

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2024/16347 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern de Funcionament de la Junta de Personal.

ANUNCI

En el BOP núm. 135, de 15 de juliol de 2024 es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial i exposició pública del Reglament intern de funcionament de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Benifaió segons l'acord aprovat en sessió ordinària del Ple de 27 de juny de 2024

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'haja presentat reclamació o suggeriment, s'entén aprovat definitivament el Reglament intern de funcionament de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Benifaió, procedint-se a la publicació del text íntegre d'aquest Reglament, en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

VEURE ANNEX

Benifaió, 26 de novembre de 2024.—L'alcaldeessa, Marta Ortiz Martínez.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE PERSONAL

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE PERSONAL

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. De l'organització i funcionament
- Article 2. De la composició de la Junta de Personal
- Article 3. Durada del mandat representatiu
- Article 4. President/a i secretari/a
- Article 5. Sigil professional
- Article 6. Delegacions
- Article 7. Atribucions de la Junta de Personal

TÍTOL II. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

- Article 8. Règim de sessions
- Article 9. Del Quòrum
- Article 10. L'ordre del dia
- Article 11. Debats i acords
- Article 12. Acta de la sessió
- Article 13. Aprovació de les actes

TÍTOL III. DE LES RELACIONS AMB ELS FUNCIONARIS

- Article 14. Reclamacions
- Article 15. Iniciatives
- Article 16. Informació
- Article 17. Assemblees

TÍTOL IV. DE LES RELACIONS DE LA JUNTA DE PERSONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ

- Article 18. Informació rebuda de l'Administració
- Article 19. Trasllat de les propostes de la Junta a l'Administració

TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE PERSONAL

- Article 20. Garanties dels representants
- Article 21. Drets
- Article 22. Deures
- Article 23. Documentació confidencial

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera
- Segona

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS FINALS

- Primera
- Segona
- Tercer



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

PREÀMBUL

La Junta de Personal és l'òrgan representatiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Benifaió a fi de la defensa dels interessos d'aquests i desenvoluparà les seues funcions com a òrgan col·legiat, sense que cap dels seus membres pugua atribuir-se individualment funcions representatives de la Junta de Personal.

El seu principal objectiu és la defensa dels interessos soci-laborals de tot el personal que estiga vinculat i preste els seus serveis dins de l'àmbit d'aquesta Junta de Personal.

La Junta exerceix la seua finalitat a través dels òrgans establits amb capacitat per a exercir accions administratives, judicials i quantes puguin servir als objectes que persegueix.

Aquest reglament té com a finalitat regular tot el relatiu al funcionament de la Junta de Personal dels empleats públics de l'Ajuntament de Benifaió.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. De l'organització i funcionament.

L'organització i funcionament de la Junta de Personal, es regirà per aquest reglament.

Article 2. De la composició de la Junta de Personal.

La Junta de Personal es compon d'un nombre de representants, en funció del nombre de funcionaris de la Unitat electoral corresponent, d'acord amb la següent escala:

- De 50 a 100 funcionaris: 5.
- De 101 a 250 funcionaris: 9.
- De 251 a 500 funcionaris: 13. De 501 a 750 funcionaris: 17.
- De 751 a 1.000 funcionaris: 21.
- De 1.001 d'ara en avant, dos per cada 1.000 o fracció, amb el màxim de 75.

Les Juntes de Personal elegiran d'entre els seus membres un President i un Secretari i elaboraran el seu propi reglament de procediment.

Article 3. Durada del mandat representatiu.

El mandat dels membres de la Junta de Personal s'adequarà a la legislació vigent i s'entendrà prorrogat el mandat si, al seu acabament, no s'haguessen promogut noves eleccions. Els membres de la Junta podran ser reelegits en successius períodes electorals.

Article 4. President/a i secretari/a.

President/a: es triarà d'entre els seus membres a un/una President/a per acord de la majoria absoluta dels seus membres. L'elecció de President tindrà lloc durant la primera reunió que celebre la Junta de Personal.

