

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Sueca

*2025/01349 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat de sis places d'auxiliar administratiu/va, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.*

#### ANUNCI

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacants sis places d'Auxiliar Administratiu/va.

Vist que les esmentades places han sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023) i de l'any 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024).

Vist que s'han elaborat les bases esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 17 de gener de 2025.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confeix

Resolc

Primer. Aprovar les bases per a la selecció en propietat de sis places d'Auxiliar Administratiu/va, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

Segon. Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer. Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de les pròpies bases de selecció.

Quart. Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments què done lloc com a resultat del mateix.

Cinqué. Donar compte a les seccions sindicals.

VEURE ANNEX

Sueca, 4 de febrer de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT SIS PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL EN L'AJUNTAMENT DE SUECA.**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat de sis places d'Auxiliar Administratiu/va pel torn lliure mitjançant el sistema d'oposició, segons les ofertes d'ocupació pública OPE 2023 aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023) i OPE 2024 aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de juny de 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024), totes elles enquadrades en el Grup C, Subgrup C2, i complement de destí 18, corresponents a l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, categoria Auxiliar Administratiu.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	SELECCIÓ
C	C2	GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	6	OPOSICIÓ

Es podran addicionar les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

**BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE**

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.



- Decret Llei 12/2022, de 23 de novembre, del Consell, pel que es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

### **BASE TERCERA. REQUISITS DE ELS/LES ASPIRANTS.**

#### **Requisits generals**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

#### **Requisits específics**

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grup professional que es concreta:

<b>LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Auxiliar Administratiu/va (Grup C/C2): títol d'educació secundària obligatòria (ESO)</b></li></ul>



En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

#### **BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS**

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculat expedat per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

#### **BASE CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS**

##### **A. Requisits de les instàncies i drets d'examen**

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex II de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69



del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar Administratiu/va (Grup C/C2): 15 €</li></ul>

## **B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància**

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.

## **C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies**

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets



d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

#### **D. Termini de presentació d'instàncies**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

#### **E. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.



Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevà a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització del procediment.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

#### **BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- **President/a** (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- **Secretari/a** (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- **Vocals** (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

#### **BASE SETENA. PROCÉS SELECTIU.**

El sistema de selecció es realitzarà per oposició.

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

#### **Primer Exercici. Obligatori i eliminatori. Qüestionari tipus test.**

L'exercici consistirà en un qüestionari tipus test de 50 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva (clarament identificades com a tal en el número que acorde el tribunal, les quals es substituiran pel seu ordre a la pregunta que en el seu cas poguera ser objecte d'anul·lació. Dites preguntes de reserva sols seran valorades en el cas que es substituïska alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació)- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb el temari que figura en l'Annex I de les presents bases. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i per a superar-lo s'ha d'obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta,





no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de l'aspirant =  $((NA-NE/3)) / NP) \times P$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre per l'aspirant

Obtinguda la puntuació de cada aspirant, per a extraure el resultat de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$10 * \text{Puntuació aspirant} / \text{Major puntuació obtinguda entre els aspirants} = \text{Nota final}$

Aprovat: Nota final ha d'estar compresa entre 5 i 10 punts.

La puntuació de la prova es realitzarà assignant la puntuació màxima de la prova a l'exercici que haja obtingut la millor puntuació, i sobre aquesta, s'obtindrà un coeficient de correcció que s'aplicarà de forma proporcional a la resta dels exercicis. Obtinguts els resultats una volta aplicada la fórmula, quedarà aprovat qui obtinga una nota d'entre 5 i 10 punts.

Aplicada la fórmula de correcció i sobre els aprovats, s'aplicarà una nota de tall per a passar a la següent fase del procés, en les 50 millors qualificacions. En cas d'empat en la qualificació de tall inferior i encara que sobrepassa el nombre establert de 50, aquest s'incrementarà amb igual número de notes empatades que marquen el tall inferior.

L'exercici tindrà una durada de 60 minuts.

