

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2025/01730 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, tècnic/a bàsic/a d'informàtica (grup B) incloses en l'oferta d'ocupació pública pel torn de promoció interna restringida (expedient 1401254M - 004-0106/2021).

ANUNCI

Mitjançant Resolució 316 de 6 de febrer de 2025, de la Regidoria Delegació de Personal s'ha resolt el següent:

VEURE ANNEX

Tavernes de la Valldigna, 11 de febrer de 2025.—El cap de Recursos Humans i Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal
Correu electrònic: rrhh@tavernes.org

PRIMER. Deixar sense efecte la Resolució 2189 de 9 de juny de 2023 i, en conseqüència aprovar les següents bases específiques i corresponent convocatòria conforme a les bases dictaminades favorablement per la mesa de Negociació en data 3 de maig de 2023:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI, TÈCNIC BÀSIC D'INFORMÀTICA (GRUP B), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA RESTRINGIDA.
(EXP. 1401254M - Ref. Int. Exp. 004-0106/2021).**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data decret de modificació	Expedient	Publicació BOPV	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari, personal tècnic bàsic d'informàtica, grup B, incloses en l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament, pel torn de promoció interna restringida.

Les característiques de les places actualment incloses en l'OPO de 2019, són les següents:

Denominació: TÈCNIC BÀSIC D'INFORMÀTICA.
Naturalesa: personal funcionari de carrera
Grup: Grup B (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnica.
Classe: Mitjana.
Categoria: ---I.
Nombre de vacants: Una (OPO 2019; BOP 31-05-2022)
Torn de selecció: Torn de promoció interna restringida.
Procediment de selecció: concurs oposició.

En el supòsit de no cobrir alguna de les places vacants mitjançant el torn de promoció interna restringida, no es cobrirà mitjançant el torn lliure o un altre torn de selecció. Donat aquest cas, l'Ajuntament deixarà sense cobrir la plaça vacant mentre que els llocs corresponents estiguen proveïts per les persones que actualment els ocupen amb caràcter fix.

Al tractar-se de places convocades pel torn de promoció interna restringida, no correspon fer cap declaració respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones dels Empleats al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infrarepresentat en el total del personal adscrit a este tipus de places en aquest Ajuntament.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Superior de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics o de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, o títols equivalents, o estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, els aspirants han d'aportar l'equivalència per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

- Estar ocupant plaça com a personal funcionari de carrera en l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna i estar enquadrat en el grup professional C1, de tècnic d'Informàtica, amb una antiguitat mínima de dos anys com a personal funcionari de carrera en el grup, subgrup, escala o categoria indicats, en situació de servei actiu o assimilat.

- Tal com preveuen els PORH de l'Ajuntament vigents, entre d'altres, els tramitats en els expedients 4-147/2019, tom 5 i 4-140/2019, tenir assignada la titularitat d'un dels següents llocs de treball:

- Lloc A011 de Cap d'Activitat nivell 24 d'Informàtica.

- Tenir complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibiliten.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com a empleat públic.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN.

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que calga incorporar-hi el justificant de pagament, la qual cosa comprovaran d'ofici els serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES.

El procés selectiu constarà de dues fases: oposició i concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 45 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 22,50 punts.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics dos supòsits pràctics a triar entre tres supòsits que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de la prova, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i el temari de la convocatòria (tot això mitjançant la utilització d'eines, màquines i ferramentes o també programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients, segons les característiques del tipus de prova a realitzar).

Per a resoldre els supòsits plantejats s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica, gestió documental o gestió d'expedients que siguen necessaris. En eixe cas, no es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualsevol altres publicacions en paper o format digital que puguen utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

Segon exercici. (Valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Esta prova serà escrita i consistirà en la redacció d'un text proposat pel tribunal qualificador que tindrà relació amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

VALORACIÓ GRAMATICAL (crèdit de punts: 11,250)

DESCOMPTARAN 0,375 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

DESCOMPTARAN 0,495 punts: Faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

- Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

ADEQUACIÓ (crèdit de punts: 3,750)

- Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.

- Es valoraran els recursos lingüístics emprats.

- Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.

- Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,03 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

Este exercici es qualificarà de 0 a 15 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants, que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits dels aspirants s'han d'enumerar juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que els aspirants tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Amb independència del que disposen les bases generals que hi siguen aplicables, per no contradir el que determinen aquestes bases específiques, els documents acreditatius dels mèrits de la fase d'oposició els presentaran únicament els aspirants que han superat la fase d'oposició.