Correspondrà la convocatòria d'aquesta reunió al Sindicat més votat que la realitzarà en un termini no superior a trenta dies naturals. De no fer-ho en aqueix termini podrà ser convocada per qualsevol altra de les candidatures presentades en les eleccions sindicals i que haja obtingut representació.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

Presidirà i moderarà totes les reunions que efectue la Junta de Personal. Conduirà els debats, gestionant els torns i temps d'intervenció dels assistents a les reunions i garantint el compliment de les normes bàsiques de la reunió, especialment la del manteniment del respecte mutu. Practicarà les gestions i tràmits que se li encomanen per la Junta, i donarà compliment als acords que es prenguen.

Secretari/a: es triarà d'entre els seus membres a un/una secretari/secretària. Per a la seua elecció li serà aplicable el que s'estableix per al president/a.

Redactarà les convocatòries i les actes de les reunions, segons el que sobre aquest tema quede reglamentat, havent de quedar fidelment reflectit el tractat i aquells punts que expressament vulguen fer-se constar. Arxivarà i custodiarà totes les actes que es redacten, disposant del material necessari per a això. Organitzarà i serà responsable de l'arxiu i del material al seu càrrec. Donarà compte a tots/as els membres de la Junta de la documentació i comunicacions que es reben dirigides a l'òrgan. Signarà les actes juntament amb el President/a. En cas d'absència del Secretari/a, d'entre els assistents, membres electes de la Junta de Personal, es triarà un substitut eventual.

Article 5. Sigil professional.

1. Els membres de la Junta, i aquesta en el seu conjunt, observaran sigil professional en tot allò referent als temes que la Administració n'assenyale expressament el caràcter reservat, fins i tot després d'expirar el seu mandat. En tot cas, cap document reservat lliurat per l'Administració es podrà emprar fora de l'estricta àmbit de l'Administració o per a fins diferents als que van motivar el seu lliurament.

2. Els membres guardaran secret sobre aquells assumptes o deliberacions que siguen declarats reservats per la majoria absoluta dels membres de la Junta.

Article 6. Delegacions.

Els representants de les Organitzacions Sindicals, podran delegar en un altre membre de l'Organització Sindical que represente, l'assistència a la Junta de Personal.

La delegació faculta al delegat per a assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant.

Les delegacions hauran de notificar-se a la Junta de Personal almenys 24 hores abans de la reunió.

Article 7. Atribucions de la Junta de Personal.

Seràn objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedisca en cada cas, les matèries següents:

- a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

- c) Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- d) Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- e) Els plans de Previsió Social Complementària.
- f) Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- g) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- h) Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- i) Els criteris generals d'acció social.
- j) Les que així s'establisquen en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) Les que afecten les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigisca norma amb rang de llei.
- l) Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels empleats públics.

En tot cas les funcions atribuïdes a la Junta de Personal seran les establides en la normativa sobre funció pública.

TÍTOL II. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 8. Règim de sessions.

1. La Junta de Personal es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència i notificada a tots els membres integrants.
2. La Junta de Personal es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a aquest efecte, podent reunir-se telemàticament quan les condicions especials puguin determinar la conveniència.
3. Les sessions de la Junta de Personal poden ser de tres tipus:
 - a) Ordinàries. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. La Junta de Personal celebrarà sessió ordinària cada mes, prèvia convocatòria de la Presidència amb una antelació de 5 dies hàbils.
 - b) Extraordinàries. Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Junta de Personal amb una antelació de 5 dies hàbils i amb una periodicitat diferent a l'ordinària. Tal sol·licitud haurà de fer-se per escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els que la subscriuen.
 - c) Extraordinàries de caràcter urgent. Són sessions extraordinàries i urgents les convocades per l'Alcalde o President quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima.
4. El mes d'agost tindrà la consideració inhàbil a l'efecte de celebració de les sessions de la Junta de Personal.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

5. La Junta de Personal quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels membres de cadascuna de les parts que la conformen (vocals polítics i sindicals).

