

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2024/16674 *Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa d'ocupació de la categoria peó/na de manteniment, per a contractacions temporals.*

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2024-0693 de data 28/11/2024 s'han aprovat les Bases i la convocatòria que es relacionen a continuació, les quals han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de la categoria laboral Peó de Manteniment que permeta a contractació temporal per cobrir baixes que puguen sorgir, nomenament per urgent necessitat o cobertura de vacant fins cobertura definitiva de la plaça.

VEURE ANNEX

Xeresa, 2 de desembre de 2024.—L'alcaldeessa-presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.



BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE MANTENIMENT PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS A FÍ DE COBRIR NECESSITATS EN LA BRIGADA MUNICIPAL DE MANTENIMENT

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball de Peó de manteniment, categoria AP, per a la contractació de personal laboral temporal i així cobrir necessitats de la brigada municipal de manteniment, mitjançant el sistema de selecció per concurs de mèrits.

Grup de classificació	Subgrup	Classificació	Grup de cotització	Sistema d'accés	Naturalesa
AP	AP	Peó/Operari manteniment de serveis múltiples	10	Concurs	Personal laboral temporal

Aquesta borsa d'ocupació permetrà la contractació temporal per poder cobrir baixes laborals que puguin produir-se, nomenament per urgent necessitat o cobertura de vacants fins cobertura definitiva de la plaça.

Les funcions a dur a terme per part dels aspirants com a operari de manteniment de serveis múltiples són, a títol merament enunciatiu, les següents:

- .- Assegurar i responsabilitzar-se del correcte funcionament de la maquinària, instal·lacions i ferramentes de treball.
- .- Portar un registre dels parts de treball de les actuacions realitzades diàriament, i l'entrega del mateix per al seu control, al superior jeràrquic.
- .- Neteja, manteniment i reparació de desaigües i embornals.
- .- Manteniment i condicionament de totes les instal·lacions municipals que li siguen encomanades pel seu superior, tant en inversió nova i de reposició, com de reparacions, manteniment i conservació. Tasques de reparació/construcció, pintura, electricitat i lampisteria. Treballs verticals.
- .- Col·laboració amb treballs relacionats amb actes festius, activitats culturals i esportives, i qualsevol altres treballs afins a la categoria dels que li siguen encomanats pel seu superior jeràrquic, l'alcalde, o regidor competent en el seu cas, i siguen necessaris per raó del servei.
- .- Neteja de les vies públiques.



.- Funcions de manteniment de jardins, poda baixa, poda en altura i fumigació de l'arbratge.

.- Neteja de les aigüeres, sèquies i camins rurals.

.- Manteniment, conservació, reparació i recollida de fem de les zones verdes i espais públics.

.- Manteniment i conservació de les instal·lacions municipals d'ús de la brigada.

.- Exhumació i inhumació de restos cadavèrics quan no es puga prestar el servei de forma externa.

L'horari es realitzarà previ acord amb l'Ajuntament segons el calendari laboral que s'aprove per l'Entitat anualment.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a poder formar part en la realització de les proves selectives, els aspirants deuran reunir els següents requisits a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant el procés selectiu:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser estranger en els termes de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En el termini de presentació de documents, l'aspirant estranger haurà d'aportar específicament: els títols homologats, fotocòpia compulsada del passaport en vigor, fotocòpia compulsada, si és el cas, del permís de treball en vigor.

b) No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes del sistema educatiu.

c) Estar en possessió del permís de conduir tipus B.

d) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat en les funcions del lloc.

e) Tindre complits setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació.

f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1) del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



g) No trobar-se sotmés/a a una causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en ningú dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds i dret d'accés al procediment de concurs.

Les instàncies sol·licitant formar part en la borsa de treball es dirigiran a la Sra. Alcaldessa- Presidenta de la Corporació i es presentaran en el Registre General de la Corporació o en les altres formes que determina la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **deu dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).**

A la sol·licitud de participació en el procés de selecció, segons model Annex I, s'ha d'acompanyar la següent documentació mitjançant original o còpia compulsada:

.- D.N.I. o Passaport.

.- Titulació acadèmica.