A este efecte, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, juntament amb la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatius se'ls donarà un termini de 5 dies per a aportar els originals o la còpia compulsada dels mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives. En les dependències del Registre d'aquest Ajuntament es farà l'arregleplega, registre, comprovació i compulsada dels mèrits declarats en el moment de presentació de la sol·licitud d'admissió en el procés i participació en les proves selectives.

Sols es valoraran en la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que es corresponguen amb els mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud abans esmentada, que es presenten dins del termini de 5 dies abans esmentat, tot això sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat: temps de prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria.

b) Experiència en la categoria de la plaça que es convoca: temps de prestació de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió. És a dir, places o llocs de tècnic bàsic d'informàtica, grup B.

c) Experiència en llocs superiors als de la categoria de la plaça que es convoca: temps de prestació de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió. És a dir, places de personal tècnic d'informàtica, grup A (subgrup A1 o A2).





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

d) Participació en altres proves selectives a places a què es promociona: per la superació de tot o part de processos selectius anteriors, siga en propietat o per a formació d'una borsa de treball de places de la mateixa categoria i naturalesa a la convocada.

e) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament, que siguen diferents a les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

f) Coneixements de valencià: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència. Sols es valorarà el certificat superior acreditat.

g) Altres mèrits: es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

1. Treballs per compte propi o aliè com a tècnic d'informàtica.
2. Coneixement de llengües comunitàries.
3. Diversitat funcional.

h) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu exprés, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de la plaça convocada, i estiga reflectida de manera expressa la duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat, es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria
b) Experiència en la categoria de la plaça convocada	8,75 punt	0,25 punts per cada mes de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
c) Experiència en llocs superiors	3,75 punts	0,10 punts per cada mes de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona	5 punts	Per haver superat en altra ocasió tot el procés selectiu en propietat: 5,00 punts Per haver superat el 1r exercici d'un procés selectiu en propietat o tot el procés selectiu per la formació d'una borsa de treball: 2,5 punt
e) Titulacions diferents a les que es presenta com a requisit d'accés.	5 punts	Cicle Superior FP: 3,25 punts Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts Es comptarà la titulació superior acreditada.
f) Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
g) Altres mèrits	2,5 punt	1. Treball per compte propi o aliè com a tècnic d'informàtica. Per cada més complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0.60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
h) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 PUNTS	40% DEL TOTAL POSSIBLE (60 OPOSICIO – 40 CONCURS)

Acreditacions: per a la valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) b) i c) s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

d) Participació en altres proves selectives a places a les quals es promociona: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració en què es facen constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i, si és el cas, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si al contrari es tracta de proves selectives per a formar borses de treball.

e) Títulacions: mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

f) Coneixements de valencià: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si és el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que l'aspirant acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a tècnic d'informàtica: còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 05, 02 o 01.

2. Coneixement de llengües comunitàries: els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de l'Escola Oficial d'Idiomes i/o universitats, o títols equivalents, degudament acreditada aquesta circumstància per l'aspirant.

3. Diversitat funcional: certificat emès per l'organisme competent en què s'acredite el grau de diversitat funcional.

h) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte els cursos que no expressen la duració en hores lectives.

6. PROGRAMA DE TEMES

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El defensor del poble. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració, relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 3. Fonts del dret públic. La llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de llei. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Fi del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 5. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Tema 6. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 7. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 8. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels empleats públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 9. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 10. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local. Les subvencions.

Matèries específiques

Tema 11. Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. El reglament europeu i la legislació i normativa interna espanyola. Àmbit d'aplicació, conceptes, principis, drets dels afectats, mesures de seguretat i règim sancionador.

Tema 12. L'Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics: La seguretat com un procés integral. Categorització dels sistemes d'informació. Rols i responsabilitats. Mesures de seguretat i document de seguretat. Guia d'adequació a l'ENS: Perfil compliment per ajuntaments de menys de 20.000 habitants

Tema 13. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Principis bàsics. Guia d'adequació a l'ENI

Tema 14. Administració de servidors: Concepte i funcions del servidor. Tipus de servidors existents. Requeriments dels sistemes operatius de xarxa. Requeriments d'un servidor. Discos durs: Particions. Multivolum. Mirall. RAID (RAID 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10 i 50). Els sistemes de fitxers: Conceptes de FAT, FAT32, NTFS, usf i ext2, HSFS. Dispositius de còpia de seguretat: Conceptes de DAT, DLT, AIT, LTO, llibreries de còpia. Còpies de seguretat: còpia de seguretat completa. Polítiques de còpies de seguretat. Seguretat dels servidors: seguretat física. Seguretat de programari. Tasques o responsabilitats bàsiques del administrador de servidors.