Article 9. Del Quòrum.

A l'efecte de donar validesa als acords presos per la Junta, la reunió de la mateixa haurà de comptar amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria bastarà amb la presència dels assistents, entenent-se que els absents, se senten prou representats pels assistents a la reunió.

Per a totes les reunions s'entendrà segona convocatòria trenta minuts després de l'hora prevista per a la primera convocatòria.

Article 10. L'ordre del dia.

1. La convocatòria de les sessions de la Junta de Personal es realitzaran de manera totalment electrònica en compliment del que es disposa en l'article 14.2e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte s'habilitarà en les dependències municipals un ordinador perquè els membres de la Junta de Personal puguin accedir als expedients de la convocatòria.

2. Convocatòries de les sessions:

- a) A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió. Igualment s'incorporarà un apartat relatiu a precs i preguntes.
- b) En el termini d'un mes des de la celebració de la sessió es remetrà als membres de la Junta de Personal l'esborrany de l'acta.

3. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, en el seu cas, votació haurà d'estar a la disposició dels membres de la Junta de Personal des del mateix dia de la convocatòria.

Article 11. Debats i acords.

1. Correspon a la Presidència, assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantindre l'ordre d'aquests.

2. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

3. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la Presidència.

4. Qualsevol membre de la Junta de Personal, podrà demanar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de les normes o documents que crega conduents a la il·lustració de la matèria de què es tracte.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

5. Els Pactes o Acords es prendran, excepte en els supòsits que aquest Reglament o una altra norma de rang superior requeresquen una majoria qualificada o especial, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents.

Hi haurà majoria simple quan els vots a favor o en contra d'una moció superen els contraris i tenen el caràcter de preceptius i no vinculants. El vot del President dirimirà els empats a vots.

Si algun representant o grup desitjara que constara en Acta algun motiu o vot particular, sempre que estiga relacionat amb l'assumpte a tractar, haurà de ratificar-lo per escrit per a ser recollit en l'Acta corresponent dins de les 24 hores següents a la celebració de la reunió corresponent. En cas que algun membre de la Junta de Personal no vulga fer ús del seu dret al vot, podrà fer constar per escrit els motius pels quals no exercir el vot.

6. Els acords adoptats seran remesos, si escau, per al seu registre i publicació a l'autoritat laboral competent.

Article 12. Acta de la sessió.

1. De cada sessió el Secretari estendrà acta en la qual haurà de constar:

- Número d'acta i any.
- Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local en què se celebra.
- Dia, mes i any.
- Hora en què comença.
- Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'hagueren excusat i dels quals falten sense excusa.
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels membres que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes. En el cas que algun membre de la Junta de Personal desitge que conste el tenor literal de la seua intervenció, facilitarà la mateixa per escrit a qui exercisca de secretari/a de l'òrgan.
- Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeta el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats.
- Part dispositiva dels acords que s'adopten.
- Hora en què el President alce la sessió.

2. De no celebrar-se sessió per falta d'assistents, o un altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i noms dels concurrents i dels quals hagueren excusat la seua assistència.

3. En el termini d'un mes des de la celebració de la sessió s'enviarà als membres de la Mesa l'esborrany de l'acta.

Article 13. Aprovació de les actes.

En les reunions ordinàries figurarà, necessàriament, com a primer punt de l'ordre del dia, l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

L'aprovació de l'acta es farà per majoria simple dels membres de la Junta assistents a la reunió.

Les objeccions, addicions o supressions **es presentaran per escrit** i, si afecten a acords i resolucions, s'hauran d'aprovar per majoria simple

TÍTOL III. DE LES RELACIONS AMB ELS FUNCIONARIS

Article 14. Reclamacions.

