

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2025/01031 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre l'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades de l'àrea de serveis socials.

ANUNCI

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el 19 de desembre de 2024 va acordar l'aprovació provisional, del Reglament de organització i funcionament de l'Ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xàtiva.

En compliment de l'establert en l'article 17 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'obri un termini d'informació pública i audiència als interessats de 30 dies, mitjançant la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis, des de l'endemà d'aquesta publicació, als efectes de la presentació d'al·legacions

El text íntegre es podrà consultar al Tauler d'anuncis municipal, a la web <https://xativa.sedelectronica.es/board>

VEURE ANNEX

Transcorregut el termini d'exposició al públic, si no es presenta cap reclamació, l'acord provisional passarà a definitiu.

Xàtiva, 28 de gener de 2025.—L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.





ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Tipologia de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Dotació pressupostària i finançament. Formes de pagament

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 7. Criteris de concessió

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 12. Tramitació per procediment ordinari i d'urgència

Article 13. Resolució del procediment ordinari

Article 14. Notificació a la persona interessada





Article 15. Motius de denegació

Article 16. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Article 17. Pagament de les prestacions econòmiques

Article 18. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 19. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 20. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Article 21. Sobre la modificació

Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions

Article 23. Sobre la revocació

Article 24. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

Article 25. Reintegrament

Article 26. Desistiment i renúncia

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 27. Infraccions

Article 28. Sancions

Article 29. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 30. Règim d'incompatibilitats

Article 31. Règim fiscal i Dret Supletori

Article 32. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides





Article 33. Recursos

DISPOSICIONS

- Disposició addicional
- Disposició transitòria
- Disposició derogatòria
- Disposició final

ANNEXOS:

ANNEX 1: BAREM ECONÒMIC, Situació econòmica de la unitat de convivència

ANNEX 2: BAREM SOCIAL, Ítems per a realitzar la valoració social

ANNEX 3: Barem de les prestacions, requisits i quantia màxima de les prestacions

ANNEX 4: Informe Tècnic de prestació econòmica

ANNEX 5: Oposició expressa de la persona interessada a l'accés, per part de l'Administració, a les dades de la persona sol·licitant.

ANNEX 6: Oposició expressa de la persona interessada

ANNEX 7 . Declaració jurada.





PREÀMBUL

La present ordenança dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector Públic, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades en la present ordenança no es desvinculen del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva i incloguen la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

La fonamentació en la concessió de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en la present ordenança el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar la concessió de prestacions en determinats casos on no concorren la integritat dels requisits d'accés.

Els criteris de concessió de la present ordenança combinen dos causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció de la persona professional per a determinades situacions on no es complisca un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assolisca la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la





necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquesta ordenança segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria de concessió.

Igualment, aquesta ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la bona regulació a la qual es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En particular, es compleix amb els principis de necessitat i eficàcia, ja que es considera que la seua aprovació és l'instrument més adequat per a aconseguir l'objectiu que es persegueix: regular l'exercici de les potestats de gestió, el règim jurídic, les condicions generals per a la regulació de les prestacions econòmiques individualitzades.

El principi de proporcionalitat es considera realitzat, ja que l'ordenança conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats que han de cobrir-se i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions a les persones destinatàries que no siguen imprescindibles. El principi de seguretat jurídica es garanteix, ja que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. També el de transparència, perquè en el seu procés d'elaboració s'ha comptat amb la participació de les persones integrants dels col·lectius corresponents, a més del fet que es requereix la seua publicació per a la seua entrada en vigor. En aplicació del principi d'eficiència, aquest reglament contribueix a millorar l'eficàcia i a racionalitzar la concessió de les prestacions econòmiques individualitzades.

MARC LEGAL

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té per objecte garantir l'exercici dels drets socials, afavorint la inclusió social, l'autonomia i el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la participació social, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament, de suport i de rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social.

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les subvencions que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials d'Atenció Primària de





caràcter bàsic, generalista i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix com a funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic la informació, orientació i assessorament en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions, la valoració i diagnòstic de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari així com l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social.

Aquesta Llei crea el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, el qual inclou les prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal, sent una de les funcions d'atenció primària la de la gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de les situacions de necessitat de les persones.

Les prestacions econòmiques: consisteixen en lliuraments dineraris, de caràcter puntual o periòdic, proporcionades per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció soci-sanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania aconseguir un nivell de vida digne.

Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguin aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió adequada.

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendeixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat.

La comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, regulada en l'article 39 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188//2021, s'haurà de constituir com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment amb caràcter ordinari.





La comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques exercirà les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si és el cas.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

La comissió de seguiment i valoració de prestacions econòmiques serà l'encarregada de fer complir l'establert en les presents bases reguladores per a la sol·licitud, concessió i pagament de prestacions econòmiques d'emergència i autonomia personal 2024.

Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes prestacions, es dicten les bases següents.





CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

L'objecte de la present ordenança és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, en la concessió i en el pagament de prestacions econòmiques que concedeix l'Ajuntament de Xàtiva.

Les prestacions econòmiques consisteixen en lliuraments dineraris, de caràcter puntual o periòdic, proporcionades per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció sociosanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania a aconseguir un nivell de vida digne. Tenen per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos.

Aquestes prestacions econòmiques tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de qualsevol mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguin correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

Amb caràcter general, les ajudes que es recullen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes estatals, autonòmiques pel mateix concepte.

Així mateix, no es poden embargar, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana "No podrà embargar aquella quantia, de les prestacions econòmiques incloses en aquest article, que no excedisca del salari mínim interprofessional, en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'enjudiciament civil i resta de normes de l'ordenament civil".

Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen una finalitat diversa.

Amb caràcter general, es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades en l'any en curs.





