

## MANCOMUNITATS MUNICIPALS

### Mancomunitat de la Ribera Alta

2024/16192 *Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador de la Tramitació i Gestió Tributària de la Taxa pel Servei de Recollida de Residus Sòlids Urbans.*

#### ANUNCI

El Ple de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en sessió de data 18 de juliol de 2024, aprovà provisionalment el Reglament regulador de la tramitació i gestió tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans, tot inserint-se anunci al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 194 de data 7/X/2024.

En haver transcorregut el termini de 30 dies sense que s'haja presentat cap al·legació o reclamació al respecte el Reglament Regulador de la Tramitació i Gestió Tributària de la Taxa pel servei de Recollida de Residus Sòlids Urbans, resta definitivament aprovat, tot finalitzant el procediment d'aprovació.

El text íntegre del reglament aprovat és el següent:

#### VEURE ANNEX

L'aprovació definitiva del reglament es un acte definitiu i esgota la via administrativa; al tractar-se de una disposició de caràcter general, només es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Alzira, 23 de novembre de 2024.—La presidenta, Francisca María Momparler Orta.



## ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA TAXA DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

### SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança General, es dicta a l'empara del que es preveu en l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), i conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que complementen les Ordenances aprovades, en el seu cas, per les entitats locals que s'han adherit al servei mancomunat de tramitació i gestió tributària de la Mancomunitat de la Ribera Alta, així com les Ordenances i reglaments que foren aprovades per la Mancomunitat de la Ribera Alta en relació a aquesta taxa. En conseqüència, les referències contingudes en aquesta ordenança a ingressos de dret públic i/o obligacions tributàries, hauràn d'entendre's referides únicament a la taxa de recollida de residus sòlids urbans.

2. Aquesta Ordenança es dicta amb les següents finalitats:

- a) Desenvolupar el que es preveu en la LGT en aquells aspectes referents als procediments de gestió tributària duts a terme pel Servei Mancomunat de Gestió Tributària (SMGT) de la Mancomunitat Ribera Alta.
- b) Regular les actuacions que el SMGT de la Mancomunitat Ribera Alta ha de dur a terme en exercici de les funcions previstes en les instruccions del servei.
- c) Informar els ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals puga facilitar el compliment de les seues obligacions tributàries.
- d) Informar els ciutadans dels mitjans electrònics que puguen utilitzar per a realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats pel SMGT.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Esta Ordenança s'aplicarà en la gestió de la taxa de recollida de residus sòlids urbans dels Ajuntaments adherits al servei mancomunat de tramitació i gestió tributària de la Mancomunitat de la Ribera Alta, als efectes de gestionar les facultats tributàries de liquidació, inspecció i recaptació d'esta taxa.

La gestió recaptatòria es podrà dur a terme per altres entitats de dret públic d'acord amb el previst en l'article 36.7 de la Llei 21/2018 de 16 d'octubre de mancomunitats de la Comunitat Valenciana. Les entitats públiques locals es reserven la facultat de realitzar per si mateixes les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir ajornaments o fraccionaments, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions la gestió, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient. En aquests casos l'entitat pública local estarà obligada a comunicar amb caràcter previ a la Mancomunitat Ribera Alta la voluntat d'executar qualsevol de les actuacions anteriors, havent de remetre al SMGT l'acord corresponent adoptat per l'òrgan competent.

2. Així mateix, esta Ordenança s'aplicarà en la gestió, inspecció i recaptació de taxa fiscal de recollida de residus sòlids urbans del servei mancomunat de recollida de residus sòlids urbans que la Mancomunitat de la Ribera Alta presta a diferents Ajuntaments.

3. Per Decret de Presidència de la Mancomunitat, i previ informe del SMGT, es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança.



## SECCIÓ II. PROCEDIMENT

### Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitar l'accés d'aquest últim a la informació administrativa.
2. La Presidència podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, excepte en els supòsits en què legalment s'haja prohibit la delegació.
3. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació entre òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.
4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la tramitació d'expedients administratius per a millorar l'eficiència de les comunicacions amb les entitats locals, altres entitats de dret públic i els col·laboradors socials amb els quals se subscriba el pertinent conveni.

