

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Sollana

2025/00229 Anuncio del Ayuntamiento de Sollana sobre la aprobación definitiva del Reglamento y creación del Protocolo de Actuación Específico en la detección, valoración, apreciación y declaración de las situación de riesgo de niños, niñas y adolescentes.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 17 de octubre de 2024, el Reglamento y creación del Protocolo de Actuación Específico en la detección, valoración, apreciación y declaración de las situación de riesgo de niños, niñas y adolescentes del Ayuntamiento de Sollana, y publicado el anuncio de aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, n.º 215 de fecha 7 de noviembre de 2024, y no habiéndose presentado alegaciones durante el trámite de información pública, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo adoptado, procediéndose a la publicación íntegra de su texto, a efectos de su entrada en vigor.

VER ANEXO

Contra la presente Resolución/Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia que por turno le corresponda en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Sollana, 9 de enero de 2025.—El alcalde, Vicente J. Codoñer Senón.





Ajuntament de Sollana

REGLAMENT PEL QUAL S'ESTABLEIX UN PROTOCOL PER A LA DETECCIÓ, VALORACIÓ, APRECIACIÓ I DECLARACIÓ DE LES SITUACIONS DE RISC DE XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS DE SOLLANA.

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Definició de situació de risc

Article 3. Entitat local competent

Article 4. Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials

Article 5. Ubicació del servei

TÍTOL II. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC

Article 6. Règim de prestacions i serveis

Article 7. Principis rectors

Article 8. Drets i deures

Article 9. Procediment

Article 10. Comissió Tècnica de Valoració

Article 11. Sol·licitud de col·laboració

ANNEXES

1. ANNEX I Providència de l'alcaldia

2. ANNEX II Compareixença exposició de situació risc menor

3. ANNEX III Diligència per obertura d'expedient informatiu per a l'interessat

4. ANNEX IV Diligència d'obertura d'expedient informatiu

5. ANNEX V Notificació d'obertura d'expedient informatiu (per carta)

6. ANNEX VI Notificació d'obertura d'expedient informatiu (per compareixença)

7. ANNEX VII Diagnòstic social

8. ANNEX VIII Diligència d'arxiu d'expedient informatiu

9. ANNEX IX Notificació d'arxiu d'expedient informatiu (per carta)

10. ANNEX X Notificació d'arxiu d'expedient informatiu (per compareixença)

11. ANNEX XI PISEF

12. ANNEX XII Informe proposta d'inici de procediment administratiu de declaració de risc

13. ANNEX XIII Tràmit d'audiència a les persones responsables del menor (per carta)

14. ANNEX XIV Tràmit d'audiència a les persones responsables del menor (per compareixença)

15. ANNEX XV Tràmit d'audiència al menor (per compareixença)

16. ANNEX XVI Acta de la Comissió Tècnica de Valoració

17. ANNEX XVII Proposta de resolució de la declaració de situació de risc

18. ANNEX XVIII Resolució de declaració de risc del menor per l'entitat local

19. ANNEX XIX Notificació de la resolució de declaració de risc del menor

20. ANNEX XX Comunicació a Conselleria de la resolució de declaració de risc

21. ANNEX XXI Comunicació a Fiscalia de la sol·licitud de declaració de desemparament

22. ANNEX XXII Convocatòria a la Comissió Tècnica de Valoració

23. ANNEX XXIII Sol·licitud de col·laboració a policia local

24. ANNEX XXIV Sol·licitud de col·laboració a sanitat

25. ANNEX XXV Sol·licitud de col·laboració escolar

26. ANNEX XXVI Consentiment de la persona menor de edat





Ajuntament de Sollana

27. ANNEX XXVII Compareixença de la persona menor d'edat

28. ANNEX XXVIII Declaració de consentiment informat per a la intervenció en Serveis Socials d'Atenció Primària de caràcter Bàsic

29. ANNEX XXIX Faig constar no presentació a cita.

Documents externs:

- 1. Full de notificació de situacions de desprotecció infantil des de l'àmbit policial**
- 2. Full de notificació per a l'atenció sociosanitària infantil i la protecció de menors**
- 3. Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat menor d'edat.**

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola de 1978 disposa en l'article 39.4 que els menors han de gaudir de la protecció prevista en els acords internacionals que vetlen pels seus drets i aquesta protecció queda garantida en el nostre sistema constitucional mitjançant una doble obligació, la de les persones progenitores de prestar assistència de tot ordre a la descendència tinguda dins o fora del matrimoni, durant la minoria d'edat, i la dels poders públics d'assegurar-ne la seua protecció integral. Al mateix temps, al nomenar en el capítol III del títol I els principis rectors de la política social i econòmica, la Constitució Espanyola fa menció en primer lloc a l'obligació dels poders públics d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de la família, i dins d'aquesta, amb caràcter singular, la de menors. Aquesta preocupació per dotar els xiquets, xiquetes i adolescents d'un adequat marc jurídic de protecció, transcendeix també de diversos tractats internacionals ratificats en els últims anys per Espanya, i, molt especialment, de la Convenció de Drets de l'Infant, de Nacions Unides, de 20 de novembre de 1989, ratificada per Espanya el 30 de novembre de 1990, que marca l'inici d'una nova filosofia en relació amb el menor d'edat, basada en un major reconeixement del paper que aquest exerceix en la societat i en l'exigència d'un major protagonisme per aquest. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, constitueix el principal marc regulador dels drets de xiquets, xiquetes i adolescents en el conjunt del territori de l'Estat, i aborda una reforma en profunditat de les tradicionals institucions de protecció d'aquests, regulades en el Codi Civil. A nivell autonòmic, la Generalitat assumeix en exclusiva, per raó de l'article 49.1 de l'Estatut d'Autonomia, la competència sobre institucions públiques de protecció i ajuda de les persones menors d'edat, i té en la protecció específica i tutela social de la infància un dels seus àmbits primordials d'actuació per a la defensa i la promoció dels drets socials, tal com disposa l'article 10 de l'Estatut d'Autonomia. En aquest sentit, la recent Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència, pretén establir un nou marc de suport a la infància i l'adolescència i les seues famílies, en el qual es treballa des de totes les esferes per l'equitat en l'accés als seus drets, la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la transmissió intergeneracional de l'empobriment. Així mateix, aquesta llei suposa donar-li un enfocament transversal a tot el que es relacione amb el desenvolupament de la infància, atenent la diversitat de cada xiqueta, xiquet i adolescent, tenint en compte la coeducació inclusiva, emocional i social, i garantint la igualtat de tracte i la no-discriminació per qualsevol motiu. El propòsit d'aquesta llei és, en suma, fomentar de forma activa els drets de la Convenció dels drets de l'infant per al conjunt de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. II La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, preveu que l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, i disposa que aquest equip exercirà les funcions pròpies de l'atenció primària establides en l'article 17.1, entre les quals s'inclou la valoració i el diagnòstic de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari, l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social, la intervenció interdisciplinària amb l'objecte de millorar la situació social de la persona, família o unitat de convivència i de donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc, i la prescripció de la intervenció més adequada i implementació d'aquesta, d'acord amb les característiques de la necessitat social. L'entrada en vigor de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, fa necessària l'elaboració d'un protocol que regule





Ajuntament de Sollana

l'actuació, per part dels equips de serveis socials de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a l'hora de detectar, valorar, apreciar i declarar les situacions de risc en què es troben determinats xiquets, xiquetes i adolescents empadronats en l'àmbit territorial d'aquestes, tal com la mateixa Llei reconeix en l'article 100.5, i amb l'objecte de garantir la unitat de criteri en l'exercici de l'acció protectora en tot el territori. L'aprovació d'aquest Reglament per part del Plenari del Municipi de Sollana, aconsegueix la finalitat d'establir un protocol d'actuació, per tal de dur a terme la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc que es produeixen en el seu àmbit territorial, fins que s'aprove i entre en vigor la normativa autonòmica legalment prevista i en tot cas, com a complementaria.