Article 2. Modalitats de prestació

Existeixen tres modalitats de prestacions econòmiques;

- Prestacions econòmiques d'emergència
- Prestacions econòmiques d'autonomia personal
- Prestacions econòmiques extraordinàries

Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en la present ORDENANÇA i especificades a l'Annex 3, per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social, classifiquen en:

- A) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- B) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, el subministrament d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- C) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- D) Prestacions puntuals d'allotjament residencial en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,...) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.
- E) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:
- E.1.) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
- E.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre que existisquen garanties de continuïtat en el seu pagament.
- E.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés de l'habitatge (avançament de fiances) sempre que existisquen garanties de continuïtat en el seu pagament.
- F) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
- F.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que siga per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.





F.2.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

G) Desplaçaments habituals per necessitats d'atenció sanitària:

G.1) Prestacions per transport adaptat de persones amb discapacitat o persones grans amb dependència reconeguda que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat.

Aquesta modalitat de prestació serà temporal mentre no es dispose d'un servei municipal de transport adaptat o aquest no es puga realitzar per causes de força major. Sempre que els desplaçaments estiguen motivats per la participació i assistència habitual del sol·licitant a activitats de tractament terapèutic en algun centre del municipi o ubicat com a màxim a 30 Kkm (CRIS, Comunitat Terapèutica, Centre de Dia).

El Centre haurà d'acreditar documentalment la participació i/o assistència habitual de la persona sol·licitant.

H) Atenció socioeducativa a les xiquetes i xiquets:

H.1) Prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i d'oci de caràcter municipal.

H.2) Prestacions per esports federats a proposta de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, a proposta del servei de prevenció i intervenció amb famílies.

H.3) Prestacions per a l'accés i permanència de les xiquetes i xiquets de 0 a 2 anys d'edat en el recurs o escola infantil, a proposta del servei de prevenció i intervenció amb famílies.

H.4) Prestacions per a activitats escolars incloses en la programació anual del Centre per a xiquets i xiquets, així com, adolescents que es troben en situació de risc escolaritzades en etapa d'ensenyament obligatori.

H.5) Prestacions per al menjador en període vacacional a proposta del servei de prevenció i intervenció amb famílies.

H.6) Prestacions per adquisició de llibres i material escolar en la segona etapa d'educació d'infantil.

I) Prestacions econòmiques d'autonomia personal:

I.1) Ajudes tècniques d'adaptació personal: Odontologia, oftalmologia, ortopèdia i pròtesis.





I.2) Condicionament de l'habitatge i eliminació barreres arquitectòniques

I.3) Adaptació de la llar i estris

J) **Prestacions econòmiques extraordinàries:** prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses d'acord amb a les modalitats contemplades anteriorment.

L'assignació de les prestacions econòmiques està condicionada a l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària municipal corresponent.

Article 3. Tipologia de les prestacions.

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en la present ordenança poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie -a diferència de les dineràries- aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajuda.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. sempre que un informe tècnic ho justifique.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un programa personalitzat d'intervenció social (PPIS) per part del personal tècnic de referència de l'equip d'atenció primària bàsica i que quedarà recollit a la proposta de concessió de l'ajuda.

La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.





Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. La present ordenança s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència residents, o que es troben de manera estable a Xàtiva.

4.2. Tindran la consideració d'unitat de convivència les següents persones o grups de persones:

a) Persones que viuen soles en un habitatge o allotjament. En aquells casos en què es troben unides a altres en matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, hauran de justificar documentalment que s'han iniciat els tràmits judicials de nul·litat, separació o divorci, el de baixa en el Registre d'Unions de fet si escau, o en cas d'obtenir una ordre d'allunyament.

b) Dos o més persones que viuen juntes en un mateix habitatge o allotjament, quan estiguen unides entre si per matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, o qualsevol filiació que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, o per una relació d'acolliment familiar o adopció, i altres persones amb les quals convisca en virtut de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar permanent. També podran formar part de la unitat de convivència, de manera temporal les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular. En aquells casos en que es justifique degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifique, es podran contemplar conjuntament o de forma independent dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

c) Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, podran ser destinatàries de PEI, aquelles unitats de convivència formades per dos o més persones de 18 anys o menors d'aquesta edat emancipats, sempre que s'acredite documentalment l'emancipació.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors al reallotjament.

4.3. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones en extrema vulnerabilitat (transeïunts, persones sense sostre, persones prostituïdes o víctimes de violència de gènere, de tracta, etc.). S'entendrà que podran tindre la consideració de situació extrema els supòsits de pèrdua sobtada d'habitatge derivats d'un sinistre, desnonament o causa de força major.





4.4. La convivència efectiva o la no convivència referida en aquest article haurà de ser objecte de comprovació per part de serveis socials quan existisquen indicis que permeten dubtar de la veracitat de la situació declarada.

4.5. Es considerarà que continua la convivència encara que hi haja una separació transitòria per raó d'estudis, treball, tractament mèdic, rehabilitació. En el cas de persones menors de 25 anys només es considerarà una unitat independent de la família d'origen en el cas de situacions de força major que impedisca la convivència i que s'acredite mitjançant documents emesos pels diferents organismes Jutjat, Sanitat...

Article 5. Dotació pressupostària i finançament.

Formes de pagament

5.1.- Les prestacions econòmiques que s'estableixen en aquest ordenança estan previstes a la Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i son objecte de justificació al contracte programa signat entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'ajuntament de Xàtiva, i del corresponent pressupost municipal de l'Ajuntament de Xàtiva

L'Ajuntament de Xàtiva consignarà diverses partides pressupostàries vinculades pel conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aproven a conveniència de la disponibilitat pressupostària i de les possibles modificacions del contracte programa de finançament dels serveis socials.

A l'execució de la despesa li serà d'aplicació la present ordenança independentment de la font de finançament.