Tema 15. Administració d'usuaris: disseny de l'entorn d'usuaris: concepte. Criteris i objectius. Necessitats generals de l'usuari. Disseny del sistema informàtic. Distribució d'aplicacions. La taula d'aplicacions. Disseny en els servidors: distribució dels discos. Accés a la informació. Privilegis. Configuració d'estacions de treball: Aplicacions comunes en el servidor. Aplicacions comunes als clients. Creació de l'estació model. Imatges de disc. Manteniment de les estacions de treball: Manteniment de l'equipament. Extreure dades d'un equip. Tasques periòdiques de manteniment (manteniment en el servidor, virus, control remot. Actualització diferida). Documentació i procediments (procediments i programari). Formació de l'usuari. Centre d'atenció a l'usuari (CAU). Responsabilitats de l'administrador d'usuaris.

Tema 16. Administració de la xarxa. Elements i disseny físic d'una xarxa: elements d'una xarxa. Topologia i tipus de xarxes. Tipus de xarxes locals. Protocols de comunicacions: concepte de NetBIOS/NetBEUI. IPX/SPX, TCP/IP. Configuració de la xarxa en els ordinadors (client/servidor). Seguretat de la xarxa. Responsabilitats de l'administrador de la xarxa.

Tema 17. Administració de la seguretat: seguretat informàtica: Tipus d'atacs. Atacs provinents de persones. Mecanismes de seguretat. Seguretat de l'entorn: mecanismes d'autenticació d'usuaris. Protecció de les dades (conceptes de criptosistemes de clau compartida y de clau pública. Concepte de *hash*. Concepte d'esteganografia). Seguretat del sistema: seguretat en els sistema de fitxers. Atacs a contrasenya. Codi maliciós i amenaces lògiques. Detectores. Escàners. Atacs de denegació de servei.

Tema 18. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori actiu (I): concepte de servei de directori i característiques. Esquema de directori actiu: concepte. Objectes de classe de esquema i objectes d'atribut d'esquema. Components de directori actiu: estructures lògiques (concepte de domini, unitat organitzativa, arbres i boscos). Estructures físiques (concepte de llocs i controladors de domini). Funcions dels controladors de domini.

Tema 19. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori actiu (II): serveis de catàleg global: Concepte i funcions. Procés de consulta al catàleg global. Conceptes i tasques d'administració: replicació (concepte. Informació replicada). Replicació de la informació (característiques bàsiques de la replicació dins d'un lloc i entre llocs).

Tema 20. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori actiu (III): conceptes i tasques d'administració: relacions de confiança (característiques i compatibilitats). Directives de grup (concepte i aplicació de les directives de grup). Noms d'objectes (nom complet i nom complet relatiu. Concepte d'identificador únic global





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

GUID).

Tema 21. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori actiu (IV): instal·lació i administració de dominis, arbres i boscos: el mestre d'operacions (concepte i funcions del mestre per a tot el bosc i per a tot el domini). Administració de relacions de confiança: concepte i tipus de confiança. Confiances de mètode abreviat (d'accés directe unidireccionals, accés directe bidireccionals, requisits de creació).

Tema 22. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori actiu (V): unitats organitzatives UO: Concepte i raons per a definir una UO. Administració de comptes d'usuari: Concepte de compte i autenticació. Tipus de comptes d'usuari (comptes d'usuari local, de domini i integrades). Regles i requisits de la contrasenya. Targetes intel·ligents (concepte i avantatges). Perfils d'usuari (concepte i tipus).