Quant a l'adequació del present Reglament als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, cal dir que el mateix dona compliment als principis de necessitat i eficàcia -raons d'interès general ja exposades que justifiquen la necessitat d'establir un protocol per a procedir a la declaració de risc de xiquets, xiquetes i adolescents, s'identifiquen clarament els fins perseguits, i es preveu l'instrument més adequat per aconseguir-los-, de proporcionalitat -es conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat d'establir el dit Protocol-, de seguretat jurídica -atés que el contingut del present Reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional, autonòmic i de la Unió Europea-, d'eficiència -tot i que no genera càrregues administratives innecessàries i racionalitza la gestió dels recursos de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials del Municipi de Sollana-, i de transparència -ja que possibilita un accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració, i defineix clarament els objectius de la norma

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte del present Reglament establir un protocol d'actuació que regule el procediment de detecció, valoració, apreciació i declaració de la situació de risc dels xiquets, xiquetes i adolescents inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, que resideixen o es troben transitòriament al territori dels municipis adscrits als serveis socials del Municipi de Sollana.

Article 2. Definició de situació de risc

1. Tindrà la consideració de situació de risc i requerirà l'aplicació del procediment regulat a aquest Reglament, de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, aquella en la qual, a causa de circumstàncies, mancances o conflictes familiars, socials o educatius, el xiquet, xiqueta i adolescent es veja perjudicat en el seu desenvolupament personal, familiar, social o educatiu, en el seu benestar o en els seus drets de manera que, sense aconseguir l'entitat, intensitat o persistència que fonamentarien la seua declaració de situació de desamparament i l'assumpció de la tutela per ministeri de la Llei, siga necessària la intervenció de l'administració pública competent per a eliminar, reduir o compensar les dificultats o inadaptació que l'afecten i evitar el seu desamparament i exclusió social, sense haver de ser separat o separada del seu entorn familiar.
2. A aquest efecte, es considerarà indicador de risc, entre altres, el fet de tenir un germà o germana que tinga declarada la dita situació, llevat que les circumstàncies familiars hagen canviat de forma evident.
3. La concurrència de circumstàncies o manques materials es considerarà indicador de risc, però mai no podrà desembocar en la separació de l'entorn familiar.

Article 3. Entitat local competent

1. La competència per a detectar, valorar, intervenir, declarar i determinar el cessament d'una situació de risc, correspon a l'entitat local on resideix de fet la persona usuària. Quan no residisca a la Comunitat Valenciana o la seua residència no puga determinar-se, aquestes competències les ha d'exercir l'entitat local on es trobe el xiquet, xiqueta o adolescent. En les





Ajuntament de Sollana

situacions de risc prenatal, serà competent l'entitat local de residència de la dona embarassada.

2. L'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials de les diferents localitats amb les quals el xiquet, xiqueta o adolescent mantinga vincles, han de cooperar entre si i han d'intercanviar la informació necessària per a l'adequat exercici de les competències regulades en aquest Reglament.

Article 4. Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials

El Protocol que s'estableix en aquest Reglament serà d'aplicació per part del personal tècnic i professional adscrit a l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials del Municipi de Sollana, encarregat de detectar, valorar, apreciar i declarar el risc de conformitat amb la legislació vigent, i el qual estarà compostat per personal de les disciplines professionals de la psicologia, educació social, treball social, assessoria jurídica, i altres, que actuarà en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament.

Article 5. Ubicació del servei

Les actuacions i compareixences de les persones usuàries i les famílies, regulades en aquest Reglament, tindran lloc a les dependències assignades per a l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials en l'Ajuntament de Sollana.

TÍTOL II.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC

Article 6. Règim de prestacions i serveis

1. En el marc del procediment de declaració de risc, s'efectuarà per part del personal professional corresponent la tasca d'acompanyament social i familiar que es considere adequada, i es respectaran els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents i les seues famílies, amb el criteri de màxima transparència.
2. Així mateix, al llarg de tot el procediment es procurarà comptar amb la participació de les persones responsables del xiquet, xiqueta i adolescent, i amb la d'aquest o aquesta si té suficient judici, i en tot cas si és major de 12 anys. Amb aquest fi, se l'escoltarà i se'l prestarà, en cas de requerir-ho, l'assistència i els mitjans de suport necessaris, i se li oferirà amb la suficient antelació la informació necessària de manera comprensible i en format accessible.

Article 7. Principis rectors

1. Són principis rectors de les polítiques públiques amb relació a la infància i l'adolescència els següents:
 - a) El dret de tot xiquet, xiqueta i adolescent que prevalga el seu interès superior.
 - b) El disseny integral, perquè s'ocupen de tots els àmbits vitals i socials de la infància i l'adolescència, i siguen executats transversalment per cadascun dels departaments de les administracions públiques.
 - c) La consideració de xiquetes, xiquets i adolescents com a ciutadanes i ciutadans i com a subjectes actius de dret.
 - d) El seu caràcter universal, des d'una perspectiva d'equitat, per a garantir la igualtat d'oportunitats i combatre les desigualtats socials, estructurals i conjunturals mitjançant la promoció de drets, el suport a l'entorn afectiu i la lluita contra la transmissió intergeneracional de l'empobriment.
 - e) La igualtat de tracte i la no-discriminació.
 - f) La participació activa i directa, tant individual com col·lectiva, de la infància i de l'adolescència en tots els assumptes que els afecten.
 - g) La inclusió social i la restitució dels drets del xiquet, xiqueta i adolescent en totes les mesures de prevenció, protecció i atenció socioeducativa que s'adopten, les quals han de comptar amb la seua participació directa, i procurar la col·laboració de la família i de les institucions públiques i privades.





Ajuntament de Sollana

h) La consideració de les famílies com l'entorn més adequat per al desenvolupament infantil i adolescent. En cas que s'acorde una mesura de protecció, s'ha de prioritzar l'acolliment familiar davant del residencial.

i) La introducció de la perspectiva de gènere.

j) La consideració de les interseccionalitats, atenent especialment els qui pertanyen a col·lectius en situació d'exclusió o minoritaris.

k) L'agilitat en la presa de decisions.

l) La prioritat pressupostària, en l'àmbit de les competències de les diferents administracions, de les polítiques destinades a fer efectius els drets de la infància i l'adolescència. El pressupost destinat a aquest efecte ha de ser suficient, sostingut en el temps i fàcilment identificable.