5.2. Formes de pagament.

El pagament de les prestacions econòmiques es realitzarà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta dels professionals d'atenció primària bàsica que tramiten la prestació econòmica i deixant constància en l'informe proposta, l'entitat local pot acordar el pagament de la prestació econòmica a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:





- Persona sol·licitant amb mesures de suport;
- Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o a centres de caràcter penitenciari.
- Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar la prestació a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Es realitzarà el pagament al creditor quan així quede reflectit en l'informe proposta realitzat per la persona professional corresponent.

En aquests casos, el pagament s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1 Persones beneficiàries.

Podran ser persones beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquesta ordenança qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobe en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb la seua concessió siga possible contindre o evitar l'empitjorament de la situació.

6.2 Requisits de les persones beneficiàries:

A.- Requisits per a les prestacions econòmiques.

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) No disposar d'ingressos suficients per afrontar les despeses derivades de la situació de necessitat, de conformitat en l'establert en l'annex 1 la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en aquestes bases.
- b) Ser major de 18 anys, menor emancipat legalment o haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.





- c) Tindre la residència efectiva i habitual en el terme municipal de Xàtiva de tots els membres de la unitat de convivència. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades.
- d) Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència. Amb l'excepció de la prestació familiar per a menors de 18 anys i les prestacions econòmiques de la Llei de Dependència.
- e) No disposar de béns immobles diferents de l'habitatge habitual. En cas de disposar altres bens immobles, es valorarà per l'equip tècnic la consideració d'aquest o no.
- f) No disposar d'una altra ajuda o prestació per a la mateixa fi atorgada per organisme públic o privat. Tanmateix això, si l'import de la prestació que perceben no supera els límits d'ingressos establits en les presents bases podran sol·licitar les prestacions econòmiques amb caràcter complementari fins a l'import màxim establert en aquestes bases. A més, serà requisit indispensable haver sol·licitat prèviament prestacions econòmiques d'altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat (IMV, Renda Valenciana, etc.)
- g) Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització obligatòria o que estiga sent abordada tal situació des del programa d'absentisme escolar municipal.
- h) En el cas de les persones aturades, deuran estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'aquest.
- i) No podran tramitar una prestació mentre no justifiquen adequadament el pagament de la concedida anteriorment.
- j) La persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que es beneficien d'aquestes prestacions econòmiques, es comprometran a col·laborar en el Programa Personalitzat d'Intervenció Social, plantejat conjuntament amb els professionals de Serveis Socials. I en el cas d'incomplir les mesures establides, qualsevol dels membres de la unitat de convivència, s'aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.
- k) No tindre entre totes dues parts contractuals del lloguer d'habitatge habitual





cap relació conjugal o de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, ni constituir una unió estable i de convivència amb anàloga relació d'afectivitat a la conjugal.

l) En els casos que es tracte d'una habitació o vivenda subarrendada, serà obligatori presentar el contracte de lloguer, entre l'arrendador/a i l'arrendatari/a i el contracte de subarrendament entre la persona arrendatària i la persona subarrendatària.

m) No haver rebut per aquesta Corporació alguna de les prestacions regulades en la present ordenança en els darrers 3 mesos, des de la notificació de la resolució de la prestació anterior. A excepció dels casos en el que es valore la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixen urgent e immediata.

n) En el període de tres mesos des de la notificació de la concessió de la prestació econòmica, únicament es podrà presentar per una unitat de convivència una sol·licitud per un únic concepte.

B.- Requisits per accedir a les prestacions per al desenvolupament de l'autonomia de persones majors:

1. Tindre més de 60 anys.
2. Que la persona sol·licitant dispose de resolució de Dependència, Certificat de Discapacitat i/o informe tècnic que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
3. Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
4. Que la persona sol·licitant de la prestació, no dispose de més béns que l'habitatge habitual.
5. Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, s'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
6. Disposar d'informe mèdic en els casos que la sol·licitud siga d'audiòfons.
7. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja la persona subjecte de la sol·licitud.





8. No haver obtingut prestació en els últims 3 anys pel mateix concepte, excepte que puga provar existència de nova necessitat.

En el supòsit d'incompliment dels requisits establits per totes dues ajudes per part de les persones sol·licitants i/o membres de la unitat de convivència, el personal tècnic de l'Equip de professionals procedirà, previ informe tècnic, a la denegació de l'ajuda sol·licitada.

6.3 Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tindre accés a les prestacions.
- b) Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiars necessàries i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- c) Acceptar ofertes de treball pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acredite impediment.
- d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general la concessió de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'Ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li siga requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van concedir o quan es perceben dues prestacions pel mateix concepte i període.
- j) Mantindre la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de la prestació.





k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableix en l'acord de concessió d'aquesta.

Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tindre unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació.

Article 7. Criteris de concessió

La concessió de les prestacions estarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 de la present ordenança, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixen i depenent la casuística concreta, el/la professional de referència puga establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

L'informe tècnic favorable o desfavorable indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

Per a l'aplicació del barem social serà requisit indispensable obtindre un mínim de 3 punts en la valoració econòmica.

a) Valoració econòmica (màxim 7 punts).

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos bruts percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Rendiments de treball.
- Rendiments de prestacions econòmiques
- Per al cas que la unitat de convivència fora propietària d'un immoble, diferent de l'habitatge habitual, i es considerarà la seua valoració, aquest immoble comptabilitzarà amb el 2% del seu valor cadastral com a ingrés





de la unitat familiar.

- Així també ocorrerà amb la pensió alimentosa, aquesta també computarà com a ingrés de la unitat familiar. Per al cas que no siga efectiva s'haurà d'aportar documentació en la qual s'acredite la seua reclamació judicial.
- Així com tots els ingressos que puga tindre la unitat de convivència.

a.2.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 6 apartat 2, de la present ordenança. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3

A l'annex 1 de l'ordenança es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible, la qual s'actualitzara anualment d'acord amb l'índex IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples).

b) Valoració familiar i social (màxim 3 punts).

