

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Gavarda

2024/16593 Anuncio del Ayuntamiento de Gavarda sobre la aprobación de la convocatoria y las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para cubrir una plaza de personal de oficios múltiples, oficial/a de primera, por el sistema de concurso-oposición, en el marco de la estabilización del empleo temporal.

ANUNCIO

Mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2024-0458, de 28 de noviembre de 2024, se han aprobado las Bases específicas y convocatoria del proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de personal de oficios múltiples, Oficial 1.ª, laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, en el marco de la estabilización del empleo temporal.

VER ANEXO

Gavarda, 29 de noviembre de 2024.—El alcalde-presidente, Vicente J. Mompó Aledo.





Ajuntament de Gavarda

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE OFICIAL 1ª POR ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE GAVARDA DEL AÑO 2022 MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMERA. - Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos específicos para la convocatoria y proceso de selección de personal, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo de 2022, para proveer una plaza de oficial 1ª, mediante procedimiento de concurso-oposición, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia n.º 103 de fecha 31 de mayo de 2022.

Este proceso de selección se regirá por las presentes Bases específicas y por las Bases generales por las que se regirán los procesos selectivos de estabilización de Empleo Temporal del Ayuntamiento de Gavarda, aprobadas por Decreto de la Alcaldía 2024-0455.

La plaza está encuadrada en la categoría de personal laboral, personal de oficios múltiples.

SEGUNDA. - Requisitos que deben reunir los aspirantes

Sin perjuicio de los requisitos establecidos en la Base Tercera de las Bases Generales no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas del sistema educativo.

TERCERA. - Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y en su caso, otra de concurso de méritos, también de carácter obligatorio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, se deberá publicar la puntuación de los distintos ejercicios de la fase de oposición, y de los distintos méritos que no estuvieran expresamente establecidos en las bases generales de esta convocatoria.

A. Fase de Oposición (máximo 60 puntos).

Ejercicio único de carácter obligatorio y eliminatorio.





Ajuntament de Gavarda

Este ejercicio consistirá en la realización de 2 pruebas, una de carácter teórico y la otra de carácter práctico.

La puntuación máxima a obtener en este ejercicio será de 60 puntos, siendo necesario para superarlo una puntuación igual o superior a 30 puntos.

A) Prueba teórica

Consistirá en contestar un cuestionario de 20 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta, referidas a la totalidad del temario que figura en el ANEXO II, durante el tiempo máximo de 30 minutos. Las respuestas en blanco o incorrectas no penalizarán ni descontarán ninguna puntuación.

La prueba se puntuará con un máximo de 20 puntos.

B) Prueba práctica

Consistirá en la resolución de uno o diversos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba, con un nivel de dificultad adecuado al de la plaza convocada, relacionados con el programa y las funciones propias de la plaza objeto de la convocatoria. El tiempo de duración de la prueba será determinado por el Tribunal inmediatamente antes de empezar según la dificultad de la prueba planteada.

En caso de existir varios supuestos, el Tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, deberá señalar la puntuación que se asigna a cada uno de ellos.

La prueba se puntuará con un máximo de 40 puntos.

Se requiere una puntuación mínima de 30 puntos, en el conjunto de las dos pruebas, para considerar que se ha superado esta fase y, por tanto, pasar a la baremación de la fase de concurso.

B. Fase de concurso (máximo 40 puntos).

a) Méritos profesionales (Hasta 30 puntos).

- a. Servicios prestados en la Administración convocante como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional, de la plaza objeto de la convocatoria: 0,35 puntos por mes trabajado.





Ajuntament de Gavarda

- b. Servicios prestados en la Administración convocante como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional de la plaza objeto de la convocatoria: 0,15 puntos por mes trabajado.
- c. Servicios prestados en otras Administraciones Públicas como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional, de la plaza objeto de la convocatoria: 0,10 puntos por mes trabajado.
- d. Servicios prestados en otras Administraciones Públicas como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional de la plaza objeto de la convocatoria: 0,05 puntos por mes trabajado.

b) Méritos académicos (Hasta 10 puntos).