Els ciutadans en general podran accedir a tota la informació no personalitzada que la Mancomunitat publique en la seua seu electrònica. A més, els contribuents proveïts de certificat digital d'identificació, reconegut per la Mancomunitat Ribera Alta, podran realitzar els tràmits i gestions d'acord amb esta Ordenança.

### Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. El SMGT informarà els contribuents que ho sol·liciten quins són els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.  
La contestació a les sol·licituds formulades es realitzarà, sempre que siga possible, pel mateix mitjà emprat pel sol·licitant.
2. Els interessats poden dirigir-se a la seu electrònica del SMGT per a consultar la informació d'interés general en ella publicada i per a realitzar tràmits i gestiones.
3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seua deguda identificació mitjançant presentació del NIF en el cas de compareixença personal. Quan l'interessat es relacione amb la administració per mitjans telemàtics, haurà d'identificar-se utilitzant el certificat digital que acredite la seua identitat.
4. Si s'actua per mitjà de representant, este haurà d'acreditar la seua condició en els termes previstos en l'article 46 de la LGT.

Se presumirà concedida la representació quan es tracte d'actes de mer tràmit.

5. Les dades de caràcter personal facilitats pels ciutadans, presencialment, a través de la seu electrònica de la Mancomunitat Ribera Alta o per qualsevol altre mitjà, així com uns altres amb transcendència tributària requerits o obtinguts pel SMGT, s'incorporaran als fitxers de la Mancomunitat Ribera Alta.

Davant d'esta, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, suspensió, oposició, limitació i portabilitat previstos en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, mitjançant instància general presentada en la seu electrònica de la Mancomunitat Ribera Alta <https://manra.sede.dival.es/>.

### Article 5. Accés a Arxius

1. Els obligats tributaris tenen dret a accedir als registres i documents que formen part de l'expedient en els termes establits en el RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.



2. Perquè siga autoritzada la consulta serà necessari que es formule petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulte dubtós, la secretaria informará sobre la procedència de la consulta i valorarà si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

#### **Article 6. Registre d'entrada**

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a la Mancomunitat de la Ribera Alta per qualsevol dels medis següents:

- a) En el Registre General de la Mancomunitat, de manera presencial o electrònica <https://manra.sede.dival.es/>.
- b) En el Registre dels Ajuntaments adherits al servei o entitat de dret públic col·laboradora en cas que s'hagués subscrit l'oportú conveni.
- c) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també en les oficines de correus.

En cas de no presentar-se directament en la Mancomunitat, les administracions assumiran l'obligació de remetre l'escrit presentat en els seus registres a la Mancomunitat per la seua electrònica.

Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les seues anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició.

2. A l'efecte de còmput de termini per a dictar resolució, quan siga competència del SMGT de la Mancomunitat Ribera Alta, s'entendrà com a data de presentació de l'escrit, la data de recepció en el registre d'aquesta Mancomunitat.

3. Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i número d'ordre que li haja correspost.

#### **Article 7. Còmput de terminis**

1. Sempre que no s'expresse una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, diumenges i festius. A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb dia inhàbil, es traslladarà el venciment al primer dia hàbil següent. Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2. Els terminis expressats en dies es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Quan l'últim dia de termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Si el termini es fixa en mesos o anys, estos es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des de l'endemà d'aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any del venciment. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

5. Quan un dia fora hàbil en el municipi o comunitat autònoma en la qual residira l'interessat i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Sempre que hi haja una causa justificada i d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedisca de la meitat dels mateixos si amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut.



### Article 8. Tramitació d'expedients

1. Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb el SMGT per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb el SMGT podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

No obstant això, el SMGT podrà determinar els supòsits i condicions en els quals els obligats tributaris hauran de realitzar determinats tràmits o presentar els documents amb transcendència tributària.

2. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb el SMGT per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb el SMGT en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

3. S'ordenarà l'acumulació de procediments que guarden entre si una identitat substancial o íntima connexió.

4. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia s'observarà el rigorós ordre d'incoació.

