

MUNICIPIS

Ajuntament de Simat de la Valldigna

2024/18306 Anunci de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del concurs de mèrit obert a altres administracions d'una plaça d'auxiliar administratiu/va.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024/0959 de data 27 de desembre de 2024, de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria del concurs de mèrits obert a altres administracions per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu vacant en aquest Ajuntament, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <http://simatdelavalldigna.sedelectronica.es> i Tauler d'anuncis de la web.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament de Simat de la Valldigna, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Simat de la Valldigna, 27 de desembre de 2024.—L'alcalde, Sebastián Mahiques Morant.





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL 962810007
FAX 96281184

Bases per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va pel sistema de concurs ordinari de mèrits obert a altres administracions públiques.

PRIMERA. – Objecte de convocatòria.

Les presents Bases tenen per objecte regular la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, mitjançant el sistema de concurs ordinari de mèrits, segons el que regula l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en davant TREBEP), i els articles 110 següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, que regula la Funció Pública Valenciana (en davant LFPV), tots dos en concordança amb el que estableix l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en davant LRBRL)

Característiques generals de la plaça a proveir:

Grup	Subgrup	Classificació	Complement Destí	Núm. Vacants	Denominació	Funcions	Sistema de provisió
C	C2	Administració General	14	1	Auxiliar Administratiu	Segons RLT	Concurs de mèrits

SEGONA. – Normativa aplicable.

Al concurs de mèrits establert en aquestes bases, els serà aplicable la normativa següent:

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes;
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL 962810007
FAX 96281184

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat .
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA. – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1. Requisits generals.

1. Podrà participar en el concurs de mèrits el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en l'esmentada situació (dos anys), si és d'aplicació. (article 40 RDL 364/1995 i D 3/2017, art 45)

3.2. Els/les aspirants hauran de reunir els requisits establerts a les bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el concurs de mèrits:

- Ser funcionari de carrera de qualsevol administració pública en la categoria d'auxiliar administratiu/va de l'administració general subgrup C/C2.
- Estar en possessió del títol d'ESO o equivalent.
- Haver estat en un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va (C/C2) amb caràcter definitiu un mínim de dos anys.

No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que pateixi malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions del lloc que es convoca, que haja estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

El personal funcionari que resulte nomenat per a la destinació amb caràcter definitiu, haurà de romandre un mínim de dos anys en el mateix per a poder participar en altres concursos de provisió excepte en l'àmbit de l'àrea a la qual es trobe adscrit o per supressió del lloc de treball.

QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, utilitzant-se la instància model que figura com a Annex I a les presents Bases on les persones aspirants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits i condicions establerts en les presents bases referits

simat@simat.org / www.simat.org / <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es>





sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Es presentaran al Registre General d'Entrada d'aquest, o en la forma que determina la legislació sobre procediment administratiu comú vigent.

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Els certificats i justificants dels requisits de participació de la base tercera.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs. Tota la documentació haurà de presentar-se relacionada, ordenada i numerada juntament amb el document d'autobaremació que figurarà com a Annex a les present bases.
- Justificant d'haver efectuat el pagament de la taxa per concurrència a les proves selectives de conformitat amb l'Ordenança Fiscal regulador dels drets d'examen.

	SISTEMA SELECTIU: «CONCURS»
Grup C2	25,00 €

El pagament es podrà realitzar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència bancària, adjuntant a la instància el justificant de pagament indicant clarament a la convocatòria a què aspira, nom i cognom de la persona aspirant. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXABANK, al compte bancari núm. : ES22 2100 7395 8622 0002 5433.

Els/les aspirants queden vinculats a les dades consignades a la sol·licitud i es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Un cop presentada la sol·licitud, els/les interessats/des només podran instar la seua modificació motivadament dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

La consignació de dades falses a la instància, o a la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de **VINT DIES HÀBILS** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al BOE.

A l'extracte figurarà l'oportuna referència al número i data del BOPV en què amb anterioritat s'haja publicat la convocatòria, així com la data de publicació de les presents bases.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la inadmissió de la persona aspirant al concurs de mèrits.

4.3. En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el concurs de mèrits de personal en qüestió.





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL 962810007
FAX 96281184

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, hauran de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaça Constitució, 1, 46750 Simat de la Vallidigna, València.

A l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, alhora, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actués mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que n'acrediti la representació i el document identificatiu.