1) Valoració familiar:

S'aplicarà puntuació a famílies monoparentals i/o membres amb grau de discapacitat:





- Família monoparental general: 0,25
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: 0,25

2) Valoració Social:

2.1. La persona professional de referència de l'equip d'atenció primària bàsica avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

2.2. El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 de la present ordenança).

2.3. Complementàriament, la persona professional podrà valorar l'existència d'altres factors que afavorixen o dificulten l'eficàcia en la consecució dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a criteri tècnic del personal professional fins a completar la valoració social.

2.4 Es un criteri rellevant per a la concessió que la prestació econòmica contribueix a la resolució definitiva de la situació credencial.

2.5 Les prestacions regulades en la present ordenança són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulte aplicable).

2.6 En el supòsit que varies persones d'una mateixa unitat familiar de convivència sol·liciten una prestació per fer front a la mateixa despesa, únicament podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades. En cas que no hi haja acord entre les persones sol·licitants les prestacions seran denegades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

Les quanties màximes de la prestació per a cadascuna de les modalitats recollides en l'article 2 i en l'annex 3 de la present ordenança, s'actualitzaran per





Decret d'Alcaldia anualment, en funció dels imports màxims aprovats en el pressupost de cada exercici. No obstant, en el cas que l'Alcaldia delegue les competències a la Junta de Govern Local serà aquest l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes actualitzacions anuals.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat a:

- Prestacions econòmiques per despeses en alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable estarà determinat al resultat del procés de valoració.

La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en l'annex 3. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar la quantia màxima per necessitats socials justificades i excepcionals.

L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en la present ordenança s'iniciaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència. Es podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, s'haurà de presentar al registre d'entrada a l'ajuntament presencialment o de forma telemàtica.





El termini de presentació de sol·licituds estarà obert durant tot l'any.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acredite el compliment dels requisits.

Les persones interessades que presenten sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenen els errors o defectes, o presenten la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seua petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, si és procedent, pel seu representant legal.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en la present ordenança.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència de l'equip d'atenció primària bàsica d'atenció social existeix una motivació que ho justifique.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

A.- Documentació genèrica per a sol·licitar prestacions econòmiques

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a imprescindible i es requerirà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social.

En cap cas es requerirà documentació que es puga aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

La persona sol·licitant podrà presentar així com les persones majors de 16 anys que obtinguen rendiments econòmics per treball que formen part de la unitat de convivència, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtinga de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte.

Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament





complimentada.

b) Document d'identificació de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència. En el cas que la sol·licitud es presente per representant legal, document d'identificació d'aquest, així com document que acredite la representació.

c) Moviments bancaris dels 3 mesos anteriors a la sol·licitud de tots els comptes de la unitat familiar.

d) Certificat bancari o fotocòpia de la llibreta on aparega el nom complet del titular, DNI/NIE i IBAN.

e) Qualsevol altre document que l'equip de professionals de serveis socials estimen oportú per a acreditar el compliment dels requisits per a la percepció de les ajudes o per a complementar o actualitzar la informació.

f) Documentació que acredite la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

- Vida laboral actualitzada.
- Certificat emés pel SERVEF d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDE actualitzat).
- Certificat/s d'ingressos provinents de salaris amb la fotocòpia de contracte laboral i els últims 3 mesos immediats a la sol·licitud.
- En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet, amb fills/es en comú, fotocòpia de la sentència i/o del conveni regulador, on es determine la pensió alimentosa i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
- En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
- En el cas que les persones beneficiàries siguen menors, acreditació que el/la sol·licitant ostenta la representació legal del /la menor per al/la que se sol·licita les prestacions econòmiques recollides en les presents bases, on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del /la menor, a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador, resolució d'acolliment familiar.
- Certificat cadastral de béns mobles i immobles expedit per la Diputació Provincial de València.

g) Qualsevol document admés en dret que justifique la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència. En cas de no tindre





ingressos o no poder justificar-los, caldrà aportar una declaració jurada/responsable signada per la persona sol·licitant (ANNEX VII).

h) Per a despeses per desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la duració, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

i) Document que acredite haver sol·licitat l'Ingrés Mínim Vital i/o la resolució emesa per l'organisme competent (INSS) i, en cas de ser sol·licitant de protecció internacional haurà de justificar haver sol·licitat prèviament el servei d'acollida.

B.- Documentació específica per a prestacions econòmiques de millora de l'autonomia personal de persones majors:

1. Sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o per la seua representant, emplenada degudament.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
3. Acreditació de la convivència per l'ajuntament de Xàtiva.
4. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant, certificat de discapacitat i/o resolució de la Dependència.
5. Pressupost corresponent segons el concepte de la prestació sol·licitada
6. Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas de prestacions econòmiques per a adaptació de l'habitatge.
7. Certificat de titularitat bancària.

En cas d'oposició expressa per part de la persona interessada i/o membre de la unitat de convivència (major de 16 anys), al fet que l'administració puga demanar dades als organismes per a les ajudes socials, hauran d'aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 3 mesos anteriors a la sol·licitud, conforme a l'Annex I de totes les persones que formen part de la unitat de convivència.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal estar al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





Article 12. Tramitació per procediment ordinari i d'urgència

12.1 El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present ordenança. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb les persones interessades, així com possibles visites domiciliàries.

