

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Manuel

*2024/18341 Anunci de l'Ajuntament de Manuel sobre l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de proves selectives per a la cobertura en propietat de dues places d'agent de l'escala bàsica de la Policia Local, una pel sistema d'oposició per torn lliure i una altra pel sistema de concurs per torn de mobilitat, totes dues incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.*

#### ANUNCI

Per Resolució de l'alcaldia de data 30 de desembre de 2024 s'han aprovat les Bases, que s'inserixen a continuació, que han de regir la convocatòria de dos places d'agent de la Policia Local d'este ajuntament, una per torn de mobilitat i sistema selectiu de concurs i l'altra per torn lliure mitjançant el sistema selectiu d'oposició lliure.

#### VEURE ANNEX

Les bases de selecció es publiquen íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua seu electrònica. Així mateix, es publicarà un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Manuel, 30 de desembre de 2024.—L'alcalde, César Ramón Carbonell Pedrós.



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT, DE DOS PLACES D'AGENT DE L'ESCALA BÀSICA DE LA POLICIA LOCAL, UNA PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ (TORN LLIURE) I UNA ALTRA PEL SISTEMA DE CONCURS (TORN MOBILITAT), TOTES DUES INCLOSES EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE MANUEL DE L'ANY 2023.**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

Les presents Bases tenen per objecte regir les proves selectives per a la cobertura en propietat de dos places, una per torn mobilitat i una altra per torn lliure, totes dues de l'Escala Bàsica de la Policia Local de l'Ajuntament de Manuel, categoria Agent, Subgrup C1 de classificació professional, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Agent de Policia Local, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023.

El sistema selectiu per a la plaça de mobilitat serà el de concurs i el sistema selectiu per a la plaça de torn lliure serà el d'oposició, de conformitat amb el [Decret 179/2021](#), de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Dins dels límits establits legalment, al nombre total de places convocades podran addicionar-se, les vacants que es puguen produir, si és el cas, fins a la celebració del curs selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'ocupació Pública.

La plaça oferida al torn de mobilitat que no fora coberta per este torn, passarà al torn lliure.

**SEGONA.- Normativa d'aplicació**

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al regulat en la [Llei 17/2017](#), de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el [Decret 179/2021](#), de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, serà aplicable el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre; la [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local; el [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local; la [Llei de la Generalitat 8/2010](#), de 23 de juny de Règim Local de Règim Local de la Comunitat Valenciana; la [Llei de la Generalitat 4/2021](#), de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; el [Decret del Consell 3/2017](#), de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana; i altre concordant.

També resulta aplicables les Bases Generals aprovades per resolució d'Alcaldia de data 26 d'abril de 2010 i publicades en el DOGV núm. 6265 de data 12 de maig de 2010 i modificació de data 14 de desembre de 2011 publicada en el DOGV núm. 6676 de data 22



de desembre de 2011 i modificació de data 26 de desembre de 2011 publicada en el DOGV núm. 6685 de data 4 de gener de 2012 les referències del qual a l'articulat de la legislació en vigor en el moment de la seua aprovació haurà d'entendre's realitzades als correlatius articles de la vigent legislació.

### **TERCERA.- Requisits d'han de reunir els aspirants**

#### **3.1 TORN MOBILITAT**

Per a participar en els **concursos de mobilitat** s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig.
- e) Haver estat en situació de servici actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

#### **3.2 TORN LLIURE**

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives del torn lliure, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Manca d'antecedents penals.



- d) *Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.*
- e) *Tindre almenys d'uit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- f) *Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.*
- g) *Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en l'article 4 del Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.*
- h) *No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'Annex II del Decret 179/2021.*
- i) *Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.*

#### **QUARTA.- Instàncies i admissió dels aspirants**

**4.1.-** *Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'utilitzar el model que s'adjunta a les presents bases com a ANNEX II i estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptiu. Es dirigiran a l'alcaldia d'este ajuntament, i es presentaran en el registre electrònic general del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.*