Tema 23. Microsoft © Windows 2016 Server. Directori Actiu (VI): Grups: concepte de grup, tipus i àmbits. Control d'accessos: concepte de permís. Jerarquia dels permisos de permetre, denegar i estàndard. Concepte de permisos efectius i especials. Directives de grup (GPO): Concepte. GPO locals i no locals. Jerarquia d'aplicació. Administració del registre de seguretat: Concepte. Registres de seguretat predeterminats. Concepte de plantilla de seguretat

Tema 24. Atacs contra xarxes TCPI/IP (I): generacions i classificació dels atacs. Vulnerabilitats de les capes TCP/IP. Activitats prèvies a la realització d'un atac: utilització d'eines d'administració. Recerca d'empremtes identificatives. Exploració de ports. Escolladors de xarxa (sniffers): desactivació del filtre MAC. Objectiu d'un atac d'ARP i possibles solucions. Fragmentació IP: principi de funcionament. Fonaments de la fragmentació en xarxes Ethernet. Atacs de denegació del servei i tipologies. C Concepte d'atac per deficiències de programari.

Tema 25. Mecanismes de prevenció. Tallafocs: definició i principis d'instal·lació i configuració. Guia de Seguretat.

Tema 26. Mecanismes de protecció: protecció a nivell de xarxa: concepte del protocol IPsec i modes d'ús dels protocols AH o ESP. Protecció a nivell de transport: concepte del protocol SSL. Xarxes privades virtuals (VPN): definició i tipus. Configuració i protocols utilitzats en VPN. Túnel.

Tema 27. Malware: Vies de propagació. Tècniques de propagació. Tècniques de camuflatge (Stealth, sobrepassament, armouring, autoxifrat i polimorfisme). Vulnerabilitats. Tipus de virus. Concepte i funcionament i prevenció de spyware, adware, dialers i cookies. Spam: característiques i tipus. Mètodes emprats per a la distribució de spam. Perjudicis i protecció. Phising: concepte i característiques tècniques. Forma de distribució i funcionament. Forma de reconeixement i prevenció. Ramsonware i cryptolokers

Tema 28. Seguretat en xarxes sense fils. Recomanacions de seguretat de xarxes wifi corporatives. Seguretat en xarxes sense fil basades en 802.11.

Tema 29. Implementació de seguretat sobre windows 10: client membre de domini

Tema 30. Implementació de la seguretat en servidors Microsoft Windows 2016: servidor de fitxers. Servidor impressió. Controlador de domini o servidor membre.

Tema 31. Ciberseguretat. Pla Nacional de Ciberseguretat: propòsit, principis i objectius. Recomanacions bàsiques sobre ciberseguretat i gestió de ciberincidents.

Tema 32. Introducció a les arquitectures distribuïdes a escala Internet: conceptes previs de sistemes distribuïts. Client servidor: concepte. Serveis proporcionats per múltiples servidors. Arquitectura multiestrat. Aplicacions basades en web. Procés de publicació subscripció. Definició i característiques dels sistemes d'igual a igual (peer to peer o P2P). Definició i característiques dels sistemes distribuïts basats en esdeveniments. Codi mòbil: concepte i paradigmes. Topologies dels sistemes distribuïts

Tema 33. Introducció als sistemes de comunicació sense fils: l'espectre electromagnètic. Classificació de les comunicacions sense fils: Conceptes de WPAN, WLAN i WWAN. Avantatges i limitacions de les comunicacions sense fils respecte de les tradicionals.

Tema 34. Introducció a la resolució de noms i DNS en Windows Server 2003: comparació entre DNS i NetBIOS. Concepte de FQDN. Determinació pel que fa a NetBIOS. Descripció de DNS. Espai de noms DNS i noms de domini. Espai de noms de domini en internet i espai de noms de domini privats. Components de DNS: Servidors DNS. Zones DNS. Interpretadors de noms DNS. Registre de recursos. Descripció del funcionament d'una consulta DNS: mètodes de resolució DNS. Passos en la consulta DNS. Descripció de recursivitat i suggeriments d'arrel. Descripció de la cau de client i servidor DNS.

Tema 35. Virtualització de servidors en VMware© Infrastrutur (conceptes bàsics I): concepte de virtualització i de màquines virtuals. Components bàsics de xarxa. Concepte i funcionament bàsic dels adaptadors de xarxa virtuals. Concepte i funcionament bàsic de switch virtuals. Concepte i funcionament bàsic de ports virtuals. Concepte i funcionament bàsic VLAN. Concepte de hosts, clústers i piscina de recursos (resource pools).





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Tema 36. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (conceptes bàsics II): concepte i funcions bàsiques d'ESXi Server. Concepte de fitxer VMDK. Concepte i funcionament bàsic de VMotion. Concepte i funcions bàsiques de VirtualCenter. Concepte i funcions bàsiques de Virtual SMP. Concepte i funcions bàsiques de HA. Concepte i funcions bàsiques de DRS.

