

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Sueca

*2025/00992 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat de tretze places d'agent de la Policia Local, cinc mitjançant el sistema de concurs per al torn de mobilitat i huit mitjançant el sistema d'oposició per al torn lliure.*

#### ANUNCI

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacants tretze places d'Agent de la Policia Local.

Vist que les esmentades places han sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (BOP núm. 123 del 29 de juny de 2022), de l'any 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023), i de l'any 2024 (BOP núm. 122 del 26 de juny de 2024).

Vist la legislació vigent, de les places ofertades per cada anualitat, pertoca realitzar la següent distribució:

- o Oferta d'Ocupació Pública 2022 (BOP 123 del 29-06-2022): 1 plaça torn lliure.
- o Oferta d'Ocupació Pública 2023 (BOP 249 del 29-12-2023): 7 places (3 torn de mobilitat i 4 torn lliure).
- o Oferta d'Ocupació Pública 2024 (BOP 122 del 26-06-2024): 5 places (2 torn mobilitat i 3 torn lliure).
- o Reserva per a dones: 2 places del torn lliure.

Vist que s'han elaborat les bases esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 03 d'octubre de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 18 d'octubre de 2024.

Vist que per Resolució d'Alcaldia número 2876/2024 de data 04/11/2024, van ser aprovades les bases de selecció.

Vist que s'han remès les bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, en data 05/11/2024.

Vist que en data 13/12/2024, per RGE núm. 21114, s'ha rebut informe de l'AVSRE realitzant diferents apreciacions que es considera convenient tenir en compte i incloure en les bases de la convocatòria.

Vist que s'ha donat compte de les modificacions observades per l'AVSRE en la MGNF del dia 23 de desembre de 2024, que han sigut considerades.



Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confeix

Resolc

Primer. Aprovar les bases per a la selecció en propietat de tretze places d'Agent de la Policia Local, mitjançant el sistema d'oposició per al torn lliure i de concurs per al torn de mobilitat.

Segon. Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer. Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de la pròpies bases de selecció.

Quart. Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments què done lloc com a resultat del mateix.

Cinqué. Donar compte a les seccions sindicals.

VEURE ANNEX

Sueca, 28 de gener de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE TRETZE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SUECA (HUIT MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ PER AL TORN D'ACCÉS LLIURE I CINC MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS PER AL TORN DE MOBILITAT).**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la cobertura en propietat per torn lliure i per mobilitat, per mitjà de concurs per al torn de mobilitat i oposició per al torn lliure, de 13 places d'Agent de la Policia Local vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Sueca, com a funcionaris/àries de carrera, incloses en les següents ofertes d'ocupació pública i amb les reserves que s'indiquen:

Oferta d'Ocupació Pública 2022 (BOP 123 del 29-06-2022): 1 plaça torn lliure

Oferta d'Ocupació Pública 2023 (BOP 249 del 29-12-2023): 7 places (3 torn de mobilitat i 4 torn lliure)

Oferta d'Ocupació Pública 2024 (BOP 122 del 26-06-2024): 5 places (2 torn mobilitat i 3 torn lliure)

Reserva per a dones: 2 places del torn lliure

El nombre de places podrà augmentar-se amb les places que queden lliures i sense dret a reserva, així com les vacants que es produïsquen abans de la finalització del procés selectiu i que siguen incloses en la corresponent oferta d'ocupació pública. Així mateix, s'aplicaran segons el nombre de places que s'incorporen, les reserves per a torn de mobilitat i reserva per a dones que procedisca.

Les places de torn de mobilitat que puguen quedar lliures com a conseqüència del procés selectiu, incrementarà el nombre de places del torn lliure.

Les retribucions del lloc de treball seran les legals senyalades en el pressupost municipal vigent, i estaran d'acord a la RPT de l'Ajuntament de Sueca.

**BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE**

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes.

**Amb caràcter general en matèria de processos selectius:**

- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (EL 4/00).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a a igualtat efectiva de dones i homes (EL 3/07).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (L.7/85).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L.39/15).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (L.40/15).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/86).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (D.3/17).
- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració Civil de l'Estat (RD.364/95).

#### **Normativa específica de places objecte de la present convocatòria:**

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (L.17/17).
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### **BASE TERCERA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

La selecció s'efectuarà per procediment d'oposició per al torn lliure i de concurs per al torn de mobilitat, i es farà pública a través d'anuncis en la web municipal [www.sueca.es](http://www.sueca.es). La convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPV, i en extracte en el DOGV i BOE, en el que apareixerà, en tot cas, l'Ajuntament de Sueca, el nombre de places, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases.

#### **BASE QUARTA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:



### **Requisits accés per torn lliure**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

### **Requisits accés per torn de mobilitat**

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.