**4.2.-** *A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, que el sol·licitant haurà d'haver abonat abans de concloure el termini per a sol·licitar formar part del procés selectiu fixats en 81 euros de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, aprovada pel Ple en sessió de 26 de setembre de 2016, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 235 de data 7 de desembre de 2016 i que es troba en vigor. Este ingrés es realitzarà en la Tresoreria Municipal, en qualsevol de les entitats bancàries que este Ajuntament té \*aperturada compte corrent. Si l'abonament no es realitza serà causa d'exclusió.*

*Els drets d'examen seran retornats, únicament, en els casos previstos en l'article 7 de la precitada Ordenança Fiscal Reguladora.*

*En la instància haurà d'assenyalar-se el torn pel qual s'opte, havent-se de presentar, en optar pel torn de mobilitat, el curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant. No s'admetrà cap documentació per a acreditar mèrits fora del període de termini de presentació d'instàncies, llevat que siga requerit per l'òrgan de selecció per a aclarir algun mèrit al·legat amb la documentació corresponent en el qual existisca algun tipus de dubte.*



*Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en estes bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies, i si és el cas, haver presentat la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració. Així mateix serà necessari per a poder concórrer a les proves físiques la prèvia presentació de certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la realització de la prova d'aptitud física.*

**4.3.-** *Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica d'este ajuntament (<https://manuel.sede.dival.es>) i en el BOP, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils.*

*Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. No obstant això els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 15 dies hàbils des de la publicació.*

*De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.*

**4.4.-** *Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació, davant l'alcaldia d'este ajuntament, de conformitat amb els [articles 123 i 124](#) de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article [46](#) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudi que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.*

**4.5.-** *Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.*

**4.6.-** *Respecte als requisits de les instàncies regix la base 4 i respecte a l'admissió dels aspirants regix la base 5, totes dues de les Generals a què es referix la base segona de les presents bases específiques, si bé les referències als \*arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre hauran d'entendre's realitzades als \*arts. 123 i 124 de la LPACAP.*



### **QUINTA.- Òrgan tècnic de selecció**

**5.1.-** L'òrgan tècnic de selecció estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per l'alcaldia.

- *President: El/la cap/a de la Policia Local d'este ajuntament o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.*
- *Secretari: El/la secretari/a General d'este ajuntament o funcionari de carrera en qui delegue.*
- *Un Vocal pertanyent a qualsevol Cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.*
- *Dos Vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències - AVSRE-.*

*La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.*

*La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la Policia Local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.*

*L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.*

*Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:*

- a) *Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.*
- b) *Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.*

**5.2.-** *A l'efecte del que es disposa en l'article 30 i en l'Annex [IV](#) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, l'òrgan tècnic de selecció que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria segona.*

**5.3.-** *En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan tècnic de selecció a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'este ajuntament i en la seua seu electrònica.*

**5.4.-** *Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.*

**5.5.-** *No podran formar part de l'òrgan tècnic de selecció els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.*



*L'alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.*

**5.6.-** *L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.*

**5.7.-** *Respecte del Tribunal de selecció regirà amb caràcter supletori, la base 6 de les Generals a què es referix la base segona de les presents bases específiques, si bé les referències a la Llei 30/1992 hauran d'entendre's realitzades als articles correlatius de la Llei 40/2015 LRJSP.*

## **SEXTA.- Del calendari del procés selectiu**

### **6.1.- NORMES COMUNES.**

*Els aspirants seran convocats per un únic nomenament. Els aspirants quedaran perduts el dret a participar en este exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.*

*Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant DNI o qualsevol document reconegut de manera oficial on es puga reconèixer i constatar la identitat del personal aspirant.*

*L'orde d'actuació, així com la crida de les persones aspirants en les proves en les quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada que resulte en l'últim sorteig publicat en el DOGV abans de la celebració de les proves. Això conforme a l'art. 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.*

### **6.2.-ALTERNE MOBILITAT (concourse mèrits):**

**1. Prova \*psicomédica:** *Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova \*psicomédica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Esta prova consistirà en un reconeixement i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.*

- a) *La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B), del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris*



*generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.*

- b) *La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'establix en l'annex IV de este decret, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.*

**2. Mèrits:** *Es valoraran els mèrits aportats en el termini de presentació d'instàncies, mitjançant original o fotocòpia compulsada, d'acord amb el barem establert en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, conformement als següents mèrits:*

