

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València

Servei d'informàtica i tecnologia

2024/15736 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària de data 18 de juny de 2024, va aprovar inicialment la derogació del Reglament de política de gestió de documents electrònics. Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu el citat acord plenari.

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es fa públic el text normatiu per al seu general coneixement.

"Preàmbul.

El Reial decret 4/2010, de 8 de gener, estableix que l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) comprendrà els criteris i les recomanacions de seguretat, normalització i conservació de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de ser tinguts en compte per les administracions públiques per a assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i servicis que gestionen en l'exercici de les seues competències i per a evitar la discriminació a la ciutadania per raó de la seua elecció tecnològica.

L'article 21 d'este reial decret estableix que les administracions públiques adoptaran les mesures organitzatives i tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat en relació amb la recuperació i conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida. Entre estes mesures s'inclou la definició d'una política de gestió de documents quant al tractament, d'acord amb les normes i procediments específics que s'hagen d'utilitzar en la formació i gestió dels documents i expedients.

Atesa la definició arreglada en l'ENI, una política de gestió de documents electrònics estableix el conjunt d'orientacions o directrius que definix una organització per a la creació i gestió de documents autèntics, fiables i disponibles al llarg del temps, d'acord amb les funcions i activitats que li són pròpies, incloent-hi els aspectes relacionats amb la seua implantació pràctica, amb la identificació dels requisits de la gestió dels documents electrònics necessaris per a la recuperació i conservació d'estos, així com amb els processos i accions presents al llarg de tot el seu cicle de vida.

L'entrada en vigor de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, fa necessari aprofundir en la transformació digital de



les administracions públiques i, per tant, en la regulació de l'ús dels mitjans electrònics en els processos de gestió i tractament de documents.

Estes lleis han sigut desenvolupades pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que vol millorar l'eficiència administrativa per a fer efectiva una Administració totalment electrònica i interconnectada.

Del que s'ha dit anteriorment es dedueix que la política de gestió de documents electrònics, a més de ser un requisit legal per a qualsevol organització pública, és l'eina imprescindible per a desenvolupar adequadament en el marc de l'ENI la gestió de documents electrònics.

En la Diputació de València, el Reglament de política de gestió de documents electrònics, aprovat pel Ple el 17 de juny de 2014, va marcar un avanç en la regulació de l'administració electrònica. Este reglament es va aprovar sobre la base del que s'establix per la legislació vigent en aquell moment, i hi destaca la Llei 11/2007, del 22 de juny, que regula l'accés electrònic de la ciutadania als servicis públics, i la Llei 3/2010, del 5 de maig, sobre l'administració electrònica de la Generalitat Valenciana. No obstant això, la Llei 11/2007 es va derogar el 2 d'octubre de 2016 per la Llei 39/2015, i la Llei 3/2010 es va derogar per la Llei 5/2013, del 23 de desembre, que inclou mesures fiscals i de gestió administrativa i financera.

La derogació d'estes dos lleis ha creat la necessitat d'actualitzar la política de gestió de documents electrònics. Estos canvis necessiten que es derogue el Reglament de política de gestió de documents electrònics de 2014 i que s'aprove una nova política adaptada a la normativa actual per a gestionar documents electrònics en la Diputació de València.

Article únic. Derogació del Reglament de política de gestió de documents electrònics.

Queda derogat el Reglament de política de gestió de documents electrònics, aprovat en sessió plenària de 17 de juny de 2014.

Disposició final única.

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 11 de novembre de 2024.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

