

MUNICIPIS

Ajuntament de Montserrat

2024/15346 Anunci de l'Ajuntament de Montserrat sobre l'aprovació de les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local vacant en la plantilla municipal, classificada dins de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C, subgrup C1.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2024/2776 de 6 de novembre de 2024 s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procediment per a proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, mitjançant oposició per torn lliure, i que són:

VEURE ANNEX

Montserrat, 6 de novembre de 2024.—El secretari, Antonio Espinaco Salvador.



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT PER TORN LLIURE, VACANT EN LA PLANTILLA MUNICIPAL.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local d'este Ajuntament, vacant en la plantilla municipal, i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2023 publicada en el BOP València núm. 46 de data 07/03/2024, classificada dins de l'escala d'administració especial; subescala servicis especials; classe Policia Local i els seus auxiliars; escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació.

La plaça convocada serà proveïda mitjançant oposició per torn lliure de conformitat amb el que estableix el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins a la celebració del curs selectiu, de conformitat amb el que estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals, no procedix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el torn esmentat.

De conformitat amb el que disposa l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en el cos d'agents de la Policia Local de Montserrat és d'un 85% d'homes i un 15 % de dones.

SEGONA.- Legislació aplicable

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.



- Preceptes no bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

A més, en els processos de selecció per a la Policia Local a la Comunitat Valenciana, és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

TERCERA.- Sistema selectiu

El sistema de selecció serà el d'oposició i posterior superació del curs selectiu de contingut teoricopràctic en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

QUARTA.- Requisits de les persones aspirants

Per a poder participar en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
- b. No trobar-se en situació de persona inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separada del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c. No tindre antecedents penals.
- d. Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència del títol exigít haurà de ser reconeguda per l'administració competent, en cada cas concret, i degudament acreditada per la persona aspirant.
- e. Tindre almenys diuhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f. Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si fa falta, a utilitzar-les.
- g. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h. No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i. Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.



Tots els requisits hauran de reunir-se el dia en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés.

QUINTA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds. Drets d'examen

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

5.1. Presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Montserrat, presentant-se en el Registre d'Entrada **preferentment de manera electrònica**, o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, havent d'utilitzar la instància model (ANNEX I), durant un termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí oficial de l'Estat*.

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que estableix l'article 69 del mateix text, per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, els/les sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuniten tots els requisits exigits, referits sempre en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Al costat del model d'instància, la persona sol·licitant per a participar en el procés selectiu, acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament compulsada, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- Declaració jurada.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

2. Termini presentació instàncies

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indica en la convocatòria, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.



3. Drets d'examen

A la instància s'acompanyarà el resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen, i la seua quantia ascendirà a la quantitat de 60,00 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, que s'ingressarà en el compte [ES41 0030 3224 230870000271] a nom de l'Ajuntament de Montserrat, s'adjuntarà còpia del resguard.

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis o les derivades de l'aplicació dels tractats internacionals.

No obstant això, el que estableix el punt anterior, conformement al que disposa l'article 24.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'establix una bonificació del 50% sobre les tarifes establides en l'article 5é anterior, si el subjecte passiu justifica, dins de qualsevol data del termini de presentació de sol·licituds, que és desocupat per un període superior a sis mesos, la qual cosa acreditarà mitjançant la presentació de la targeta de demandant d'ocupació del SERVEF.

Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

Quedaran excloses les persones que no hagen ingressat els drets d'examen en el període de presentació d'instàncies.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

SEXTA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, indicant nom, cognoms i els dígits que en el format del DNI ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèima, i, si escau, menció expressa de la causa d'exclusió.

La llista es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i s'indicarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la seua publicació per a esmena de defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació, o realitzar les al·legacions que es consideren convenients.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigix.



Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament sense necessitat de nou acord. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, indicant-se la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

SÈPTIMA.- Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 52 de la Llei 17/2017, de 3 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones. L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, tots ells amb veu i vot, i la seua designació es realitzarà per la persona titular de l'Alcaldia. Estarà integrat per:

- a. Presidència: qui ocupe la Prefectura del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Montserrat o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b. Secretaria: qui ostente la de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delege.
- c. Dues vocals, proposades per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE)
- d. Una vocal pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, designat per resolució d'Alcaldia.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la designació de les persones suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.