2. A més dels anteriors, s'observaran els següents principis d'actuació en el desenvolupament de l'acció protectora:

a) La sensibilització de la població davant les situacions de desprotecció i la promoció de la participació i la solidaritat social en la prevenció, identificació i correcció.

b) La prevenció i la detecció primerenca de les situacions de desprotecció, per a evitar-les o reduir els efectes negatius.

c) L'objectivitat, la imparcialitat i la seguretat jurídica en l'acció protectora, garantint el caràcter col·legiat i interdisciplinari de la presa de decisions.

d) L'equitat i la inclusió de qualsevol grup social de xiquets, xiquetes o adolescents, adoptant les mesures necessàries perquè no siguin discriminats i accedisquen en condicions d'igualtat a l'acció protectora.

e) El contingut educatiu a les mesures adoptades.

f) La intervenció mínima i proporcionada.

g) La confidencialitat de la informació aconseguida i el caràcter reservat de les actuacions en l'acció protectora.

h) La continuïtat en l'entorn de la persona protegida.

i) El manteniment o la recuperació de la convivència amb la família d'origen, llevat que aquesta no puga satisfer les necessitats assistencials, educatives i afectives de la persona protegida.

j) La preservació de les relacions interpersonals significatives que resulten beneficioses per al desenvolupament de la persona protegida.

k) La col·laboració de la persona protegida i de la seua família en l'acció protectora i el consens en la presa de decisions, llevat que l'interès de la persona protegida aconselle el contrari.

l) La prioritat de les mesures que tinguen lloc en un entorn familiar.

m) La cerca de solucions estables que garantisquen l'atenció integral.

n) L'abordatge integral de la situació de desprotecció i l'actuació coordinada de tots els agents que intervinguen en l'acció protectora, de manera que es garantisca una actuació coherent i s'evite la duplicitat d'actuacions.

o) La formació permanent de les persones professionals.

p) L'enfortiment de les capacitats de la persona protegida per a superar les conseqüències adverses de les situacions de desprotecció.

q) L'actuació coordinada dels diferents agents intervinents.

Article 8. Drets i deures





Ajuntament de Sollana

1. Els xiquets, xiquetes i adolescents, tindran els drets i estaran subjectes als deures previstos a la legislació estatal i autonòmica en la matèria.
2. En particular, els xiquets, xiquetes i adolescents que es troben en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament tindran dret a:
 - a) Que el seu interès superior siga valorat i considerat com a prioritari.
 - b) A rebre, de forma accessible i adaptada a les seues circumstàncies i quan el menor siga major de dotze anys, informació de la seua situació, de les mesures de protecció que poden adoptar-s'hi i de les que efectivament s'hi adopten, de la seua durada i dels drets que li corresponen.
 - c) A ser oït i escoltat en les decisions que l'afecten.
 - d) A participar activament, a través del canal que reglamentàriament es determine.
 - e) A relacionar-se directament amb els qui tenen la responsabilitat de proposar, adoptar o executar les mesures de protecció.
 - f) A disposar d'una persona de referència dins del sistema de protecció.
 - g) A rebre assessorament jurídic en cas de conflicte amb el seu representant legal.
 - h) Al fet que se li respecte la identitat ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de gènere, així com l'orientació sexual i l'expressió de gènere.
 - i) Que se li afavorisca la continuïtat biogràfica, i a conèixer els seus orígens i la història personal.
 - j) A tenir una tramitació preferent en les seues sol·licituds en aquells procediments administratius la resolució dels quals contribuïska a corregir la situació de desprotecció o mitigar-ne les conseqüències negatives.
 - k) A ser consultades col·lectivament sobre el disseny i el funcionament del sistema de protecció mitjançant un consell de participació.
3. Les persones progenitores o les qui exercisquen la tutela o la guarda de fet o de dret de la persona protegida, han de col·laborar activament en el desenvolupament del projecte d'intervenció social i educatiu familiar.

Article 9. Procediment

1. Es posaran en coneixement de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials de Sollana les situacions de risc detectades pel personal sanitari, docent, autoritats (ANNEX I, en cas que ho comuniquen l'Alcaldia), agents dels Cossos i Forces de Seguretat, qualsevol particular que siga sabedor d'aquestes (ANNEX II), o per iniciativa pròpia del professional de treball social (ANNEX III)
2. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ FAMILIAR: Els professionals de referència obriran diligències d'obertura d'expedient informatiu (ANNEX IV), i ho notificaran a les persones afectades (ANNEX V i VI), per tal de:
 - Verificar la situació. Es recollirà la informació pertinent per valorar la situació en la que es troba el xiquet, xiqueta i adolescent, a través dels instruments propis de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials, com ara:
 - Entrevistes amb el menor.
 - Entrevistes amb la família.
 - Coordinació amb els recursos al voltant del menor i la seua família.
 - Visites domiciliàries.
 - Altres que es consideren convenients.
 - Prendre decisions. Es valoraran els indicadors de risc i si existeix o no desprotecció infantil (ANNEX VII).





Ajuntament de Sollana

- Si no es valora risc és procedeix a l'arxiu i tancament de l'expedient (ANNEX VIII, IX i X). Si pel contrari, es valora que hi ha situació de risc, s'elabora un projecte d'intervenció socioeducatiu i familiar (PISEF) (ANNEX XI), per al qual es tindrà en compte:
 - Determinar mesures de suport familiar per a eliminar/disminuir el risc.
 - Consensuar amb els pares el PISEF, sent convenient la seua formalització i acceptació.
 - Consensuar amb el menor sempre que es valore que té suficient judici o siga major de 12 anys.
- Es desenvoluparà i es farà seguiment del PISEF consensuat, fins eliminar els factors de risc detectats, i en tot cas durant un termini màxim de 2 anys, i es procedirà al tancament de l'expedient al compliment dels objectius del PISEF (ANNEX VIII, IX i X).
- 3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE DECLARACIÓ DE RISC: Si pel contrari, hi ha incompliment o omisió del PISEF, s'iniciarà procediment administratiu per a declarar el risc, que tindrà una durada màxima de 3 mesos, subjectes a les causes de suspensió i ampliació previstes en els articles 22 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i per al qual se seguiran els tràmits següents:
 - Informe proposta declaració de risc (ANNEX XII).
 - Audiència pares/mares/tutors (ANNEX XIII i XIV).
 - Audiència al menor quan es valore que té suficient judici o siga major de 12 anys (ANNEX XV).
 - Valorat el cas per la Comissió Tècnica de Valoració, es realitzarà:
 - L'acta corresponent (ANNEX XVI).
 - Proposta de resolució de la declaració situació de risc (ANNEX XVII).
 - Resolució administrativa motivada de declaració o no de situació de risc (ANNEX XVIII). - Notificació als progenitors de la dita Resolució, en un termini màxim de 10 dies (ANNEX XIX).
 - Adaptació del PISEF que incloga mesures per a corregir la situació de risc i les pertinents als deures dels pares/mares/tutors (ANNEX XI).
 - Comunicació a la Conselleria i al Ministeri Fiscal si hi ha proposta de mesures de protecció (ANNEX XX i XXI).
 - Si s'eliminen els factors de risc detectats, es procedirà al tancament de l'expedient al compliment dels objectius del PISEF revisat (ANNEX VIII, IX i X). Si, pel contrari, apareix la necessitat de separar al menor de la seua família o conclou el PISEF i persisteix la desprotecció del menor, es remetrà expedient a la Conselleria:
 - Enviar informe derivació amb proposta de mesura (tutela o guarda) i de forma de guarda (acolliment familiar, residencial o família educadora).
 - Comunicació a fiscalia (ANNEX XXI).
 - Consensuar amb el menor (suficient judici o major de 12 anys).

