

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2025/01300 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat de huit places d'administratiu/va, dos per promoció interna mitjançant el sistema de concurs-oposició, i sis per torn lliure pel procediment d'oposició.

ANUNCI

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacants huit places Administratiu/va (dos per promoció interna i sis per torn lliure).

Vist que les esmentades places han sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (BOP núm. 96 del 20 de maig de 2022) de l'any 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023) i de l'any 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024).

Vist que s'han elaborat les bases esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 20 de gener de 2025.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans, i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em conferix,

Resolc

Primer. Aprovar les bases per a la selecció en propietat de huit places Administratiu/va, dos per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició i sis per torn lliure pel procediment d'oposició.

Segon. Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer. Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de les pròpies bases de selecció.

Quart. Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments que done lloc com a resultat del mateix.

Cinqué. Donar compte a les seccions sindicals.

VEURE ANNEX

Sueca, 3 de febrer de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT HUIT PLACES D'ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL EN L'AJUNTAMENT DE SUECA.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat de huit places d'Administratiu/va, de les quals dos places pel torn de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició i sis places pel torn lliure per oposició, segons les ofertes d'ocupació pública OPE 2022 aprovada per Junta de Govern Local el dia 09 de maig de 2022 (BOP núm. 96 del 20 de maig de 2022), OPE 2023 aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023) i OPE 2024 aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de juny de 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024), totes elles enquadrades en el Grup C, Subgrup C1, i complement de destí 20, corresponents a l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, categoria Administratiu.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	PROVISIÓ
C	C1	GENERAL	ADMINISTRATIVA	2	PROMOCIÓ INTERNA
C	C1	GENERAL	ADMINISTRATIVA	6	TORN LLIURE

Es podran addicionar les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General



d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

- Decret Llei 12/2022, de 23 de novembre, del Consell, pel que es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

BASE TERCERA. REQUISITS DE ELS/LES ASPIRANTS.

Per al torn lliure:

Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grup professional que es concreta:



LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Administratiu/va (Grup C/C1): títol de Batxiller o Tècnic o Tècnic de formació professional. |
|---|

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

Per al torn de promoció interna:

Requisits

a) Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sueca i no trobar-se en situació de suspensió ferma.

b) Posseir la titulació exigida per a l'ingrés en l'en el Grup C, subgrup C1, segons el que es preveu en l'article 76 del Reial decret 5/2015 (títol de Batxiller o Tècnic de Formació Professional) o estar en condicions d'obtindre-ho al final del termini de presentació de sol·licituds.

c) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera d'Administració General en el Subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliar, categoria auxiliar administratiu.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedid per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.



El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

BASE CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica (www.sueca.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex III de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seua tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:



- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
<ul style="list-style-type: none">• Administratiu/va (Grup C/C1): 30 €

B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex III.

C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seran causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.



L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

E. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevà a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització del procediment.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.



BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.



BASE SETENA. PROCÉS SELECTIU.

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

TORN LLIURE

El sistema de selecció es realitzarà per oposició.

Primer Exercici. Obligatori i eliminatori. Qüestionari tipus test.

L'exercici consistirà en un qüestionari tipus test de 50 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva (clarament identificades com a tal en el número que acorde el tribunal, les quals es substituiran pel seu ordre a la pregunta que en el seu cas poguera ser objecte d'anul·lació. Dites preguntes de reserva sols seran valorades en el cas que es substituïska alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació)- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb el temari que figura en l'Annex II de les presents bases. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i per a superar-ho s'ha d'obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'aspirant} = ((\text{NA}-\text{NE}/3)) / \text{NP} \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre per l'aspirant

Obtinguda la puntuació de cada aspirant, per a extraure el resultat de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$10 * \text{Puntuació aspirant} / \text{Major puntuació obtinguda entre els aspirants} = \text{Nota final}$$

Aprovat: Nota final ha d'estar compresa entre 5 i 10 punts.

La puntuació de la prova es realitzarà assignant la puntuació màxima de la prova a l'exercici que haja obtingut la millor puntuació, i sobre aquesta, s'obtindrà un coeficient de correcció que s'aplicarà de forma proporcional a la resta dels exercicis. Obtinguts els resultats una volta aplicada la fórmula, quedarà aprovat qui obtinga una nota d'entre 5 i 10 punts.



Aplicada la fórmula de correcció i sobre els aprovats, s'aplicarà una nota de tall per a passar al següent exercici del procés, en les 50 millors qualificacions. En cas d'empat en la qualificació de tall inferior i encara que sobrepassi el nombre establert de 50, aquest s'incrementarà amb igual número de notes empatades que marquen el tall inferior.

L'exercici tindrà una durada de 60 minuts.

