

MUNICIPIS

Ajuntament de la Poble de Vallbona

2024/15803 *Anunci de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça d'intendent de la Policia Local, per promoció interna, inclosa en l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2022.*

ANUNCI

Per Resolució 2024005194 de 14 de novembre de la regidora delegada de recursos humans s'han aprovat les bases i la convocatòria per a proveir en propietat una plaça d'intendent de la policia local, per promoció interna, inclosa en l'OOP ordinària de 2022, el text de les quals s'inserta a continuació:

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE.

VEURE ANNEX

La Poble de Vallbona, 15 de novembre de 2024.—La regidora delegada de Recursos Humans, Marina Rubio Rabés.





**La Pobla
de Vallbona**
Ajuntament

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE LA POBLA DE VALLBONA, PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA EN L'OOP ORDINÀRIA DE L'ANY 2022.

PRIMERA: OBJECTE

Es objecte de les següents bases la convocatòria a la provisió en propietat d'una plaça d'Intendent de la policia local, de l'escala de l'administració especial, Subescala Servicis especials, Classe policia local i els seus auxiliars, Escala Tècnica, Grup A, Subgrup A2 per promoció interna ordinària, pel sistema de concurs-oposició corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària de l'any 2022 (BOP núm. 195 de 10 d'octubre de 2022)

Aquesta plaça es troba vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, sent les les retribucions les que tinga assignades legalment i que consten en la relació de llocs de treball (CD 26 i CE 26.506,20€ anuals per a l'any 2024).

Les funcions són les pròpies de la seua categoria i les indicades en la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

SEGONA: NORMATIVA APLICABLE

Els procés selectiu es regirà per les presents bases i en la següent normativa d'aplicació:

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims per tal d'ajustar-se a la selecció de personal al servei de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, reguladora de la Funció Pública Valenciana.
- Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la LFPV i s'afegeix la DT 15.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.





- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i de Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La resta de les disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o les que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

TERCERA: REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits en el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/a de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Inspector/a de la Policia Local, a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
- b) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o si és el cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria d'inspector de la policia local.
- d) No trobar-se suspès/a en ferma ni inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (RD 818/2009, de 8 de maig)

Tots els requisits hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies de participació hauran d'ajustar-se al model normalitzat i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, presentant-se preferentment per la





Seu electrònica d'aquest ajuntament (Catàleg de Tràmits / Personal i ocupació pública/ Procés de selecció de personal INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL), Registre d'entrada, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar aquest model que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, i estarà disponible en la pàgina web municipal www.lapobladevallbona.es.

Es reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Per a obtindre l'imprès del document de pagament es podrà accedir des de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a l'enllaç pagament de tributs/tràmits tributaris / Autoliquidacions / crear nova autoliquidació / Taxa selecció de personal, i en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93.

L'autoliquidació es podrà pagar des de la seu electrònica o en qualsevol de les entitats col·laboradores que s'esmenten en l'imprès d'autoliquidació generat.

La quota de la taxa es correspon a la tramitació completa. En cas deixar de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants, per causa no esmenable així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

3. Cal acompanyar a la sol·licitud de participació, el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa de 50 €, de conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de les taxa per l'activitat administrativa de celebració de proves de selecció de personal i a més:

- a) Titulació requerida en la base tercera.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques.





- c) Permís de conduir de les classes B i A2.

Les sol·licituds de participació, hauran de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

CINQUENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Avinguda Colom,93. CP: 46185 Pobla de Vallbona (València) o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@lapobladevallbona.es.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

SISENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DEVOLUCIÓ DE TAXA

Per a ser admès a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen i aportar la documentació a la qual es refereix la base quarta.





Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

També seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament, mancant aquesta publicació d'efectes jurídics.

En la resolució provisional s'indicarà la relació nominal dels membres del l'òrgan tècnic de selecció (OTS) i s'assenyalarà el lloc, la data i hora de començament del primer exercici de l'oposició.

La data del primer exercici, tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació de la resolució que s'eleva a definitiva amb la relació de persones admeses i excloses en el cas de haver resolt al·legacions o des de la publicació de l'anunci amb la resolució esdevinguda definitiva en el tauler d'edictes de la seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Finalitzat aquest termini de 10 dies, si no es produïra reclamació, o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament sense necessitat d'efectuar nova publicació en el BOP. En aquest cas, es publicarà anunci amb la resolució esdevinguda definitiva en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran i s'aprovaran en la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

Serán esmenables els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data,





signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Devolució de la taxa:

En el termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decideixen no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable als interessats.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud la manca d'actuacions essencials a realitzar com:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent;
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquestes.