Les activitats durant la tramitació comprendran necessàriament:

1. Després del registre de la sol·licitud i documentació per part de la persona interessada en el registre general de l'Ajuntament, segueix al departament de gestió administrativa social una fase de mecanització de les sol·licituds, obertura de l'expedient administratiu.
2. Una fase de preavaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions econòmiques. En cas que el/la professional el considere, perquè no queden degudament justificades les diferents situacions socioeconòmiques, requerirà, per escrit, aquella documentació no aportada o que es considere d'interès per a la resolució de la prestació. Les persones professionals realitzaran una visita domiciliària per a comprovar la situació al domicili.
3. Una fase de prevaloració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposat on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
4. La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, es reunirà periòdicament la qual proposarà la seua aprovació o denegació a l'òrgan competent.
5. Finalitzada la Comissió de Valoració s'informarà el departament de gestió administrativa de Benestar Social perquè procedisca a formular la proposta de concessió per l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de concessió, denegació o de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

12.2 Procediment d'urgència

El professional de referència podrà incoar d'ofici, la tramitació d'una prestació





d'urgència, en els casos que la situació de necessitat justifique aquesta modalitat d'intervenció.

Quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requerisca, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acredite l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic emetrà un informe proposant la concessió de l'ajuda esmentant la seua quantia.

L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent d'aquesta.

En el cas de necessitats bàsiques d'alimentació, per a donar una resposta immediata, es derivarà a una empresa adequada per al subministrament d'un lot d'urgència social.

Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Article 13. Resolució del procediment ordinari i notificació a la persona sol·licitant.

La resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

La resolució de la concessió ha de ser motivada per l'informe del personal tècnic proposat a la comissió, en la que es farà constar la persona beneficiària, la tipologia de la prestació finançada, i l'import concedit. En aquest informe si existeix es farà constar el programa d'intervenció, planificació de les actuacions respecte a la situació de necessitat que ha generat la sol·licitud, el qual estarà emmarcat en el Pla Personalitzat d'Intervenció Social.





A més el/la professional de referència i la persona sol·licitant, la seua família o unitat de convivència consensuaran un document on conste la planificació de les actuacions, acords i compromisos presos per a abordar la situació de necessitat a la qual es destinarà la prestació econòmica aprovada.

El termini màxim per a resoldre la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

Article 14. Notificació a la part interessada

L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Al venciment del termini sense haver notificat la resolució, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

En el cas en què la resolució notificada a la persona sol·licitant siga aprovatòria s'adjuntarà document referit al calendari de pagaments i normes de justificació. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figure a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedisca.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 15. Motius de denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les quals concórreguen alguna o algunes de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) No aportar la documentació exigida i/o requerida en cada cas.
- c) Que la persona sol·licitant no residisca, efectivament, al municipi.
- d) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- e) Que existisca una o més persones legalment obligades i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no siga adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seua mera concessió no siga suficient per





a la resolució de la problemàtica plantejada.

- g) Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneix els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostre que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que corresponga l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o, per raó de residència, a una altra administració pública.
- k) No complir amb les obligacions previstes en el programa personalitzat d'intervenció social (PPIS) plantejat pel personal tècnic que contempla l'annex III.
- l) Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o una altra persona component de la unitat de convivència.
- m) No haver justificat una altra prestació econòmica concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-lo, o haver-la justificat indegudament.
- n) Desistiment de la persona sol·licitant.
- o) Superar 3 vegades l'IPREM en el saldo actual de la cartilla bancària.
- p) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, supose un incompliment de qualsevol norma aplicable o impedisca o desnaturalitze l'objectiu de la prestació econòmica sol·licitada abans d'efectuar l'abonament.
- q) Inadequada utilització del recurs o prestació per motius no justificats d'una prestació anteriorment concedida.
- r) En la valoració econòmica no obtindre un mínim de tres punts, suposarà la denegació per superar ingressos.

En cas que es denegue, s'ha d'especificar el motiu o els motius de denegació.





Article 16. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present ordenança tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determine en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica una volta extingit el dret a la seua percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seua concessió.

Article 17. Pagament de les prestacions econòmiques:

En el supòsit d'una resolució favorable, s'iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

No obstant, en els supòsits en que siga possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament a la persona proveïdora del servei o subministrant què es tracte.

A la persona proveïdora de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament.

Article 18. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

El personal tècnic de Serveis Socials efectuarà el seguiment que corresponga i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquesta ordenança.





Article 19. Control financer i justificació de la despesa

La persona beneficiària justificarà l'ajuda amb un termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de la concessió de la prestació.

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzades o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles.

El/la professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic responsable de l'expedient de prestació econòmica realitzarà les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que va motivar la seua concessió, comprovant la seua correcta justificació.

En cas de variació de les circumstàncies que motivaren la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions amb un termini màxim de 15 dies hàbils.

Atès que els recursos són limitats, el personal tècnic haurà d'informar a les persones beneficiàries que una inadequada utilització del recurs o ajuda per motius no justificats, seran penalitzats.

Per tant, serà requisit per a accedir a un nou recurs, que no existisca informe desfavorable del personal especialista on s'especifique que en anteriors sol·licituds, la persona interessada no haguera complert amb les expectatives previstes.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS.

Article 20. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part.

Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com, el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.





Article 21. Sobre la modificació

Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagen variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteix la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic.

En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè puga manifestar el que al seu dret convinga.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produïska un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

La resolució que acorde la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'haja iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haja detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que implique la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquesta ordenança. Servixen com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular supere el nivell d'ingressos establits i computats de conformitat amb aquesta ordenança.
- b) Incomplir el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstruïska o dificulte l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.





- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguen acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tinga constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugen de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destina l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en la present ordenança.

La suspensió es mantindrà mentre persistisquen les circumstàncies que hagen donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 23. Sobre la revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Serà l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic qui determinarà en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incomplisca, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que haja transcorregut el termini de 3 mesos des de la concessió de l'ajuda, sense que l'ingrés haja pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida.





- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seua concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produïsquen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància haja estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquesta ordenança.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Defunció de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'haja concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que considere pertinents.

Article 24. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en la present ordenança de





conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 25. Reintegrament

Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta siga inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que haja percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que hagueren impedit la seua concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la present ordenança.