5. El SMGT no podrà establir pactes que suposen la terminació convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'ajuntament o entitat pública titular del recurs objecte de gestió. En aquests casos serà necessari la comunicació expressa al SMGT de l'acord adoptat per l'òrgan competent.

6. Quan es requerisca a un interessat l'aportació de documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'haja emplenat el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, de l'efecte del qual s'advertirà a l'interessat.

Produïda la caducitat, no serà necessari que l'administració resolga totes les qüestions plantejades en els procediments de gestió.

7. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats hauran de realitzar-se en el termini de deu dies a partir de la notificació del corresponent acte.

8. Als interessats que no complisquen amb el que es disposa en l'apartat anterior se'ls podrà declarar perduts el dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

9. Els procediments que es tramiten i finalitzen en suport informàtic garantiran l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.

10. Els documents emesos pel SMGT per mitjans electrònics, informàtics o còpies dels originals emmagatzemats per aquests mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia del document original, sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat i conservació i, en el seu cas, la recepció per part de l'interessat.



### SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

#### SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS: TAXA RECOLLIDA RESIDUS SÒLIDS URBANS

##### Article 9. Taxa

1. Els padrons de les taxes de meritació periòdica, s'elaboraran pel SMGT a partir del padró de l'exercici anterior i al que s'incorporaran les variacions declarades, i en ell figuraran els contribuents, les quotes que es liquidaran amb aplicació al regulat en les corresponents ordenances fiscals d'aplicació, així com altres incidències determinants del deute tributari i que foren coneguts pels ajuntaments, la mancomunitat o entidad pública col·laboradora. Igualment, el padró fiscal es podrà elaborar a partir de les dades de la Direcció General del Cadastre i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i/o dels padrons dels Consorcis de tractament de residus.
2. Les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades atenent a cadascuna de les ordenances fiscals i aquelles incidències que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari no requeriran notificació individualitzada.

##### Article 10. Aprovació padrons

1. Correspon al SMGT l'elaboració dels padrons dels municipis adherits al servei mancomunat de tramitació i gestió tributaria de la Mancomunitat, així com dels municipis adherits a la prestació del servei de recollida de residus, sent competència de la Presidència de la mateixa la seua aprovació i publicació.
2. Es posaran a la disposició del corresponent Ajuntament els padrons a l'efecte del seu seguiment i comptabilització. La remissió, en el seu cas, es realitzarà mitjançant arxiu informàtic.

##### Article 11. Exposició pública de padrons

1. L'exposició pública dels padrons serà competència de la Mancomunitat Ribera Alta per a dur a terme la gestió del tribut. Es durà a terme mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Aquest anunci haurà de ser publicat abans d'iniciar-se el període de cobrament en voluntària.
2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant el citat període d'exposició, les persones legitimades a aquest efecte podran examinar i presentar al·legacions sobre aquests padrons fiscals. La informació relativa a les dades del padró es facilitarà mitjançant atenció personalitzada a l'obligat tributari o el seu representant degudament acreditat, per tractar-se de dades protegides de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Contra l'exposició pública dels padrons, i de les liquidacions integrants d'estos, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les haja aprovades, previ al contenciós administratiu, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

##### Article 12. Calendari fiscal i anuncis de cobrament

- Els períodes de pagament seran aprovats i modificats, en tot cas, per la Junta de Govern Local.
1. Aprovat el calendari fiscal, la Presidència ordenarà la seua publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'edictes de la Mancomunitat. Al llarg de tot l'any, els interessats podran consultar en la seua electrònica el text de l'anunci del calendari fiscal publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, des de la pàgina web de la Mancomunitat Ribera Alta, i en el seu cas, dels ajuntaments, s'informarà dels períodes de pagament voluntari. Inicialment, s'establirà com a període de pagament de la taxa de l'1 de març al 2 de maig o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament. Per resolució de presidència podran modificar-se estes



dates. En cas, de col·laborar en una entitat pública per a la gestió recaptatòria el calendari fiscal serà el previst per aquesta.

2. L'anunci del calendari fiscal complirà la funció de publicar l'anunci de cobrament i el seu contingut, d'acord amb l'article 24 del Reglament general de recaptació.