Article 10. Comissió Tècnica de Valoració

1. Per tal de poder garantir els principis rectoras assenyalats en el present Reglament i de donar compliment al Protocol establert, es crea de conformitat amb el Decret 62/2012, de 13 d'abril, del Consell, pel qual es regulen els òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de xiquets, xiquetes i adolescents de la Comunitat Valenciana, una Comissió Tècnica que valorarà les situacions presentades i determinarà la declaració o no, de risc, dels xiquets, xiquetes i adolescents.
2. La Comissió Tècnica de Valoració està formada per:
 - Coordinació de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials del Ajuntament de Sollana
 - Professionals de referència de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials del Ajuntament de Sollana
 - Assessoria jurídica de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials de Sollana.
 - Un membre de l'EEIIA de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.
 - Un membre del Gabinet Psicopedagògic de Sollana
 - Si escau, altre personal tècnic i/o professional:





Ajuntament de Sollana

- Representant de l'àmbit sociosanitari referent del menor.
- Representant de les institucions educatives a les quals pertany el menor.
- Representant dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, autonòmics i/o municipals. - Altre personal tècnic específic del cas a tractar.

3. La Comissió Tècnica de Valoració es reunirà, per convocatòria de la coordinació de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials del Ajuntament de Sollana, a petició de qualsevol dels tècnics de referència d'aquest equip, a la vista de les necessitats que es plantegen (ANNEX XXII)

Article 11. Sol·licitud de col·laboració

Per tal de dur a terme les funcions pròpies de detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc, el personal professional que intervinga podrà sol·licitar informes a les diferents administracions públiques o empreses privades sense consentiment exprés dels xiquets, xiquetes i adolescents, o de les seues persones responsables, de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent (ANNEX XXIII, XXIV i XXV).

ANNEX I

PROVIDÈNCIA DE L'ALCALDIA

PROVIDÈNCIA DE L'ALCALDIA VIST que s'ha tingut coneixement de.....

.....

que el menorpoguera trobar-se en **situació de risc.**

Tenint en compte que la dita situació és competència municipal, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 26/2018 de protecció integral de la infància i adolescència en la Comunitat Valenciana, de 21 de desembre, de la Generalitat.

ES DICTA la present per ordenar que es realitzen pel Departament de Serveis Socials totes aquelles actuacions que es consideren oportunes, a fi d'adoptar les mesures que corresponguen per l'administració competent –si fora el cas- o al seu arxiu, en cas contrari.

I per deixar-ne constància, se signa la present.

Signat i datat electrònicament al marge





Ajuntament de Sollana

ANNEX II

COMPAREIXENÇA EXPOSICIÓ DE SITUACIÓ RISC DEL MENOR

Davant.....
....., com a

de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana.

Sr./a.....
.....

.....major d'edat, amb DNI
núm....., domicili a.....,
província..... C/....., i telèfon
....., davant el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
de.....

EXPOSA que

.....
.....
.....
.....
.....

I per tot el que s'ha exposat, **SOL·LICITE** que es prenguen les mesures oportunes per a
garantir el benestar i el desenvolupament del menor que s'ha indicat.

I per deixar-ne constància se signa el present, a, a..... de.....de

DAVANT L'EQUIP DE SERVEIS SOCIALS

EL/LA COMPAREIXENT

Signat:

Signat:

ANNEX III

DILIGÈNCIA PER OBERTURA D'EXPEDIENT INFORMATIU

Per a fer constar que a data de hui:
.....
.....
.....

Per la qual cosa pel personal tècnic que subscriu, es procedeix a l'obertura de diligències informatives
en el marc d'expedient de risc relatiu al menor de referència.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge





Ajuntament de Sollana

ANNEX IV

DILIGÈNCIA OBERTURA D'EXPEDIENT INFORMATIU PER AL INTERESAT/A

Per a fer constar que en la data de hui, Sr/a....., com a....., adscrit al departament de Serveis Socials d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana, en la província de València, obri expedient informatiu amb data, relatiu al menor....., a petició de:

- ☐ A instància per part de l'interessat
- ☐ Per notificació o derivació d'altres àmbits
- ☐ Per denúncia
- ☐ A petició d'òrgan superior
- ☐ Per revisió
- ☐ Per iniciativa pròpia

.....
.....
.....

Sent els representats legals:
.....
i....., amb DNI
..... respectivament, domicili a
..... c/ i telèfon
.....

Per les raons que s'hi indiquen, a l'objecte del qual s'adjunta document d'iniciació.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

.....

C/.....

POBLACIÓ:

ANNEX V

NOTIFICACIÓ D'OBERTURA D'EXPEDIENT INFORMATIU

Per la present us informe que en data..... en el Departament de Serveis

Socials d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana, s'ha obert diligències informatives respecte al menor que

té al seu càrrec, per la qual cosa se us cita a la compareixença en les dependències municipals davant el personal tècnicel pròxim dia.....

En cas de no poder assistir-hi el dia i/o hora indicat, us demanem que contacten amb el dit tècnic/a (tel.:.....) per canviar la cita. En cas de no contactar ni acudir, es donarà continuïtat d'ofici a les actuacions, per la qual cosa l'òrgan competent proposarà el que corresponga per a resoldre.





Ajuntament de Sollana

Tot això us comuniquem, advertint-vos que el present acte és de menor tràmit contra el qual no es pot interposar cap recurs

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora

Serveis Socials d'Atenció primària

Ajuntament de Sollana

ANNEX VI

COMPAREIXENÇA D'OBTURA D'EXPEDIENT INFORMATIU

Davant.....
....., com a de l'Equip de Serveis Socials
d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana.

I en relació al
menor.....

COMPAREIX:

Sr./a.....
..... i.....
amb DNI núm. i..... respectivament, domicili a
..... c/ i telèfon
....., com
a pare/mare/tutor legal del menor.

PER LA PRESENT SE LI INFORMA DEL SEGÜENT:

Que en data....., en el Departament de Serveis Socials s'ha obert
diligències informatives respecte al menor..... que té al
seu càrrec.

I per deixar-ne constància se signa el present, a, a..... de..... de

PER L'EQUIP DE SERVEIS SOCIALS

EL/LA COMPAREIXENT

Signat:

Signat

ANNEX VII

DIAGNÒSTIC SOCIAL

Sr./a com a personal tècnic de Serveis
Socials que instrueix l'expedient obert a nom de
en el qual s'han practicat les corresponents diligències informatives:





Ajuntament de Sollana

I com a conclusió, emet el següent **DIAGNÒSTIC**:

-
-

I com a conseqüència de tot això proposa:

- ☐ L'arxiu de les diligències informatives
- ☐ El requeriment de documentació a la família per a verificar la situació i emetre el corresponent informe social o proposar un PISEF.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

ANNEX VIII

DILIGÈNCIA ARXIU EXPEDIENT INFORMATIU

Per a fer constar que en la data de hui, Sr./a....., com
a....., que les diligències informatives que es van obrir
en aquest Departament de Serveis socials de l'Ajuntament de Sollana en la província
de València en data..... respecte el
menor..... a
petició de:

- ☐ A instància per part de l'interessat
- ☐ Per notificació o derivació d'altres àmbits
- ☐ Per denúncia
- ☐ A petició d'òrgan superior
- ☐ Per revisió
- ☐ Per iniciativa pròpia

.....
.....

han sigut arxivades pels següents motius:

.....
.....
.....

