

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Xirivella

2024/16521 *Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de borsa de treball de personal tècnic/a auxiliar de biblioteques i arxius.*

#### ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de l'Alcaldia núm 3693 de 27 de novembre de 2024, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regiran el procés de selecció de dues borses de treball de personal tècnic auxiliar de biblioteca i arxiu, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup C, subgrup C1.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció de personal funcionari interí per a la constitució de dos borses de treball, una afecta a diversitat funcional i una altra no afecta a diversitat funcional, en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteques i arxiu, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup C, subgrup C1, per a cobrir de manera temporal necessitats que sorgisquen i atendre programes o nomenaments temporals on es requerisquen tals coneixements, segons el següent detall:

#### VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradores en este procés a:

Luisa Fabri Franco, auxiliar administrativa de personal de l'ajuntament de Xirivella.

Mireia Calero Jaén, Cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés selectiu per a la constitució, mitjançant oposició, de dues borses de Treball per a la provisió temporal, en esta Corporació, de necessitats de llocs de tècnic/a auxiliar de biblioteques i arxiu, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup C, subgrup C1, per a suplir necessitats i possibles programes temporals on es requerisquen tals coneixements, i que es publiquen les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte en el DOGV.

Xirivella, 28 de novembre de 2024.—La regidora delegada, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER A LLOCS DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES I ARXIU DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de les presents bases és la convocatòria per a la realització de proves selectives per a la constitució, mitjançant oposició, de dues borses de Treball específiques per a la provisió temporal, en esta Corporació, de necessitats de llocs de tècnic/a auxiliar de biblioteques i arxiu, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Grup C, subgrup C1, per a suplir necessitats i possibles programes temporals on es requerisquen tals coneixements.

Una d'estes borses de treball estarà afecta a contingent de diversitat funcional i una altra borsa no estarà afectada al citat contingent de diversitat funcional.

Les borses que es constituïsquen es regiran pel que es disposa en les Bases generals de les borses de treball d'este Ajuntament, al marge del assenyalat dalt.

La constitució de borses no implicarà, necessàriament, l'existència de necessitats de nomenament.

Les borses de treball que es constituïsquen tindran una vigència de quatre anys, d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de les bases generals de la borsa de treball. Així mateix, en el cas que el número excedisca de 60 aspirants cadascuna d'elles, es crearà una borsa de reserva que funcionarà d'acord amb el que s'establix en l'article 10 de les bases generals de les borses de treball d'este ajuntament.

La constitució de les borses de treball objecte de la present convocatòria deixaran sense efecte les possibles borses de treball constituïdes prèviament.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en allò no expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes dels articles 92 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i legislació concordant.

Així mateix, en allò no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en les Bases Generals de les borses de treball i en defecte d'això, pel que es preveu en les bases generals d'esta Administració que regixen els diversos processos selectius.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder participar en les proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola o ser estranger/a en els termes de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Tindre complits setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



3.- Estar en possessió del títol de Batxiller, o títol de Tècnic Especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació, segons el que es preveu en la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el grup C.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

En tot cas, les homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger hauran de ser aportades per la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

En tot cas el Tribunal podrà sol·licitar a les persones aspirants, en qualsevol moment abans de la proposta de constitució de la borsa de treball, la documentació que crega necessària per a acreditar el requisit de titulació, en el cas que existisquen dubtes.

4.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

5.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

6.- La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència. Els Títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

7.- Estar en disposició del títol oficial que acredite el coneixement de la llengua valenciana en el seu nivell C1, expedit per la JQCV o equivalent.

Tots i cadascun dels requisits hauran de complir-se, com a màxim, en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

#### BASE QUARTA. SOL·LICITUDS.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella, havent de presentar-se al Registre General d'este Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial en la Plaça de la Concòrdia, número 6, d'esta localitat, o a través de qualsevol mitjà previst en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies s'hauran d'ajustar al model que es publicarà en la pàgina WEB de l'Ajuntament de Xirivella.

Al costat de la instància es presentarà justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal, mitjançant ingrés bancari, a nom de l'Ajuntament de Xirivella o resguard d'abonament, si és el cas, per gir postal o telegràfic, els drets d'examen, que es fixen en 20 euros, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen aprovada per l'Ajuntament, havent-se d'especificar que el mateix s'efectua en concepte de "drets d'examen per a participar en esta Borsa de Treball convocada per l'Ajuntament de Xirivella", amb expressió del nom i cognoms de les persones aspirants. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.



Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, reflectint les necessitats específiques que tenen per a accedir al procés de selecció, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants. A este efecte, hauran de presentar certificació de la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua discapacitat, així com també la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions del tipus de lloc a què es referixen estes bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, publicant-se les bases integres en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), i en la pàgina WEB, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### BASE QUINTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, l'Alcaldia, dictarà una resolució declarant aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal qualificador, en cas que no s'haja publicat prèviament la seua composició.