Tema 37. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (SAN): concepte de SAN i components bàsics en un entorn ESXi. Dispositius d'emmagatzemament de dades SAN en un entorn virtual ESXi. Array de discos actiu i passiu en un sistema SAN. Concepte de zoning i emmascarament LUN (LUN masking) en topologia SAN.

Tema 38. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (Gestió de recursos i disponibilitat). Arquitectura bàsica i requeriments de DRS. Planificació de distribució de recursos. Arquitectura bàsica de les piscines de recursos (resource pools) i clústers en entorns ESXi. Concepte i funcionalitats Vcenter HA, vSphere FT, vSphere DPM, vSphere Control I/O .

Tema 39. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (VMFS): concepte i funcionament bàsic de VMFS. Tipus i estructura de VMFS. Característiques i avantatges. Concepte de RDM. Ús de RDM vs VMFS.

Tema 40. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (Seguretat): conceptes bàsics sobre l'arquitectura de seguretat d'ESXi. Implementació de seguretat en vSphere.

Tema 41. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure ESXi (backups i recuperació de desastres): Tipus de desastres. Mètodes i estratègies de recuperació. Backup de servidors ESXi i continuïtat del negoci. Components crítics de la consola del sistema operatiu. Opcions de *backing up* del servei de consola; avantatges i inconvenients de cadascuna. Còpia de seguretat i recuperació de màquines virtuals.

Tema 42. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (alta disponibilitat en el Datacenter): virtual a clústers virtuals. Còpia física a clústers virtuals. Mirroring o replicació. Recuperació de VM amb fitxers VMDK. Recuperació de VM amb backup *normal*. Recuperació amb combinació de mètodes. Concepte de *Snapshots*. Concepte d'hiperconvergència.

Tema 43. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (Consideracions bàsiques sobre el disseny i arquitectura del sistema): processadors. Cau. Memòria. Dispositius I/O. Espai de disc. Avantatges i inconvenients dels sistemes blade. Servidors independents. Emmagatzemament amb ESXi.

Tema 44. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (consideracions sobre emmagatzemament amb ESXi I): concepte i característiques bàsiques del protocols FCP, iSCSI, NFS i 10 Gigabit Ethernet. Prestacions en un entorn virtualitzat amb ESXi. Opcions d'emmagatzemament en entorns ESXi. Opcions de RAID en entorns ESXi.

Tema 45. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (consideracions sobre emmagatzemament amb ESXi II): iSCSI (SCSI sobre IP). NAS (Network Attached Storage). SAN (Storage Area Network): GBICs (Gigabit Interface Converters), Commutadors de fibra (Fiber Channel Switch), Bridge. Topologies: estructura punt a punt, switched fabric, arbitrated loop, estructura multicamí (multipath fabric), estructura dedundant. Altres opcions SAN: replicació, zoning, multicamí.

Tema 46. Virtualització de servidors en VMware® Infraestructure (conceptes de networking amb ESXi): commutadors físics (pSwitch), targetes de xarxa físiques (pNIC), commutadors virtuals (vSwitch), targetes de xarxa virtuals (vNIC), tallafoc virtual (vFW). Definicions de xarxa: administració de xarxa (administration network), xarxa VMotion, xarxa VMkernel, xarxa VM.

Tema 47. Legislació per la igualtat efectiva de dones i homes i per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral dels treballadors. Pla d'igualtat per a empleats de l'Ajuntament.

Tema 48. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció contra els riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de prevenció. Comitè de seguretat i salut. Condicions generals de seguretat en els treballs d'oficina i treballs socials, esforç físic, postural i visual.

Tema 49. L'organització municipal de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tema 50. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. Especial referència als següents:

- Reglament Orgànic Municipal.
- Reglament d'Actuació Preferencial del Valencià.
- Reglament de Participació Ciutadana.
- Ordenança municipal de Transparència, Accés a la Informació Pública i Reutilització.
- Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

SEGON. Publicar estes bases en el tauler electrònic d'edictes municipal, en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (www.tavernes.es).

TERCER. Igualment, significar que este acte, de conformitat amb l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra este acte es poden interposar els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, s'ha de fer davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que va tenir lloc la notificació de l'acte. La interposició impedirà, fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