.- Justificant d'haver ingressat els drets de participació en el concurs, que ascendeixen a trenta euros (**30€**) conforme a l'Ordenança Fiscal (BOP núm. 248, de 29 de desembre de 2017), i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte obert en Caixabanc (Oficina Xeresa) amb el número següent IBAN ES55 2100 7827 46 1300079357. L'import dels drets d'examen només podrà ser tornat quan l'aspirant no fora admès/a en les proves per falta dels requisits per a participar-hi.

.- En el seu cas, la documentació acreditativa d'estar en possessió dels mèrits que en el seu cas s'al·leguen, mitjançant originals o fotocòpies compulsades. No es tindran en compte els mèrits que no s'aporten i acrediten degudament en el termini inicial de presentació d'instàncies. A més de la documentació acreditativa dels mèrits, s'haurà de presentar *l'annex III d'autobaremació* dels mèrits, emplenat i signat pel candidat.

.- En el seu cas, certificat de diversitat funcional i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.

.- Declaració responsable segons *l'annex II*

La documentació per a acreditar els MÈRITS que componen la fase de concurs serà:

.- En el mèrit del valencià, certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.



- .- En el mèrit de carnets aportar el document acreditatiu corresponent.
- .- En el mèrit de l'experiència professional, certificacions de serveis prestats expedides per l'òrgan competent de l'Administració corresponent. (vida laboral / certificat de serveis prestats).
- .- Per a acreditar l'experiència en sector privat, s'aportarà contracte de treball i vida laboral.
- .- En el mèrit de valoració de la formació, certificats acreditatius emesos per l'organisme competent, de disposar les següents titulacions:
 - a) Cicle Formatiu de Grau Mitjà en les següents famílies professionals: Agrària, Edificació i Obra Civil, Electricitat i Electrònica, Fabricació Mecànica, Batxiller o FP1.
 - b) Cicle Formatiu de Grau bàsic: T.P.B reforma i manteniment d'edificis, T.P.B fabricació i muntatge, T.P.B electricitat i electrònica.
 - c) Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)

QUARTA.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauló Municipal d'Anuncis, la pàgina web, portal de transparència i Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), concedint un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pels aspirants exclosos des de la publicació.

Finalitzat dit termini sense que es formulen reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva aprovant-se mitjançant Resolució d'Alcaldia. Les esmenes o reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per Resolució d'Alcaldia en la qual s'aprove la llista definitiva, a la que es donarà publicitat de la mateixa forma que es farà al llistat provisional, i en la que es determinarà, així mateix, la composició nominal del Tribunal Qualificador i data de revisió dels mèrits,

QUINTA.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot, president, secretària i tres vocals. La composició del tribunal inclourà la dels suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars, per l'Alcaldia-Presidència.

Tots els vocals del tribunal deuran estar en possessió d'igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada i, a més, siguen personal



funcionari de carrera o personal laboral fix, d'aquesta o d'altra administració pública.

Quan la naturalesa de les proves així ho requerisca, podran anomenar-se assessors especialistes/col·laboradors del tribunal. El seu nomenament deurà fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Sent necessària l'assistència del president o del secretari.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

Els membres del Tribunal, així com els assessors especialistes/col·laboradors, deuran d'abstenir-se d'intervindre i podran ser recusats pels aspirants d'acord amb el què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 30 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes del què disposa en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal tindrà la categoria tercera, que es farà extensiva als assessors especialistes del tribunal.

Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran retribuïdes en concepte de gratificacions per assistència a les sessions, d'acord amb el què disposa el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la Secretaria estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones de l'òrgan de selecció, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

El seu funcionament s'ajustarà al què disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'òrgan de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat



tècnica, científica o professional en el desenvolupament del seu comés de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a l'administració, sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la revisió d'ofici, segons es preveu en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els nomena, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe a aquest òrgan, el qual, en el seu cas, tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

SEXTA.- Procediment de selecció: Concurs

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs.

- **ÚNICA FASE: CONCURS (Baremació de mèrits -màxim 40 punts-)**

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs s'acreditaran en el moment de presentació d'instàncies i es valorarà de la següent manera:

A) Experiència. Es valorarà fins a un **màxim de 10 punts**, per haver realitzat funcions de PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLE -grup de cotització 10-, o superior, amb treballs relacionats amb l'obra, fontaneria, electricitat i jardineria, manteniment d'edificis o instal·lacions, en el sector públic o privat a raó de:

.- 0,25 punts per mes complet en el sector públic. S'acreditarà mitjançant certificat serveis prestats (expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets) i vida laboral (on ha d'aparèixer la cotització al grup 10 o superior).

