

MUNICIPIS

Ajuntament de la Pobla Llarga

2024/15914 Anunci de l'Ajuntament de la Pobla Llarga sobre l'aprovació definitiva del Reglament Regulador de les Comissions Tècniques de Serveis Socials.

ANUNCI

Acord del Ple data 30/03/2023 de l'Ajuntament de La Pobla Llarga, per el qual s'aprova definitivament l'expedient d'aprovació de Reglament Regulador de les Comissions Tècniques de Serveis Socials.

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori l'expedient de Reglament Regulador de les Comissions Tècniques de Serveis Socials, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València amb seu en València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

La Pobla Llarga, 15 de novembre de 2024.—L'alcaldeessa, Neus Garrigues Calatayud.



REGLAMENT REGULADOR DE LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL.

Preàmbul.

El municipi de la Pobla Llarga constitueix una zona bàsica de Serveis Socials, on es realitzen actuacions pròpies d'atenció primària de caràcter bàsic i garanteix una atenció individualitzada integrada i coordinada a les persones, grups i/o minories amb necessitats socials.

Vista la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, regula en el capítol II, del títol III, la coordinació, col·laboració i cooperació interdepartamental i interadministrativa, i estableix la necessitat de regulació de la figura de coordinació tècnica en els equips de professionals de serveis socials mitjançant la constitució de comissions tècniques (article 56.1: "El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament")

D'acord en la Llei 3/2019 es desenvolupa el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. El títol III d'aquest Decret aborda la coordinació en els equips de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, i en els articles 38 i 39 del Decret regula les comissions de coordinació tècnica de caràcter zonal, i confereix un caràcter perceptiu a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmica i a la Comissió Tècnica d'Intervenció Social.

Per tant, apareix la necessitat de la creació d'ambdós comissions: La Comissió de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social, el funcionament es regularà mitjançant Reglament Regulador de la creació i funcionament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social annexat al expedient.

Denominació i descripció

S'integren dintre del departament de serveis socials dos comissions tècniques:

a) COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES. Comissió tècnica responsable de dissenyar i aprovar la Cartera de Prestacions del Sistema Públic



Valencià de Serveis Socials per al municipi de la Pobla Llarga d'acord amb l'ordenació i planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana així com valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

Amb caràcter general, les funcions bàsiques de la Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques seran les següents:

1. Estudiar, valorar i, si escau, proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, i l'aprovació o no d'aquestes.
2. Garantir i reforçar el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
3. Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
4. Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la corresponent resolució.
5. Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si escau.
6. Assessorar l'equip de professionals i resoldre els dubtes i incidències que són elevades a la Comissió.

b) COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL : Comissió tècnica l'objectiu de la qual és ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament de la Pobla Llarga en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

Amb caràcter general, les funcions bàsiques de la Comissió d'Intervenció Social seran les següents:

1. Informar i donar a conèixer tots els casos amb necessitats socials d'atenció individual integral.
2. Estudiar, valorar i, si escau, proposar l'establiment, seguiment i aprovació d'un Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), així com el seu seguiment i avaluació.



3. Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofesionalitat i la continuïtat de la intervenció.
4. Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
5. Qualsevol altra activitat o funció que li siga encomanada per disposició normativa, o resolució d'alcaldia.

Composició.

Les dos comissions estaran integrades pel següent personal tècnic:

- Coordinació/ Presidència: Persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de l'Ajuntament. En els supòsits d'absència, malaltia, impossibilitat temporal, abstenció o recusació, serà substituïda per qui aquesta designe
- Secretaria: Persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals d'atenció primària amb veu, però sense vot.
- Vocalies: desenvolupades com a mínim, per dues persones de l'equip de professionals de serveis socials que realitzen prescripcions tècniques.
- Assessoria Tècnica: podrà concórrer, a requeriment de la Comissió, amb veu, però sense vot, la persona professional titular de l'Assessoria Jurídica de Serveis Socials.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i de debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, professionals que siguen de referència o que per la seua labor siga necessària la seua presència (Policia Local, Treballadora Social del Centre de Salut, director/a del centre educatiu, etc).

Periodicitat de les sessions

Les sessions de la Comissió de de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i de la Comissió d' Intervenció Social podran ser ordinàries de periodicitat establida, i extraordinàries. Totes dues comissions es reuniran, com a mínim un vegada al mes en sessió ordinària.



La Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques es reunirà dijous de la primera setmana del mes i la Comissió d'Intervenció Social, es reunirà dijous de la tercera setmana del mes. Amb caràcter extraordinari les comissions es reuniran quan hi haja assumptes que tractar i així ho determine la persona titular de la presidència per pròpia iniciativa o a sol·licitud de dues o més vocals. En cas de que el dia assignat per a realitzar les sessions ordinàries siga inhàbil, aquesta es realitzarà de forma ordinària el dimarts d'eixa mateixa setmana.

Convocatòria i ordre del dia

1. Per ordre de la presidència, les convocatòries es comunicaran de manera Electrònica amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les sessions extraordinàries han de convocar-se amb la mateixa antelació, llevat que ho siguen amb caràcter urgent.
2. A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia que haja fixat la presidència tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres, sempre que hagen sigut formulades amb la suficient antelació. No s'admetrà la discussió de cap proposta que no estiga inclosa en l'ordre del dia llevat que assistisquen tots els membres de la Comissió i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria simple.
3. En la convocatòria es farà constar la documentació necessària per a la deliberació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia quan siga possible, les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, en el seu cas, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió.

Constitució i desenvolupament de les sessions. Acta

1. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la presidència i de la secretaria o en el seu cas, dels qui els suplisquen, i la d'almenys dos dels seus membres.
2. Quan estigueren reunits, de manera presencial o a distància, la persona que faça les funcions de secretaria i les persones que componen l'òrgan col·legiat, o en el seu cas les que els suplisquen, les comissions podran constituir-se vàlidament per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que així ho decidisquen tots els seus membres
3. Les deliberacions, vots i opinions emesos en les comissions tindran caràcter reservat, estant obligades les persones que les componen a mantindre aquest caràcter encara que deixen de pertànyer a aquesta. L'incompliment del deure de reserva portarà aparellada responsabilitat disciplinària. Així mateix, de les propostes i del contingut dels expedients



s'haurà de mantindre la necessària reserva, respectant el dret a la intimitat i a l'honor de les persones

4. Els acords de la comissió seran adoptats pel vot favorable de la majoria simple dels i les presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

5. De cada sessió que celebre la Comissió, el/a secretari/a alçarà una Acta en el qual constaran:

a. Lloc, data i hora en què comença i s'alça la sessió.

b. Nom i cognoms de la persona titular de la presidència, de les altres persones membres presents i absents i dels quals els substituïsquen.

c. Assumptes que s'examinen, contingut succint dels acords adoptats, i part dispositiva dels acords que sobre els mateixos recaiguen.

d. Quants incidents es produïsquen en la sessió i foren dignes de ressenyar-se a criteri de la secretaria.

6. Les Comissions es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com a distància.