En esta resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella ([www.xirivella.es](http://www.xirivella.es)) i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i, amb caràcter complementari i sense caràcter oficial, en el tauler d'anuncis municipal, constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu d'exclusió, i designació dels membres del Tribunal i, si és el cas, del personal assessor i especialista. De no presentar-se reclamacions s'entendrà esta llista elevada a definitiva.

Front esta resolució es podran presentar reclamacions, o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, en el termini de deu dies hàbils, en els termes de l'article 68 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades, aprovant-se la llista definitiva mitjançant acte administratiu exprés, així com la data, lloc i hora de celebració del primer exercici, que es publicarà de la mateixa manera.

En cas que no hi haja al·legacions, s'entendrà definitivament aprovada la llista provisional sense necessitat de publicar una altra vegada el contingut de la mateixa en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, publicant-se este llistat en la pàgina web municipal.

Per a la seua admissió en les proves selectives, serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que complixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

#### BASE SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà format per una Presidència, tres vocalies i una Secretaria, amb veu i vot, així com els seus respectius suplents, segons detall:

##### PRESIDÈNCIA:

Titular: María S. Martínez Garrido, Tècnica de Biblioteca i arxius, direcció de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Héctor Cortina Vallcanera, Cap del servei municipal de contractació, règim jurídic, transparència i protecció de dades personals de l'ajuntament de Xirivella.



VOCALIES:

Vocal 1r titular: Empar Calvo García, Tècnica auxiliar de biblioteca de l'Ajuntament de Xirivella.  
Suplent: Vicente Ángel Barberá, educador social de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal 2n titular: José Luis Murillo del Rio, Tècnic auxiliar de biblioteca de l'Ajuntament de Xirivella.  
Suplent: José Rafael Moriel Fernández, tècnic coordinador de Joventut de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal 3r titular: María Pilar Puerta Gil, Tècnica auxiliar de biblioteca de l'Ajuntament de Xirivella.  
Suplent: Manuel Sevilla Guillen, Tècnic d'activitats esportives de l'Ajuntament de Xirivella.

SECRETARIA:

Titular: Rosalía Luján Pérez, tècnica de comptabilitat, cap de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.  
Suplent: Miriam Gargallo Martí, administrativa de Gestió de la informació, de l'Ajuntament de Xirivella.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i tendirà a la paritat entre dones i homes.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en que ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que seran designats per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Tots els vocals membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot allò no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara la persona que exercix les funcions de presidència i/o secretaria, designaran, entre els membres vocals concurrents, la persona encarregada de substituir-los durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per tots i cadascun dels membres serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.



El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cadascuna de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per tots els membres del tribunal, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat dels membres del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Els membres del Tribunal i també el personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

#### BASE SÈPTIMA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Els anuncis de lloc, dia i hora de celebració dels exercicis, resultats obtinguts, així com qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella ([www.xirivella.es](http://www.xirivella.es)) i valdrà com a notificació amb caràcter general.

Les persones aspirants seran convocades en crida única i hauran de presentar el DNI, permís de circulació o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de la crida, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que decau en els seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, comportarà la seua exclusió del procés selectiu. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie lliurement pel Tribunal, este podrà admetre l'examen de les persones aspirants que no van comparéixer quan van ser cridades, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de les persones aspirants.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de la persona aspirant.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra H, segons Resolució de 15 de març de 2024, de la Consellera



d'Hisenda, economia i administració pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2024 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 9816, 26 de març de 2024).

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra, iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

Les persones aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal, o del personal assessor, durant la realització de les proves per al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixa persona aspirant podrà continuar realitzant l'exercici, amb caràcter condicional, fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Les proves de selecció que es convoquen constaran d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

A) Fase d'oposició:

ÚNIC EXERCICI.- Prova teoricopràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics, així com possibles preguntes teòriques relacionades amb el supòsit pràctic que es formule, que plantejarà el Tribunal abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb el perfil del lloc de treball convocat, i amb relació amb les matèries del present temari que consta en l'Annex I.

La duració de la prova a realitzar tindrà un període màxim de tres hores.

L'exercici serà de lectura obligatòria davant el Tribunal en acte públic i es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, realitzar les preguntes que crega convenientes per a una millor valoració d'este.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'este, que no estiguen expressament establits en les bases d'esta convocatòria.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 20 punts, necessitant 10 punts com a mínim per a considerar que la prova s'ha superat.

Sobre la base de la puntuació obtinguda es formarà la llista de persones aprovades i la proposta de creació de la borsa de treball. En cas d'empat en les puntuacions finals, es resoldrà d'acord amb el que s'establix en les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament.