- a) *La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporte, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.*
- b) *Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.*
- c) *En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.*
- d) *L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.*

### **6.3.- TORN LLIURE.**

*Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.*

*Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i les convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants, fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina WEB de l'Ajuntament, sent suficient esta publicació com a notificació amb caràcter general, que haurà de realitzar-se amb un mínim d'antelació de vint-i-quatre hores a comptar des de l'inici de la sessió anterior, mentres que, la convocatòria per a un exercici distint, haurà de respectar un termini mínim de dos dies.*





*Les persones aspirants comptaran amb tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats dels exercicis per a realitzar les al·legacions que creguen oportunes, les quals seran resoltes pel tribunal i publicades en el tauler d'anuncis.*

*L'òrgan tècnic de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.*

*Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.*

*Finalitzada l'oposició la puntuació final de cada persona aspirant s'obtindrà amb la suma de les notes parcials, elevant proposada de nomenament a l'òrgan competent, una vegada esta genere en definitiva i prèvia presentació de la documentació exigida.*

**6.4.-** *Respecte del desenrotllament de les proves regirà amb caràcter supletori, la base 7 de les Generals a què es referix la base segona de les presents bases específiques.*

#### **SÈPTIMA.- Procediment de selecció. TORN LLIURE.**

*La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició, que constarà dels següents exercicis conforme a l'article 6 del Decret 179/2021:*

- a) *Proves d'aptitud física. En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura. Així mateix, s'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte, havent d'obtindre la qualificació d'apte perquè s'entenga superada. Els quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, són:*
  - 1) *Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.*
  - 2) *Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.*
  - 3) *Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.*



4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

La descripció dels quatre exercicis que integren esta prova és l'especificada en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- b) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, d'acord amb l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte, havent d'obtindre la qualificació d'apte perquè s'entenga superada.
- c) Exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'annex I d'estes Bases. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

El qüestionari contindrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes estaran repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = [A - (E/n-1)] * N * M$$

Sent:

A: encerts;

E: errors;

N: nombre de preguntes;

n: nombre de respostes alternatives;

M= Qualificació màxima possible.

- d) Exercici pràctic. Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreplegat en l'annex I, amb una duració d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas



*plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'annex I. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.*

- e) *Exercici sobre el coneixement del valencià. Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció. Este exercici serà obligatori, però no eliminatori i es puntuarà amb fins a 4 punts.*
- f) *Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A) del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte.*

## **OCTAVA.- Llista i proposta d'aprovat del tribunal**

### **8.1.- TORN DE MOBILITAT.**

*En primer lloc es resoldrà el torn de mobilitat. El tribunal formularà proposta a la corporació de la persona que haja obtingut major puntuació total en el concurs, no podent excedir del nombre de places convocades per torn de mobilitat.*

### **8.2.- TORN LLIURE.**

*Finalitzades les proves selectives l'òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament les relacions d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda en número no superior al de places convocades.*

**8.2.1.-** *L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Corporació dels aspirants que hagen obtingut major puntuació total en l'oposició i que, havent superat esta fase d'oposició, i prèvia la presentació de la documentació exigida en les presents bases, haja d'incorporar-se a l'IVASPE, per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu, que haurà de superar.*

**8.2.2.-** *En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu en el torn lliure, el mateix es dirimirà atenent els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:*

- 1) *La major puntuació en la prova pràctica.*
- 2) *La major puntuació en la prova teòrica.*
- 3) *De persistir l'empat, es dirimirà mitjançant sorteig.*

*Respecte de la relació d'aprovat regirà amb caràcter supletori, la base 8 de les Generals a què es referix la base segona de les presents bases específiques.*



### **NOVENA.- Presentació de documents**

**9.1.-** Els aspirants proposats pel Tribunal hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció de les classes A2 i B.
- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar de les nòmines.
- Si és el cas, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.
- Declaració de no trobar-se culpable en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la [Llei 53/1984](#), de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servici de les Administracions Públiques.
- \*Declaración responsable per la qual es compromet a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

**9.2.-** Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

**9.3.-** En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que el d'exclòs per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles.