3. En tot cas, l'anunci de cobrament contindrà al menys:

a) El termini de pagament.

b) Els mitjans de pagament, seran els que tinguin establerts en cada moment les entitats financeres col·laboradores.

c) Els llocs, dies i hores de pagament, seran els de les oficines de les entitats col·laboradores que figuren en el document de pagament.

d) L'advertiment que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntaris, els deutes s'exigiran pel procediment de constrenyiment i meritaran el recàrrec de constrenyiment, interessos de demora i, en el seu cas, els costos que es produeixen.

### **Article 13. Liquidacions d'ingrés directe**

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe en els següents casos:

a) Quan per primera vegada hagen ocorregut els fets o actes que puguen originar l'obligació de contribuir.

b) Quan la Mancomunitat o l'Ajuntament coneguen per primera vegada l'existència del fet imposable, no obstant això haver-se meritat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.

c) Quan s'hagen produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la normativa estatal i de la variació de tipus impositius recollits en les Ordenances Fiscals.

2. L'aprovació i notificació d'aquestes liquidacions seguiran el mateix règim que l'establert en el capítol següent.

3. Notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

4. Quan els obligats tributaris no presenten les declaracions cadastrals dins dels terminis marcats per la llei i a conseqüència d'un procediment de regularització cadastral es donaren d'alta noves construccions, el SMGT inclourà en la liquidació tributària els interessos de demora de conformitat amb l'article 26 de la LGT.

## **CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

### **Article 14. Pràctica de les notificacions.**

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulte obligat a rebre-les per aquesta via.

Els interessats que no estiguen obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a la Mancomunitat Ribera Alta, que les notificacions successives es practiquen o deixen de practicar-se per mitjans electrònics.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà pel mitjà assenyalat a aquest efecte per aquell. Aquesta notificació serà electrònica en els casos en els quals existisca obligació de relacionar-se d'aquesta manera amb l'Administració.

Quan no fora possible realitzar la notificació d'acord amb l'assenyalat en la sol·licitud, es practicarà en qualsevol lloc adequat a tal fi, i per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

3. Amb caràcter general, les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant el sistema de compareixença en la seua electrònica de la Mancomunitat Ribera Alta. En el cas de



col·laborar amb una entitat pública per a la gestió de la recaptació, les notificacions es practicaràn mitjançant les Oficines Virtuals del Contribuent d'aquestes.

4. Quan la notificació es realitze en paper, amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari conste com desconegut en el domicili designat.

En el primer intent de notificació pot ocórrer:

a) Que la notificació siga entregada a l'interessat. En aquest cas el notificador ha de retornar el justificant de recepció amb la signatura del receptor i la data en què va tindre lloc la recepció. En el cas de col·laborar amb una entitat pública per a la gestió de la recaptació el justificant s'haurà de retornar a aquesta.

b) Que la notificació s'entregue a persona diferent de l'interessat. En aquest cas haurà de constar en el justificant de recepció la signatura i identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.

c) Que l'interessat o el seu representant rebutge la notificació. En aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

d) Que no siga possible entregar la notificació. En aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

5. En el supòsit de l'apartat d), relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'haja realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació.

De resultar infructuosos els dos intents de lliurament personal, es podrà deixar en la bústia avis perquè l'interessat passe per la Oficina de Correus a recollir la notificació.

6. En el cas de col·laborar amb una entitat pública en la gestió de la recaptació, amb independència que la notificació es realitze en paper, serà també posada a disposició de l'interessat en l'Oficina Virtual Tributària de la seu electrònica d'aquesta entitat.

7. Quan es notifique per via electrònica, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut.

8. En els casos en què la notificació per mitjans electrònics siga de caràcter obligatori, o aquesta haja sigut expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada, quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició la notificació sense que s'accedisca al seu contingut, amb els efectes previstos en l'apartat 4.c d'aquest article.