I per deixar-ne constància se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

.....
C/.....
POBLACIÓ:





Ajuntament de Sollana

ANNEX IX

NOTIFICACIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT INFORMATIU

Per la present us informe que les diligències informatives que es van obrir en aquest Departament de Serveis Socials en data respecte al menor han sigut arxivades pels següents motius:

.....
.....

De tot això us informe, advertint-vos que el present acte és de mer tràmit contra el qual no s'ha d'interposar cap recurs.

Signat i data electrònicament al marge

Coordinadora de Serveis Socials

Ajuntament de Sollana

ANNEX X

NOTIFICACIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT INFORMATIU

Davant com a de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primerenca del Ajuntament de Sollana i en relació al menor.....

COMPAREIX

Sr./a..... i amb DNI núm. i respectivament, domiciliat a c/ i telèfon com a pares/mares/tutors legals del menor.

PER LA PRESENT SE LI INFORMA DEL SEGÜENT:

Per la present us informe que les diligències informatives que es van obrir en aquest Departament de Serveis Socials en data respecte al menor han sigut arxivades pels següents motius:

.....
.....
.....

Tot i això us comuniqui, advertint-li que el present acte és de mer tràmit contra el qual no s'ha d'interposar cap recurs, a a de de

PER L'EQUIP DE SERVEIS SOCIALS

EL/LA COMPAREIXENT

Signat:

Signat:





Ajuntament de Sollana

ANNEX XI

PLA D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU FAMILIAR				
MENOR				
DATA DE NAIXEMENT				
E.M.S.S.S.A.P:				
EXP. MUNICIPAL				
INTERVENCIIONS ANTERIORS	ANY		MUNICIPI	
TÈCNICS DE REFERÈNCIA				

DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS MENORS I LA FAMILIA						
NOM	PARENTIU	D. NAIXEMENT	DNI	OCUPACIÓ	TELÈFONS	ADREÇA

ÀREES IMPLICADES	DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ DE RISC
☐ SOCIO SANITARIA ☐ SOCIOFAMILIAR ☐ SOCIOEDUCATIVA ☐ SOCIAL	

OBJECTIUS GENERALS

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PRESERVACIÓ FAMILIAR	
ÀREA SOCIO SANITÀRIA:	RECURSOS





Ajuntament de Sollana

	☐ Primària ☐ A. Específica ☐ Altres
ÀREA SOCIOFAMILIAR:	RECURSOS
	☐ INT. SS.A. P. ☐ EEIIIA ☐ Altres
ÀREA SOCIOEDUCATIVA:	RECURSOS
	☐ Escoleta ☐ Centre Educatiu ☐ Altres
ÀREA SOCIAL:	RECURSOS
	☐ Activitats d'oci ☐ Altres

IMPLICACIÓ DE LA FAMÍLIA (responsables del/dels menor/s)
DEMANDES/NECESSITATS:
COMPROMISOS QUE ADQUEREIX LA FAMÍLIA I, SI PROCEDEIX, EL MENOR O





Ajuntament de Sollana

MENORS:

--

TEMPORALITAT DEL PLA D'INTERVENCIÓ

- ☐ Igual o inferior a 6 mesos
- ☐ De 6 a 12 mesos
- ☐ De 12 a 18 mesos
- ☐ De 18 a 24 mesos
- ☐ Altres

SEGUIMENT DEL PLA (REUNIONS I CONTACTES)

DATA	IMPLICATS	ACORS-DECISIONS-OBSERVACIONS

COMPROMISOS PER ESCRIT

☐ SI

Que els tutors legals davant els tècnics de referència, ambdós mencionats a l'inici del document, són coneixedors de la valoració realitzada per aquest equip sobre la situació de risc referent al seu fill o filla. I que es comprometen conjuntament a col·laborar en el desenvolupament del pla d'intervenció socioeducatiu familiar acordat, amb l'objectiu de mantenir el menor en el seu entorn familiar. I per deixar-ne constància, se signa el present, a....., dede

PER L'EQUIP DE SS.SS.
legals)

ELS COMPAREIXENTS(Tutors





Ajuntament de Sollana

☐ NO

AMPLIACIÓ I/O MODIFICACIÓ	
MOTIU	
VALORACIÓ GENERAL	
COMPROMISOS	

FINALITZACIÓ DEL PLA	
DATA	
MOTIU	
VALORACIÓ GENERAL	

ANNEX XII

INFORME PROPOSTA D'INICI DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE DECLARACIÓ DE RISC

.....,

..... com a.....de Serveis Socials

d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana davant la comissió de valoració de risc, compareix i exposa:

- Que ha realitzat les següents diligències informatives:
- Que com a resultat de la instrucció, s'han detectat els següents indicadors de risc:

o 1

o 2

o 3





Ajuntament de Sollana

o 4

• Que s'ha evacuat el tràmit d'audiència, sense que hagen comparegut les persones interessades (o si s'han personat, no han desvirtuat el resultat de la instrucció per).

• Que els indicadors detectats no tenen l'entitat suficient per a proposar el desemparament del menor.

• Que el pronòstic de desaparició dels indicadors de risc es considera viable si es compleix un PISEF que els aborde íntegrament amb:

o 1

o 2

o 3

o 4

Per tot el que s'ha exposat, **ES SOL·LICITA** a la **COMISSIÓ DEL MENOR** si procedeix **DECLARAR LA SITUACIÓ DE RISC** DE
per part de l'entitat municipal.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

.....

C/.....

POBLACIÓ

ANNEX XIII

TRÀMIT D'AUDIÈNCIA PERSONES RESPONSABLES DEL MENOR (CARTA)

Sr./Sra.:

PER LA PRESENT SE US INFORMA DEL SEGÜENT:

1. Que ha finalitzat la fase de recollida de diligències informatives respecte al menor

dalt indicat i al seu càrrec, l'obertura del qual es li va notificar en data.....

2. Que el Ajuntament de Sollana va a declarar la situació de risc conforme a la vigent legislació en matèria de protecció a la infància. I acorda:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Que per tot això i de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre,

del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, se li concedeix Tràmit d'Audiència perquè en un termini de 10 dies pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions





Ajuntament de Sollana

que estime pertinents. Per a fer efectiu aquest dret, podrà personar-se davant el tècnic instructor de l'expedient, demanant cita prèvia al telèfon:..... En cas de no personar-se, se li tindrà per desistit en el tràmit.

Tot això pose al seu coneixement als efectes d'audiència a les persones interessades.

I per deixar-ne constància se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

Secretari

ANNEX XIV

TRÀMIT D'AUDIÈNCIA PERSONES RESPONSABLES DEL MENOR (COMPAREIXENÇA)

Davant.....
....., com a de l'Equip de Serveis
Socials d'Atenció Primària del Ajuntament de Sollana

I en relació al
menor.....

COMPAREIX:

Sr./a.....i.....
....., amb DNI núm.
..... i respectivament, domicili a
..... c/ i telèfon
....., com a pare/mare/tutors legals del dit menor.

PER LA PRESENT SE LI INFORMA DEL SEGÜENT:

1. Que ha finalitzat la fase de recollida de diligències informatives respecte al menor indicat i al seu càrrec, l'obertura de les quals se li va notificar en data
2. Que el Ajuntament de Sollana, va a declarar la situació de risc conforme a la vigent legislació en matèria de protecció a la infància. I acorda:
.....
3. Que per tot això i de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, se li concedeix tràmit d'audiència perquè en un termini de 10 dies pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estime pertinents.