### **Segon Exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.**

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit per l'aspirant d'entre dos proposats pel tribunal, del temari que figura en l'Annex I de les presents bases, durant un període de 90 minuts. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

Per a resoldre l'exercici, s'haurà de contestar a les preguntes curtes que es formulen i en l'espai que s'habilita per a la seua resposta. Per a cada pregunta s'establirà prèviament la seua qualificació.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

### **Tercer exercici.**

#### **Part 1.- Obligatori i eliminatori. Preguntes curtes**



Consistirà en la contestació, per escrit, durant un període 90 minuts, de 4 preguntes curtes elegides per l'aspirant d'entre 6 proposades pel tribunal, del temari que figura en l'Annex I de les presents bases, no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

En aquest exercici és valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

### **Part 2. Obligatori i no eliminatori. Valencià.**

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell B1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats de la fase d'oposició serà de 34 punts.

### **BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

La suma de les puntuacions obtingudes, determinarà la relació de persones aprovades del procés. L'òrgan de selecció alçarà acta on s'eleva proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovats per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

### **BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris de carrera als aspirants proposats pel tribunal.



El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies naturals, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves i del subsegüent nomenament referit.

### **BASE DESENA. BORSA DE TREBALL**

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal amb els aspirants que hagen superat almenys el primer exercici obtenint una qualificació d'aprovat i encara que no hagen passat a la segona fase per a cobrir els llocs de treballs inclosos en cadascuna de les convocatòries. Així mateix, les persones incloses en aquestes borses podran ser nomenades en places diferents a les convocades, en aquells llocs o places per als quals no existisca cap borsa constituïda.

En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran prioritàries de les que puguen existir prèviament.

Així mateix, en aquelles professions en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'ordre resultant de la borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Respecte el personal que presta servei en l'Ajuntament de Sueca no es cediran les seues dades a altres administracions.

### **BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS**

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant



del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

### **BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)**

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.



## ANNEX I. TEMARI

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió.

Tema 2: La Constitució Espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. Elaboració de les lleis. El Govern i l'Administració Pública.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes. La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 6. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius.

Tema 7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. La participació veïnal.

Tema 8. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: drets i obligacions en la prevenció de riscos laborals. El comitè de seguretat i salut.

Tema 9. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat. Identificació i signatura.

Tema 10. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Drets de les persones i dels interessats. Documents administratius. Registre electrònic. Arxiu electrònic.

Tema 11. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Notificació i publicació. Termes i terminis.

Tema 12. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Procediment simplificat.

Tema 13. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: La nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Altres irregularitats no invalidants. Revisió d'ofici dels actes administratius. Revocació. Rectificació d'errors.

Tema 14. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Execució de l'acte administratiu. Revisió d'actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius Suspensió de l'execució de l'acte recorregut.



Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: particularitats del procediment administratiu en matèria sancionadora i de responsabilitat patrimonial.

Tema 16. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.

Tema 17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Òrgans titulars. Reglaments i Ordenances. Procediment. La publicació de les normes.

Tema 18. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 19. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 20. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Drets i deures. Tipus de personal al servei de les Entitats Locals. Règim disciplinari. Situacions administratives.

Tema 21. Classes de béns locals. Els béns de domini públic: règim de protecció i d'ús. Els béns patrimonials: règim de protecció, d'ús i d'adquisició i alienació.

Tema 22. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 24. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seues classes. L'activitat de foment en l'esfera local. Subvencions.

Tema 25. Planejament i gestió urbanística a la Comunitat Valenciana. Tipus de Plans. Procediment de tramitació. Les llicències urbanístiques. Tipologia. Procediment de tramitació. Les llicències ambientals. Procediment de tramitació.



**ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFICA**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES**

DADES DE L'INTERESSAT	
<b>Nombre i Cognoms</b>	<b>NIF</b>

DADES DEL REPRESENTANT	
<b>Tipus de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms / Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
<b>Mitjà de Notificació</b>			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
<b>Direcció</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic</b>



<b>OBJECTE DE LA SOL·LICITUD</b>	
<b>EXPOSA</b> Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i> , de data _____, en relació con la convocatòria per a la selecció de ____ places de _____, de conformitat amb les bases publicades.	
<b>DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li><li>• Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.</li><li>• Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.</li><li>• No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.</li><li>• Tindre la titulació exigida.</li></ul> <p>Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.</p>	
<b>Idioma de la prova:</b>	
<input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valencià	
<b>Necessitats d'adaptació:</b>	
<input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans	
<b>Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades</b>	
He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.





<b>Destinatari</b>	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licituds per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a>
Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.	
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
<b>Legitimació</b>	Consentiment
<b>Destinatari</b>	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a>

**DATA I SIGNATURA**

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant,

Signat.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