Per al cas que, una persona sol·licitant i posteriorment beneficiaria d'una ajuda, reba una prestació i posteriorment siga concedida per una altra administració per el mateix concepte i període deurà procedir al reintegrament de la prestació rebuda per aquesta corporació.

El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determine el seu inici, en el seu cas, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

La resolució que acorde el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que considere pertinents.

Article 26. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pel personal tècnic de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressa la circumstància en que concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.





CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 27. Infraccions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per la present ordenança, la comissió per acció o omissió.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus:

1. Incompliment de l'obligació de comunicar qualsevol canvi de la situació sociofamiliar:

- Variació del nombre de membres de la unitat de convivència.
- Canvis de domicili/telèfon, etc.
- Mendicitat.

2. No presentació a les cites i/o entrevistes per a les quals siga requerit per qualsevol professional de l'equip serveis socials de zona. En cas d'impediment caldrà presentar justificació d'aquest.

3. Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA per no renovació de la demanda.

4. Sols justificar una part de l'ajuda concedida.

Infraccions greus:

5. No presentació a les proves de selecció/entrevistes per a un lloc de treball.

6. Faltes de respecte cap al personal tècnic o professional de referència.

7. Rebutjar recursos educatius, socials, formatius, sanitaris destinats a millorar la situació en la qual es troba la unitat de convivència.

8. Falsejar/ocultar informació rellevant que ha donat lloc a la prestació econòmica.

9. Dues faltes lleus en un període màxim de 4 mesos.

10. No justificar l'ajuda concedida.





Infraccions molt greus:

11. No comunicació de la incorporació a un lloc de treball amb o sense contracte laboral.
12. Incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres prestacions econòmiques d'altres organismes diferents de Serveis Socials Municipals. (SERVEF, Seguretat Social).
13. Incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de pensions de manutenció o qualsevol altre ingrés per qualsevol concepte.
14. Incompliment de les mesures específiques d'inserció contemplades en l'acord/ contracte de proposta i acceptació.
15. Cessament voluntari injustificat en un lloc de treball.
16. Rebuig injustificat d'un lloc de treball adequat al seu perfil laboral de qualsevol entitat.
17. Incompliment en l'escolarització del o la menor.
18. Manteniment de l'absentisme escolar.
19. La falsificació, no comunicació i/o no presentació de qualsevol dada o document requerit.
20. No dedicar l'import de la prestació a la finalitat per a la qual es dona.
21. Desatendre les necessitats dels i les menors a càrrec de la persona titular o persones beneficiàries.
22. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitze aquestes actuacions).
23. Incompliment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS)





24. Dos faltes greus en un període màxim de 4 mesos.

Article 28. Sancions

Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquesta ordenança, se sancionaran:

- Les infraccions lleus donaran lloc a la suspensió temporal de la prestació per un període de temps de tres mesos.
- Les infraccions greus donaran lloc a la suspensió temporal de la prestació per un període de temps de sis mesos.
- Les infraccions molt greus donarà lloc a la suspensió temporal de la prestació per un període de temps d'1 any de la prestació. En el cas de reincidència en falta molt greu podrà ser causa de retirada absoluta i definitiva de la prestació.

La sanció serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda.

Article 29. Prescripció de les infraccions i sancions

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 30. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en la present ordenança no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobrisquen les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenguen aquesta finalitat.
- Igualment, seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguen de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.





No podran concedir-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resol la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència hagen variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que puga correspondre a la persona beneficiària o un altra persona membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acrediten la greu situació socioeconòmica.

S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

Tampoc es concediran prestacions destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorren en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facen aconsellable i necessari.

Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 31. Règim fiscal i Dret Supletori

Les prestacions econòmiques regulades en la present ordenança queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en el present ordenança es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi siga d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LPAC.

Article 32. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu





consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

A la vista del que estableix l'article 6 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona usuària al presentar la sol·licitud s'entén que presta de forma lliure, específica, informada i inequívoca, el tractament de dades personals que el concernixen.

La persona interessada tindrà dret de supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament, accés i rectificació., les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seues dades personals i familiars facilitades, sent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia del drets digitals.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguen mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garantisca els drets recollits en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia del drets digitals.

Article 33. Recursos

A la vista del que disposa l'article 123 en relació al 114 de la LPACAP, l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de València en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimen procedent.





DISPOSICIONS:

Disposició addicional: Als efectes previstos en la present ordenança, el concepte rentes i ingressos de la present ordenança contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es troben en tràmit en la data d'entrada en vigor de la present ordenança, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els siga favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulen les mateixes prestacions que són objecte d'aquesta ordenança, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'opose al contingut formal o procediment de la present ordenança.

Disposició final: Una vegada l'ordenança quede aprovada de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de València i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





ANNEX 1. BAREM ECONÒMIC

Situació econòmica de la unitat de convivència.

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3

Els ingressos mensuals bruts màxims de la unitat de convivència per a tindre dret a ajuda, seran els següents, els quals s'actualitzaran anualment conforme a l'IPREM del mes de gener.

Composició unitat convivència	Renda màxima mensual
1 persona	600,01 euros
2 persones	900,01 euros
3 persones	1.050,01 euros
4 persones	1.260,01 euros
5 persones	1.350,01 euros
6 persones o més	1.500,01 euros

Els ingressos bruts de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual).





	fins al 33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima
	7 punts	5 punts	3 punts	0 punts
1 persona	0 - 200	200,01 - 400	400,01 - 600	600,01
2 persones	0 - 300	300,01 - 600	600,01 - 900	900,01
3 persones	0 - 350	350,01 - 700	700,01 - 1.050	1.050,01
4 persones	0 - 420	420,01 - 840	840,01 - 1260	1.260,01
5 persones	0 - 450	450,01 - 900	900,01 - 1.350	1.350,01
6 persones o més	0 - 500	500,01 - 1.000	1.000,01 - 1.500	1.500,01

En prestacions d'autonomia personal s'aplicarà la següent taula:

	fins al 33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima
1 persona	0 - 300	300,01 - 600	600,01 - 900	900,01
2 persones	0 - 350	350,01 - 700	700,01 - 1.050	1.050,01
3 persones	0 - 420	420,01 - 840	840,01 - 1260	1.260,01
4 persones	0 - 450	450,01 - 900	900,01 - 1.350	1.350,01
5 persones	0 - 500	500,01 - 1.000	1.000,01 - 1.500	1.500,01

Les quanties de la taula anterior s'actualitzaran anualment conforme a l'IPREM del mes de gener.