L'exclusió del procediment selectiu, pels motius no esmenables indicats en el paràgraf anterior així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

SETENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan tècnic de selecció (endavant OTS) s'ajustarà al que s'estableixen els articles 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i als articles 28 i 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





Es fixarà la composició de l'OTS, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició, en el seu cas, en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. Estarà integrat per cinc components, tots amb veu i vot, nomenats per l'alcaldia o regidoria delegada en la matèria, sent la composició d'aquest:

- Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local de la Pobla de Vallbona, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

- Vocalia:

- Un funcionari pertanyent als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana amb igual o superior categoria al de la plaça oferida
- Dos vocals designats a proposta per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les emergències.

La composició d'aquest òrgan inclourà la dels respectius suplents.

Hauran de reunir els requisits establerts en l'article 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Es podrà nomenar personal assessor per a les proves tècniques i mèdiques, i col·laboradors. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'OTS i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.





No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes, així com de les bases específiques i convocatòries. Els acords que haja d'adoptar l'òrgan tècnic de selecció de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

En cas d'absència de la persona que ostente la presidència serà substituït per la persona suplent, si no pot el suplent, pel vocal de major jerarquia, antiguitat i edat per aquest ordre. En cas d'absència de la persona que ostente la Secretaria, serà substituït per la persona suplent, si no pot el suplent, pel vocal que l'Òrgan acorde. Les persones que ostenten les vocalies podran ser substituïts per qualsevol altre membre.

Les resolucions de l'OTS vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Actes: La persona que actue en qualitat de secretari/ària de l'OTS actua de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres de l'OTS, es facilitarà una còpia a tots els membres de l'òrgan. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment, la persona que exercisca la secretaria de l'OTS remetrà al Departament de RRHH, l'expedient convenientment ordenat i foliat junt a tota la documentació de les proves realitzades.

Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la Corporació o Regidoria delegada de RRHH, podrà nomenar com a membres de l'OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

L'OTS formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, si axí ho estableixen les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.





Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta.

En aquest cas, l'OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

L'OTS no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'OTS que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides enaquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'OTS com dels seus assessors i col·laboradors.

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen les presents bases, seran aplicables la Llei de la Generalitat 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

HUITENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. L'OTS podrà excloure a aquells opositors que en els examens esmenten noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors.

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.





Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació en el BOP dels successius anuncis de crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposarà en la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona o en el lloc que s'assenyale en l'últim anunci, entenent-se com a notificació amb caràcter general.

Les persones aspirants es convocaran en crida única i quedarà perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquells ítems que, l'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en una altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, l'OTS, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS, o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.





En cas, en què l'OTS haja acordat paràmetres per a la qualificació d'un exercici o part d'ell, en desenvolupament dels criteris de valoració previstos en les bases de la convocatòria, els mateixos han de difondre's amb anterioritat a la realització de l'exercici.

Igualment, en les actes de l'OTS, cal deixar constància del desglossat de les puntuacions atorgades i el càlcul d'aquestes. En el cas del bloc de l'exercici tipus test, haurà de fer-se pública la plantilla de solucions correctes utilitzada pel Tribunal.

NOVENA: RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU

En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en els mitjans indicats en la base tretzena les qualificacions obtingudes pels aspirants, atorgant-se un termini de 5 dies hàbils per a presentar les reclamacions que s'estimen pertinents.

Finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà un anunci amb les qualificacions d'aquesta fase i els qui l'hagen superat passaran a la fase de concurs, iniciant-se així, el termini de 5 dies hàbils per a presentar l'auto-baremació signada amb la documentació que els acredita els mèrits.

El Tribunal exposarà la baremació provisional, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a formular les reclamacions que s'estimen pertinents.

En cas d'empats, s'atendrà, en primer lloc a la major puntuació que s'obtinga en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, a la major puntuació obtinguda en l'apartat "4 Valoració dels cursos de formació" de l'Annex VII del Decret 179/2021. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Si així i tot persistira, pel de major edat.

Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana declarat com a infrarepresentat.

Finalitzades les proves selectives, i resoltes les possibles reclamacions, l'OTS farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Aquesta relació es farà pública i s'indicarà la puntuació obtinguda en ambdues fases per ordre decreixent de puntuació total, servint aquesta publicació de notificació.