Segon Exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit per l'aspirant d'entre dos proposats pel tribunal, del temari que figura en l'Annex II de les presents bases, durant un període de 90 minuts. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

Per a resoldre l'exercici, s'haurà de contestar a les preguntes curtes que es formulen i en l'espai que s'habilita per a la seua resposta. Per a cada pregunta s'establirà prèviament la seua qualificació.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici.

Part 1.- Obligatori i eliminatori. Preguntes curtes

Consistirà en la contestació, per escrit, durant un període 90 minuts, de 4 preguntes curtes elegides per l'aspirant d'entre 6 proposades pel tribunal, del temari que figura en l'Annex II de les presents bases, no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

En aquest exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Part 2. Obligatori i no eliminatori. Valencià.

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell B2 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.



La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats del procés selectiu serà de 34 punts.

PROMOCIÓ INTERNA

El sistema de selecció es realitzarà per concurs oposició.

A. FASE D'OPOSICIÓ

Primera part. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit per l'aspirant d'entre dos proposats pel tribunal, del temari que figura en l'Annex I de les presents bases, durant un període de 90 minuts. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

Per a resoldre l'exercici, s'haurà de contestar a les preguntes curtes que es formulen i en l'espai que s'habilita per a la seua resposta. Per a cada pregunta s'establirà prèviament la seua qualificació.

Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

L'exercici es qualificarà de 0 a 32 punts i serà necessari una puntuació mínima de 16 punts per a superar-la.

Segona part. Obligatori i no eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova, obtenint la puntuació màxima, aquells aspirants que acrediten estar en possessió del nivell B2 o superior expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent.

La prova consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell B2 segons els criteris emprats per la JQCV i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 5 punts mentre que la del valencià al castellà serà de 2 punts.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 7 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió que el primer exercici, però amb posterioritat a la realització del primer. Només serà corregit i valorat als aspirants que superen la primera prova.



La puntuació màxima a obtenir en les dos proves de la fase d'oposició serà de 39 punts, que correspon al 60% del total de la puntuació.

Per poder passar a la fase de concurs serà necessari superar la fase d'oposició.

B. FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits s'haurà de presentar en el termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, de forma relacionada, ordenada i numerada junt amb el document d'autobaremació que es publicarà en l'espai web municipal als efectes oportuns.

Sols seran valorats els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa, el tribunal no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc els obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Sols es valoraran els mèrits que hagen siguts aportats dins del termini habilitat sempre que es justifiquen documentalment i no es tindran en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o respecte les que haja dubtes de veracitat.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada, si haguera indicis de falsedat documental o qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada pel personal aspirant, el tribunal ho farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal per a que resolga en el que resulte procedent.

El tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses i els classificarà conforme al barem que figura en les presents bases.

El Tribunal podrà esbrinar dels interessats les clarificacions, o en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la seua comprovació dels mèrits al·legats, tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir en relació als mèrits o altres aspectes del concurs, i podrà prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst en estes bases.

BAREM. Fins a un màxim de 26 punts.

1. TITULACIÓ. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigible com a requisit de participació en la present convocatòria, fins a un màxim d'1 punt, a raó:

- Títol de Batxiller Superior, o Grau Mitjà o equivalent: 0,25 punt.
- Tècnic Superior o equivalent: 0,50 punt.
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau: 0,75 punts.
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau més Màster oficial que s'acredite un mínim de 60 crèdits universitaris: 1 punt.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.



2. FORMACIÓ. Fins a un màxim de 15 punts.

2.1. Cursos de formació i perfeccionament. Sols computaran aquells convocats per una universitat o homologats per un centre o organisme oficial de formació, fins un **màxim de 8 punts**. L'atribució de la puntuació es realitzarà en funció de les hores de formació d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 80 a menys de 100 hores: 1,5 punts.
- De 50 a menys de 80 hores: 1 punt.
- De 20 a menys de 50 hores: 0,5 punt.
- De menys de 20 hores: 0,3 punts.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos tals com jornades, seminaris, meses redones, encontres, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració. Així mateix no es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça objecte de la convocatòria, ni específica ni complementàriament. Tampoc es valoraran els cursos de formació pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

2.2. Coneixement del Valencià. Es valorarà fins a un **màxim de 3 punts**, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixements Orals o A2: 0,5 punt.
- Grau Elemental o B1: 0,75 punt.
- Nivell B2: 1 punts.
- Grau Mitjà o C1: 2 punts.
 - Grau Superior o C2: 2,5 punts.
 - Per cada certificat de llenguatges específics (Llenguatge administratiu, Mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: 0,25 punts cadascun.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant-se exclusivament el nivell més alt obtingut fins 2,5 punts, i els certificats de llenguatges específics a 0,25 fins un màxim de 0,5 punts.