CINQUENA.- Admissió i exclusió d'aspirants.

5.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el titular de l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, en el termini màxim d'un mes.

La resolució, que s'haurà de publicar en el BOPV, així mateix, i de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 39/2015, aquesta resolució serà publicada a la web (www.simat.org) i a la seu electrònica en el tauler d'anuncis (<https://simatdelavallidigna.seulelectronica.es/info.0>) de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna

5.2. Els/les aspirants exclosos/es expressament, així com els/les que no figuren a la relació de persones admeses ni a la d'exclosos, disposaran, atenent a la regulació de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'un termini únic i improrrogable de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o la no inclusió expressa. Els/Les qui dins del termini assenyalat no esmenen els defectes justificant el seu dret a ser admesos/es, seran definitivament exclosos/es del concurs de mèrits.

No serà esmenable per afectar al contingut essencial de la sol·licitud al termini de caducitat o de manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que reuneixen tots i cada un dels requisits de participació exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- Els mèrits al·legats però no aportats

5.3. Si no es produís reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

5.4. Finalitzat el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds, es publicarà al BOPV, una resolució declarant aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, en el termini màxim d'un mes. Indicant el dia i hora que es reunirà el comissió de valoració per a la valoració dels mèrits presentats.

5.5 La resta de publicacions del concurs de mèrits tindrà lloc en la web i la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

SISENA. – Comissió de valoració

simat@simat.org / www.simat.org / <https://simatdelavallidigna.seulelectronica.es>





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL 962810007
FAX 962811184

6.1. La comissió de valoració que ha de jutjar el concurs de mèrits, estarà integrada per cinc components i serà nomenats pel titular de l'Àrea de Govern o òrgan que tinga atribuïda o delegada la competència.

La composició de la Comissió de valoració s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En la mateixa resolució en què s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses es fixarà la composició de la Comissió de Valoració, amb el nomenament dels titulars i suplents respectius.

6.2. La Comissió de valoració estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/a amb veu i vot, i un mínim de tres vocals, així com els/les suplents corresponents.

En la designació de les persones que hagen de formar part de la Comissió de valoració, es garantirà la seua idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds de les persones aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

No poden formar part d'esta Comissió de valoració els/les funcionaris/àries interins/nes, el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Els òrgans de selecció s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'estendrà en la composició a la paritat entre dones i homes, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, en compliment del que estableix l'article 53 i la Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com a l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre.

6.3. El règim jurídic aplicable s'ajustarà en tot moment al que preveuen els òrgans col·legiats a la normativa vigent.

6.4. Els/les aspirants podran promoure per escrit, la recusació dels membres de la Comissió de valoració quan, segons la seua opinió, concorri alguna o diverses de les circumstàncies previstes a l'apartat primer. Aquest procés es tramitarà de conformitat amb allò previst a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.5. Durant el desenvolupament del concurs de mèrits la Comissió de valoració resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació de les presents bases, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò no previst expressament per aquestes.





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

La Comissió de valoració podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria.

En cas de constatar-se que alguna de les persones aspirants no reuneixi un o diversos dels requisits, el comissió de valoració, prèvia audiència de la persona interessada haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del concurs de mèrits, justificant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a la sol·licitud participació als efectes pertinents. Contra la resolució de la Comissió de valoració es poden interposar els recursos administratius que siguen procedents.

Contra les resolucions i actes de la Comissió de valoració així com contra els seus actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que va nomenar als seus membres. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe de la Comissió de valoració que, si escau, es tornarà a constituir a estos efectes. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs.

SETENA. – Desenvolupament del procés de selecció.

7.1 Desenvolupament del procés selectiu.

El concurs de mèrits es realitzarà mitjançant una única fase de concurs obligatòria i eliminatòria.