### **DÈCIMA.- Curs selectiu. TORN LLIURE.**

**1.-** Després de les fases d'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, la persona aspirant haurà de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

L'òrgan tècnic de selecció formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.



Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article [390.1](#) del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

**2.-** El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'Agent, tindrà un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Orde [\\*EFP/1241/2019](#), de 19 de desembre, per la qual s'establix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu. Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

**3.-** La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

**4.-** Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques del respectiu Ajuntament, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.



*El personal en pràctiques que ja estiga prestant servicis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.*

*Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servici establides legalment, i les funcions a desenrotllar si és el cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.*

## **ONZENA.- Nomenament**

### **11.1.- ALTERNE MOBILITAT**

*Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Manuel, la persona nomenada cessarà, amb caràcter general, en el lloc de treball que ocupava. El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.*

*L'ajuntament d'origen podrà ajornar el cessament mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici per un temps no superior a vint dies hàbils, comunicant esta pròrroga a l'Ajuntament convocant.*

*Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos, en aquells supòsits legalment possible.*

*Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'anualitat en curs.*

### **11.2.- TORN LLIURE**

*Finalitzant el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació de les persones aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.*

*Les persones aspirants que superen el curs teoricopràctic, seran nomenats personal funcionari de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE, publicant-se el seu nomenament en el DOGV i hauran de prendre possessió del lloc en el termini de 30 dies, a comptar dones endemà d'aquell en què haja sigut publicat el nomenament.*



**DOTZENA.- Borsa de treball del torn d'oposició lliure.**

***En l'acta de l'última sessió, l'òrgan de selecció inclourà, si és procedent, una llista de les persones aspirants del torn d'oposició lliure que, havent superat, almenys, els quatre primers exercicis de les proves selectives, no estiguen inclosos en la llista d'aprovat, per orde de puntuació obtingut en la fase de selecció, tenint prioritat els aspirants que hagen superat major nombre d'exercicis, i dins d'estos per la suma de la puntuació total obtingut en tots els exercicis de les proves selectives, a l'efecte de constituir Borsa de Treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que puguen produir-se.***

***La proposta de la borsa de treball es publicarà juntament amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que esta, transcorreguts cinc dies sense que existisquen reclamacions s'entendran definitives, les persones aspirants incloses en ella comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà del dia que es consideren definitives, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les bases específiques, igual que hauran de deixar constància dels telèfons de contacte a l'efecte de crida per a possibles contractacions. En el supòsit que no s'acredite quedaran fora de la bossa.***

*La borsa de treball tindrà la duració que establisca l'Ajuntament, i, sense perjudici del que es disposa en estes bases, se subjectarà a les següents regles:*

—

*1r) L'aspirant disposarà d'un termini màxim de dos dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment de la Base tercera. El termini mínim es determinarà en cada crida en funció de les necessitats del servici a cobrir. La crida es realitzarà a través del correu electrònic indicat per l'aspirant en la seua sol·licitud de participació a les presents proves.*

—

*En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits. Si el rebuig s'efectua dos vegades consecutives, l'aspirant serà exclòs/a de la bossa.*

—

*2n) En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o prestació per naixement i cura de menor, se'ls mantindrà l'orde que originalment ocupaven en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.*

—

*3r) Els qui hagen sigut nomenats funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la bossa, sempre que la duració de la seua relació o relacions de servicis no haja superat conjuntament un any de duració. En cas contrari passaran a ocupar l'últim lloc de la bossa.*



*Les disposicions del Decret 3/2017, conforme al seu art. 37 seran d'aplicació supletòria a l'Administració Local respecte de la constitució de les borses d'ocupació temporal.*

*Es consideren part integrant de les presents bases els Annexos citats del Decret 179/2021 publicats en DOGV número 9224 de 26 de novembre de 2021.*

### **TRETZENA.-Recursos, vinculació, modificació i publicació**

**12.1.-** La present convocatòria i quants actes administratius es deriven d'ella i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats, en els casos i en la forma establits en la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la [Llei 29/1998](#), de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa .

**12.2.-** Les presents bases vinculen l'administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en el procés de selecció.

**12.3.-** En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, mitjançant la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

**12.4.-** Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, extracte de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat, publicant-se anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.