Qualsevol funcionari /a o grup de funcionaris/as que considere lesionats els seus drets o detecten una situació d'injustícia, podran posar-ho en coneixement de la Junta de Personal, per escrit, a través de qualsevol dels seus membres, que ho faran arribar al Secretari. A aquest efecte el Secretari de la Junta de Personal portarà un Registre en el qual constarà nom i cognoms dels reclamants, data d'entrada, contingut de la reclamació, gestions efectuades i resultat d'aquestes.

Les reclamacions hauran de ser posades en coneixement del President/a, i el Secretari/a i altres membres de la Junta de Personal.

La Junta de Personal a través dels seus òrgans durà a terme les actuacions tendents al restabliment dels drets lesionats, notificant-se als reclamants les gestions realitzades.

Article 15. Iniciatives.

Els funcionaris podran sotmetre a la consideració de la Junta de Personal qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seues condicions de treball, la gestió dels assumptes socials o sobre qualsevol altra matèria que afecte els seus interessos.

El procediment a seguir serà el mateix que l'establert per a les reclamacions.

Article 16. Informació.

1 Tot funcionari, a més de la informació que emane dels òrgans de la Junta de Personal té dret a ser informat pels seus membres, en la mesura dels seus coneixements, de qualsevol assumpte en què tinga interès.

2 La Junta de Personal a través dels seus òrgans informará puntualment dels acords que adopte, així com de les gestions i negociacions amb l'Administració.

3. La informació s'efectuarà mitjançant comunicacions per correu electrònic, pàgina Web de la Junta de Personal, mitjançant la presència física en les assemblees de funcionaris, o per qualsevol altre mitjà idoni.

Article 17. Assemblees.

1. La Junta de Personal convocarà anualment, com a mínim, una assemblea amb caràcter ordinari per a informar de tots els assumptes tractats, pendents amb l'Administració.

2. Sempre que existisquen assumptes rellevants que afecten el personal, es podrà convocar, en qualsevol moment, una assemblea de caràcter extraordinari, en els





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

següents suposats: JUNTA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ a) Per acord de la Junta de Personal b) A petició del 20% del col·lectiu de funcionaris.

3. El President de la Junta realitzarà els tràmits oportuns per a convocar Assemblea en un termini no superior al mes. A la mateixa haurà d'assistir el ple de la Junta.

TÍTOL IV. DE LES RELACIONS DE LA JUNTA DE PERSONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ

Article 18. Informació rebuda de l'Administració.

En els casos que, d'acord amb la legislació vigent, l'Administració ha d'informar la Junta de Personal, aquesta ho farà a través del President/a i/o el/la Secretari/a, als qui al seu torn el transmetran a la resta de membres de la Junta en el primer ple.

Article 19. Traslats de les propostes de la Junta a l'Administració.

Les propostes, iniciatives o reclamacions que, en l'àmbit de la seua competència, faça la Junta de Personal d'Administració es traslladaran als òrgans de gestió i govern de l'Ajuntament de Benifaió mitjançant la presidència o la secretaria o membre de la Junta que deleguen.

TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE PERSONAL

Article 20. Garanties dels representants.

1. Els membres de la Junta de Personal, com a representants legals dels funcionaris, disposaran en l'exercici de la seua funció representativa dels següents drets i garanties:

- a) L'accés i la lliure circulació per les dependències de la seua unitat electoral, sense entorpir el funcionament normal de les corresponents unitats administratives, dins els horaris habituals de treball i amb excepció de les zones que es reserven d'acord amb allò disposat en la legislació vigent.
- b) La distribució lliure de les publicacions que es referisquen a qüestions professionals i sindicals.
- c) L'audiència en els expedients disciplinaris a què pogueren ser sotmesos els seus membres durant el temps del seu mandat i durant l'any immediatament posterior, sense perjudici de l'audiència a l'interessat regulada en el procediment sancionador.
- d) Un crèdit d'hores mensuals dins la jornada de treball i retribuïdes com a treball efectiu d'acord amb la següent escala:
 - Fins 100 funcionaris: 15.
 - De 101 a 250 funcionaris: 20.
 - De 251 a 500 funcionaris: 30.
 - De 501 a 750 funcionaris: 35.
 - De 751 en endavant: 40.
- e) No ser traslladats ni sancionats per causes relacionades amb l'exercici del seu mandat representatiu, ni durant la seua vigència, ni en l'any següent a la seua extinció, tret que l'extinció tinga lloc per revocació o dimissió.

