

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de Benetússer

2025/00763 *Anuncio del Ayuntamiento de Benetússer sobre la aprobación de la puntuación definitiva de las personas aspirantes a dos plazas de operarios del proceso de estabilización y propuesta de nombramiento.*

#### ANUNCIO

Acta número 2.

En Benetússer, a 16 de enero de 2025, siendo las 12:55 horas, se reúnen en la Casa Consistorial las personas bajo señaladas en la condición de Tribunal que ha de regir el procedimiento selectivo para cubrir por concurso dos plazas de Operarios-as, de conformidad con las bases aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión de fecha 1 de diciembre de 2022, corregidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de febrero de 2023.

Composición del Tribunal:

CONDICIÓN	TITULAR	
PRESIDENTA	D. Antonio Felguera Minuesa	Coordinador brigada de obras Ayuntamiento de Benetússer
SECRETARIO/A	D. Francisco Javier Martínez Lidón	Secretario del Ayuntamiento de Benetússer
VOCAL 1	D. Miguel Ángel Roldan Carballo	Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Benetússer
VOCAL 2	Dª Pilar Gilberte Fernández	Arquitecta Técnica Ayuntamiento de Benetússer

Excusan su asistencia los vocales titular y suplente n.º 3.

Habiéndose reunido el Tribunal en fecha 21/11/2024, por el mismo se procedió a la puntuación de la fase de concurso de los méritos de las personas aspirantes, exponiéndose dicha valoración durante el plazo de 10 días, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio, en el Tablón de Edictos Municipal, al objeto de que las personas interesadas pudiesen alegar lo que tuvieran por conveniente así como, subsanar, en su caso, las deficiencias detectadas.

Transcurrido el plazo otorgado al efecto, no se ha formulado alegación alguna.

Teniendo en cuenta la puntuación obtenida en la fase de concurso, en relación con los méritos de las personas aspirantes, conforme a la Sesión del Tribunal de fecha 21/11/2024, y a la vista de la no presentación de alegaciones ni subsanación de las deficiencias detectadas en determinadas personas aspirantes, el Tribunal, por unanimidad, de las personas presentes, acuerda:

VER ANEXO

Contra el acuerdo transscrito, acto de trámite cualificado, puede interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Tablón de edictos municipal, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 112.1, 121 y 122 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso o ejercitar cualquier acción que estimen conveniente.

Finaliza la sesión siendo las 13:05 horas, se redacta y firma la presente acta por todos los asistentes.

Benetússer, 20 de enero de 2025.—El secretario, Francisco Javier Martínez Lidón.



**Primero.** Aprobar la siguiente puntuación definitiva de méritos, de las personas aspirantes, por orden de puntuación final obtenida, atendiendo a la valoración de los méritos alegados de conformidad con lo establecido en los apartados de las bases reguladoras correspondientes al sistema de selección por concurso de dos plazas de Operarios-as:

1	GIL ADAM	JOSE TRISTAN
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>62,37</b>
	Ayuntamiento de Benetusser (189 meses)	62,37
	<b>TITULACIONES (Máximo 8 puntos)</b>	<b>1</b>
	Graduado escolar	1
	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 10 puntos)</b>	<b>2,5</b>
	<b>Cursos de 20 o más horas (0,25 puntos)</b>	<b>0,25</b>
	Intervención en Salud Laboral (30 h)	0,25
	<b>Cursos de 100 o más horas (0,75 puntos)</b>	<b>2,25</b>
	Electricista de mantenimiento (419 h)	0,75
	Jardinería (530 h)	0,75
	Instalador electricista de edificios (300 h)	0,75
	<b>Valenciano (Máximo 5 puntos)</b>	<b>2</b>
	Titulación B1	2
	<b>TOTAL</b>	<b>67,87</b>

2	ESTEVE GIMENEZ	JOSE VICENTE

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>3,63</b>
Ayuntamiento de Benetússer (11 meses)	3,63
<b>TOTAL</b>	<b>3,63</b>

3	MOLINA CARRILLO	CARLOS

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>72</b>
Ayuntamiento de Benetusser (225 meses)	72
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