Els mèrits al·legats i acreditats pels/les interessats/des es valoraran fins a un màxim de 75 punts, conforme als següents criteris:

A) Antiguitat (màxim 24 punts): es valorarà a 0,08 per cada mes complet a jornada completa de servei actiu en les diferents administracions públiques. En el cas de serveis prestats a jornada parcial, la valoració de l'antiguitat es realitzarà de forma proporcional al temps efectivament treballat.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat administratiu expedit per l'Administració pública en la que s'integri la unitat o servei corresponent on s'haurà de fer constar la categoria, cos, escala i/o especialitat d'aquests serveis, el subgrup o grup de classificació professional, la titulació exigida com a requisit per a l'ingrés en aquesta, el règim jurídic de la vinculació, el tipus de vincle i el període de prestació de serveis exercit, amb indicació de la data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada, amb indicació del temps en el qual s'haja romàs en situacions que no comportin l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

B) Grau (màxim 2 punts) : El grau personal consolidat per les persones aspirants es valorarà de la següent manera:

- a) Grau consolidat igual al del lloc convocat: 1 punt
- b) Grau consolidat superior al del lloc convocat: 2 punts

C) Formació (màxim 24 punts):





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

1. Cursos de formació i perfeccionament (**màxim 21 punts**) Es valorarà a 0,015 per cada hora efectiva de formació en activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc de treball, que hagen segut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Institut València d'Administració Pública, per centres de formació de personal d'empleat públic, organitzacions sindicals u altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.

2. Titulacions acadèmiques (**màxim de 2 punts.**) Es valorarà, el nivell més alt, el fet de tenir titulació acadèmica superior al nivell que s'exigeix per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria d'acord amb la següent escala:

- Llicenciatura o Grau: 2 punts.
- Diplomatura o equivalent: 1,5 punts
- Tècnic superior: 1 punt
- Batxiller o equivalent: 0,50 punts

3. Coneixement de valencià (**màxim de 1 punt**) Es puntua tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publica en el DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, amb la relació següent:

- Nivell A2: 0,05 punts(equivalent JQCV "oral")
- Nivell B1: 0,25 punts(equivalent JQCV "elemental")
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts(equivalent JQCV "mitja")
- Nivell C2: 1,00 punts(equivalent JQCV "superior")

D) L'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs del mateix nivell competencial o superior al del lloc convocat (màxim 25 punts): es valorarà a 0,15 per cada mes complet a jornada completa de servei actiu com a funcionari de carrera.

La puntuació mínima per a superar el concurs serà de 50 punts

7.2 Categoria de la Comissió de valoració.

De conformitat amb el que disposa en l'article 30.c, del RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raons de servei, l'òrgan tècnic de selecció (OTS) d'aquest procés tindrà la qualificació de Categoria tercera: accés a Cossos o Escales dels grups D i E o categories de personal laboral assimilables.

7.3. Concurs de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats per al concurs mitjançant la documentació acreditativa dels mèrits, que s'haurà de presentar relacionada, ordenada, numerada i grapada juntament amb el document d'autobaremació que figura com a Annex de les bases específiques de cadascuna de les places convocades.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa la Comissió de valoració no podrà tenir en compte





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

mèrits presentats fora del termini que s'estableixi, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Només es valoraran els mèrits que hagen estat ressenyats dins del termini habilitat, sempre que es justifiquen amb documents originals o legalment compulsats. No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida a les presents bases.

La Comissió de valoració podrà demanar dels/les interessats/des els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estimi necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

VUITENA. – Qualificació final del concurs de mèrits.

8.1. La qualificació final del concurs de mèrits serà la resultant de la suma final de la qualificació atorgada per la Comissió de valoració en relació amb els mèrits al·legats i provats per les persones aspirants, sense que en cap cas puga ser superior a 75 punts.

8.2. En el supòsit d'empat entre dos o més aspirants, aquest es desfarà conforme a l'ordre següent:

- Tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació obtinguda en l'apartat A) Antiguitat.
- De persistir l'empat, es resoldrà en favor de les persones amb major puntuació en l'apartat C) Formació
- De persistir l'empat es resoldrà en favor de les persones amb major puntuació en l'apartat D) l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs del mateix nivell competencial o superior al del lloc convocat
- De persistir l'empat es resoldrà per sorteig.

NOVENA. - Puntuació final i relació d'aprovat

9.1. La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes a la fase de concurs. Aquestes puntuacions seran sotmeses a un termini de deu dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente cap reclamació, o si escau, una vegada resoltes per la Comissió de valoració les reclamacions presentades.

Resoltes les possibles al·legacions, la comissió de valoració elevarà proposta a l'òrgan competent, fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el concurs de mèrits per ordre de puntuació, i no podrà declarar que han superat el concurs de mèrits un nombre superior d'aspirants al de places convocades, que serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna.