- a. Por la posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría correspondiente: **hasta 2 puntos** (solamente se valorará el de mayor nivel académico):
 - Ciclos Formativos de Grado Superior: 2 puntos
 - Bachillerato, Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, Ciclos Formativos de Grado Medio, o equivalente: 1 punto
 - Enseñanza Secundaria Obligatoria, o equivalente: 0,5 puntos
- b. Se valorarán los cursos convocados u homologados por Centros de Formación Oficiales, Institutos, colegios profesionales o Escuelas de Administración Pública, Instituto Valenciano de Administración Pública y Universidades (incluidos los sindicatos) en materia de formación y perfeccionamiento del contenido relacionado con las funciones del puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria.

Y, además, aquella formación de carácter transversal que esté relacionada con las siguientes materias: ofimática, riesgos laborales, igualdad de género, procedimiento administrativo.

Se justificarán mediante certificado de asistencia o participación, en el cual habrá de constar la duración.

Aquellos méritos formativos, en los cuales no se acredite la duración, no serán valorados.





Ajuntament de Gavarda

No serán valorados aquellos cursos que no cumplan los requisitos mencionados en el punto anterior. La puntuación a otorgar será de 0,10 puntos por hora para la formación relacionada directamente con el puesto a estabilizar y 0,03 por hora los cursos de carácter transversal hasta un máximo de **8 puntos**.

CUARTA. - Calificación final del concurso-oposición

La calificación definitiva vendrá determinada por lo establecido en el apartado noveno de las Bases Generales Comunes por la que se rigen los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal, del Ayuntamiento de Gavarda

QUINTA. - Presentación de documentos

La presentación de documentos y nombramiento de los aspirantes vendrán determinados por lo regulado en el apartado décimo de las Bases Generales Comunes por la que se rigen los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal, del Ayuntamiento de Gavarda

SEXTA. – Normativa aplicable y recursos

En todo aquello no dispuesto en las presentes bases específicas, se estará a lo regulado en las Bases Generales Comunes por las que se regirán los procesos de estabilización de empleo del Ayuntamiento de Gavarda.

Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





Ajuntament de Gavarda

ANEXO I

Instancia

Solicitud de admisión a proceso selectivo: Modelo de Instancia

Nombre y apellidos:
DNI:
Teléfono:
Domicilio:
C.P., Población y Provincia:

Enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Gavarda (Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, para la plaza de OFICIAL 1ª.

EXPONGO:

- Que reúno todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y me comprometo en caso de ser propuesto/a, a presentar la documentación exigida en las mismas, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Que conozco y acepto la totalidad de las bases que rigen el proceso selectivo.
- Que aporte la autobaremación de méritos personales
- Que aporte junto con esta instancia los documentos acreditativos indicados.
- Que declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse incapacitado para el desempeño de funciones públicas.

Por todo ello, SOLICITA:

Ser admitido/admitida a las pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de Gavarda y reseñadas al inicio de esta instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En, a de de 202_.

Firmado: _____





Ajuntament de Gavarda

ANEXO II

TEMARIO GENÉRICO

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. La Organización territorial del Estado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. Las Entidades Locales: clases y potestades. El municipio. El término municipal. La población. Organización y competencias.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 3. Parques y Jardines. Conocimientos generales. Herramientas para el trabajo de jardinería. Principales técnicas en el cuidado de las plantas.

Tema 4. Conocimientos generales de albañilería. Materiales de construcción. Herramientas y útiles: uso y mantenimiento. Reparaciones de albañilería.

Tema 5. Conocimientos generales de fontanería y electricidad. Herramientas y útiles empleados. Averías y reparaciones. Instalaciones eléctricas.

Tema 6. Mantenimiento y conservación de vías públicas. Averías más frecuentes y su reparación. Caminos rurales y forestales. Trabajos de conservación.

Tema 7. Prestación de servicios en el cementerio municipal. Inhumación y exhumación. Mantenimiento y conservación del cementerio.

Tema 8. Prevención de riesgos laborales. Conceptos básicos.