4	RUIZ PENALVA	JOSE VICENTE
---	--------------	--------------

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>1,1</b>
Ayuntamiento de Xirivella (10 meses)	1,1
<b>TITULACIONES (Máximo 8 puntos)</b>	<b>1</b>
Graduado Escolar	1
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 10 puntos)</b>	<b>1</b>
<b>Cursos de 20 o más horas (0,25 puntos)</b>	<b>0,25</b>
SOSTENIBILIDAD, MANTENIMIENTO Y EFICIENCIA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS (30 h)	0,25
<b>Cursos de 100 o más horas (0,75 puntos)</b>	<b>0,75</b>
Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos (350 h)	0,75
<b>TOTAL</b>	<b>3,1</b>

5	GALLEGU ALBERT	JOSE MIGUEL
---	----------------	-------------

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>7,04</b>
Ayuntamiento de Burjassot (4 meses)	0,44
Ayuntamiento de Benetússer (20 meses)	6,6
<b>TITULACIONES (Máximo 8 puntos)</b>	<b>1</b>
Graduado escolar	1
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 10 puntos)</b>	<b>4,25</b>
<b>Cursos de 20 o más horas (0,25 puntos)</b>	<b>0,25</b>
Sensibilización en igualdad de oportunidades (20 h)	0,25
<b>Cursos de 50 o más horas (0,50 puntos)</b>	<b>1</b>
Curso básico de prevención de riesgos laborales nivel básico (50 h)	0,50
Ofimática: Aplicaciones Informática de Gestión (50 h)	0,50
<b>Cursos de 100 o más horas (0,75 puntos)</b>	<b>3</b>
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (480 h)	0,75
Actividades auxiliares de almacén (220 h)	0,75
Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas (540 h)	0,75



Instalador electricista de edificios (340 h)	0,75
<b>Valenciano (Máximo 5 puntos)</b>	<b>3</b>
-B2	3
<b>TOTAL</b>	<b>15,29</b>

6	SANTAFE RAGA	RAFAEL
---	--------------	--------

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>1,21</b>
Ayuntamiento de Benetusser (2 meses)	0,66
Ayuntamiento de museros (5 meses)	0,55
<b>TITULACIONES (Máximo 8 puntos)</b>	<b>2</b>
T.S-Sistemas electronicos y automatizados (FP)	2
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 10 puntos)</b>	<b>4,25</b>
<b>Cursos de 20 o más horas (0,25 puntos)</b>	<b>1</b>
Plataformas moviles de personal (20 h)	0,25
Operador de carretillas (25 h)	0,25
Dirección de equipos (20 h)	0,25
P.R.L Instalaciones de alta y baja tensión (20 h)	0,25
<b>Cursos de 50 o más horas (0,50 puntos)</b>	<b>2,50</b>
Ahorro y eficiencia energetica (50 h)	0,50
Curso basico prevención riesgos laborales (70 h)	0,50
Energia solar (60 h)	0,50
Instalador equipos y sistemas de comunicación (75 h)	0,50
Nivel basico prevención riesgos laborales (96 h)	0,50
<b>Cursos de 100 o más horas (0,75 puntos)</b>	<b>0,75</b>
Montaje y mantenimiento instalaciones solares (590 h)	0,75
<b>Valenciano (Máximo 5 puntos)</b>	<b>2</b>
-B1	2
<b>TOTAL</b>	<b>7,46</b>