ANNEX 2. BAREM SOCIAL

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts màxim):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (màx. 1 punt)	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	0,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge, habitabilitat o equipament	0,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (màx. 1 punt)	
Família monomarental/monoparental	0,25
Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%	0,25
Existència de situació de risc per motius laborals (totes les persones en situació d'atur, una persona en situació d'atur de llarga durada)	0,25
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en alguna de les persones de la unitat de convivència (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,25
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (màx. 1 punt)	
Composició de la unitat de convivència que determine una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,25
Existència de persones amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,25
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivençials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,25
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'alguna persona, explotació laboral, etc.)	0,25
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	





ANNEX 3. Modalitat de les prestacions econòmiques de caràcter social, requisits específics i imports màxims anuals.

A) Prestacions per a **alimentació i necessitats bàsiques** de subsistència:

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màxima	Durada
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (*)	Mínim 3 punts del barem econòmic	Import mensual: 1 persona: 100€ 2 persones: 150€ 3 persones: 200€ 4 o més: 150€ 5 pers. o més: 300	(Puntual o periodica)

* Productes de necessitat bàsica com per exemple; carn, peix, verdures i fruites, oli, cereals, llegums i pasta, galetes, conserves, aliments processats de primera necessitat (llegums, tomaca fregida, Llet i derivats lactis, paper higiènic, gels, xampú, dentífricis, mocadors de paper, productes higiènics femenins, lleixius, detergents i desinfectants. I pel que fa a l'alimentació infantil (llet, potets, farinetes, cereals...). Pollastre, verdures, arròs, fideus, Productes d'higiene infantil i productes infantils com biberons, tetines...

QUEDEN EXCLOSOS: begudes alcohòliques, refrescos, llepolies, productes cosmètics o tots aquells que no es consideren de primera necessitat. Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

B) Prestacions per garantir els **subministraments bàsics** i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, el subministrament d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màx.	Durada
Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) Segons la taula de consum de llum responsable indicada a continuació	- Factures de consum pendent de pagament de com a màxim 3 mesos anteriors a la sol·licitud - Les factures no poden superar el 120€/mes. - Aportar les factures pendent de pagament i/o el contracte de lloguer	800 €/any	puntual

Membres Unitat Familiar	Quanta
1 persona	55€/mes
2 persones	75 €/mes
3 persones	83€/mes
4 persones	90€/mes
5 o més persones	98€/mes





C) Prestacions per a fer front a la **pèrdua temporal o permanent d'habitatge** per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major

D) Prestacions puntuals d'**allotjament residencial** en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,..) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.

e) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel **manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades** del mateix

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màx.	Durada
Pèrdua temporal o permanent de l'habitatge	Acreditar la pèrdua i que no està cobert per l'assegurança de la llar	60€ per persona i nit amb un màxim de 5 nits	Puntual
Allotjament residencial temporal, puntual i urgent (allotjament, alimentació, salut, higiene...)	Acreditar la concreta situació de risc: ordre de llançament, VG, problemes de salut mental...	500€/anuals	Fins l'entrada al recurs adequat
Quotes de lloguer	LLOGUER MÀXIM RESPONSABLE: 300€ 1 o 2 pers. 450€ 3 o + pers. 600€ 6 O +pers	3 mesos de lloguer amb un màxim de 2.000€ anuals	Puntual
Accés a habitatge		fiança més 2 mesos de lloguer. Màx. 2.000€	Puntual

f) Prevenció i manteniment de la **salut i atenció sanitària**

g) **Desplaçaments habituals** per necessitats d'atenció sanitària:

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màxima	Durada
Tractaments mèdics	Informe prescripció facultativa de la xarxa pública	50€/mes 200€/any (ex. vacunes)	(puntual o periòdica) puntual
Odontologia, oftalmologia, ortopèdia i	- 3 pressupostos - Informe mèdic	Odontòleg 300€/any Ulleres 200€/any	Puntual





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Ajuntament
de Xàtiva
Social

pròtesis.		Ortopèdia i pròtesis 800€/any	
Desplaçaments persones amb discapacitat o persones grans amb dependència reconeguda	- No poder fer ur del transport ordinari - No es dispose de transport municipal o aquest no es puga realitzaran - Radi de 30km	150€/anuals	Puntual

h) Atenció socioeducativa a les xiquetes i xiquets i joves:

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màxima	Durada
Activitats socioeducatives, esportives i d'oci per a xiquetes i xiquets en situació de risc	- Edat: 3 a 16 anys - Alumnat matriculat a centre docents sostinguts per fons públics	200€/anuals	Curs escolar
Prestacions per esports federats	- Proposta del servei de prevenció i intervenció amb famílies - Edat: Fins la categoria juvenil		Puntual
Accés i permanència en el recurs o escola infantil de 0-2 anys	- Proposta del servei de prevenció e intervenció amb famílies	1100 €/ anuals	Puntual
Activitats escolars incloses en la programació anual del Centre	- Xiquetes , xiquets i adolescents en etapa d'ensenyament obligatori amb vulnerabilitat - Informe emes pel centre escolar indicant l' activitat i conveniència de participació.	150€/ anuals	Puntual
Menjador escolar en període vacacional	- Proposta del servei de prevenció e intervenció amb famílies	100% del cost	Períodes vacacionals
Adquisició de llibres i material escolar en la segona etapa d'educació infantil	- Alumnat matriculat a centre docents sostinguts per fons públics	90% import llibres	Puntual





