

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

2024/16218 Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria, per concurs oposició, per a la provisió, en propietat, d'una plaça d'inspector de la Policia Local.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 22 de novembre de 2024, es van aprovar les bases què es reproduïxen a continuació:

VEURE ANNEX

Silla, 25 de novembre de 2024.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, PER TORN LLIURE, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SILLA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

SEGONA. Legislació aplicable.

TERCERA. Sistema selectiu.

QUARTA. Requisits de les persones aspirants.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

SISENA. Admissió de les persones aspirants.

SETENA. Tribunal qualificador.

VUITENA. Començament i desenvolupament de les proves.

NOVENA. Sistema selectiu.

DESENA. Llista i proposta d'aprovat del Tribunal.

ONZENA. Presentació de documents.

DOTZENA. Curs selectiu.

TRETZENA. Nomenament com a funcionaris de carrera.

CATORZENA. Recursos, vinculació, modificació i publicació.

QUINZENA. Publicació.

SETZENA. Informació sobre protecció de dades personals. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, (LOPDGDD).



PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. Aquestes bases tenen per objecte regir les proves selectives per a la provisió en propietat de la plaça, codi 65 de l'escala tècnica de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla, categoria inspector, grup A2, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2021 (BOP de data 14 de juliol de 2021, número 134).

Denominació	Inspector
Codi	65
Naturalesa	Funcionarial
Escala/Subescala	Escala d'Administració Especial/Serveis Especials
Grup/Subgrup/	A2
Titulació exigible	Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o, si és el cas, d'una titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat
Nombre de vacants	1
Sistema selectiu	Concurs-Oposició

2. La plaça convocada serà proveïda mitjançant concurs-oposició per torn lliure de conformitat amb l'establert en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produisquen fins la finalització del procés selectius.

3. De conformitat amb la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció establerta pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals, no procedeix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a dones per no convocar-se més de tres places en l'esmentat torn.

SEGONA. Legislació aplicable

En tot el que no s'establisca en aquestes bases, s'aplicarà, amb caràcter general, el que disposen les normes següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



- Preceptes bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i de la Llei 30/1984.
- Preceptes no bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Bases generals de selecció de l'Ajuntament de Silla

A més, particularment en aquests processos de selecció per a la Policia Local és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desplegament.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i la seua correcció publicada al DOGV en data 26 de novembre de 2021.
- Bases generals que han de regir els processos de selecció de personal al servei de l'Ajuntament de Silla, aprovades pel Ple de 29 de maig de 2018 (BOP 2/11/2018).
- La resta de disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o despleguen les normes abans assenyalades.

TERCERA. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició i superació de curs selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, de contingut teoricopràctic.

QUARTA. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:



- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
 - b. No trobar-se inhabilitat/da per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
 - c. No tindre antecedents penals.
 - d. Estar en possessió del títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o, si és el cas, d'una titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
 - e. Tindre, com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - f. Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
 - g. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o la norma que el substituísca.
 - h. No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II del decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
-
- a. Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds i drets d'examen

1. L'article 14 de la Llei 39/2015, preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions Públiques puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En aquest cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa i la forma de relacionar-se en l'Administració dels empleats públics, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

2. La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei de procediment comú de les administracions públiques en els següents enllaços <https://silla.sede.dival.es/catalogoservicios.aspx> i també <https://silla.convoca.online>. En la plataforma de Convoca estarà el document en què declararà complir tots els requisits fixats en aquestes bases i serà imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern de Espanya: DNle/Certificat electrònic, Cl@ve Permanente y Cl@ve



Ocasional (Cl@ve Pin). Les instàncies hauran de estar signades en tot cas per a ser vàlides.

Si una incidència tècnica acreditada impossibilitarà el funcionament ordinari del sistema de presentació d'instàncies mitjançant la seu electrònica, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació d'instàncies o la complementació i presentació substitutòria.

3. Documentació que cal acompanyar a les sol·licituds:

- Titulació acadèmica
- Justificació de pagament de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en l'article 4 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per proves selectives (no serà esmenable el pagament fora de termini). El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. En cas de no subjecció, caldrà aportar justificació de l'exempció o bonificació.

4. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en 38,50 euros, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'exàmens. El pagament s'efectuarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla (autoliquidació), en el qual s'haurà d'indicar el nom i cognoms així com la plaça a la qual s'aspire.

Estan exemptes de la taxa les persones següents:

- a. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.
- b. Les persones que figuren com a desocupades, almenys durant el termini d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria.

Tindran una bonificació del 50% en el cas de famílies nombroses.

Per acreditar trobar-se en el supòsit previst a la clàusula 5.4.b) de les bases, correspon aportar el següent document: "Certificat de situació laboral", emès pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació i vida laboral actualitzada.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

El pagament dels drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

5. Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables



a la persona interessada, com pot ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o no presentar la instància i els documents en termini establert. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

1. Per a ser admesos, per tant, a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que han abonat els drets d'examen descrits a la base cinquena.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. En aquesta Resolució, que constarà el motiu de l'exclusió, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per formular reclamacions o esmenes dels defectes que hagen motivat l'exclusió. La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4. En el cas que no es presentaren reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

En altre cas, les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, la qual també es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·legaren l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a



realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

5. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. Tribunal qualificador

1. La composició del Tribunal s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Silla.

2. En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels respectius titulars i suplents, així com el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Estarà compost per president/a, secretari/ària i tres vocals. Tots els membres actuaran amb veu i vot.

President/a: El comissari cap del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla o, de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Secretari/ària: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament en qui delegue.

Vocals:

- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.



- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designada per la presidència de la corporació.