No obstant això, sempre que la comissió de valoració haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i per tal d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es deduïska que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

persones aspirants, abans del seu nomenament, l'òrgan competent podrà requerir de la Comissió de valoració relació complementària de les persones aspirants que seguiscuen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionari

DESENA.- Presentació de documents.

10.1. En el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà del dia en què es fes pública la llista definitiva d'aspirants que han superat el concurs de mèrits a la seu electrònica de l'Ajuntament de Simat de Vallidigna, els/les aspirants proposats aportaran els documents que a continuació es relacionen sempre que no obrin en poder de l'Administració o que no se n'haja permès la consulta en la presentació de la sol·licitud del concurs de mèrits:

- a. Fotocòpia i original del DNI, passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat en vigor.

En el cas d'aspirants que hagen concorregut al concurs de mèrits per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol o del nacional de la Unió Europea amb què existeix aquest enllaç, que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a càrrec seu o està a càrrec seu.

Les persones estrangeres que, no estant inclosos als paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya, i hagen participat per a l'accés a places de personal laboral, han d'aportar fotocòpia i original de la targeta o autorització de residència.

- b. Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) i dades bancàries.
- c. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per al accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què haja estat separat o inhabilitat.

Els nacionals d'altres Estats han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- d. En el supòsit categories que impliquen contacte habitual amb menors, certificació expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, en què constarà que no hi ha informació penal de l'interessat.
- e. Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- f. Documentació acreditativa de la resta de requisits que, si s'escau, poguessin exigir-se en aquestes bases.





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

10.2. De conformitat al que disposa l'article 23.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, els aspirants que dins del termini indicat a l'apartat 10.1, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació exigida en aquestes bases o de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits per ser nomenat/ada per ocupar la plaça objecte de la present convocatòria, seran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació. En este cas la Comissió de valoració del concurs de mèrits podrà proposar la següent persona amb més puntuació de la llista.

Conclòs el concurs de mèrits, l'Alcaldia deurà nomenar funcionari/ària a l'aspirant proposat, en el termini de deu dies a comptar des de la finalització dels vint dies del termini de presentació de documents.

El nomenament esmentat es publicarà en el BOPV i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://simatdelavallidigna.seulelectronica.es>] i, en el seu cas, en el Tauler d'Anuncis, per a major difusió. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

ONZENA. Incidències.

La Comissió de valoració podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs de mèrits. En allò no previst en aquestes bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

DOTZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

Aquest concurs de mèrits està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en aquest suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seves dades de caràcter personal que ens faciliten a la seva sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del concurs de mèrits. Us informem que, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

El tractament recollit al Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les vostres dades és, segons l'article 6-c del Reglament (UE) 2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de maig de 2016 "el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seves dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produeixi la baixa, cal conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Tenen dret, a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides. En determinades

simat@simat.org / www.simat.org / <http://simatdelavallidigna.seulelectronica.es>





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

circumstàncies, els/les interessats/des podran sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els/les interessats/des es poden oposar al tractament de les seves dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant ha manifestat que la informació facilitada és certa i que no ha estat omesa o alterada cap informació que pogués ser desfavorable per a aquesta, i queda informada de la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

TRETZENA. – Vinculació de les bases.

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna, la comissió de valoració i els qui participen en el concurs, i tant esta convocatòria com tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions de la Comissió de valoració podran ser impugnats pels/les interessats/des en els casos, terminis i forma establert a la Llei 39/2015.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, i es pot interposar, amb caràcter previ, i potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ho ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

Simat de la Vallidigna a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Sebastian Mahiques Morant





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

ANNEX I - INSTÀNCIA

Sr./Sra. _____, de _____ anys,
veí/veïna de _____, província de _____,
domiciliat al carrer _____,
núm. _____, Codi Postal _____ amb DNI núm. _____,
Telèfon núm. _____, correu electrònic _____,
davant seu compareix i

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria per part de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna per a cobrir en propietat una plaça vacant de naturalesa funcional d'Auxiliar Administratiu dins del procés de provisió, publicada al BOE de data _____ i en el BOPV núm. _____ de data _____

MANIFESTA.

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a les bases que regeixen aquesta convocatòria.

SOL·LICITA: que siga admès al concurs convocat per a cobrir en propietat una plaça vacant de naturalesa funcional d'Auxiliar Administratiu dins del procés de provisió pel que aporta la documentació següent:

- Els certificats i justificants dels requisits de participació de la base tercera.
- Documents acreditatius d'experiència segons el que disposa l'apartat quart de les bases.
- Documents acreditatius dels mèrits acadèmics segons el que disposa l'apartat quart de les bases.
- Justificant de pagament de la taxa pels drets d'examen.