Per a poder ser nomenades persones membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b. Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració a l'efecte de les assistències dels seus membres i col·laboradors regulades en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Correspon a l'OTS el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives i està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades ni declarar que han superat les proves un nombre superior de persones aspirants al de les places convocades.

Les persones membres de l'OTS han d'abstindre's d'intervindre i ho notificaran a l'autoritat convocant i les persones aspirants podran també recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan van haver fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència de qui va a ostentar la presidència, titular o suplent, este delegarà en una altra persona membre de l'OTS. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'alcalde/essa en el termini d'un mes a comptar des que estes s'han fet públiques d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El/la secretari/ària de l'OTS estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per totes les persones integrants del tribunal de selecció, a les quals es facilitarà una còpia de les actes. Les actes, numerades i rubricades, s'inclouran en l'expedient del procediment selectiu dut a terme. La constitució i actuació de l'OTS haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 17.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



OCTAVA.- Desenvolupament del procés selecció

8.1. Primer exercici. Proves d'aptitud física.

Constarà de dues parts:

- a) Mesurament d'altura. De caràcter obligatori i eliminatori.

En primer lloc es realitzarà la comprovació de l'altura.

Es requerirà una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. La qualificació d'este exercici serà de persona apta o persona no apta.

- b) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Abans del començament de la prova, les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial, el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, on conste expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui hi prenguen. Este certificat s'entregarà el mateix dia de realització de les proves a l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Les persones participants hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball, el seu contingut i les marques mínimes seran les que estableix l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'acord amb els barems d'edat i sexe.

Les persones aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga.



Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se en el curs bàsic.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà de Persona Apta – Persona No Apta.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apta en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Segon exercici. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici s'ajustarà i es desenvoluparà conforme al que estableix per a l'escala bàsica l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació serà de Persona Apta o Persona No Apta.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari. De caràcter obligatori i eliminatori

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.



Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left(\frac{A - [E/(n - 1)]}{N} \right) \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Exercici pràctic sobre el temari. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari inclòs en l'Annex III de les presents bases. Tindrà una duració d'1 hora, consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

Cinqué exercici. Coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pe l'OTS en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

Sisé exercici. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

La qualificació d'este exercici serà de persona apta o persona no apta.



En els Annexos II, III, IV, V i VII del Decret 179/2021 s'establixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic.

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós ordre: desenvolupament del cas pràctic, qüestionari sobre el temari, coneixements de valencià, finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per estar el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

NOVENA. Llista i proposta de persones aprovades pe l'OTS

Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, l'OTS farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en un número no superior al de places convocades, respectivament, per torn lliure.

L'Òrgan Tècnic de Selecció formularà una proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i, prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teòric pràctic de caràcter selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, és a dir exclosa d'este perquè no complix algun dels requisits exigits, no presentara la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que preveu l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta.

En este cas, l'OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat esta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

DÈCIMA. Presentació de documents

Les persones aspirants proposades per l'OTS han d'aportar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació dels resultats en la web municipal i en el tauler d'edictes, els documents acreditatius dels requisits legals exigibles, si no els hagueren presentat anteriorment i en el supòsit de no consentiment exprés a esta administració per a la seua consulta, que seran els següents:



- Per al torn lliure:

- a. Document Nacional d'Identitat
- b. Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigít en la convocatòria.
- c. Declaració de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques, així com de no trobar-se sotmés/esa en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d. Certificat d'antecedents penals.

- e. Certificat d'absència de delictes sexuals.
- f. Permisos de conducció exigibles en les presents bases.
- g. Si escau, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.
- h. Declaració de no trobar-se inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.

- a. Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes de foc i si escau, utilitzar-les.

Les persones que dins del termini establít i, excepte causes de força major, no van presentar la documentació acreditativa, o de la mateixa es deduïra que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Ajuntament, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació.

ONZENA. Curs selectiu

Una vegada superada la fase d'oposició, les persones aspirants a membres dels cossos de policia local, categoria d'agent, prèvia presentació de la documentació exigida, hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teòricopràctic, a celebrar en l'IVASPE, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de conformitat amb el que disposa l'article 10 del Decret 179/2021.

Les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se en el curs immediatament posterior.

Si no superen este segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

Durant la realització del curs, les persones aspirants seran nomenades, si escau, personal funcionari practiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a esta situació i percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.



