

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2024/16360 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern de Funcionament de la Taula de Negociació de Funcionaris.

ANUNCI

En el BOP núm. 135, de 15 de juliol de 2024 es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública del Reglament intern de funcionament de la Mesa de negociació de Funcionaris de l'Ajuntament de Benifaió segons l'acord aprovat en sessió ordinària del Ple de 27 de juny de 2024

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'haja presentat reclamació o suggeriment, s'entén aprovat definitivament el Reglament intern de funcionament de la Mesa de negociació de Funcionaris de l'Ajuntament de Benifaió, procedint-se a la publicació del text íntegre d'aquest Reglament, en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

VEURE ANNEX

Benifaió, 26 de novembre de 2024.—L'alcaldeessa, Marta Ortiz Martínez.





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

**REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ
DE FUNCIONARIS**

PREÀMBUL.....	2
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Article 1. Àmbit de negociació.....	2
Article 2. De l'organització i funcionament.....	2
Article 3. De la composició de la Mesa.....	2
Article 4. Delegacions.....	3
Article 5. Atribucions de la Mesa.....	3
TÍTOL II. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	3
Article 6. Règim de sessions.....	3
Article 7. L'ordre del dia.....	4
Article 8. Debats i acords.....	4
Article 9. Acta de la sessió.....	5
Article 10. Esborrany de l'Acta.....	5
TÍTOL III. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DE FUNCIONARIS.....	6
Article 11. Modificació del Reglament.....	6
Article 12. Proposta de Modificació.....	6
TÍTOL IV- EFICÀCIA I VALIDESA.....	6
Article 13. Eficàcia i validesa.....	6
DISPOSICIÓ ADICIONAL.....	6
DISPOSICIÓ FINAL.....	6



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

PREÀMBUL

El dret a la negociació col·lectiva ve reconegut en l'article 37.1 de la Constitució Espanyola, segons el qual la llei garantirà el dret a la negociació col·lectiva entre els representants dels treballadors i empresaris, així com la força vinculant dels convenis.

La negociació, dins del seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de l'Ajuntament de Benifaió, s'efectuarà per totes dues parts sota el que s'estableix en el Capítol IV, Títol III del TREBEP i conforme als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència, amb la finalitat de millorar les condicions de treball dels funcionaris, buscant una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Administració i la qualitat del servei que es presta als ciutadans.

La bona fe, lleialtat i cooperació en la negociació implicarà que les parts es facilitaran quantes dades, informes i documentació siga necessària per al bon desenvolupament de la negociació, dins dels límits marcats per la Llei.

Aquest reglament té com a finalitat regular tot el relatiu al funcionament de la Mesa de Negociació de Funcionaris de l'Ajuntament de Benifaió, en virtut del dret i l'obligació establida a l'article 34.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit de negociació.

Seràn objecte de negociació les matèries regulades en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sobre negociació col·lectiva i participació en les condicions de treball dels funcionaris, així com aquells altres aspectes que en l'àmbit de les relacions laborals siguen susceptibles de negociació amb la finalitat de complir el que es disposa en aquesta llei i resta de normativa vigent.

A aquest efecte, la Mesa de Negociació de Funcionaris garantirà la participació dels qui presten serveis retribuïts en aquest Ajuntament de Benifaió com a personal funcionari.

Article 2. De l'organització i funcionament.

L'organització i funcionament de la Mesa de Negociació de Funcionaris, es regirà per aquest reglament.

Article 3. De la composició de la Mesa.

La Mesa de Negociació de Funcionaris s'integra per:

- **Presidència:** Alcalde/sa de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegue.
- **Vocals polítics:** un representant polític per cadascun dels partits polítics amb representació municipal amb un màxim de 12, amb designació paritària d'acord amb el número de vocals sindicals.
- **Vocals sindicals:** No seran en número superior a 12 i la seua distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat) i de manera proporcional





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

(cadascun el que representa), amb designació paritària d'acord amb el número de vocals polítics.

- **Secretaria:** un funcionari/a de la corporació que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu i sense vot.
- Per cada part negociadora es podrà comptar amb la assistència a les deliberacions d'assessors, que intervindran amb veu però sense vot.

Article 4. Delegacions.

Els representants de les Organitzacions Sindicals, podran delegar en un altre membre de l'Organització Sindical que represente, l'assistència a la Mesa.

La delegació faculta al delegat per a assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant. Les delegacions hauran de notificar-se abans de la reunió.

Article 5. Atribucions de la Mesa.

Seràn objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

- a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.
- c) Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- d) Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- e) Els plans de Previsió Social Complementària.
- f) Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- g) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- h) Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- i) Els criteris generals d'acció social.
- j) Les que així s'establisquen en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) Les que afecten les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigisca norma amb rang de llei.
- l) Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels funcionaris.

En tot cas les funcions atribuïdes a la Mesa de Negociació de Funcionaris seran les establides en la normativa sobre funció pública.

TÍTOL II. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6. Règim de sessions.

1. La Mesa de Negociació de Funcionaris es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència i notificada a tots els membres integrants.