9. Els avisos de posada a la disposició de les notificacions electròniques en la seu electrònica de la Mancomunitat Ribera Alta o entitat pública col·laboradora en el seu cas, seran remesos a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagen comunicat a l'Ajuntaments, o la SMGT o a través de l'Oficina Virtual del Contribuent.

No obstant això, la falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

10. Quan l'interessat fora notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la d'aquella que s'haguera produït en primer lloc.

#### **Article 15. Notificacions de liquidacions.**

1. Per a procedir a la notificació de les liquidacions tributàries d'ingrés directe s'expedirà un document en el qual hauran de constar:

- a) La identificació de l'obligat tributari.
- b) Els elements determinants de la quantia del deute tributari.
- c) La motivació de les mateixes quan no s'ajusten a les dades consignades per l'obligat tributari o a l'aplicació o interpretació de la normativa realitzada per aquest, amb expressió dels fets i elements essencials que les originen, així com els fonaments de dret.





- d) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, i òrgan davant el qual es pot interposar.
  - e) Els llocs, terminis i formes en què ha de ser satisfet el deute tributari.
  - f) Advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constreyniment i es reportaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora, i en el seu cas, les costes que es produïsquen.
  - g) El seu caràcter provisional o definitiu.
2. En els supòsits de taxes per prestació de serveis, sempre que siga possible, la liquidació es notificarà al presentador de la sol·licitud.
  3. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que es refereixen a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la LGT.
  4. La notificació col·lectiva a la qual es refereix l'apartat anterior afecta als rebuts inclosos en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.
  5. L'exposició pública dels padrons constitueix el mitjà pel qual es realitzarà la notificació col·lectiva dels corresponents rebuts.
  6. Independentment d'això, la Mancomunitat, si bé no existeix cap obligació legal sobre aquest tema, envia per correu ordinari als domicilis dels contribuents, els avisos de pagament dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva que es troben en període voluntari i no domiciliats. Aquests documents es remetent amb caràcter merament informatiu i per a major comoditat dels contribuents.

Així mateix, per a una major sostenibilitat i amb el mateix caràcter informatiu, el SMGT posarà a la disposició dels interessats un sistema de correspondència ecològica, al qual podran subscriure's voluntàriament i que els permetrà rebre els esmentats avisos en el correu electrònic que hagen indicat prèviament. La subscripció a aquest sistema suposarà deixar de rebre els avisos en paper per correu ordinari. Així mateix, els interessats podran tramitar la baixa de la subscripció d'aquest servei en qualsevol moment, produint els seus efectes en el període de recaptació voluntària següent al de presentació de la seua sol·licitud de baixa.

#### **Article 16. Publicació en Butlletins Oficials**

1. A l'efecte de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província l'exposició pública dels padrons.
2. Respecte a les notificacions que requereixen d'un lliurament personal, de resultar infructuosos els intents de lliurament personal de la notificació establits en la normativa vigent i en la present Ordenança, se citarà a l'interessat o al seu representant a fi de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaren, per una sola vegada per a cadascun dels interessats, en el Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan competent de la seua tramitació, lloc i termini on ha de comparéixer per a ser notificat. En tot cas la compareixença haurà de produir-se en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Quan transcorregut el termini indicat no s'haguera comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini per a comparéixer.

La publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat es realitzarà els dilluns, dimecres i divendres de cada setmana.

3. De les actuacions realitzades conforme a l'anteriorment assenyalat, haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.



4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguen elements comuns, es publicaran de manera conjunta els aspectes coincidents, especificant-se solament els aspectes individuals de cada acte.
5. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se li donarà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb esta Ordenança i la normativa vigent.