Davant aquesta informació, el compareixent **MANIFESTA** el següent:

- ☐ Que davant la proposta no va a realitzar al·legacions ni aportar documents
- ☐ Que està conforme amb la proposta a realitzar.
- ☐ Que no està conforme amb la proposta per els següents motius:

.....
.....
.....
.....

- ☐ Que en el plaç concedit aportarà les al·legacions que considere convenientes





Ajuntament de Sollana

I per deixar-ne constància, se signa el present, a, a..... de.....de.....

PER L'EQUIP DE SERVEIS SOCIALS

EL/LA COMPAREIXENT

Signat:

Signat:

ANNEX XV

TRÀMIT D'AUDIÈNCIA AL MENOR

....., amb DNI núm., domicili a
..... c/..... i telèfon
.....

COMUNIQUE que m'han informat de:

.....
.....
.....
.....

MANIFESTE QUE:

.....
.....
.....
.....

SOL·LICITE QUE:

.....
.....
.....
.....

I per deixar-ne constància se signa el present a, a..... de.....de

Signatura

ANNEX XVI

ACTA DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

A, sent les hores del dia.....
de.....de, es reuneix la Comissió Tècnica de Valoració, composta per,

Sr./a (càrrec, lloc),

Sr./a (càrrec, lloc) i

Sr./a (càrrec, lloc),

personal tècnic instructor de l'expedient, a l'objecte de valorar la potencial situació de risc
del menor.....

Sr./a fonamenta la proposta de declaració

de risc en les següents consideracions:

• 1





Ajuntament de Sollana

- 2
- 3
- 4
- 5

Per part de la Comissió es considera que l'existència dels indicadors queda provada i és de l'entitat suficient com per procedir a proposar a l'Alcaldia la declaració de risc i elaborar el corresponent PISEF, consensuant-lo amb la família, a fi que desapareguen els dits indicadors (no els considera d'entitat suficient, per la qual cosa es proposa una altra alternativa, o els considera de major entitat que el risc, per la qual cosa proposa l'adopció de mesures).

I sense més assumptes a tractar, es tanca la sessió a les hores, en el lloc i dia indicats en l'encapçalament.

Signat i datat electrònicament al marge

ANNEX XVII

PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE RISC

Sra., com a coordinadora de l'àrea de Serveis Socials del Ajuntament de Sollana als efectes de declaració administrativa de risc, davant l'alcaldia del Ajuntament de Sollana compareix i

INFORMA

Que per part del departament de Serveis Socials s'ha tramitat l'expedient informatiu sobre la potencial situació de risc, relativa al menor....., amb les garanties corresponents a qui són part interessada en el procediment.

- Que dels documents que obren en l'expedient es desprén que el menor es troba en situació de risc pels següents motius degudament acreditats:

.....
.....
.....

- Que s'ha procedit a donar audiència a les persones interessades, sense que s'hagen personat, ni aportat documents que permeten presumir que no existeix els indicadors acreditatius en l'expedient.

- Que el tècnic instructor de l'expedient ha fet proposta favorable a la resolució administrativa de risc.

- Que la comissió interdisciplinària ha ratificat aquesta proposta, per tot això pose al seu coneixement a l'efecte que declare al menor..... en situació legal de risc, ordenant l'elaboració del PISEF que contindrà necessàriament els següents aspectes:

o 1





Ajuntament de Sollana

o 2

o 3

o 4

o 5

Per ser aquests els factors identificatius que han donat lloc a la present proposta.

I per deixar-ne constància se signa el present, a, a..... de.....de

Signat i datat electrònicament al marge Coordinadora de Serveis Socials Ajuntament de Sollana.

ANNEX XVIII

RESOLUCIÓ DE DECLARACIÓ DE RISC DEL MENOR

VIST l'expedient instruït en aquest Ajuntament de Sollana amb el núm....., referent a la situació de risc del menor, amb domicili a i fill/a de..... i

.....

CONSIDERANT que obren documents suficients que acrediten que el menor es troba en una situació de risc pels motius següents:

.....
.....
.....
.....

CONSIDERANT que aquesta situació pot ser superada mitjançant el suport familiar, i la planificació i intervenció tècnica adequada i suficient, articulats tots aquests instruments a través d'un projecte d'intervenció social i educativa familiar en interès superior del menor.

VIST que els progenitors/tutors/guardadors/acollidors han omés/incomplert la col·laboració prevista en el Pla d'Intervenció Familiar elaborat a aquest efecte.

VIST que s'ha donat audiència als progenitors/tutors/guardadors/acollidors i al menor (només si té més de dotze anys o si té prou maduresa).

ATÉS que aquest Ajuntament és competent per a apreciar la situació de risc d'un menor d'acord amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil en relació amb l'article 103 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, i amb l'article 17 de Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià.

ATÉS que l'esmentat article 17 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, estableix que l'omissió de la col·laboració prevista en el Pla d'Intervenció Familiar donarà lloc a la





Ajuntament de Sollana

declaració de la situació de risc, i que aquesta serà declarada per mitjà d'una resolució administrativa motivada que inclourà les mesures tendents a corregir la situació de risc del menor, incloses les que fan referència als deures respecte dels progenitors tutors, guardadors o acollidors; per tant,

RESOLC

Declarar la situació de risc del menor.....

durant.....

Acordar l'elaboració del corresponent projecte d'intervenció social i educatiu familiar per part dels serveis socials municipals junt amb les persones interessades, a fi d'eliminar/disminuir els factors que han determinat que es dicte la present resolució. El dit Pla inclourà les següents mesures:

.....
.....

Advertir expressament que l'incompliment d'aquest Pla pot determinar la declaració de desemparament dels menors.

Comuniqueu aquesta resolució als serveis territorials de la Conselleria amb competència en matèria de protecció de menors.

Notifiqueu als progenitors/tutors/guardadors/acollidors aquesta resolució, i advertiu-los que, contra aquesta, d'acord amb el que es disposa en l'article 780.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es pot formular oposició davant dels tribunals civils sense necessitat de reclamació prèvia en via administrativa, en el termini de dos mesos.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

L'alcaldia

ANNEX XIX

NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE DECLARACIÓ DE RISC DEL MENOR

Per la present li comuniquo que en data s'ha dictat per l'Alcaldia Resolució del següent tenor literal:

VIST l'expedient instruït en aquest Ajuntament de Sollana amb el núm....., referent a la situació de risc del menor, amb domicili a i fill/a del

CONSIDERANT que obren documents suficients que acrediten que el menor es troba en una situació de risc pels motius següents:

.....
.....

....., que pot ser superable mitjançant el suport familiar, i la planificació i intervenció tècnica adequada i suficient, articulats tots aquests instruments a través d'un projecte d'intervenció social i educatiu familiar en interès superior del menor.

VISTA la proposta efectuada pel personal tècnic instructor de l'expedient, coincidint amb la de la comissió interdisciplinar.

ATÉS que aquest municipi de Sollana, és competent per a apreciar la situació de risc d'un menor, d'acord amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de





Ajuntament de Sollana

gener, Desprotecció Jurídica del Menor, de notificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil en relació amb l'article 103 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, i amb l'article 17 de Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià.