.- 0,10 punts per mes complet en el sector privat. S'acreditarà mitjançant la presentació de contracte de treball i vida laboral (on ha d'aparèixer la cotització al grup 10 o superior).



No es puntuarà l'experiència en altres sectors sols l'experiència d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent.

B) Valencià. Els coneixements de valencià es puntuaran amb un **màxim de 5 punts**, puntuant-se la titulació de major grau de la següent manera:

.- Mitjà o Superior: 5 punts.

.- Elemental: 3 punts.

Únicament seran avaluable els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. En el cas de posseir diversos graus, sols es puntuarà el de major nivell.

C) Formació reglada, respecte a la valoració de la formació, es valorarà fins a un **màxim de 10 punts** (mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per l'organisme públic competent) *puntuant-se de la següent manera:*

.- *Cicle Formatiu de Grau Mitjà* en les següents famílies professionals: Agrària, Edificació i Obra Civil, Electricitat i Electrònica, o Fabricació Mecànica, Batxiller o FP1: amb una valoració amb 10 punts.

.- *Cicle Formatiu Grau Bàsic en les següents famílies professionals:* T.P.B reforma i manteniment d'edificis, T.P.B fabricació i muntatge, T.P.B electricitat i electrònica. Valoració amb 5 punts.

.- *Graduat en Educació Secundària Obligatoria:* valoració amb 5 punts

En cas de varies titulacions, es valorarà la de major grau.

En el cas de distints cicles de grau mitjà sols es valorarà un.

En el cas de tindre l'ESO i un Títol de Formació Bàsica sols es valorarà un.

D) Formació no reglada: (màxim 15 punts)

.- *Carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari,* es valorarà en un màxim de 5 punts, puntuant la titulació de major grau de la següent manera:

- Nivell bàsic: 3 punts
- Nivell qualificat: 5 punts

Únicament es valoraran aquells que presenten fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per l'òrgan de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació que tinga atribuïdes les competències en matèria de sanitat vegetal i inspecció fitosanitària.



.- *Curs de formació en prevenció de riscos laborals*, es valorarà en un màxim de 5 punts a raó de:

- Curs de menys de 50 h: 3 punts
- Curs de 50 h o més: 5 punts

.- *Altres cursos* es valorarà en un màxim de 5 punts.

- Cursos relacionats amb carretoner, jardineria, construcció, electricitat (amb una durada mínima de 8 hores): 2 ´ 5 punts/curs

SÈPTIMA.- Relació d'aprovat.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, en el Tauló Municipal d'Anuncis, pàgina web i Portal de Transparència, la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

La proposta de nomenament formulada pel Tribunal Qualificador, que serà vinculant per a l'Alcaldia, serà elevada a l'Alcaldia Presidència juntament amb l'acta de l'última sessió, en la que hauran de figurar aquells aspirants que han superat les proves les selectives, en aquest cas, la baremació de mèrits, i que seran ordenats de major a menor puntuació.

En el cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de l'experiència i en cas que fora idèntica, per sorteig.

OCTAVA.- Funcionament de la borsa

Aquesta borsa d'ocupació permetrà la contractació temporal per poder cobrir baixes laborals que puguen produir-se, nomenament per urgent necessitat o cobertura de vacants fins cobertura definitiva de la plaça.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

Es podran establir excepcions a aquest ordre de crida, únicament a fi de fer efectiva la protecció de les dones víctimes de violència de gènere, i de persones víctimes de terrorisme, així com el dret al canvi de lloc de treball per motius de salut del personal, en els termes regulats en el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc de treball a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa de treball que passarà a cobrir l'últim lloc de la llista.



Aquesta borsa d'ocupació tindrà vigència fins que no se'n constitueixca un altra de la mateixa categoria.

NOVENA.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

NOVENA.- Recursos i al·legacions

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò que s'estableix en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.

DÈCIMA.- Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives objecte de la convocatòria es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, en el que disposen les disposicions següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.



- .- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- .- Preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- .- Preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- .- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- .- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