2. Els membres de les Juntes de Personal i els Delegats de Personal no podran ser discriminats en la seua formació ni en la seua promoció econòmica o professional per raó de l'acompliment de la seua representació.



Ajuntament



de Benifaió

secretaria general

Article 21. Drets.

Tots els membres de la Junta de Personal tindran els següents drets:

- a) Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Personal així com a les de les Comissions pertanyents a la Junta de Personal.
- b) Participar en els debats, expressar amb llibertat les seues opinions sobre les matèries que afecten la seua representació, respectant opinions dels altres membres així com el resultat de les votacions.
- c) Presentar a la Junta de Personal per escrit quantes propostes, informes i iniciatives considere oportunes.
- d) Podrà, si així ho estima, fer constar en acta el seu vot particular sobre algun assumpte dels tractats en les reunions.
- e) Actuar com a Representant de la Junta de Personal només quant tinga exprés mandat de la mateixa a aquests efectes i per a aqueix acte o intervenció concreta.
- f) Proposar l'assistència davant la Junta de Personal d'aquelles persones l'informe de les quals estime oportú aportar, d'acord amb els punts de l'Ordre del dia a tractar (Podran convidar-se com a màxim a dues persones per cadascuna de les Seccions Sindicals legalment constituïdes, a fi d'assessorar o informar, mancants aquestes persones del dret a vot)

Article 22. Deures.

Són deures, entre altres, dels membres de la Junta:

- a) Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries, a les ponències o comissions de les quals forme part.
- b) Respondre de les accions realitzades en l'exercici de les seues funcions, davant la pròpia Junta de Personal i els seus representats.
- c) Complir, com a representant, amb totes les obligacions d'aquest Reglament i de la legislació vigent.
- d) Guardar secret sobre aquells assumptes o deliberacions que siguen declarats reservats per majoria absoluta i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- e) Qualsevol altre que s'indique en la legislació general o en acords generals.

Article 23. Documentació confidencial.

Els membres de la Junta de Personal es comprometen a no divulgar aquells documents que el Ple declare confidencials.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Al llarg d'aquest mandat, la Junta de Personal es compon de 9 membres. Aquest nombre podrà variar en els successius mandats d'acord amb la legislació vigent.

Segona.

Atès el nombre actual de representants, 9, les majories establertes al llarg d'aquest mandat i referides a la totalitat dels membres de la Junta seran les següents:





Ajuntament

de Benifaió

secretaria general

1. Majoria simple: quan els vots a favor o en contra superen els contraris.
2. Majoria absoluta (la meitat més un): 5 vots.
3. Majoria de dos terços: 6 vots.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En totes les qüestions no previstes per aquest Reglament, la Junta de Personal es regirà per la legislació vigent a cada moment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

L'aprovació, modificació i interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple de la Junta de Personal per majoria 2/3 dels seus components. A aquest efecte es convocarà una sessió extraordinària que incorporarà com a únic punt del dia la reforma del reglament. Una vegada reformat el Reglament, es procedirà a redactar de nou el Reglament incloent les modificacions, a fi de publicar-lo correctament.

Segona.

En tot el no especificat en el present reglament, la Junta de Personal es regirà per la legislació vigent a cada moment.

Tercer.

El Present Reglament entrarà en vigor des de la data de la seua aprovació per la Junta de Personal de Funcionaris.