ATÉS que l'esmentat article 17 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, estableix que l'omissió de la col·laboració prevista en el Pla d'Intervenció Familiar donarà lloc a la declaració de la situació de risc, i que aquesta serà declarada per mitjà d'una resolució administrativa motivada que inclourà les mesures tendents a corregir la situació de risc del menor, incloses les que fan referència als deures respecte dels progenitors tutors, guardadors o acollidors; per tant, **RESOLC** Declarar la situació de risc del menor.....durant.....

Acordar l'elaboració del corresponent projecte d'intervenció social i educatiu familiar per part dels Serveis Socials municipals junt amb les persones interessades, a fi d'eliminar/disminuir els factors que han determinat que es dicte la present resolució. El dit Pla inclourà les següents mesures:

.....
.....
.....

Advertir expressament que l'incompliment d'aquest Pla pot determinar la declaració de desamparament del menor.

Tot això li comunique advertint-li expressament que l'incompliment del Pla proposat pot determinar la declaració de desamparament del menor, així com que la present resolució posa fi a la via administrativa i que contra ella cal interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional civil, en un termini de dos mesos des de la recepció de la seua notificació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 779 i 780 de la Llei d'Enjudiciament Civil (Llei 1/2000, 7 de gener) i la disposició adicional tercera del Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, o qualsevol altre que tinga per convenient. I per deixar-ne constància se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

SECRETARI

ANNEX XX

COMUNICACIÓ CONSELLERIA DECLARACIÓ DE RISC

A/ (TÈCNIC DE LA Conselleria)

Es comunica que en referència a l'expedient obert a data de del menor
....., que s'ha acordat **DECLARAR EN SITUACIÓ DE RISC** amb
resolució de data.....

Aquesta **DECLARACIÓ DE RISC** té contingut de mesures de suport familiar per part d'aquesta entitat, per qual cosa s'acorden les següents mesures d'intervenció:

-.....





Ajuntament de Sollana

.....
.....

Aquestes mesures estan reflectides en el PLA D'INTERVENCIÓ SOCIAL EDUCATIU I FAMILIAR (PISEF), realitzat en col·laboració amb el pare/mare/tutors i menor en el seu cas, i acceptat per aquests. Els pares són coneixedors que l'Incompliment del PLA D'INTERVENCIÓ FAMILIAR podria tenir com a conseqüència la petició per part de l'entitat municipal de mesures de protecció per al menor DECLARADA EN SITUACIÓ DE RISC a l'entitat competent, el que podria significar en algun cas la retirada del menor del domicili familiar.

I per deixar-ne constància, se signa el present.

Signat i datat electrònicament al marge

ANNEX XXI

COMUNICACIÓ FISCALIA SOL·LICITUD DECLARACIÓ DESEMPARAMENT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 17.8 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, es comunica a aquesta Fiscalia que en data.... s'ha traslladat comunicació a la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de València, a fi que valore la procedència de declarar situació de desemparament del menor.....

Les dades més rellevants respecte al dit menor són les següents:

S'adjunta informe remés a la Conselleria de serveis socials, igualtat i vivenda.

Atentament,

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora

Serveis Socials d'Atenció Primària

Ajuntament de Sollana

ANNEX XXII

CONVOCATÒRIA A LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

A l'atenció de

Per la present, en la seua condició de, se'l convoca a participar a la Comissió Tècnica de Valoració del Ajuntament de Sollana per valorar la possible declaració o no de situació de risc del menor....., que tindrà lloc als Serveis Socials del Ajuntament de Sollana, a Plaça Major número 2, el pròxim dia





Ajuntament de Sollana

....., a les hores, la qual contindrà, entre d'altres, aquest punt de l'ordre del dia.

Agraint amb antelació la seua col·laboració, reba una salutació ben cordial. I per deixar-ne constància se signa la present, a, a..... de.....de

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora Serveis Socials d'Atenció Primària

Ajuntament de Sollana

ANNEX XXIII

SOL·LICITUD COL·LABORACIÓ POLICIA LOCAL

Per la present li comuniquem que el Ajuntament de Sollana, ha obert expedient de risc, d'acord amb el que es disposa en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana, i amb l'article 17 de Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià, relatiu als menors

.....
Amb el fi d'adoptar per part de l'entitat pública corresponent, Ajuntament de Sollana,

les mesures tendents dins del seu àmbit competencial a garantir l'interès del menor, bé siga mitjançant la declaració de risc o traslladant l'expedient de protecció recollides pels articles 172 i 173 del Codi Civil, així com per l'article 7.3 del Decret 93/2001 pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, i segons el que es preveu per l'article 173.2) CC, resulta necessari..... (p.e. localitzar la mare dels menors a efectes de seguiment del pla d'intervenció que té subscrit amb aquests serveis socials des del passat....). Tenint en compte que per aquesta part s'ha intentat localitzar mitjançant notificació i telefonades a la persona interessada,..... i considerant que aquesta no s'ha personat ni excusat davant el Departament de Serveis Socials, es prega la col·laboració de la Policia Local al seu càrrec, a fi que es localitze amb la indicació que comparega a la major brevetat davant el Departament de Serveis Socials als efectes indicats.

D'acord amb les dades de l'expedient obrant en aquest Departament, la mare dels menors

li diuen..... i el seu domicili conegut era

..... amb telèfon.....

Agraint amb antelació la seua col·laboració, reba una salutació ben cordial.

I per deixar-ne constància se signa la present, a, a..... de.....de

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora

ANNEX XXIV

SOL·LICITUD COL·LABORACIÓ CENTRE SANITARI

Per la present pose al seu coneixement que el Ajuntament de Sollana, ha obert expedient de risc d'acord amb el que es disposa en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana, i amb l'article 17 de Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià, relatiu als menors.....





Ajuntament de Sollana

Amb la finalitat d'adoptar per part de l'entitat pública corresponent, Ajuntament de Sollana les mesures tendents dins del seu àmbit competencial a garantir l'interés del menor, bé siga mitjançant la declaració de risc o traslladant l'expedient de protecció a la Direcció Territorial de Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'adopció de qualsevol de les mesures de protecció recollides pels articles 172 i 173 del Codi Civil, així com per l'article 7.3 del Decret 93/2001 pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, i segons el que es preveu per l'article 173.2) CC, resulta necessari documentar l'adequada atenció a les necessitats del menor, es demana la col·laboració.

Per això es sol·licita, i segons l'article 22 quarter de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, informe actualitzat sobre l'estat de salut del menor.

Tot agraint amb antelació la seua col·laboració, reba una salutació ben cordial.

I per deixar-ne constància, se signa la present, a, a..... de.....de

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora

ANNEX XXV

SOL·LICITUD INFORME ESCOLAR

Per la present pose al seu coneixement que el Ajuntament de Sollana ha obert expedient de risc d'acord amb el que es disposa en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana, i amb l'article 17 de Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià, relatiu al menor

Amb la finalitat d'adoptar per part de l'entitat pública corresponent, Ajuntament de Sollana les mesures tendents dins del seu àmbit competencial a garantir l'interés del menor, bé siga mitjançant la declaració de risc o traslladant l'expedient de protecció recollides pels articles 172 i 173 del Codi Civil, així com per l'article 7.3 del Decret 93/2001 pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, i segons el que es preveu per l'article 173.2 CC, resulta necessari documentar l'adequada atenció a les necessitats del menor, es demana la col·laboració.

Per això es sol·licita, i segons l'article 22 quarter de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, informe actualitzat sobre el rendiment escolar del menor....., així com dels suports, les intervencions sociopedagògiques que pogueren haver tingut lloc amb aquest alumne/a, amb els pares i els iguals i, el absentisme de dit menor si és el cas.