7	MORALES CAMACHO	EMILIO
---	-----------------	--------

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 75 puntos)</b>	<b>20,35</b>
Ayuntamiento de Benetússer (59 meses)	19,47
Ayuntamiento de Jérica (2 meses)	0,22
Ayuntamiento de la Pobla de Farnals (6 meses)	0,66
<b>TITULACIONES (Máximo 8 puntos)</b>	<b>1,5</b>
Bachiller	1,5
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 10 puntos)</b>	<b>10</b>
<b>Cursos de 20 o más horas (0,25 puntos)</b>	<b>3,5</b>
Emergencias (30 h)	0,25
Orientació Laboral (20 h)	0,25
Nuevas Tecnologías (25 h)	0,25
Mantenimiento de instalaciones y edificios públicos (20 h)	0,25
Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la Legionella (25 h)	0,25
Evaluación y control de riesgos derivados de la organización de la carga en el trabajo (25 h)	0,25
Gestión de recursos en instalaciones deportivas (35 h)	0,25
Propuestas de mejora para el ahorro energético en edificios docentes (36 h)	0,25
Firma electrónica (30 h)	0,25
UMI online internauta (30 h)	0,25
Redes Sociales (25 h)	0,25
Contabilidad (20 h)	0,25
Comercio electrónico (25 h)	0,25
Emprender con éxito (25 h)	0,25
<b>Cursos de 50 o más horas (0,50 puntos)</b>	<b>5,50</b>
Evaluación y control de riesgos derivados de las condiciones de seguridad (90 h)	0,50



Evaluación y control de riesgos derivados de la exposición a contaminantes ambientales (58 h)	0,50
Atención, tratamiento de quejas y reclamaciones de los ciudadanos con criterios de calidad (65 h)	0,50
Metodología para la puesta en marcha de planes de igualdad en la gestión de personal de las administraciones públicas (65 h)	0,50
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales (96 h)	0,50
Módulo Gestión Logística y Comercial (80 h)	0,50
Módulo Inglés (96 h)	0,50
Introducción al mundo de la empresa (50 h)	0,50
Consumo energético sostenible. Certificación de edificios existentes (50 h)	0,50
Curso de creación y gestión de empresa (50 h)	0,50
Curso de valenciano. Nivel B2-C1 (preparación JQCV) (60 h)	0,50
<b>Cursos de 100 o más horas (0,75 puntos)</b>	<b>4,50</b>
Gestión de la Prevención (110 h)	0,75
Herramientas en la nube para EEPP (100 h)	0,75
Módulo comunicación y atención al cliente (160 h)	0,75
Módulo ofirmática y proceso de la información (192 h)	0,75
Especialista en diseño asistido por ordenador (250 h)	0,75
Máster en Ingeniería de la tasación y valoración (600 h)	0,75
<b>Valenciano (Máximo 5 puntos)</b>	<b>3</b>
Titulación B2	3
<b>Idiomas comunitarios (Máximo 2 puntos)</b>	<b>1,60</b>
Titulación B2	1,60
<b>TOTAL</b>	<b>36,45</b>

**Segundo.** Elevar a la Alcaldía la siguiente propuesta de nombramiento, de las personas aspirantes con mayor puntuación, de conformidad con las bases reguladoras del procedimiento selectivo para cubrir por concurso dos plazas de Operarios/as, incluida en los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

N.º de Orden	Aspirante
1	MOLINA CARRILLO, CARLOS
2	GIL ADAM, JOSE TRISTAN

**Tercero.** Publicar la presente propuesta de acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

**Cuarto.** Comunicar a las personas aspirantes propuestas que, una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia la propuesta de nombramiento, deberán presentar en el registro de entrada del Ayuntamiento (C/ Miguel Hernández nº 30) o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, los documentos acreditativos de reunir las condiciones que para tomar parte en esta convocatoria se exigen en la Base segunda y que son:

- Copia auténtica / compulsada del Documento Nacional de Identidad y la tarjeta de la Seguridad Social.
- Copia auténtica / compulsada del título requerido para participar en el respectivo proceso selectivo. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.
- Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración o empleo público.
- Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Documentación acreditativa de méritos alegados en la fase de concurso debidamente autenticada o fotocopia (acompañada del original para su cotejo).
- Certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente que se encuentran aptos para el desarrollo del puesto de trabajo en el momento de la toma de posesión.
- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, para aquellas plazas que así se indique en los Anexos I o II.

Ello con la advertencia de que, si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentase la documentación o, presentándola, se dedujera que no reúne los requisitos exigidos o incurriese en falsedad, no podrá ser nombrada funcionaria, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia. En tal supuesto, el OTS efectuará propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante, según el orden de puntuación.