Així mateix, els serà reconegut el temps de servicis en el cas que siguen nomenades en propietat, tal com es recull en el Reial decret 1491/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de servicis previs en l'Administració Pública.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional, de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Decret 179/2021.

DOTZENA. nomenament i presa de possessió

12.1. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà en este ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

12.2. Els nomenaments com a personal funcionari de carrera hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació de l'IVASPE.

TRETZENA. Borsa de treball temporal específica, creació i funcionament

13.1. Creació

Una vegada cobertes les places en propietat, la resta dels aspirants del torn lliure que hagen superat, els exercicis fins a l'escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari (inclusivament), passaran a constituir una borsa d'ocupació temporal específica per a possibles nomenaments com a policies locals interins en la categoria d'agent, de conformitat amb el que disposa l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de la borsa d'ocupació temporal específica, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats. Quan alguna o algunes de les persones aspirants aprovades van renunciar a continuar el procés de selecció o siguen excloses del mateix per falta d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estes i l'OTS podrà proposar la inclusió en la llista d'admeses, el mateix número que el d'excloses per les anteriors causes, i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

El personal que siga seleccionat de les bosses per a ocupar places en règim d'interinitat haurà de superar un curs teoricopràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'IVASPE



o homologat per ell, en el supòsit que s'acredite capacitat formativa per la corporació, en els termes previstos en la Llei 17/2017, de 13 de desembre.

Els nomenaments expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de tres anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió; transcorreguts els quals, es produirà el cessament automàtic del personal policia interí.

13.2. Funcionament període de vigència

Serà per 3 anys, fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova bossa, fruit d'un procés selectiu de funcionaris de carrera. Si transcorreguts els 3 anys no s'haguera constituït una nova bossa, la vigència d'esta es prorrogarà anualment de manera tàcita, sempre que no existisca petició d'extinció, bé per part de l'Ajuntament o per part sindical de manera expressa; esta petició s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos, i continuarà en vigor la bossa constituïda fins a l'aprovació de la següent bossa.

13.3. Ordre de crida

La crida s'efectuarà segons rigorós ordre de puntuació.

- Comunicació de l'oferta: Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'Administració, els procediments de notificació per a la crida seran la trucada telefònica i el correu electrònic.

Hauran de realitzar-se tres intents telefònics de notificació amb intervals de, mínim, dues hores, i un dels intents en dia i horari diferent. Simultàniament s'enviarà missatge de correu electrònic, establint-se un termini de 48 hores des del seu enviament perquè la persona aspirant contacte amb este ajuntament a l'efecte de comunicar-li l'oferta de treball.

A este efecte, la persona aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, i quedarà obligada a comunicar els canvis que puguen sorgir.

Si no fora possible establir contacte telefònic i no hi haguera contestació en el correu electrònic en les 48 hores següents a la seua emissió, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a la crida, i s'enviarà per correu electrònic una notificació a la persona interessada comunicant-li la seua exclusió de la borsa de treball. Si existira causa de força major (per exemple, ingrés hospitalari) degudament documentada, pel qual no s'ha posat en contacte amb esta administració, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a comunicar tal circumstància, i continuarà en la borsa de treball atés el motiu al·legat.

- Rebuig/acceptació de l'oferta: Una vegada comunicada l'oferta de treball, per qualsevol dels mitjans esmentats, la persona interessada disposa de 24 hores per a manifestar la seua acceptació o rebuig. Transcorregut el termini indicat sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, i la persona interessada quedarà exclosa de la borsa de treball.



El personal funcionari que tramite la crida emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades, tant telefònicament com per correu electrònic, i dels efectes que produïxen aquestes, que s'incorporarà a l'expedient.

- Renúncia: La renúncia podrà ser expressa o tàcita, entenent esta última si transcorre el termini de 24 hores sense contestació. Al seu torn la renúncia podrà ser justificada o no justificada.

Si es tracta d'una renúncia justificada haurà d'acreditar-se la concurrència de les esmentades causes per qualsevol mitjà admissible en Dret, en el termini de 5 dies hàbils des de la renúncia expressa o tàcita.