2.3. Idiomes comunitaris. Es valorarà, fins un **màxim de 2 punts**, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, del 17 de maig del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.



- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

En quan a la valoració dels idiomes comunitaris, sols es valorarà sobre un mateix idioma el nivell més alt acreditat.

2.4. Superació de proves. Fins a un **màxim de 2 punts**. Per haver superat exercicis eliminatoris de proves per a l'ingrés com a funcionari en qualsevol administració pública, en grup de titulació igual o superior a la del lloc a cobrir, a raó d'1 punt per cada exercici superat.

En aquelles proves selectives en les quals els exercicis es dividisquen en dues o més parts, únicament tindrà la consideració d'exercici aprovat aquell en el qual s'hagen superat totes les parts. Este apartat s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Administració competent en la que s'acredite el referit extrem.

No es valoraran les entrevistes personals per no tenir connotació de prova.

3. EXPERIÈNCIA I ANTIGUITAT. Fins a un màxim de 10 punts.

3.1. Experiència en llocs de treball, amb vincle funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: **0,40 punts** per mes treballat.

3.2. Experiència en llocs de treball, amb vincle funcional en l'Administració Local, d'inferior grup/subgrup de titulació i amb funcions semblants corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

3.3. Experiència en altres llocs de treball, diferents als dels apartats anteriors, en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: **0,20 punts** per mes treballat.

3.4. El temps de serveis prestats en les administracions públiques es valorarà **0,03 punts**, per cada mes complet de serveis en actiu, sempre i quan no s'haja computat en els apartats anteriors.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual.

El temps de servei computable es puntuarà per mesos efectius complets, no comptant les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat administratiu expedit per l'Administració Pública corresponent. Es valoraran els serveis previs que s'acrediten mitjançant certificació expedida pel registre de personal corresponent, excepte en el cas dels prestats a l'Ajuntament de Sueca, on n'hi haurà prou amb una declaració en què s'indique lloc ocupat i període d'exercici.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats de la fase de concurs serà de 26 punts, corresponent al 40% del total de la puntuació.



La puntuació definitiva del procés selectiu serà la suma de les dos fases, que correspon a una puntuació màxima en tots els apartats de 65 punts.

En els casos d'empat s'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en el primer exercici de l'oposició, supòsit pràctic, i si persisteix l'empat es tindrà com a referència per procedir al desempat la major puntuació obtinguda al punt 3. EXPERIÈNCIA I ANTIGUITAT de la fase de concurs.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La suma de les puntuacions obtingudes, determinarà la relació de persones aprovades del procés. L'òrgan de selecció alçarà acta on s'eleva a proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovats per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris de carrera als aspirants proposats pel tribunal.

El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies naturals, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves i del subsegüent nomenament referit.

BASE DESENA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal amb els aspirants que hagen superat almenys el primer exercici obtenint una qualificació d'aprobat i encara que no hagen passat a la segona fase per a cobrir els llocs de treballs inclosos en cadascuna de les convocatòries. Així mateix, les persones incloses en aquestes borses podran ser nomenades en places diferents a les convocades, en aquells llocs o places per als quals no existisca cap borsa constituïda.

En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran prioritàries de les que puguen existir prèviament.

Així mateix, en aquelles professions en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'ordre resultant de la



borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Respecte el personal que preste servei en l'Ajuntament de Sueca, no es cediran les seues dades a altres administracions.

BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el



concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.



ANNEX I. TEMARI PROMOCIÓ INTERNA

Tema 1. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.

Tema 2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Condició d'interessat.

Tema 3. Teoria de la validesa dels actes administratius: Nul·litat i Anul·labilitat. Convalidació. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 4. Els recursos administratius: Classes. El recurs contenciós administratiu.

Tema 5. La consideració especial de veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 6. Les competències municipals: sistemes de determinació. Les competències pròpies i delegades. Competències diferents de les pròpies i delegades. Els serveis mínims i les reserves de serveis. La Sostenibilitat Financera de la Hisenda Local com a Pressupost de l'Exercici de Competències.

Tema 7. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Règim de funcionament: sistemes de votació i còmput de majories. Classes d'acords. Impugnació d'actes i acords locals i exercici d'accions.

Tema 8. El Patrimoni de les Entitats Locals: béns i drets que ho conformen. Classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les Entitats Locals en relació amb els seus béns.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració Local. Classes d'empleat públic. Drets i deures.

Tema 10. Principis generals de la contractació del sector públic. Classes de contractes de les Administracions Públiques. Procediments de selecció del contractista. Prerrogatives de l'Administració.

Tema 11. Hisendes Locals. Tributs i Preus Públics. Contribucions Especials. Les ordenances fiscals.