## **BASE CINQUENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS**

### **A. Requisits de les instàncies i drets d'examen**

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilitarà a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex I de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base quarta referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en:

Torn lliure: 45€

Torn mobilitat: 30€

Es presentarà en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seua tributària de l'Ajuntament de Sueca ([sueca.es](http://sueca.es) > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, i no serà possible l'esmena posterior. En el cas de quedar exclòs per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.



No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

### **B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància**

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en estes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex I, havent de concretar segons el torn al que s'opta els requisits que corresponen.

### **C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies**

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- L'impagament dels drets d'examen.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

### **D. Termini de presentació d'instàncies**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

### **E. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.



Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i en posterior anunci s'indicarà la data, hora i lloc de l'inici del primer exercici, i es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització de la primera prova.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els que no poden actuar conjuntament, començarà per aquell que el primer cognom comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat en allò disposat en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.





## BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP, serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres de l'òrgan tècnic, assessors i col·laboradors.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per l'Alcaldia:

- President/a (titular i suplent): qui ocupe la prefectura del cos de policia local de Sueca o qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari/a (titular i suplent): qui ostente la de la corporació, o el funcionari/a de carrera en qui delegue.
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Cal fer constar que per a poder ser nomenat membre de l'òrgan tècnic de selecció cal tenir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del l'òrgan tècnic podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del l'òrgan tècnic ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.



Es podrà nomenar personal col·laborador als efectes de realització de tasques i funcions d'intendència, organització, i suport a la organització de les proves i reunions de l'òrgan tècnic de selecció.

Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

L'òrgan tècnic de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

### **BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

En primer lloc es realitzarà el torn de mobilitat i una volta finalitzat donarà inici el torn lliure.

#### **TORN MOBILITAT**

El sistema de selecció es regula en la Secció primera del Capítol VI del Decret 179/2021, per a l'accés per mobilitat.

### PROVA PSICOMÈDICA

#### **a) Prova de reconeixement mèdic: de caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat B. del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

#### **Consum de substàncies tòxiques**

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, l'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'estes substàncies.

#### **b) Prova d'aptitud psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori.**

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral, així com els criteris d'avaluació es descriuen en l'Annex IV del Decret 179/2021.

### CONCURS

Finalitzada la prova psicomèdica i amb els aspirants que l'hagen superada, per al torn de mobilitat, es realitzarà la valoració dels mèrits aportats que es durà a terme d'acord amb el barem establert en l'Annex VII del Decret 179/2021.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de **40 punts**.

La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits segons el model que



es publicarà en l'espai web municipal del procés selectiu, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos, en un termini de 10 dies hàbils.

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

Baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, concedint-los un termini de 5 dies naturals perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.

## **TORN LLIURE**

El sistema de selecció es realitzarà per oposició, tal i com regula el Capítol II del Decret 179/2021, per a l'accés per torn lliure per a la categoria d'agent.

### FASE D'OPOSICIÓ

#### **a) Mesurament i proves d'aptitud física: de caràcter obligatori i eliminatori.**

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada. Els aspirants hauran de superar les talles mínimes d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. La qualificació d'este exercici serà apte/a o no apte/a.

Prèviament a l'inici de les proves físiques, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de màxim de 90 dies abans de la realització de les proves físiques, a comptar des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

La descripció dels exercicis, mesures, realització de la prova i altres, s'ajustarà al que regula l'Annex V del Decret 179/2021.

#### **b) Prova d'aptitud psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori.**

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral, així com els criteris d'avaluació es descriuen en l'Annex IV del Decret 179/2021.



**c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari: de caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes, tipus test, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles serà certa, en un temps d'1 hora, sobre els temes relacionats que s'indica en l'Annex III, apartat A.2. Temari Grup C1 Agent, del Decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{NA}-\text{NE}/3) / \text{NP}) \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

**d) Exercici de caràcter pràctic sobre el temari: obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'apartat A.2. Temari Grup C1 Agent de l'Annex III, del Decret 179/2021, amb una duració d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari indicat anteriorment.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts.

**e) Exercici sobre el coneixement del valencià: obligatori i no eliminatori.**

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de la realització de l'exercici, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà al 50% dels punts per a cada traducció.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.



#### **f) Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori.**

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A. del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

#### **Consum de substàncies tòxiques**

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, l'òrgan tècnic podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'estes substàncies.

#### **BASE HUITENA. RESERVA TORN PER A DONES**

S'ajustarà al que es regula en la Disposició Transitòria sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, sempre pel que respecta a les places ofertades per torn lliure.

#### **BASE NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES**

Per al torn de mobilitat l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per al torn lliure en cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en l'apartat d, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en l'exercici de l'apartat c. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, es publicarà en la seu electrònica el resultat definitiu del procés selectiu amb la relació de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, i els aspirants proposats per a procedir al seu nomenament, prèvia presentació dels requisits en el termini que s'habilitarà i referits al període de presentació d'instàncies.