## **ANNEX I**

### **Grup I. Dret constitucional**

*Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.*

*Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.*

*Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.*

*Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.*

*Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.*

*Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.*

*Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.*

*Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts . El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges . Sindicatura de Comptes . Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua .*

*Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.*

*Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.*

### **Grup II. Dret penal**

*Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.*

*Tema 12. \*Delios d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.*

*Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.*

*Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.*



*Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues \*toxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.*

*Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.*

*Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionari públic.*

*Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus Agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.*

### **Grup III. Policia judicial i administrativa**

*Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.*

*Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.*

*Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.*

*Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.*

### **Grup IV. Règim local**

*Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.*

*Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.*

*Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.*



*Tema 26. La funció pública local. El personal al servici de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.*

#### **Grup V. Policia**

*Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana EL 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.*

*Tema 28. La [Llei orgànica 2/1986](#) de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.*

*Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. [Llei 17/2017](#), de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.*

*Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.*

*Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.*

#### **Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat**

*Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.*

*Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.*

*Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.*

*Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.*

*Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.*

*Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la Policia Local en accidents de trànsit.*



**Grup VII. Ciències socials**

*Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.*

*Tema 39. [Llei orgànica 3/2007](#) per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.*

*Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.*





**\*AJUNTAMENT DE MANUEL**

Pl. Capellà Pascual Vidal, núm. 11 –46660- MANUEL-  
(València)

C.I.F. P-4616200 D - FAX 96 223 54 54 - \*TEL.96 223 53 86

**ANNEX II**

D./Sra. \_\_\_\_\_

natural de \_\_\_\_\_ veí/a de \_\_\_\_\_

amb domicili al carrer/plaça \_\_\_\_\_

n\*o \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ mòbil \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ davant V.S. compareix i

**EXPOSA**

Que publicat en el BOE núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ l'anunci de la convocatòria de procés selectiu per a la provisió de DOS places d'AGENT **DE LA POLICIA LOCAL**, (una d'elles reservada a mobilitat i l'altra reservada a torn lliure), vacants en la plantilla d'eixe Ajuntament, que s'han de regir segons bases específiques publicades en el BOP de València núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, juntament amb les generals publicades en el DOGV \*nº6265 i núm. 6676, de dates 14 i 22 de desembre de 2011, respectivament, i desitjant prendre part en esta convocatòria en el torn que a continuació s'indica

	Torn de mobilitat
	Torn d'oposició lliure

manifesta que reunit tots els requisits exigits en la base TERCERA de la convocatòria, per a la qual cosa

**DECLARA**

- **Per al torn d'oposició lliure:**



- a) *Tindre nacionalitat espanyola.*
- b) *No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.*
- c) *Mancar d'antecedents penals*
- d) *Estar en possessió del Títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a poder obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.*
- e) *Tindre almenys d'huït anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- f) *Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.*
- g) *Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009, de 8 de maig)*
- h) *No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana.*
- i) *Tindre una alçada mínima de 1'65 metres per a homes i 1'58 metres per a les dones.*

- **Per al torn de mobilitat:**

- a) *Ser personal funcionari de carrera amb la categoria d'agent de la policia local, integrat en la Subescala de Servicis Especials, Policia Local, de qualsevol dels Municipis de la Comunitat Valenciana.*
- b) *Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.*
- c) *No trobar-se suspés ni inhabilitat per resolució ferma, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'este aspirant.*
- d) *Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (RD 818/2009, de 8 de maig).*



- e) *Haver estat en situació de servici actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.*

*Adjunt justificant de resguard d'ingrés bancari, d'haver abonat els drets d'examen, que es fixen de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, en 81 €. L'ingrés haurà d'efectuar-se en el següent compte: ES32 3058 2132 2027 3200 0015.*

*(En el cas de presentar-se al torn de mobilitat) Acompanye els següents justificants dels mèrits que s'han valorar en el concurs:*


*En virtut d'això, a V.S.*

**SOL·LICITA**

*Que tenint per presentada esta instància, se m'admeta en el procés selectiu corresponent.*

Manuel, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**L'INTERESSAT/A**

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANUEL**

Les dades per Vosté Facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Manuel, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Plaza Capellà Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (València). En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades [dpd@manuel.es](mailto:dpd@manuel.es), o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