Tot agraint amb antelació la seua col·laboració, reba una salutació ben cordial.

I per deixar-ne constància se signa el present, a, a..... de.....de

Signat i datat electrònicament al marge

Coordinadora

DILIGÈNCIA: Es fa constar que el Plenari del Ajuntament de Sollana, de data X de 2024, va realitzar l'aprovació del Reglament pel qual s'estableix un Protocol per a la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc de xiquets, xiquetes i adolescents del Ajuntament de Sollana i en el BOP X es va realitzar la publicació íntegra i definitiva.





Ajuntament de Sollana

ANNEX XXVI

CONSENTIMENT DE LA PERSONA MENOR D'EDAT

Al costat de la persona professional de l'equip de _____, compareix
de _____, persona menor d'edat nascuda en _____ el dia _____
de _____ de _____, amb DNI/NIE _____, qui, segons el seu judici
professional compta amb capacitat suficient per a comprendre l'abast de la intervenció, a la se
l'informa amb detall del contingut del projecte d'intervenció personal, social i educatiu familiar
(*PISEF) que l'afecta, i sobre aquest tema

MANIFESTA

- Que m'han informat, en un llenguatge clar i, de manera comprensible, de les característiques i formes de funcionament del servei i de les actuacions que duran a terme segons el projecte.
- Que m'han donat la informació bàsica sobre tractament de les meues dades personals que consta en el document adjunt, del qual m'han proporcionat una còpia.
- Que he pogut fer les preguntes que he necessitat i m'han aclarit tots els dubtes.
- Que m'han prestat l'ajuda i els mitjans de suport que he necessitat per a comprendre la informació i formar-me una opinió.
- Que m'han informat que la persona a la qual puc transmetre les meues opinions, inquietuds i dubtes sobre el projecte, que seran escoltades durant tot el procés, és _____ i les seues dades de contacte són _____
- Que he tingut temps suficient per a considerar la meua decisió.

Per tant:

- ☐ entenc i accepto l'inici de la intervenció
- ☐ em comprometo a col·laborar amb ella i seguir les orientacions que se'm proporcionen.
- ☐ Així mateix, vull expressar les següents opinions i desitjos:

I per deixar-ne constància se signa el present a _____, a _____ de _____ de _____

ANNEX XXVII

COMPAREIXENÇA DE LA PERSONA MENOR D'EDAT

Al costat de la persona professional de l'equip de _____, compareix
de _____, persona menor d'edat nascuda en _____ el dia _____
de _____ de _____, amb DNI/NIE _____, a qui se li exposa el projecte
d'intervenció personal, social i educatiu familiar que l'afecta, i sobre aquest tema

MANIFESTA

- Que m'han comptat, de manera que ho he pogut comprendre, com funciona el servei i m'han explicat que farà.
- Que m'han donat la informació sobre el tractament de les meues dades personals.
- Que he pogut fer les preguntes que he necessitat i m'han aclarit tots els dubtes.
- Que m'han ajudat a comprendre la informació quan el que he necessitat.
- Que la persona a la qual puc dirigir-me si tinc més dubtes, o vull explicar-li alguna cosa és _____ i puc comunicar-me amb ella a través _____
- Que m'han consultat sobre el pla previst, i opine:

Data i firma del NNA





Ajuntament de Sollana

ANNEX XXVIII

DECLARACIÓ DE CONSENTIMENT INFORMAT PER A LA INTERVENCIÓ EN SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC DE L'AJUNTAMENT DE SOLLANA

Dades de la persona usuària

Sr./Sra. _____, nascut/da en data _____, amb DNI núm. _____, SIP núm. _____ i domicili en _____ de Sollana, València.

Dades de la persona representada legalment

Mare, pare, tutor/a de:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

DNI núm.: _____ SIP núm.: _____

Escolaritzat/da en Col·legi: _____ curs: _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

DNI núm.: _____ SIP núm.: _____

Escolaritzat/da en Col·legi: _____ curs: _____

Jo, _____, **DECLARE que he sigut informat/da que:**

1. Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de l'Ajuntament de Sollana, de conformitat amb la normativa reguladora de règim local, de serveis socials i de protecció de la infància i l'adolescència vigents, són competents, entre altres, en:

- La informació, orientació i assessorament als menors i a les famílies.
- La prevenció i avaluació de situacions de desprotecció.
- La intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència.
- La prevenció, detecció, valoració, intervenció, determinació i aplicació de les mesures corresponents en situacions de risc.
- La detecció i diagnòstic de situacions de desemparament, la proposta de mesures protectores a la Generalitat i el seguiment d'aquestes mesures.
- La participació en els programes d'acolliment familiar i adopció de menors, en les fases d'informació, captació i formació de famílies, així com en els seguiments d'acolliments i adopcions.

2. Les dades personals i història social i/o clínica derivades de la intervenció seran objecte de tractament per l'Ajuntament de Sollana com a responsable i s'incorporaran a un fitxer de dades i als expedients continguts a les plataformes electròniques utilitzades per l'Ajuntament de Sollana com el Sistema d'Informació d'Usuaris de Serveis Socials (SIUSS) o GESTIONA, entre d'altres i seran emmagatzemades amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment; amb la finalitat d'assolir la intervenció nomenada en l'apartat anterior.

3. El pare/mare o tutor/a signant d'aquest consentiment informat té dret a l'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament de les dades personals referides, mitjançant sol·licitud per escrit





Ajuntament de Sollana

dirigida a l'Ajuntament de Sollana (Plaça Major, 2, CP 46430), sempre que no siga contrari a l'interès superior de la persona menor d'edat.

4. El/la sotasignant **autoritza**:

- Al fet que es puga compartir aquesta informació amb altres professionals que guarden relació amb el procés d'intervenció.
- A la participació del seu fill/a (nomenat/da en el present document) en la intervenció de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària de caràcter bàsic de l'Ajuntament de Sollana.
- A la utilització dels diferents instruments o ferramentes que es consideren necessàries i justificades amb la finalitat de la intervenció.

5. El/la sotasignant **es compromet a**:

- Facilitar l'aportació de les dades verídiques que resulten necessàries per als objectius de la intervenció.
- Actuar de bona fe i desenvolupar les sessions de la intervenció en un clima de respecte mutu i cooperació, evitant agressivitat i hostilitat; conductes que donarien com a resultat automàtic el cessament de la intervenció.
- Facilitar la presència del xiquet/a a les sessions a les que siga convocat/convocada.

Prenent tot això en consideració **ATORGUE el meu CONSENTIMENT** a la intervenció des d'aquests serveis socials i al tractament de les dades de caràcter personal amb les finalitats assenyalades i declare que la Treballadora Social, l'Educadora Social i/o la Psicòloga m'han informat amb claredat i he comprés adequadament els termes en què es desenvoluparà el procés d'aquesta intervenció.

A Sollana, a _____ de _____ de 20__

Signat:

ANNEX XXIX

FAIG CONSTAR

Jo(educadora social/ treballadora social/ psicòloga de l'equip base de Serveis socials,

Faig constar que en el dia de hui tenia cita pel seguiment del seu pla d'intervenció social i no ha vingut.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Sollana a la fecha de la firma. Documento firmado electrónicamente.

El Alcalde, Vicente José Codoñer Senón