#### **CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS FISCALS**

##### **Article 17. Sol·licitud i tramitació**

1. Correspondrà a la Mancomunitat Ribera Alta la concessió o denegació de bonificació o beneficis fiscals, en el seu cas.
2. Excepte disposició expressa en contra, la concessió de bonificacions o beneficis fiscals tindrà caràcter rogat, per la qual cosa haurà d'iniciar-se la seua tramitació a instàncies de l'obligat tributari.
3. El procediment per al reconeixement de bonificacions o beneficis fiscals de caràcter rogat s'iniciarà a instància de l'obligat tributari mitjançant sol·licitud dirigida a l'òrgan competent per a la seua concessió i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels quals l'obligat tributari considere convenients.
4. Quan siga necessari conèixer o avaluar determinades condicions o situacions relatives a l'objecte o a l'obligat tributari i respecte dels quals l'ajuntament tinga dades rellevants, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es sol·licitarà informació a aquest.
5. Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el SMGT dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu disfrute.
6. Amb caràcter general la concessió de bonificacions o beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa, en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.  
No obstant l'anterior, en aquells supòsits en els quals mitjançant ordenança fiscal s'establisca un nou benefici fiscal, en el primer període impositiu de la seua aplicació, la sol·licitud podrà presentar-se fins al 31 de gener de l'any següent al de la publicació de l'aprovació definitiva d'aquesta.
7. Excepte disposició expressa en contra, una vegada concedit el benefici fiscal no serà necessari reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la seua concessió o la normativa aplicable.  
La no presentació de la documentació en el termini indicat en l'apartat anterior suposarà la pèrdua del benefici, sense perjudici de poder justificar-se novament per als períodes impositius següents mitjançant la presentació de la referida documentació.  
L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret a la seua aplicació des del moment que establisca la normativa específica o, en defecte d'això, des que aquest incompliment es produísca sense necessitat de declaració administrativa prèvia.  
Així mateix, la presentació de sol·licituds indegudes de beneficis fiscals mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses constituirà infracció tributària en els termes previstos en la Llei General Tributària.
8. La Mancomunitat podrà comprovar en un posterior procediment d'aplicació dels tributs la concurrència de les condicions o requisits exigits per al disfrute del benefici fiscal i, en el seu cas, regularitzar la situació tributària de l'obligat sense necessitat de procedir a la prèvia revisió d'acord amb l'article 115 paràgraf 3 de la LGT.
9. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter rogat s'adoptarà en un



termini no superior a sis mesos des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. Quan el benefici fiscal es concedisca atenent circumstàncies subjectives del subjecte passiu, la bonificació només s'aplicarà sobre el percentatge del dret que corresponga a aquest.

11. Excepte previsió legal o reglamentària en contra, els obligats tributaris no podran simultanejar diferents beneficis fiscals en ocasió de la realització d'un mateix fet imposable.

Quan pogueren concórrer sobre un mateix fet imposable dos o més beneficis fiscals diferents, en cas de ser incompatibles, els obligats tributaris, en el moment de sol·licitar el benefici fiscal que poguera correspondre en cada cas, hauran d'indicar aquell benefici pel qual opten expressament. A falta de manifestació expressa, s'aplicarà d'ofici, el benefici fiscal que resulte més favorable per a l'obligat tributari.

12. La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als qui els disfruten.

## **CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ**

### **Article 18. Verificació de dades**

1. La SMGT podrà requerir a l'obligat tributari perquè aclarisca o justifique les dades que haja fet constar, iniciant el procediment de verificació de dades regulat en els articles 131 a 133 de la LGT.

2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior del objecte d' esta.

### **Article 19. Comprovació limitada**

1. La Mancomunitat Ribera Alta podrà iniciar el procediment de comprovació limitada regulat en els articles 136 a 140 de la LGT per a comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària en relació a qualsevol dels tributs.

2. Entre altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment, quan la Mancomunitat tinga constància de la realització del fet imposable i l'obligat tributari no haja presentat cap declaració o autoliquidació o quan havent-les presentat siga necessari comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprove una liquidació provisional o s'arregle manifestació expressa que no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, excepte que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les ja realitzades.

### **Article 20. Recursos**

En el relatiu a recursos, declaracions de nul·litat i de lesivitat, de revocació d'actes i rectificació d'errades, serà d'aplicació la regulació prevista en la normativa vigent.

## **SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATORIA**

### **Article 21. Gestió recaptatòria**

En matèria de suspensió del procediment, devolució d'ingressos, prescripció i compensació, així com en la gestió de la recaptació de la taxa, la redacció del present reglament es remet al text que en cada moment i que en eixes concretes matèries/apartats resulte d'aplicació, de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.



