

ORGANISMES AUTÒNOMS

Junta Central Fallera

2024/06206 Anunci de la Junta Central Fallera sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de personal directiu professional per a un/a coordinador/a general de Falles.

ANUNCI

Resolució de 6 de maig de 2024, del President de l'Organisme Autònom de Junta Central Fallera, per el que se aproven les bases del procediment per a la selecció d'un/a Coordinador/a General de Falles.

De conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, es procedix a la convocatòria de selecció d'un/a Coordinador/a General de Falles adscrit a l'organisme per al seu nomenament com a personal directiu professional, que es regirà per les següents bases:

VEURE ANNEX

Contra estes Bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'estes. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de València o davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa del domicili de la persona o les persones recurrents, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa de València o davant la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa del domicili del personal recurrent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'estes Bases.

Contra tots aquells actes administratius definitius que se'n deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els recursos oportuns en els casos i en les formes establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si tinguera entrada al·legació, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidirà sobre estes, ressenyant-ho en l'acta corresponent.

València, a 7 de maig de 2024. —El secretari general de l'Administració Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A GENERAL DE FALLES ADSCRIT/A A L'ORGANISME AUTÒNOM JUNTA CENTRAL FALLERA PER AL SEU NOMENAMENT COM A PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Esta convocatòria té per finalitat la selecció d'un lloc de Coordinador/a General de Falles adscrit/a a l'Organisme Autònom Junta Central Fallera per al seu nomenament com a personal directiu professional, a què es referix l'article 22 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i la seua designació atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediment que garantisca la publicitat i concurrència.

SEGONA. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

- Haver complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a aquelles que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió de titulació universitària de grau o titulació equivalent, de conformitat amb l'article 23 de la Llei de funció pública valenciana.

TERCERA. Requisits i característiques del nomenament.

Funcions del lloc: Les funcions a realitzar comprendran la realització de les activitats de direcció, supervisió, coordinació, assessorament i gestió de l'activitat fallera generada per l'organisme autònom, així com impulsar i coordinar l'activitat de les comissions falleres, i en concret:



- Exercir la direcció i control de les diferents delegacions que componen la Junta Central Fallera.
- Establir els principals objectius a complir pels càrrecs directius i avaluar el seu rendiment.
- Redactar la programació anual i supervisar les activitats a desenvolupar per al compliment d'esta.
- Planificar i dirigir les reunions i directives que s'hagen de realitzar al llarg de l'exercici per al correcte desenvolupament de les activitats programades.
- Col·laborar amb la coordinadora general de l'Administració de la Junta Central Fallera per al correcte funcionament de l'organisme autònom, així com plantejar accions de millora.
- Gestionar els recursos humans de l'entitat en tots els seus aspectes.
- Resolució de conflictes o incidències que es produïsquen en les comissions falleres i hagen de ser elevats a la Junta Central Fallera.
- Coordinar, junt amb els vicepresidents, els diferents actes i activitats pròpies de l'organisme autònom.
- Custodiar els documents que genere l'activitat pròpia de la Junta Central Fallera, així com vetlar pel bon ús i funcionament de la seu situada en l'sv. de la Plata, 117, de València.
- Desenvolupar les tasques pròpies de representació de l'organisme junt amb el president i substituir-lo en absència d'este.
- Elaborar la memòria general que avalue anualment el funcionament integral de la Junta Central Fallera.
- Proposar les millores necessàries i els recursos que es requerisquen per a millorar el funcionament de la Junta Central Fallera.
- Assessorar el president en qualsevol qüestió relacionada amb les Falles, el seu funcionament o en relació amb les seues competències.
- Fer les tasques anàlogues i complementàries que se li encarreguen relacionades amb les funcions generals que desenvolupa.
- Dirigir i coordinar l'Oficina del Voluntariat.

Vinculació: Nomenament administratiu com a personal directiu professional, en els termes i amb les condicions regulades en l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i els articles 21 a 27 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Àrea: Junta Central Fallera de València.

Retribucions: El total anual de retribucions que consta en la relació de llocs de treball per a l'exercici de 2024 ascendeix a la quantitat de 70.778,24 euros.



QUARTA. Sol·licituds i documentació.

Les persones interessades a participar en este procediment selectiu hauran de presentar les seues sol·licituds en algun dels diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A esta sol·licitud dirigida al Registre General de l'Ajuntament de València, la documentació de la qual es remetrà a la Secretaria General de l'Administració Municipal, hauran d'acompanyar:

- a) Fotocòpia del DNI degudament compulsada.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible.
- c) Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- d) El seu curriculum vitae juntament amb els documents acreditatius dels mèrits degudament compulsats, que puguen justificar l'experiència i coneixements necessaris respecte del món de les Falles.
- e) Una memòria en la qual es detalle l'organització, funcionament i règim jurídic de l'Organisme Autònom Municipal Junta Central Fallera, fent-se referència als aspectes històrics d'esta eixa i quantes consideracions s'estimen oportunes en relació amb les festes de les Falles, presentada en format amb les següents característiques: lletra Times New Roman, grandària: 12, interlineat: 1,5, marges verticals i horitzontals: 1,5, i amb una extensió comprensiva d'entre 50 fulles com a mínim a doble cara, sense imposició de limitació com a màxim de fulles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, posposant-se fins al següent dia hàbil en el cas que l'últim dia anara festiu, sent necessari que en la mateixa figure una adreça de correu electrònic.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració analitzarà la documentació presentada i es publicarà en la web de Junta Central Fallera, relació nominal de persones admeses i excloses, establint-se un termini de 5 dies per a possibles esmenes i/o reclamacions.



QUINTA. Procediment de Nomenament.

Per la Comissió de valoració, s'estudiaran i valoraran els mèrits acreditats per les persones interessades i la memòria a què es fa referència en la base anterior.

A més, es convocarà a les persones candidates a entrevistes personals, citació que es realitzarà mitjançant publicació en la pàgina web de Junta Central Fallera, si és necessari.

La Comissió de Valoració, a la vista de la documentació presentada pels candidats o candidates i de les entrevistes realitzades, emetrà informe motivat sobre tot això al regidor delegat de Falles i president executiu de Junta Central Fallera perquè este designe el/la candidat/ata al fet que haja de ser nomenat com a personal directiu professional.

La Comissió de Valoració estarà formada per una Presidència, una Secretaria i tres vocalies (titulars amb els seus suplents), nomenats/as pel president executiu de la Junta Central Fallera, que hauran de tindre titulació igual o superior a la requerida per al lloc que es convoca, i principalment a la mateixa àrea de coneixements de la temàtica com a Organisme Autònom Municipal Junta Central Fallera.

SEXTA. Nomenament i cessament de la persona designada.

El president executiu, com a òrgan competent, aprovarà el nomenament de la persona seleccionada com a personal directiu professional, notificant-se este acord a la persona interessada per a l'aportació dels documents oportuns.

El cessament en els llocs que integren la direcció pública professional tindrà caràcter discrecional i no donarà dret a cap indemnització, si bé podrà produir-se, així mateix, per renúncia del mateix personal.

SÈPTIMA. Normativa i Recursos.

Les convocatòries es regiran, en allò no previst per estes, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en allò que resulte vigent, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