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Ajuntament
de Xàtiva
Social

i) Prestacions econòmiques d'autonomia personal

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màxima	Durada
Ajudes tècniques d'adaptació personal: Odontologia, oftalmologia, ortopèdia i pròtesis.	- 3 pressupostos - Informe mèdic	Odontòleg 300€/any Ulleres 200€/any Ortopèdia i pròtesis 800€/any	Puntual
Condicionament de l'habitatge i eliminació barreres arquitectòniques	- Acreditar la necessitat a través de grau de discapacitat, dependència o informe mèdic. - Informe de salut pública (desratització, desinfecció...) - Presentar 3 pressupostos	1.500€/anuals	Puntual

j) Prestacions econòmiques extraordinàries: prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades anteriorment.

CONCEPTE	Requisits específics	Quantia màxima
Prestacions econòmiques extraordinàries	Informe tècnic	Una única prestació fins a 1.500€/any





ANNEX 4. INFORME TÈCNIC DE PRESTACIÓ ECONÒMICA:
(CONCEPTE)

NOM I COGNOMS:	
DNI:	Telèfon:
ADREÇA:	
SIUSS:	Expedient Gestiona:

1. Unitat de Convivència

2. Problemàtica plantejada

3. Gestions efectuades per l'Equip d'atenció Primària

4. Modalitat de la prestació (Marcar)	
Prestacions econòmiques d'emergència	
Prestacions econòmiques d'autonomia personal	
Prestacions extraordinàries	

5. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte i repercussions positives i/o negatives que ocasiona la
--





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Ajuntament
de Xàtiva
Social

concessió o la denegació a la persona interessada.

6. Situació econòmica

	fins al 33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima
	7 punts	5 punts	3 punts	0 punts
1 persona	0 – 200	200,01 - 400	400,01 - 600	600,01
2 persones	0 - 300	300,01 - 600	600,01 - 900	900,01
3 persones	0 - 350	350,01 - 700	700,01 – 1.050	1.050,01
4 persones	0 - 420	420,01 – 840	840,01 – 1260	1.260,01
5 persones	0 - 450	450,01 - 900	900,01 – 1.350	1.350,01
6 persones o més	0 - 500	500,01 - 1.000	1.000,01 - 1.500	1.500,01

Atenent al barem econòmic, la puntuació es valora:

Nº PERSONES	INGRESSOS ÚLTIMS 3 MESOS	PUNTUACIÓ ECONÒMICA

7. Situació social i familiar





Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	0,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge, habitabilitat o equipament	0,5
Família monomarental/monoparental	0,25
Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%	0,25
Existència de situació de risc per motius laborals (totes les persones en situació d'atur, una persona en situació d'atur de llarga durada)	0,25
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en alguna de les persones (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,25
Composició de la unitat de convivència que determine una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,25
Existència de persona/es amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,25
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,25
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'alguna persona, explotació laboral, etc.)	0,25
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	
TOTAL	

8. PUNTUACIÓ FINAL			
MODALITAT VALORADA	BAREM ECONÒMIC	BAREM SOCIAL	PERCENTATGE D'AJUDA





9. Modalitat de pagament

* PERCEPTOR:

Titular prestació:

Un altre (especificar):

* ÚNICA (Import)

* PERIÒDICA

Import (€)

Periodicitat:

TOTAL

10. Modalitat de justificació

* Modalitat de la justificació

(Factures des dépenses, si es le cas)

11. Proposta

(Favorable o desfavorable)

ARGUMENTS PER A LA PROPOSTA:

Y per tant propose:

Fdo:

Treballador/a Social APB





ANNEX V. OPOSICIÓ EXPRESSA DE LA PERSONA INTERESSADA AL FET QUE L'ADMINISTRACIÓ ACCEDISCA A LES DADES DEL SOL·LICITANT

EXPEDIENT.....

Nom i cognoms: _____

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representat legal.

En cas d'oposar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència:

No autoritzen l'Administració a realitzar la consulta i la verificació de dades de manera electrònica a través altres mitjans, de la informació que contenen les altres administracions públiques per a acreditar totes les dades que siguen necessàries per a la resolució de l'expedient.

Signat. Nom i NIF.

Les dades de caràcter personal que conté l'impres es podran incloure en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències i podran cedir a altres administracions.

Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de conformitat amb la L.O. 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.





ANNEX VI. PLA PERSONALITZAT D'INTERVENCIÓ SOCIAL (PPIS)

-Nom i cognoms:

-DNI:

-Intervenció social:

-Duració:

-Núm. Exp Gestiona

-Data:

-Data inici del programa

-Data prevista finalització

1. OBJECTIUS

2. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR

- Per part de la persona beneficiària del programa:
- Per part dels professionals de l'equip d'intervenció social:

3. RECURSOS A UTILITZAR I PERSONAL QUE INTERVINDRÀ

4. TEMPORALITZACIÓ/HORARI.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Ajuntament
de Xàtiva
Social

5. METODOLOGIA DE TREBALL I SUPERVISIÓ.

6. SISTEMA D'AVUACIÓ

Signat:

Persona beneficiària del Programa





ANNEX VII. DECLARACIÓ JURADA

D.D^a.....
...amb D.N.I /NIE/PASSAPORT. i amb domicili en carrer
....., núm. ..., ... pta. de Xàtiva

A l'efecte de la sol·licitud de prestació econòmica individualitzada a l'Ajuntament de Xàtiva,

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Que la suma dels meus ingressos durant els sis mesos anteriors a la data de la present sol·licitud han ascendit a la quantitat de€..

- ☐ Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- ☐ Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquesta ordenança i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- ☐ Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual.

A Xàtiva, a dede 20...

Signatura:

