puguin donar a cada moment.

El període de temps màxim de qualsevol autorització serà 7 dies, podent-se renovar seguint les mateixes prioritats.

Les autoritzacions s'atorgaran per escrit, en model normalitzat, i haurà de assenyalar almenys, les següents dades:

- Associació, entitat o persona autoritzada.
- Nom i DNI de la persona responsable autoritzada.
- Dependències autoritzades a utilitzar.
- Material del centre que s'autoritza a utilitzar.
- Activitat per a la qual s'autoritza.
- Nombre màxim de persones autoritzades.
- Dates, dies i horari d'utilització.
- Observacions.
- Període màxim de validesa de l'autorització.
- Data de l'autorització.
- Firma i segell de la regidoria delegada de l'Ajuntament de La Pobla Llarga.

En cada autorització s'indicaran les condicions d'utilització referents a l'orde, neteja, cura del material i seguretat.

També s'indicarà en cada autorització:

1. Si durant la utilització de l'edifici públic, aquest sofrira algun desperfecte o deterioració, el beneficiari de l'autorització estarà obligat a pagar, sense perjudici de la quota tributària i de la fiança, el cost íntegre de les despeses de reparació o



reconstrucció si foren irreparables. Així mateix, les infraccions i sancions que es puguin derivar de l'incompliment del que es preveu en la present Ordenança es regiran pel que es disposa en la Llei General Tributària.

Aquestes quantitats no podran ser condonades total ni parcialment.

2. L'incompliment de qualsevol de les condicions de l'autorització podrà ser motiu de l'anul·lació de l'autorització.
3. Esta terminantment prohibit realitzar còpies de claus no autoritzades per l'Ajuntament de La Pobla Llarga
4. Al finalitzar el període de temps especificat en l'autorització, es retornaran totes les claus.
5. Es faran constar els advertiments legals derivades de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal.
6. L'incompliment de qualsevol de les condicions de l'autorització pot ser motiu de la seua anul·lació.
7. Firma de la persona responsable en prova que coneix i accepta les condicions de l'autorització.

En el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la sol·licitud es donarà contestació a esta, entenent-se denegada en cas de no rebre cap contestació.

ARTICLE 12: ENTRADA EN VIGOR.

La present Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Utilització privativa o aprofitament especial d'edificis públics, entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

La present Ordenança Fiscal s'exposa al públic per termini de 30 dies d'acord amb el que es disposa en el artº 17 del RDL 2/2004, de 5 de Març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, a fi que durant el citat termini puguin presentar-se reclamacions. En el supòsit de no presentar-se reclamacions, l'acord fins llavors provisional s'entendrà definitivament adoptat sense necessitat de nou acord.