13.4. Nomenament

Es realitzarà nomenament com a agent de la policia local, funcionari/ària interí/ina, de conformitat amb el que disposa l'article 41bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Referent a això, els servicis es prestaran en el règim, horari i dedicació que en cada cas resulte d'aplicació, i la percepció de retribucions serà la del lloc que ocupe a nivell d'operatiu.

En cas d'acceptar el nomenament interí estarà condicionat per la preceptiva presa de possessió.

Abans de la presa de possessió la persona aspirant anomenada haurà d'acreditar els requisits no requerits a la instància de participació.

Amb caràcter previ al nomenament s'aportarà per la persona candidata els documents originals que es corresponguen amb els requisits exigits en la presentació de la instància de participació.

En cas de no acreditació dels requisits declarats, es produirà l'exclusió automàtica de la bossa, dirigit-se a la persona candidata següent per ordre de puntuació.

En la diligència de presa de possessió haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requerisca reconeixement de compatibilitat.

Referent a això s'estarà al que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Cada nova necessitat de personal a l'Ajuntament de Montserrat donarà lloc a una nova crida de la borsa de treball, i no produirà modificació en els nomenaments en vigor.

13.5. Finalització del nomenament



La persona es reintegrarà en la borsa de treball en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia del cessament.

En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació de les persones interessades.

13.6. Baixes de les bosses

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els supòsits següents:

- a. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b. La falta injustificada de presentació de la documentació requerida per a la presa de possessió o signatura del contracte.
- c. La falta de presentació en la presa de possessió o signatura del contracte sense causa justificada.
- d. Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que la persona treballadora afectada tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e. Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.
- f. Quan havent existit una contractació/nomenament anterior en este ajuntament, derivada de la mateixa bossa i no s'haja superat el període de prova en el cas de personal laboral; o figure en l'expedient informe negatiu del responsable administratiu en cas de personal laboral o funcionari interí, amb prèvia audiència a la persona interessada, i previ dictamen de la comissió de seguiment.
- g. Si es produïx un cessament per causa imputable a la persona aspirant.

13.7. Renúncia justificada

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

1r. La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure esta.

2n. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple, i de paternitat si la renúncia es produïx dins dels vint dies naturals a la data de naixement.

3r. En els supòsits i temes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral les persones treballadores, estes podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.

4t. En els supòsits i temes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure esta situació.

5t. Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6t. Per adopció i per acolliment si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes posteriors a la resolució administrativa d'assignació de la concessió de la guarda d'un menor.



7m. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produïx dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les causes següents:

- a. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b. Que es notifiquen simultàniament dues ofertes de diferents bosses d'esta administració.
- c. Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En estos tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'esta renúncia.

13.8. Cessaments

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveïska per personal funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de servicis, adscripció provisional, reassignació d'efectius a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 LOGFPV.
6. Pel transcurs del temps establert en l'article 41bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat València.

CATORZENA. Publicitat

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en *el Butlletí Oficial de la Província de València* i un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, segons el que disposa l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i l'article 3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Així mateix, es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Montserrat i en la pàgina web municipal.

El text íntegre de les bases es remetran a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Comunitat Valenciana en els terminis establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases són vinculants per a l'Ajuntament de Montserrat, per a l'Òrgan Tècnic de Selecció que avalua les proves i per a les persones participants.



ANNEX I. SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT PER TORN LLIURE VACANT EN LA PLANTILLA MUNICIPAL

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DNI	DATA DE NAIXEMENT	NACIONALITAT
CARRER, AV., PL.		NÚMERO
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA

CONTACTE I NOTIFICACIONS

TELÈFON MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC
---------------	-------------------

El/la sotasignant manifesta la voluntat de **participar en el procés selectiu, pel sistema d'oposició, per a cobrir 1 plaça d'agent de Policia Local per torn lliure:**

I DECLARA responsablement:

- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Que es compromet a presentar, en cas de ser seleccionat/da, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria.

S'acompanya:

- - Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament compulsada, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
 - Justificant d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

En _____, a ____ de _____ de 2024

Signatura

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT (VALÈNCIA)



ANNEX II: TEMARI

El contingut del temari s'assenyala en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana correcció publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9224 del 26 de novembre 2021 (Annex III).

Temari. Grup C1. Agent

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.



Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. *Habeas corpus*: concepte i procediment per a la seua sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa: competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.



Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.



Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. La trata de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