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

2. La Mesa de Negociació de Funcionaris es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a aquest efecte, podent reunir-se telemàticament quan les condicions especials puguen determinar la conveniència.
3. Les sessions de la Mesa poden ser de tres tipus:
 - a) **Ordinàries.** Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. La Mesa celebrarà sessió ordinària cada dos mesos, prèvia convocatòria de la Presidència amb una antelació de 5 dies hàbils.
 - b) **Extraordinàries.** Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Mesa amb una antelació de 5 dies hàbils i amb una periodicitat diferent a l'ordinària. Tal sol·licitud haurà de fer-se per escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els que la subscriuen.
 - c) **Extraordinàries de caràcter urgent.** Són sessions extraordinàries i urgents les convocades per l'Alcalde o President quan la urgència o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima.
4. El mes d'agost tindrà la consideració inhàbil a l'efecte de celebració de les sessions de la Mesa.
5. La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels membres de cadascuna de les parts que la conformen (vocals polítics i sindicals).

Article 7. L'ordre del dia.

1. La convocatòria de les sessions de la Mesa de Negociació de Funcionaris serà fixada per la Presidència de la Mesa i es realitzaran de manera totalment electrònica en compliment del que es disposa en l'article 14.2e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte s'habilitarà en les dependències municipals un ordinador perquè els membres de la Mesa puguen accedir als expedients de la convocatòria.
2. Convocatòria de les sessions:
 - a) A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió. Igualment s'incorporarà un apartat relatiu a precís i preguntes.
 - b) En el termini d'un mes des de la celebració de la sessió s'enviarà als membres de la Mesa l'esborrany de l'acta.
3. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, en el seu cas, votació haurà d'estar a la disposició dels membres de la Mesa des del mateix dia de la convocatòria.
4. Podran ser inclosos assumptes d'urgència per acord de l'Administració i del 100% de les organitzacions sindicals representades a la Mesa de Negociació de Funcionaris.

Article 8. Debats i acords.

1. Correspon a la Presidència, assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantindre l'ordre d'aquests.
2. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
3. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la Presidència.





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

4. Qualsevol membre de la Mesa, podrà demanar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de les normes o documents que crega conduents a la il·lustració de la matèria de què es tracte.
5. Els Pactes o Acords es prendran per majoria de vots i tenen el caràcter de preceptius i no vinculants.
6. Els acords adoptats seran remesos, si escau, per al seu registre i publicació a l'autoritat laboral competent.

Article 9. Acta de la sessió.

1. De cada sessió el Secretari estendrà acta en la qual haurà de constar: • Número d'acta i any
 - Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local en què se celebra.
 - Dia, mes i any.
 - Hora en què comença.
 - Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'hagueren excusat i dels quals falten sense excusa.
 - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels membres que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes. En el cas que algun membre de la Mesa desitge que conste el tenor literal de la seua intervenció, facilitarà la mateixa per escrit a qui exercisca de secretari/a de l'òrgan.
 - Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeta el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats.
 - Part dispositiva dels acords que s'adopten.
 - Hora en què el President alce la sessió.

2. De no celebrar-se sessió per falta d'assistents, o un altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i noms dels concurrents i dels quals hagueren excusat la seua assistència

Article 10. Esborrany de l'Acta.

Al principi de cada sessió s'aprovarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que quedarà aprovada si cap s'oposara.

En cap cas, podrà modificar-se el fons dels acords adoptats, solament s'esmenaran errors materials o de fet.

Cada vegada que siga renovada la Mesa, els/les components als qui corresponga cessar, seran convocats al només efecte d'adopció de l'acord d'aprovació de l'acta de l'última sessió.

En el termini d'un mes des de la celebració de la sessió es remetrà als membres de la Mesa l'esborrany de l'acta.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

TÍTOL III. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DE FUNCIONARIS

Article 11. Modificació del Reglament.

El Reglament intern de funcionament de la Mesa de Negociació de Funcionaris es modificarà quan així ho acorden totes dues parts i d'acord amb les majories necessàries per a l'adopció dels acords de la Mesa de Negociació de Funcionaris.

Article 12. Proposta de Modificació.

La proposta de modificació del Reglament haurà d'anar acompanyada dels motius que la justifiquen així com de la redacció alternativa proposada.

TÍTOL IV- EFICÀCIA I VALIDESA

Article 13. Eficàcia i validesa.

1. L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seua validesa i eficàcia, el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dues representacions: de l'administració i de la part sindical.
2. Els pactes -una vegada subscrits per les parts-, i els acords -una vegada ratificats pel Ple municipal- hauran de ser enviats a l'oficina pública competent i s'ordenarà la seua publicació al BOP.
3. La no aprovació expressa i formal d'un acord pel Ple de la Corporació, haurà de posar-se en coneixement de les parts, per a la finalitat que aquestes al·leguen tot el que estimen convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar pel Ple, prèvia negociació amb la Mesa de Negociació de Funcionaris, en el termini de dos mesos des de la desestimació anterior.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

El present Reglament serà publicat al BOP.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació al BOP.