#### **BASE DESENA. BORSA DE TREBALL**

Cobertes les places en propietat, per resolució de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans es constituirà borsa de treball per a possibles nomenaments interins, que estarà integrada per les persones aspirants que no hagueren obtingut plaça i hagen superat el procés selectiu.



Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda. La constitució d'aquesta borsa de treball serà prioritària a altres borses de treball d'aquesta categoria existent amb anterioritat.

### **BASE ONZENA. CURS SELECTIU**

Després de la fase d'oposició per al torn lliure, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de policia local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'Ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, l'òrgan tècnic proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.



L'Ajuntament tindrà potestat d'inscriure a la realització del curs, sempre per ordre de preferència en base a l'ordre de prelación del procés selectiu, al nombre d'aspirants que es considere oportú, per compatibilitzar la realització d'aquest amb les necessitats del servei.

### **Duració del curs selectiu**

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tindrà un contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, i s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Una vegada finalitzat el procés selectiu l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

### **Qualificació**

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Les persones aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a personal funcionari en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret en relació amb el procés de selecció.

### **Personal funcionari en pràctiques**

Finalitzada la fase d'oposició per al torn lliure, amb independència del moment en que es realitze el curs o siguen inscrits per l'Ajuntament, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant servicis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, davant la previsió del RD 462/2002, de 24 de maig, pel que es regulen les indemnitzacions per raó del servei, i tractar-se del torn lliure, no correspondran indemnitzacions per raó del servici i les funcions a desenvolupar si és el cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.



## **BASE DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades. Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats per l'òrgan tècnic hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

Els que, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o d'aquesta es deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

En el cas que l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, l'òrgan tècnic podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

## **BASE TRETZENA. INTERPRETACIÓ DE DUBTES**

L'òrgan tècnic queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò no previst en estes bases.

## **BASE CATORZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

Els que, sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit. En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris nomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en el RD 707/1979, de 5 d'abril.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, i podran exercir els drets corresponents davant l'Ajuntament de Sueca.

La persona opositora que prenga possessió a l'Ajuntament de Sueca haurà d'acreditar que no es troba subjecta a incompatibilitat per exercir altres activitats públiques o privades en altres administracions públiques o empreses privades. En cas d'incórrer en incompatibilitat per ocupar lloc en una altra administració o organisme públic, la persona opositora que haja de ser nomenada en la plaça/posat haurà d'optar el mateix dia de la seua presa de possessió, per la seua permanència o no a l'Ajuntament de Sueca:





a) D'optar per la permanència a l'Ajuntament de Sueca, haurà de donar-se de baixa en l'activitat incompatible en l'altra administració pública el mateix dia de la seua presa de possessió.

De no acreditar-se la baixa en aquests termes, es procedirà d'ofici per l'Ajuntament de Sueca en aplicació de l'art. 10.2 de la Llei 53/1984, entenent que opta pel nou lloc, passant a la situació d'excedència voluntària en els quals vingueren exercint, comunicant-lo a l'altra administració o organisme públic.

b) Si s'opta per la no permanència a l'Ajuntament de Sueca, la persona opositora nomenada haurà de sol·licitar per registre general d'entrada, el mateix dia de la presa de possessió, l'excedència voluntària automàtica a l'Ajuntament de Sueca.

### **BASE QUINZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS**

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei, per la quantitat de personal funcionari interí per la previsió de membres de la Policia Local que puguen incorporar-se a altres poblacions com a conseqüència d'haver superat processos selectius, així com per tenir en l'actualitat un total de 8 places vacants més dos places previstes en comissió de serveis que s'han autoritzat per l'Ajuntament de Sueca, es declara urgent el present procés i es considera d'urgència la seua tramitació, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, per la necessitat de poder comptar el més aviat possible amb la totalitat de les places en la plantilla ocupades per funcioaris/àreis de carrera per dotar de major seguretat ciutadana.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

### **BASE SETZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)**

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.



Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugades adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

-----



**ANNEX I**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A LA CATEGORIA D'AGENT**

<b>DADES DE L'INTERESSAT</b>	
<b>Nombre i Cognoms</b>	<b>NIF</b>

<b>DADES DEL REPRESENTANT</b>	
<b>Tipus de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms / Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>	

<b>DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS</b>			
<b>Mitjà de Notificació</b>			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
<b>Idioma realització de la prova</b>			
<input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà			
<b>Direcció</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic</b>



**OBJECTE DE LA SOL·LICITUD**

**EXPOSA**

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província*, de data \_\_\_\_\_, en relació con la convocatòria per a la selecció de \_\_\_\_\_ plaça/es de \_\_\_\_\_, de conformitat amb les bases publicades:

**DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT**

**Torn lliure**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, d'fhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II d'aquest decret.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

**Torn mobilitat**

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb



anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

**Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades**

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Destinataris</b>	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a>

Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
<b>Legitimació</b>	Consentiment
<b>Destinataris</b>	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a>



**DATA I SIGNATURA**

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant,

Signat.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