6. El Tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a les proves psicotècniques, mèdiques, i d'aptitud física i idioma valencià. Es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes estaran sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

Les persones membres dels òrgans tècnics de selecció hauran de complir amb els requisits indicats en l'article 34.5 del Decret 153/2019, de 12 de juliol del Consell.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i Presidència.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors/as i els seus col·laboradors/as.

Els/as membres del Tribunal, podran ser recusats/as per els/as aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal serà designat mitjançant resolució d'Alcaldia, que contindrà tant els membres titulars com els suplents, i té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

VUITENA. Començament i desenvolupament de les proves

1. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la Resolució definitiva, que approve la llista d'admesos/as i exclosos/as, a què es refereix la base quarta

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, amb la data de la primera prova i la composició del Tribunal, o haja transcorregut aquest termini de 15 dies hàbils des que la relació provisional de persones admeses i excloses haja esdevingut definitiva.

2. L'exposició pública de l'anunci del segon i successius exercicis, l'efectuarà el tribunal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Si es tracta de la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici, es farà amb un termini mínim



d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent tindrà lloc amb una antelació mínima de dos dies.

3. Les persones aspirants seran convocades en un únic nomenament. Perdran el dret a participar en aquest exercici i en els successius aquelles persones que no es presenten en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4. Les successives convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'entendrà com a notificació amb caràcter general.

5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no pogueren realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquells el primer cognoms dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig pública al DOGV, a què es refereix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'estableix que se sortejarà l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

6. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. Les persones aspirants hauran de tindre en compte, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, tanmateix l'aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

8. El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua personalitat, per aquest motiu, hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.



NOVENA. Sistema selectiu

9.1 Fase d'Oposició:

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici: Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex V - Proves d'aptitud física del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial, el model del qual està previst en l'annex VIII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

Segon exercici: Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex IV - Proves psicotècniques del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Al torn lliure aquesta constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Al torn promoció interna ordinària aquesta constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Aquesta prova serà realitzada per un professional de la psicologia, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys una persona llicenciada en psicologia.

Tercer exercici: Exercici escrit. Obligatori i eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat C del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Aquesta prova consistirà a contestar correctament un qüestionari de 90 preguntes, més 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 90 anteriors, amb quatre respostes alternatives, només una de les



quals serà certa, en un temps d'1 hora i 45 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 del mateix annex per al torn lliure.

Quart exercici. Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat C del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, aquest consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'apartat C.2 del mateix annex específic per a cada torn, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

Cinquè exercici: Exercici sobre el coneixement de valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

Sisè exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determinen en l'apartat B de l'Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

9.2. Fase de Concurs:

Finalitzada la fase d'oposició de tots dos torns, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits al·legats hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i es valoraran d'acord als barems establerts a l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, cada aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

9.3. Qualificació dels exercicis

- Els exercicis primer, segon i sisè seran qualificats com a apte o no apte.
- El tercer i quart exercici, al torn lliure es qualificaran de 0 a 50 punts, havent d'obtenir's un mínim de 25 punts cadascú per a superar-lo.
- El cinquè dels exercicis es qualificarà de 0 a 4 punts.



DESENA. Llista i proposta d'aprovats del Tribunal

1. Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://silla.sedipualba.es/>, i en la plataforma de Convoca: <https://silla.convoca.online> les relacions de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en nombre no superior al de places convocades.

2. En cas d'empat entre persones aspirants en la puntuació final del procés selectiu en el torn lliure, aquest es dirimirà atenent als criteris següents d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1. La major puntuació en el quart dels exercicis.
2. La major puntuació en el tercer dels exercicis.
3. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.
4. El Tribunal formularà proposta a la corporació de la persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòric pràctic, i de caràcter selectiu, establert en el Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell i podrà ser nomenat funcionari en pràctiques.

ONZENA. Presentació de documents

1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

2. Les persones que dins del termini indicat, excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

3. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que el d'exclores per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

DOTZENA. Curs selectiu

1. Quan la persona aspirant proposada per a la realització del curs selectiu renunci a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun



dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que una vegada hagen superat la fase de concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelatió i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades al punt següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

2. Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'organisme autonòmic competent, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

3. El curs selectiu per al torn lliure tindrà una duració de 700 hores lectives i un període de pràctiques de dos mesos en el municipi, i per al torn promoció interna ordinària tindrà una duració de 300 hores lectives.

La qualificació del curs correspondrà a l'organisme autonòmic competent d'acord amb la normativa aplicable. Durant la realització del curs teoricopràctic la persona aspirant serà nomenada funcionaria en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen.

TRETZENA. Nomenament com a funcionaris de carrera

1. Una vegada finalitzat el curs teoricopràctic, l'organisme autonòmic competent comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la relació d'aspirants que ho haja superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

2. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació pel l'organisme



autonòmic competent, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

3. Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

CATORZENA. Recursos, vinculació, modificació i publicació

1. Aquesta convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n deriven d'aquesta convocatòria i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats, en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Les bases vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als que hi participen.

3. En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

4. El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases

QUINZENA. Publicació

Les presents bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí oficial de la província i en extracte en el DOCV. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado amb el contingut de l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i l'art. 3 del Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell. Sense perjudici de la seua publicació en el Tauler d'anuncis electrònic <https://silla.sedipualba.es> i en Convoca: <https://silla.convoca.online>.

SETZENA. Informació sobre protecció de dades personals. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, (LOPDGDD).

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa les persones beneficiaris que:

- El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de Silla, amb domicili en la Plaça Poble, núm. 1, 4646.de Silla (València).



- La delegada de protecció de dades es Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España. email dpd@silla.es
- La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Silla, sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.
- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interés públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016.
- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, el dret a la portabilitat de les dades, així com a presentar una reclamació davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social. Entitats bancàries.
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat, Normativa interna de seguretat.

L'Ajuntament de Silla, en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE, adoptarà les mesures tècniques suficients per a garantir un nivell de seguretat.