Formaran part de la borsa les persones aspirants que hagen superat l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

**BASE OCTAVA. PROPOSTA DEL TRIBUNAL.**

Una vegada determinada la puntuació final, es formularà proposta provisional de borsa de treball, deixant tres dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació en la pàgina WEB de l'Ajuntament, perquè, si és el cas, les persones aspirants puguen presentar reclamacions, de manera que, una vegada resoltes estes, es publicarà en la pàgina WEB de l'Ajuntament de Xirivella la proposta definitiva de les Borses de treball, amb l'orde resultant.



El tribunal qualificador elevarà la llista definitiva de persones aprovades a la regidoria delegada, o, en defecte d'això, a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb la proposta de formació de les borses de treball.

#### BASE NOVENA. CRIDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En cas que sorgisquen necessitats a l'Ajuntament, respecte de les quals siga necessari cobrir a través d'esta borsa, es requerirà a la persona aspirant corresponent, d'acord amb el que es disposa en l'article 9 de les bases generals de les borses de treball, per a procedir al nomenament corresponent. Així mateix, s'establirà un termini de cinc dies hàbils, des de l'aprovació definitiva de les borses de treball i, si és el cas, de la borsa de reserva, per a presentar els documents que acrediten els requisits establits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació.

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

1.- En cas de persones espanyoles, fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsa. En cas de persones estrangeres, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de que es tracte. Este últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent de l'Estat de que es tracte o, si és el cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

2.- Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per a la seua compulsa) de la titulació exigida. Si este document estiguera expedit després de la data en que va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en que van concloure els seus estudis. En tot cas, les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per la persona aspirant, certificació expedida, a este efecte, per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

3.- Titulació acreditativa del nivell de valencià C1, expedit per la JQCV, o un altre organisme d'acord amb el que s'establirà en les bases generals de selecció i provisió de llocs de treball d'este Ajuntament.

El personal empleat públic està exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan hagueren obtingut un nomenament anterior en esta Administració, sempre que conste en l'expedient personal de l'Ajuntament de Xirivella. En el supòsit que es tracte de personal funcionari de carrera d'este Ajuntament, el nomenament, si és el cas, es realitzarà pel sistema de millora d'ocupació, sempre que este es trobe dins dels intervals dels nivells del seu grup de titulació.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o, fins i tot, en els supòsits de falsedat en la declaració per part de la persona interessada, esta circumstància donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, això comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb la persona aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici de la depuració de les responsabilitats en que haja pogut incórrer la persona aspirant.

En tot cas, el procediment per a dur a terme el nomenament de les persones aspirants s'efectuarà conforme al que es disposa en les Bases Generals d'esta Administració reguladores de les Borses de Treball d'este ajuntament.



#### BASE DÈCIMA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

Presentada la documentació per la persona aspirant, i sent esta conforme als requisits establits legalment, l'òrgan municipal competent, segons les necessitats municipals, efectuarà el nomenament de la persona aspirant.

Fins que no es formalitzen els nomenaments i la consegüent presa de possessió, les persones aspirants no tindran dret a la percepció de cap retribució econòmica.

#### BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde i funcionament del procés selectiu, en tot el que no estiga previst en estes bases.

Després de la publicació de les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per a sol·licitar la revisió d'este, denegant-se qualsevol sol·licitud de revisió que tinga lloc fora de termini. L'esmentat termini de tres dies no operarà quan les persones aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis. La revisió consistirà en l'accés a la prova, efectuat davant el Tribunal, de qui rebran els exercicis que, després del procés selectiu, quedaran arxivats en l'expedient. Serà el tribunal el que decidirà sobre la revisió en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta.

Tampoc s'obrirà cap procés contradictori sobre els exercicis i del resultat amb les persones aspirants, sense perjuí del dret d'estos a la revisió, reclamació i recursos procedents contra la decisió del Tribunal.

#### BASE DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra esta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de Reposició, davant l'òrgan que aprobe les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.

#### ANNEX I. TEMARI.

Tema 1. Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Capítol I. Disposicions generals. Capítol V. Les biblioteques.

Tema 2. Llei 4/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Biblioteques de la Comunitat Valenciana. Títol I i Títol II.

Tema 3. La Biblioteca Pública: concepte, funcions i serveis. Manifest de la Unesco sobre Biblioteques Públiques.

Tema 4. La Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana: normativa, Absysnet, E-Biblio i E-Film. Informació i funcionament.

Tema 5. Descripció normalitzada de fons bibliogràfics: ISBN, ISBD, i Format MARC 21 per a registres bibliogràfics.



Tema 6. La norma RDA. Introducció. Models conceptuals darrere de RDA

Tema 7. La CDU Classificació Decimal Universal. Estructura, ús i contingut.

Tema 8. Foment de la lectura: Objectius i planificació. Activitats de promoció de la lectura. Dinamització. Funció social i educativa.

Tema 9. La secció local a les biblioteques públiques: concepte i organització. Bibliografia local de Xirivella.

Tema 10. . La Biblioteca de Xirivella en la xarxa. Lloc web i Xarxes socials.

Tema 11. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i Administració Pública.

A l'efecte de preparació del Temari es considera legislació vigent la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