CURS SELECTIU

Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el curs de caràcter selectiu de 250 hores.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en pràctiques percebent en tot cas les retribucions del lloc al qual aspiren. Aquests funcionaris que ja estan prestant serveis en l'ajuntament de la Pobla de Vallbona, com a funcionaris de carrera, sense perjudici de la situació administrativa que els corresponga, poden optar per percebre una remuneració pel mateix import que el del que li corresponia fins el moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en el paràgraf anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que l' hagen superat. Els qui no el superen e cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs.

De no superar aquest segon curs quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benivolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

DESENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel Tribunal hauran d'aportar a la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació definitiva de la persona seleccionada, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, inclòs l'informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

ONZENA: NOMENAMENT

Complits els requisits precedents, i una vegada superat el curs selectiu, s'efectuarà el nomenament de la persona proposta com a funcionari/a de carrera, en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent en què es notifique el nomenament.





DOTZENA: RECURSOS

Contra aquestes bases podrà interposar-se per part de les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que aquestes es publiquen.
 - a) Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiquen.
- Contra els actes administratius definitius corresponents i actes del Tribunal podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que pertocquen en els casos i en la forma establerts en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA: PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes electrònic municipal, en la pàgina web d'aquest Ajuntament i en el Butlletí oficial de la província de València, (BOP), i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el BOE.

La data de publicació del BOE determina l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

CATORZENA: REFERÈNCIES GENÈRIQUES

Qualsevol referència feta al gènere masculí/femení en aquestes bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els gèneres han sigut utilitzats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos per tal d'assolir l'agilitat lingüística.

QUINZENA: VINCULACIÓ DE LES BASES

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament, el Tribunal i a les persones que participen en les proves selectives.

SETZENA: SISTEMA SELECTIU

El procés de selecció per promoció interna ordinària per a l'accés a l'escala tècnica, Intendent, constarà necessàriament de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

En primer lloc, començarà la fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, després la fase de concurs de caràcter no eliminatori. Finalment, es realitzarà el curs selectiu.





FASE D'OPOSICIÓ (màxim 64 punts)

1. Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, de conformitat amb l'assenyalat en l'Annex IV del Decret 179/2021. La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a.

2. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 30 punts)

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat D.2 de l'annex III. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - (Er / n - 1)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M: qualificació màxima possible

3. Exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 30 punts)

Consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta.

Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.





4. Exercici sobre el coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori. (màxim 4 punts)

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció. La puntuació màxima per aquest exercici serà de 4 punts.

En els annexos III, IV, i VII del Decret 179/2021, s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives.

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

La valoració dels mèrits aportats per els/les aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'auto-baremació dels seus mèrits.

FASE DE CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, es realitzar el curs selectiu que tindrà una duració de 250 hores.





ANNEXOS

PRIMER: PROVA PSICOTÈCNICA

En l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, s'estableixen els criteris de la prova psicotècnica.

SEGON: TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

El temari de la fase d'oposició és el que s'especifica en l'apartat D.2 de l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Grup I. Intendent

Tema 1. Concepte i classes de tributs. Potestat tributària. Fet imposable Hisendes locals. Ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Preus públics. Taxes. Impostos. Tema 2. Normativa de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat. Condicions generals de treball. Justificació d'absències. Permisos. Llicències. Vacances.

Tema 3. Expedients disciplinaris. Tramitació d'expedients. Procediment. Àmbit d'aplicació de la regulació del Cos Nacional de Policia, en la policia local.

Tema 4. Declaració de drets humans. Els drets humans com a límit a l'actuació policial. Relació entre drets humans i deures. Els convenis internacionals en matèria de drets humans.

Tema 5. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. Composició, seus i funcionament. Espai europeu de seguretat i llibertat. La lliure circulació. Conveni Schengen: funcionament d'aquest; països membres. Travessada de fronteres. Denegació d'entrada. Visats.

Tema 6. Delictes contra els drets dels ciutadans i ciutadanes estrangers. Tràfic d'éssers humans. Organitzacions criminals dedicades al tràfic d'éssers humans.

Tema 7. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions de jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia.

Tema 8. Codi Europeu d'Ètica de la Policia. Objectius de la policia. Principis directius relatius a l'acció/intervenció de la policia.

Tema 9. Delictes sobre l'ordenació del territori i urbanisme. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 10. Tipus d'ordres. Verificació de l'execució. Deures del comandament per raó del càrrec amb el seu personal subordinat. Deures amb la seua organització. Relació comandament-personal subordinat. Com resoldre els conflictes. Les reunions.





TERCER: EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

En l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre es desenvolupen els exercicis i temaris d'aquesta fase.

QUART: FASE DE CONCURS

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barem establerts en l'annex VII. del Decret 179/2021, de 5 de novembre,