### **Article 22. La inspecció de tributs**

1. El SMGT de la Mancomunitat Ribera Alta en l'exercici de les funcions del servei, durà a terme les actuacions de comprovació i, en el seu cas, d'investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris.

Tot això sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa prevega, com són l'assistència tècnica i la cerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària local puguen dur a terme les seues funcions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels quals siguen ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagen presentat, en el seu cas.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o denegació d' incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) Informar als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els corresponguen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que es deriven.
- g) Altres actuacions dimanants dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa establisca en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hagen de figurar en aquests.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguen dur a terme les seues funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. Si en l'exercici de les seues actuacions el SMGT constatarà que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei General Tributària i les disposicions que la desenvolupen.

4. Les actuacions derivades de les funcions assenyalades en l'article anterior es realitzaran pel personal del SMGT.

5. Les actuacions inspectores hauran de desenvolupar-se d'acord amb el que es preveu en els articles 151 i 152 de la LGT.

6. Els procediments d'inspecció s'iniciaran i desenvoluparan d'acord amb el que es disposa en els articles 147 i següents de la LGT.

### **Article 23. Règim sancionador**

1. En matèria de tributs locals serà aplicable el règim d'infraccions i sancions previst en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen en matèria sancionadora.

2. El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà a proposta del funcionari que haja dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, i serà instruït pel funcionari que es designe a aquest efecte.

3. L'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució sobre la imposició de sancions és La Presidència de la Mancomunitat Ribera Alta.

### **Article 24. Ús de mitjans electrònics**

1. La Mancomunitat de la Ribera Alta, a través del SMGT, impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels



ingressos de dret públic que li correspon gestionar dels ajuntaments conforme a a legislació vigent.

2. Quan la consulta, transmissió o transacció afecte dades de caràcter personal, es garantirà l'autenticitat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels documents obtinguts o resultants.

3. El SMGT podrà accedir a les plataformes d'intermediació d'Administracions Públiques, per a consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans bé siga per a eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per a poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una llei habilite la consulta, o el ciutadà no s'haguera oposat de manera expressa a això, o haguera atorgat el seu consentiment exprés quan una llei especial aplicable així ho requerisca.

#### **Article 25. Seu electrònica**

1. El SMGT impulsarà la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius, promovent la seua tramitació, a través de la seu electrònica de la Mancomunitat; tot això sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.

En cas de col·laboració amb la Diputació de València per a la gestió recaptatòria, a la seu electrònica s'accedirà de manera gratuïta a través d'Internet, en l'adreça <https://www.sede.dival.es/>

2. En la seu electrònica es podran realitzar les consultes, tràmits i gestions establides en aquesta. Les actuacions dutes a terme en la seu electrònica amb certificat digital tindran la mateixa validesa que si s'hagueren realitzat de manera presencial.

3. La identificació en la seu electrònica es durà a terme mitjançant certificat digital i altres mecanismes d'identificació i autenticació previstos per les lleis.

#### **Article 26. Realització de consultes i tràmits**

1. En virtut del que disposa la normativa vigent, el SMGT pot establir l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics, quan els interessats es correspongan amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

2. Amb caràcter general, el SMGT posarà a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles a fi de que per a realitzar qualsevol gestió tributària o de recaptació, l'interessat no haja de desplaçar-se personalment a les oficines, sinó que pugua resoldre, o en el seu cas, buscar una primera informació per internet, per correu electrònic o telemàticament.

3. Les persones proveïdes de certificat digital l'acreditatiu de la seua identitat o un altre mecanisme d'identificació i autenticació previstos en les lleis, podran realitzar dins de la seu electrònica, en l'Oficina Virtual del Contribuent, consultes i tràmits vinculats a les dades de caràcter personal que l'afecten.

#### **Disposició Final Primera**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'esta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produïska la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que constitueixen el seu origen.

#### **Disposició Final Segona**

S'autoritza La Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta Ordenança.

#### **Disposició Final Tercera**

La present Ordenança començarà a regir l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, i continuarà vigent mentrestrant no s'acorde la seua derogació o modificació.