Tema 12. Els pressupostos Locals. Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Contingut. Règim impugnatori. Bases d'execució del pressupost municipal. Modificacions pressupostàries.

Tema 13. L'Impost sobre Béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu.

Tema 14. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu.

Tema 15. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Quota: les Tarifes. Gestió censal. Gestió tributària. El recàrrec provincial.



Tema 16. L'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. L'Impost sobre l'Increment de valor dels terrenys de Naturalesa Urbana. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu.

Tema 17. L'Administració Electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.

Tema 18. Activitat administrativa de control de l'activitat urbanística. Llicències. Declaració responsable.

Tema 19. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 20. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.



ANNEX II. TEMARI TORN LLIURE

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. El Poder Judicial. El Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat: Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat.

Tema 5. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments.

Tema 6. La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Condició de interessat.

Tema 8. Principis i Fases del procediment administratiu general.

Tema 9. L'acte administratiu. Elements. Classes. Requisits.

Tema 10. Eficàcia dels actes administratius. Notificació. Publicació. Executivitat. Especial referència a la notificació electrònica.

Tema 11. Teoria de la validesa dels actes administratius: Nul·litat i Anul·labilitat. Convalidació. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 12. Els recursos administratius: Classes. El recurs contenciós administratiu.

Tema 13. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 14. Concurrencia de sancions. Especialitats procedimentals en la potestat sancionadora.

Tema 15. La Responsabilitat de l'Administració Pública. Pressupostos de la Responsabilitat. Danys Indemnitzables. La Responsabilitat Patrimonial de les Autoritats i Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Tema 16. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals. El Municipi. El terme municipal i la seua població. El Padró municipal. La consideració especial de veí. Informació i participació ciutadana.



Tema 17. Organització municipal. Òrgans necessaris. L'Alcalde: competències i delegació de competències. Els Tinents d'Alcalde. El Ple de l'Ajuntament: composició i funcions. La Junta de Govern.

Tema 18. Organització municipal. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 19. Les competències municipals: sistemes de determinació. Les competències pròpies i delegades. Competències diferents de les pròpies i delegades. Els serveis mínims i les reserves de serveis. La Sostenibilitat Financera de la Hisenda Local com a Pressupost de l'Exercici de Competències.

Tema 20. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Règim de funcionament: sistemes de votació i còmput de majories. Classes d'acords. Impugnació d'actes i acords locals i exercici d'accions.

Tema 21. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 22. El Patrimoni de les Entitats Locals: béns i drets que ho conformen. Classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les Entitats Locals en relació amb els seus béns.

Tema 23. Règim d'utilització, aprofitament, gaudi i alienació dels béns. L'Inventari Municipal de Béns i Drets. Inscripció en el Registre de la Propietat dels béns municipals.

Tema 24. Personal al servei de l'Administració Local. Classes d'empleat públic. Drets i deures. L'accés a l'ocupació pública. Oferta d'Ocupació Pública, requisits d'accés. Procediments de selecció. Òrgans Tècnics de selecció.

Tema 25. Situacions administratives i règim d'incompatibilitats dels funcionaris públics.

Tema 26. Principis generals de la contractació del sector públic. Classes de contractes de les Administracions Públiques. Procediments de selecció del contractista. Prerrogatives de l'Administració.

Tema 27. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.

Tema 28. Els recursos de les Hisendes Locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les ordenances fiscals.

Tema 29. Tributs i Preus Públics. Taxes i Contribucions especials.

Tema 30. L'Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions.

Tema 31. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. L'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu.



Tema 32. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. L'Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de Naturalesa Urbana. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu.

Tema 33. La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: desenvolupament del procediment de constrenyiment.

Tema 34. Els pressupostos Locals. Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Contingut. Règim impugnatori.

Tema 35. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució del pressupost de Despeses i Ingressos. Les seues fases.

Tema 36. Activitat administrativa de control de l'activitat urbanística. Llicències. Declaració responsable.

Tema 37. El règim urbanístic. Normativa aplicable. Classificació del sòl. Planejament General. Diferents classes de plans urbanístics.

Tema 38. L'Administració Electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.

Tema 39. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions.

Tema 40. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.



ANNEX III. MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT	
Nombre i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic



OBJECTE DE LA SOL-LICITUD	
EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i> , de data _____, en relació con la convocatòria per a la selecció de _____ places de _____, de conformitat amb les bases publicades:	
DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT <ul style="list-style-type: none">• Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.• Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.• Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.• No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.• Tindre la titulació exigida. <p>Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.</p>	
Idioma de la prova:	
<input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valencià	
Necessitats d'adaptació:	
<input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans	
Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades	
He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinatari	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licituds per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a



	tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es
Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.	
Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