La taxa s'ha d'ingressar al compte bancari següent, amb el concepte: NOM I COGNOMS. PERSONA INTERESSADA” concurs de provisió.

ENTITAT	CODI IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	DC	COMPTE NÚM.
CAIXABANK	ES22	2100	7395	8622	0002 5433

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació acreditativa del títol exigit per a la convocatòria a què s'accedeix.
- Document d'autobaremació que figure a les bases específiques de la plaça convocada.

simat@simat.org / www.simat.org / <https://simatdelavallidigna.sedelectronica.es>





Ajuntament de Simat de la
Vallidigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Vallidigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

IGUALMENT DECLARA SOTA JURAMENT:

- Que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Que no està sotmès a causa d'incompatibilitat prevista a la llei 53/1984 de 26 de desembre

MARCAR EL QUE PROCEDEIXI: amb la participació en aquest concurs de mèrits:
☐ Autoritze la cessió de les meues dades per rebre ofertes d'ocupació temporal altres administracions públiques.

☐ Expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats a la clàusula de protecció de dades.

Simat de la Vallidigna a ____ de _____ de 202 ____.»

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Vallidigna





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

NOM I COGNOMS:_____ **DNI.:**_____

A) Antiguitat (màxima puntuació 24 punts):

Antiguitat Auxiliar administratiu	durada (en mesos)	Punt x mes	Puntuació
Es valorarà a 0,08 per cada mes complet a jornada completa de servei actiu en les diferents administracions públiques. En el cas de serveis prestats a jornada parcial, la valoració de l'antiguitat es realitzarà de forma proporcional al temps efectivament treballat			
		Total	

B) Grau (màxim 2 punts)

El grau personal consolidat per les persones aspirants es valorarà de la següent manera:

- a) Grau consolidat igual al del lloc convocat: 1 punt
b) Grau consolidat superior al del lloc convocat: 2 punts

C) Formació (màxim 24 punts):

1. Cursos de formació i perfeccionament (**màxim 21 punts**) Es valorarà a 0,015 per cada hora efectiva de formació en activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc de treball, que hagen segut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Institut València d'Administració Pública, per centres de formació de personal d'empleat públic, organitzacions sindicals u altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.

(indicar els cursos en la taula adjunta*):

Total hores efectives de formació(**)	Punts x Hora	Puntuació Total
	0,015	





Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 962811184

2. Titulacions acadèmiques (**màxim 2 punts**) Es valorarà, el nivell més alt, el fet de tenir titulació acadèmica superior al nivell que s'exigeix per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria d'acord amb la següent escala:

- Llicenciatura o Grau: 2 punts.
- Diplomatura o equivalent: 1,5 punts
- Tècnic superior: 1 punt
- Batxiller o equivalent: 0,50 punts

Títol	Puntuació

3. Coneixement de valencià (**màxim 1 punt**) Es puntua tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publica en el DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, amb la relació següent:

- Nivell A2: 0,05 punts(equivalent JQCV “oral”)
- Nivell B1: 0,25 punts(equivalent JQCV “elemental”)
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts(equivalent JQCV “mitja”)
- Nivell C2: 1,00 punts(equivalent JQCV “superior”)

NIVELL	Puntuació

D) L'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs del mateix nivell competencial o superior al del lloc convocat (màxim 25 punts):

Exercici com a personal funcionari de carrera	durada (en mesos)	Punt per mes	Puntuació (max. 25 punts)
L'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs del mateix nivell competencial o superior al del lloc convocat (màxim 25 punts): es valorarà a 0,15 per cada mes complet a jornada completa de servei actiu com a funcionari de carrera.			
		0,15	
		Total	



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF P4623300C
TL. 962810007
FAX. 96281184

RELACIÓ DE CURSOS (*):

NOM DEL CURS	Durada en hores
TOTAL HORES EFECTIVES DE FORMACIÓ (**)	

NOTA: La puntuació d'aquest document serà indicativa, comprovant-se per l'òrgan tècnic de selecció examinada la documentació aportada.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Signat:_____

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna

simat@simat.org / www.simat.org / <https://simatdelavallldigna.sedelectronica.es>

